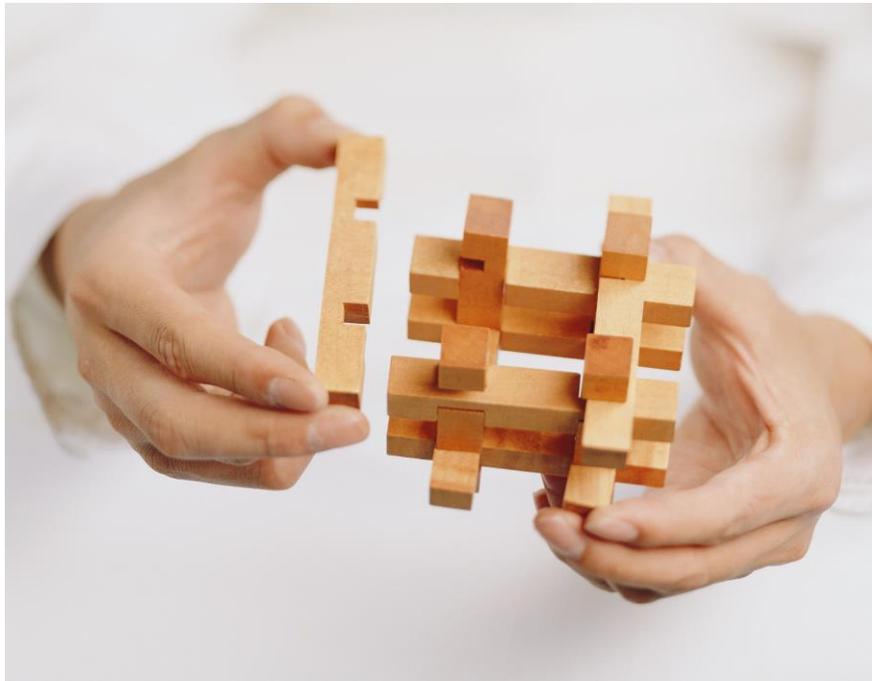


- über 20 Jahre **NAFI**®-Flottenkalkulation -



Kurzeinleitung

für die

NAFI®-Flottenkalkulation

Gilt für die Varianten: "**Vollversion**" und "**max15**".

6. Auflage



Stand: 24.09.2014

Copyright © 2021 by **NAFI**® GmbH
Unerlaubte Vervielfältigungen sind untersagt!

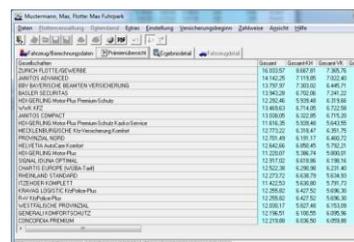
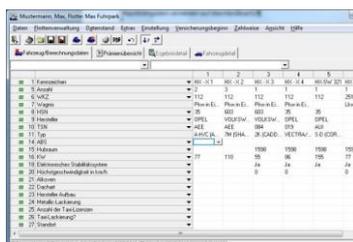
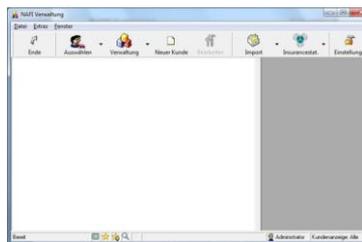
Diese Kurzanleitung ist so gestaltet, dass Sie erste **einfache Schritte**, wie Kunden anlegen, Fahrzeuge eingeben und Ergebnis anzeigen, durchführen können. Eine ausführliche Einweisung ist **nur durch das Handbuch** gegeben (Kapitelangaben verweisen auf das Handbuch).

Sie erhalten hier einen Einblick in die drei Bereiche des Flottenmoduls:

Kundenverwaltung

Fahrzeugverwaltung

Ergebnisverwaltung

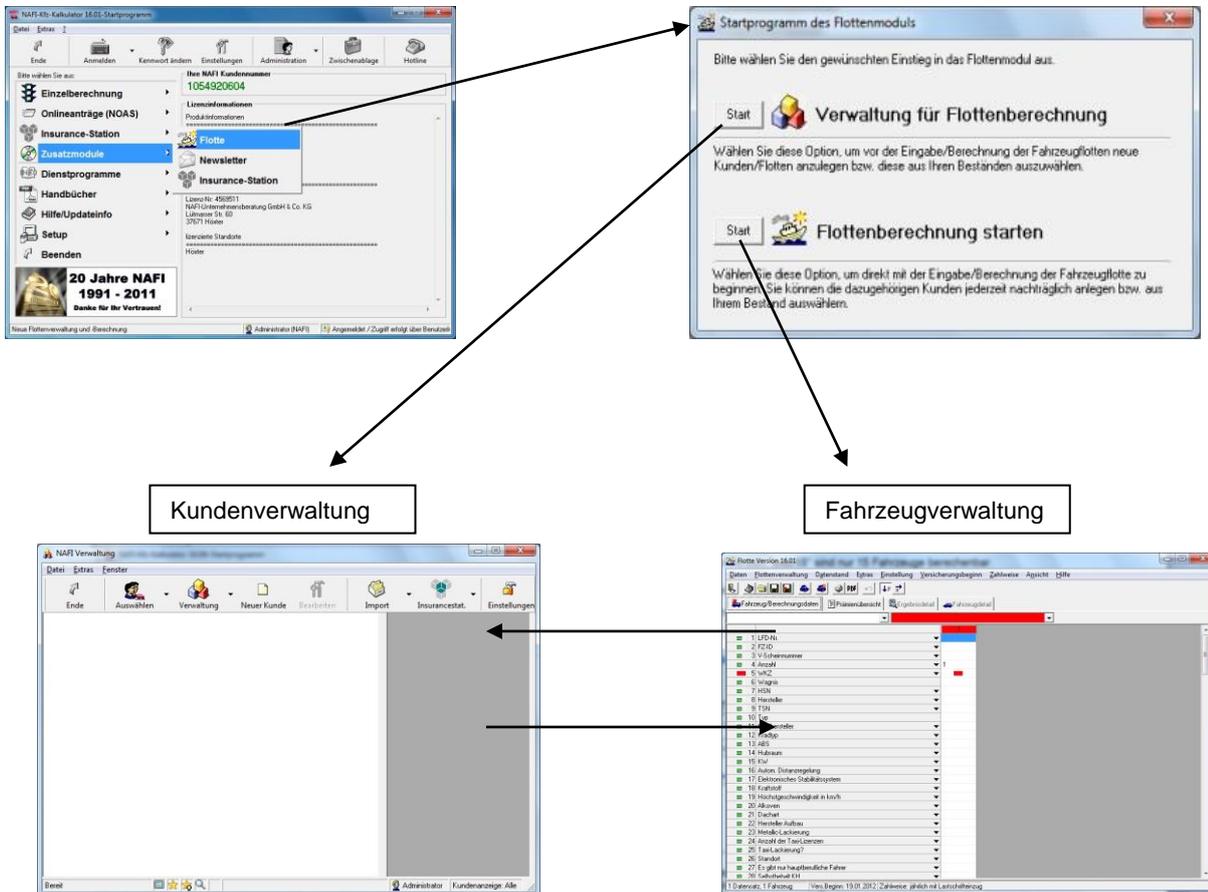


Dieses Programm bietet Ihnen zahlreiche Möglichkeiten, von denen einige aufgeführt sind:

- Verwaltung beliebig* vieler Fahrzeuge unterschiedlicher WKZs.
- Mehrere Flotten einem Kunden zuordnen (*Kapitel 7.1.7*).
- Fahrzeuge innerhalb der Flotten austauschen (*Kapitel 7.2.1.7*).
- Importieren von Kunden- und Flottendaten aus alter Flotte (*Kapitel 7.1.5*).
- Importieren von Fahrzeugen aus der Einzelberechnung (*Kapitel 7.1.8.1*).
- Importieren von Daten aus eigenen Excel- und GDV-Dateien (*Kapitel 7.1.5*).
- Wie in der Einzelberechnung, pro Fahrzeug Tarifierungsmerkmale eingeben.
- Jeder Flotte eine eigene Merkmal-Ansicht geben (*Kapitel 7.2.3*),
 - indem nicht benötigte Merkmalfelder ausgeblendet werden.
 - indem die Reihenfolge der Merkmalfelder verschoben werden.
 - indem die Eingabefelder in Hoch- oder Querformat dargestellt werden.
- Mehrere Beispielrechnungen unter einer Flotte abspeichern (*Kapitel 7.2.4.3*).
- Schnelle Eingabe durch Kopieren und Hilfeinstrumente (*Kapitel 7.2.5*).
- Standardeinstellungen pro Gesellschaften gestalten (*Kapitel 7.2.4.5*).
- Einheitlichen Prozentsatz durchsetzen, obwohl SFR hinterlegt ist (*Kapitel 7.2.4.5*).
- Fahrzeugprämien gesamt, unterteilt und optimiert anzeigen lassen (*Kapitel 7.5*).
- Flottenprämien gesamt, unterteilt und optimiert anzeigen lassen (*Kapitel 7.3*).
- Daten aus Flottenmodul in externe Excel-Dateien exportieren (*Kapitel 7.2.4.1*).
- Durchführung von Prämienoptimierungen (*Kapitel 7.3.3.1*).
- Durchführung von Durchschnittsermittlung (*Kapitel 7.3.3.2*).
- Durchführung von Stückkostenermittlung anhand Tarifprämien (*Kapitel 7.3.3.3*).

* Bei der Version "max15" sind nur 15 Fahrzeuge berechenbar.

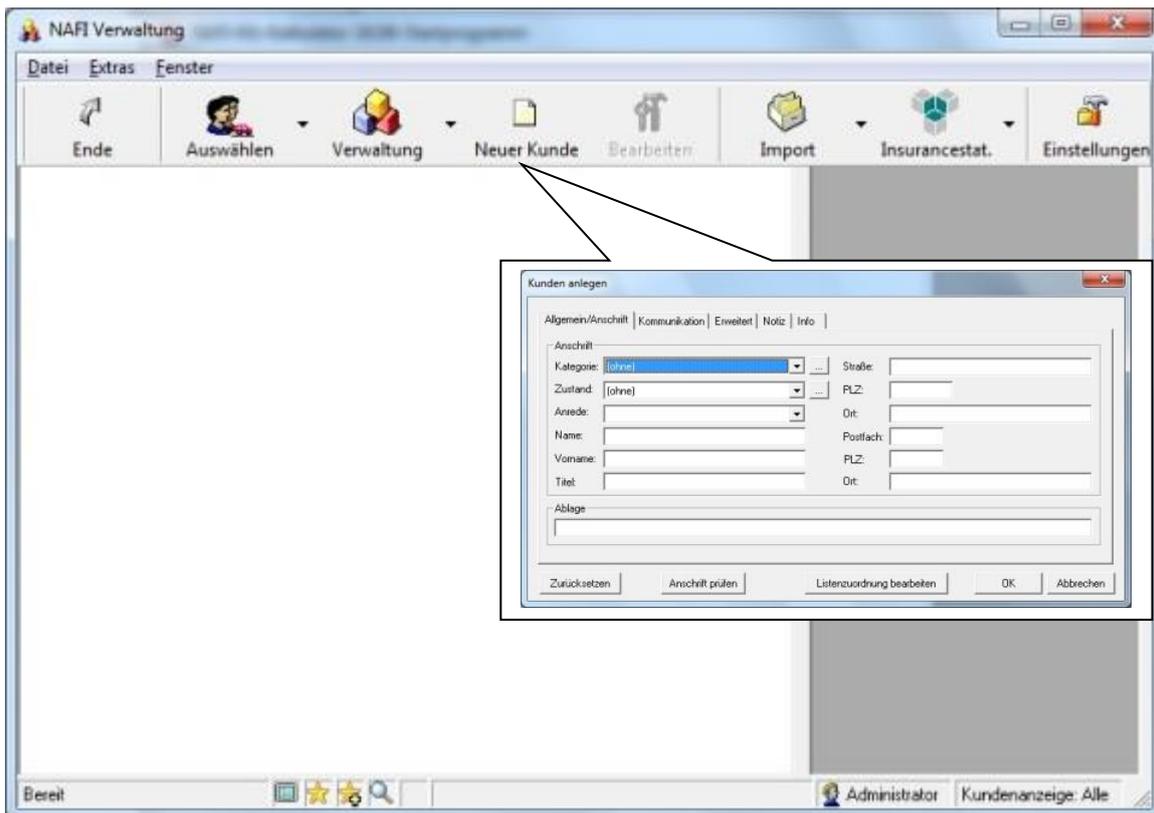
Programm starten:



- Sie haben zwei Möglichkeiten, das Programm zu starten:
- Über die Kundenverwaltung.
 - Über die Fahrzeugverwaltung (es kann nachträglich ein Kunde angelegt werden).

Kundenverwaltung:

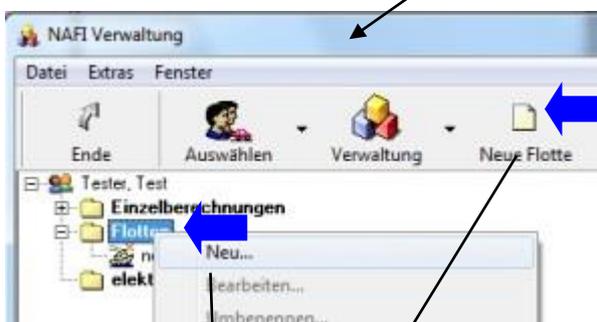
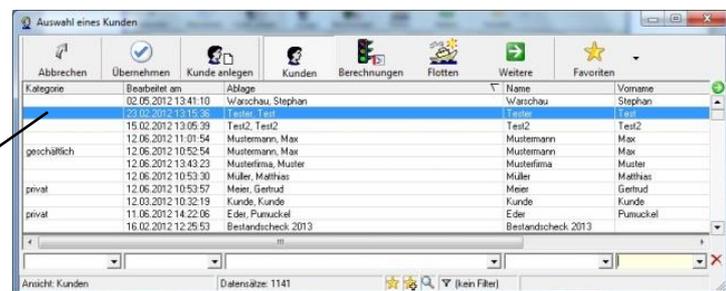
Klicken Sie auf <Neuer Kunde>, füllen Sie die entsprechenden Felder aus und bestätigen Sie mit <OK>. Der Kunde ist in der Verwaltung hinterlegt.



Um den Kunden in der Kundenverwaltung aufzurufen, folgen Sie bitte den Abbildungen:



Öffnen Sie mit **<Auswählen>** die Kundenübersicht und übernehmen Sie den Kunden durch ein Doppelklick oder mit **<Übernehmen>**. Der Kunde erscheint in der Kundenverwaltung. Die Übernahme mehrerer Kunden ist möglich.



Klicken Sie auf den Ordner Flotte, so dass er blau hinterlegt ist. Nun öffnen Sie entweder mit der rechten Maustaste das Kontext-Menü oder klicken auf **<neue Flotte>** (blaue Pfeile). Es erscheint ein neuer Unterordner, gekennzeichnet durch ein Schiffchen (siehe untere Abb.).



Mit dem Kontext-Menü können Sie der Flotte einen eigenen Namen vergeben.

Klicken Sie nun auf **<Flotte bearbeiten>**. So öffnen Sie die **Fahrzeugverwaltung**.

Möglichkeiten in der Kundenverwaltung, die im Handbuch ausführlich erläutert werden:

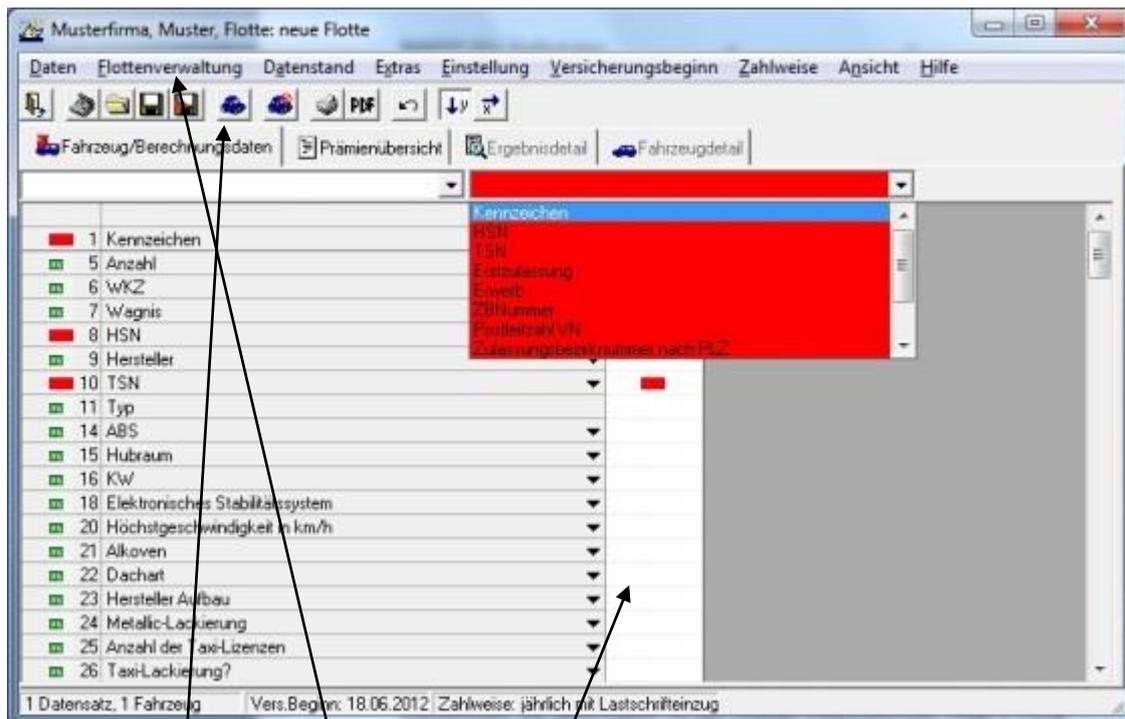
- Kunden anlegen, bearbeiten und löschen (*Kapitel: 7.1.3 u. 7.1.4*).
- Sich eine Kunden-, Flotten- und Fahrzeugübersicht verschaffen (*Kapitel: 7.1.4*).
- Die Ansicht der Datensätze selber gestalten (*Kapitel: 7.1.4*).
- Kunden bestimmten Betreuern (Benutzern) zuordnen (*Kapitel: 7.1.6*).
- Flotten neuen Besitzern zuordnen (*Kapitel: 7.1.6*).
- Flottendaten aus externer Excel-Datei anpassen (*Kapitel: 7.1.5*).
- Daten aus externen Excel- / GDV-Dateien und altem Flottenmodul importieren.
- Mehrere Flotten für einen Kunden anlegen (*Kapitel: 7.1.9*).
- Fahrzeuge innerhalb der Flotten hin und her kopieren (*Kapitel: 7.1.9*).

Fahrzeugverwaltung:

Die Fahrzeugverwaltung dient zum Anlegen, Kopieren, Bearbeiten und Löschen der Fahrzeugdatensätze.

Es erscheint sofort ein leerer Fahrzeugdatensatz mit einem roten Hilfemenü. Dieses Menü verweist Sie auf die wichtigsten Merkmale, die zur Tarifberechnung notwendig sind.

Hinweis: Das Berechnete entspricht den eingegebenen Daten. Fehlende Daten lösen den schlimmsten Fall aus. D.h. entweder höhere Prämie oder keine Prämienanzeige. **Deswegen gilt die Empfehlung:** Geben Sie möglichst in allen Merkmalspalten die Daten ein.



Fahrzeugdatensätze anlegen:

- Automatisch zu Beginn (wird in dieser Abbildung gezeigt).
- Über das Menü <Flottenverwaltung> (Kapitel 7.2.5).
- Via Icon (Kapitel 7.2.5).
- Über Zwischenablage (Kapitel 7.2.5).
- Rechte Maustaste -Kontext-Menü- (Kapitel 7.2.5).
- Kopieren bzw. mehrmals kopieren (Kapitel 7.2.5).

Merkmale eingeben:

- entweder direkt in die entsprechende Zelle / Eingabefeld
- oder, da gleich in bestimmten Zellen ein Top-Down-Pfeil erscheint , mit einem direkten Hilfemenü (siehe folgende Abbildung),
- oder über den Top-Down-Pfeil in der Merkmalspalte
- oder mit der rechten Maustaste auf die leere Zelle klicken

Unterschiedliche Eingabemöglichkeiten werden in (Kapitel 7.2.5) erläutert.

