

Handbuch - NAFI[®]-Verwaltung -

5. Auflage

(Stand: 24.09.2014)



Copyright © 2022 by NAFI GmbH Unerlaubte Vervielfältigungen sind untersagt!

Einführung

Dieses Handbuch soll die Handhabung der **NAFI**[®]-Kunden- und Berechnungsverwaltung erleichtern und die umfangreichen Möglichkeiten näher bringen.

Sollten Sie dennoch Fragen haben, steht Ihnen unsere Hotline gerne hilfreich zur Seite.

Hotline Tel. 0 52 71 / 9 31 – 0 Mo. – Fr. von 09:00 bis 12:00 Uhr E-Mail <u>hotline@nafi.de</u>

Bitte beachten Sie! Je nach dem welchen **NAFI®** Kfz-Kalkulator Sie einsetzen, können einige Erklärungen und/oder Abbildungen von Ihrer Version abweichen.

Wichtiger Hinweis!

Obwohl das **Handbuch** regelmäßig aktualisiert wird, kann es dennoch vorkommen, dass noch nicht alle Änderungen der gerade aktuellen Programmversion darin enthalten sind.

Inhaltsangabe

1.	Start	en der Verwaltung	4
	1.1.	Aus dem Startprogramm	5
	1.2.	Aus der Einzelberechnung	6
2.	Erläu	iterungen und Erklärungen	8
	2.1.	Erläuterungen der Schaltflächen beider Verwaltungsprogramme (aus dem Startprogramm	
	und aus	s der Einzelberechnung geöffnet)	8
	2.2.	Die Statuszeile	10
	2.3.	Aufbau der Verwaltung	11
3.	Arbe	iten mit der NAFI [®] -Verwaltung	12
	3.1.	Öffnen einer Berechnung	12
	3.2.	Kunde anlegen	15
	3.3.	Kunde bearbeiten	16
	3.4.	Datensatze loschen	17
	3.4.1	Löschen von mehreren Datensätzen	17 18
	343	I öschen von einzelnen Datensätzen	19
4	Impo	ntieren und Zusammenführen von Daten	20
т.	4.4		20
	4.1.	Import aus der alten NAFI [®] -verwaltung	21
	4.Z. 13	Lusannieniunien von Dalen	20
	4.3.	Import von Kundendaten aus der Zwischenablage	32
	4.5.	Kundendaten exportieren	34
5	Weit	ere Besonderheiten	36
0.	5 1	Favoriten anzeigen / hinzufügen	36
	5.2.	Kategorie	37
	5.2.1	Kategorie neu anlegen, bearbeiten oder löschen	37
	5.3.	Zustand	38
	5.3.1	Zustand neu anlegen, bearbeiten oder löschen	38
	5.4.	Spaltenansicht konfigurieren	39
	5.5.	Protokoll	39
	5.5.1	Protokoll anzeigen	40
	5.6.	Einstellung der Kundenenzeige	41
	5.7. 5.8	Ellistellurig del Kuriderializeige	43 12
	5.0.	Suchkriterien	44
	5.9.	Listenkennungen anzeigen/bearbeiten	47
	5.9.1	Listenzuordnung	49
	5.9.2	P. Belege suchen nach "Listen"	51
	5.10.	Daten vergleichen	53
	5.11.	Anzeigeoption ändern	56
	5.12.	Verschieben von Fahrzeugen und/oder Berechnungen	58
_	5.13.	GDV: Import-Assistent	60
6.	NAF	I-Austauschdatei erstellen	64
7.	Infor	mationen zu den Belegen	68
8.	Zusa	tzfunktionen für die Flottenverwaltung	69
	8.1.	Datenimport aus Excel (nur für Flotten)	71
	8.1.1	Excel: Spezifikationen bearbeiten	71

1. Starten der Verwaltung

Es gibt zwei Möglichkeiten die Verwaltung zu starten

- aus dem Startprogramm
- aus der Einzelberechnung

auf die wir nun genauer eingehen werden, da sie sich von einander unterscheiden.

Was Sie mit welcher Verwaltung machen können

	aus dem Startpro- gramm	aus der Einzelbe- rechnung
Öffnen einer Berechnung	nein	ja
Kunden anlegen	ja	ja
Favoriten anzeigen, hinzufügen	ja	ja
Zustand auswählen, bearbeiten, hinzufügen	ja	ja
Kategorien auswählen, bearbeiten, hinzufügen	ja	ja
Listenkennungen anzeigen/bearbeiten	ja	ja
Kunden/Berechnungen/Fahrzeuge/eVBs einzeln löschen mehrere auf einmal löschen	ja ja	ja nein
Fahrzeuge verschieben	ja	nein
Anzeigeoption ändern	ja	ja
Einstellungen der Kundenanzeigen pro Benutzer	ja	nein
Import/Export von Dateien	ja	nein
Import aus der Insurancestation®	ja	nein
Benutzerzuordnung	ja	nein
Daten miteinander vergleichen	ja	nein
Belege suchen	ja	ja
Daten in eine NAFI® -Austauschdatei exportieren	ja	nein



1.1. Aus dem Startprogramm

Klicken Sie im Startprogramm auf "Einzelberechnung" und dann auf "Verwaltung".

NAFI-Kfz-Kalkul	lator 16.02-Startprogr	amm				X
<u>D</u> atei <u>E</u> xtras <u>?</u>						
4		A C	Ť	- E -		٩
Ende	Anmelden	Kennwort ändern	Einstellungen	Administration	Zwischenablage	Hotline
Einzel	berechnung	, ¥	Pkw			
🗐 🗇 Online	anträge (NOAS	En (Übrige			
🚏 Insura	nce-Station	• 🧕	Verwaltung			^
🚱 Zusatz	module	• 👻	Bestandsch	eck 2012		
🛛 🖭 Dienst	programme		SF-Rechner			
Dokun	nente	• 🍨	Versicherer	Portal		
Handb	nücher	• 🧕	elektronisch	ne VB (eVB)		
Hilfe/U	pdateinfo	► ³⁷ liz	671 Hoxter enzierte Standorte			
Setup		• == Hi	oxter			
ିନ୍ଦୀ Beend	en					
2	20 Jahre I 1991 - 20	NAFI 011				Ţ
1991-2011	Danke für Ihr Ver	trauen!				Þ
Kunden und Berechr	nungen verwalten		9	Administrator (NAFI)	🍂 Angemeldet / Zugri	ff erfolgt über Benutzerk

Um Kunden oder Berechnungen z.B. zu bearbeiten, klicken Sie auf die Schaltfläche < Auswählen>.

🙀 NAFI Verwal	tung							- • •
Datei Extras	Eenster							
7	<u>s</u>	🔬 .	. 🗋	ที	(. 👻 .	ã	0
Ende	Auswählen	Verwaltung	Neuer Kunde	Bearbeiten	Import	Insurancestat.	Einstellungen	Hilfe
Bereit	I					👲 Adm	ninistrator Kundena	nzeige: Alle 🏾 🎢

Es öffnet sich das Fenster "Auswahl eines Kunden".

Auswahl eines	Kunden									
4 Abbrechen	Ø Übernehmen	g Kunde a	D nlegen	Kunden	Berechnungen	Flotten	Difference Weitere	+ Favoriter	.	
Kategorie	Bearbeitet an	7 1	Ablage				Name		Vomame	O
Insurancestation	05.01.2011 1	0.39.50	MusterJH	leiga			Muster		Helga	•
Insurancestation	05.01.2011 1	0:39.50								
	13.12.2010 1	0:45:41	Max Mu	dermann			Max Muster	mann		100
	17.11.2010 1	1:13:54	Flotte_N	EU						100
	17.11.2010 1	1:04:37	Flottenin	port						
	05.11.2010 1	5:00:24	Muster, I	duster			Muster		Muster	
	26.10.2010 0	9:19:24	Bestand	scheck 2011			Bestandsch	heck 2011		
* [•
	•	•					•	•		•×
Ansicht: Kunden			Datensätz	e: 738	📩 🕉	5 🔍 🛛 (kein	Filter)			11.



1.2. Aus der Einzelberechnung

Aus der Einzelberechnung haben Sie zwei Möglichkeiten die Verwaltung zu öffnen.

• Über die Menüleiste (Menüpunkt "Daten" und dem Unterpunkt "Daten holen...")



• Über die Symbolleiste



Es öffnet sich direkt das Fenster "Auswahl eines Kunden".

Q Auswahl eines	Kunden									×
4		Ś	ם	g		<u> 1</u>	≥	*	•	
Abbrechen	Übernehmen	Kunde a	nlegen	Kunden	Berechnungen	Flotten	Weitere	Favoriten		
Kategorie	Bearbeitet am		Ablage			۷	Name		Vorname	
geschäftlich	23.01.2012 1	2:28:27	Flotte 2,	Test 2			Flotte 2		Test 2	
	05.12.2011 1	3:25:53	Flotten,	Test			Flotten		Test	
privat	19.01.2012 1	0:42:09	Musterm	ann, Max			Mustermann		Max	
privat	01.12.2011 1	3:43:37	Reiches	ten, Am			Reichesten		Am	
privat	09.12.2011 1	1:07:27	Soso, So	olala			Soso		Solala	
	02.01.2012 1	5:37:04	test,test				test		test	
										•
	-	-				-]	-		- ×
Ansicht: Kunden		[Datensätz	e: 6	* *	🛐 🔍 🔽 (kein Filter)				



Haben Sie schon eine Berechnung geöffnet, öffnet sich das Angebots-/Antragsfenster mit den Angaben zum derzeit geöffneten Kunden und dessen Belege.

🔄 Angebot/Antrag	g für Einzelberechnun	ig laden	-			
1			s:	Ð		
4	. 🔍 🔻	<u> </u>	^{™2} 03 ▼		\mathbf{O}	
Abbrechen	Ubernehmen	Kundenauswahl	Optionen	Erweitern	Reduzieren	
🖃 🔜 Mustermann,	Max			Variable		Inhalt 🔺
📄 🛅 Einzelb	erechnungen			- 📻 Kurz-Infe	ormation	
<u>i</u> 112	"Pkw in Eigenverwendu	ina''		Ø Bearbeitet	t	09.01.2012 12:58:23 / Version 15
I T <u>i</u> 👝 '	"FR-BR 123": AUDI AG	(0588): 8E (A4 2.0 TI	DII {AFQ}	O WKZ		112 Pkw in Eigenverwendung 😑
	🗐 Angehote	(0000), 02 (2.0	.,,,	O Hersteller		0588 AUDI AG
	📩 🖂 09.01.2012.124	59-03 HHK 24 CLASSI	r i	Fahrzeug		AFQ 8E (A4 2.0 TDI)
	📩 🔄 03.01.2012 12.	30.03 HOK24 CEA331		Kennzeich	en	FR-SW 85
	En Dokumente Nuoli Li potu, en An (a	7 7500), 10 (LEON 0.0 T		Vargiahan	unachaging 17 sklusiga	HUK24 CLASSIC
	HUL-LE 321"; SEAT {/	(583); TH (LEUN 2.0 T	UIJ (AAX)	Versichert Prömie Ge	ungsbeginninz aniwerse	124 41
8	Angebote			A Prämie Ke	4	76.04
	⊡… [2] 25.01.2012 09:	17:41 HUK24 CLASSI	C SELECT	Prämie Ka	, jeko	58 37
	🗄 🖅 💽 Dokumente	•		Prämie III		0.00
Ē 🚗 '	"HX-GG 123"; HYUNDA	41/KIA (1260); ED (CE	E'D / SPORTY W 🖗	Kosten Le	istungen	0.00
ė 1	🗭 Anträge					
	📩 🔛 25.01.2012 08:	55:37 ADCURI "Europ	a Deckung'' MIT WEI	– 🧱 Kennung	jen .	
	🗄 🕞 Dokumente	•		🔘 Тур		Einzelberechnung
	"NOM-": OPEL {0035}:	CORSA-C (1.3 DTI) {5	20}	🔕 Typ-Detail	1	Angebot
				🔕 BelegiD		211
	24 10 2011 12·	00:05 deutsche intern	et Komfort Sorglos-Kas	O LinkKonta	ktlD	40
	Tool	oo.oo doaloone intern	A Romitor o orgios reds	🔅 LinkKateg	orieEZBID	210
	1 6 30			O Eindeutige	Kennung (GUID)	{F609E43F-01F6-41B0-AD9C-
E	🔄 Angebote		_			
	E-E 16.01.2012.08:	TT:26 HUK24 CLASSI		- Benutze	r-Info	
	🛨 🖅 Dokumente	•		C Erstellt vo	nram	Administrator / 09.01.2012 12:5
				Dearbeiter	t vonram	Administrator 7 09.01.2012 12:5:
				Benutzer		Administrator
				Standard	t- Fabrzeug	
				Berechnur	ngs-Grundlage	Berechnung für neues Fahrzei
				A Hersteller		0588 AUDI AG
				6 Fahrzeug		AFQ 8E (A4 2.0 TDI)
				🗴 Kenndater	ı	120 kV (163 PS), 1968 com
				🧔 Wegfahrsp	perre	ja, serienmäßig
				🙆 Wie wurde	das Fahrzeug finanziert?	Kredit
	111		- F	•	m	
	🔲 📩 🖪	☆				



Erläuterungen und Erklärungen 2.

2.1. Erläuterungen der Schaltflächen <u>beider</u> Verwaltungsprogramme (aus dem Startprogramm und aus der Einzelberechnung geöffnet)

71	Das Verwaltungsprogramm wird beendet.
Ende	
Auswählen Kunden auswählen	Hier können Sie Kunden auswählen oder Belege suchen.
Kunde aus Favoriten auswählen Beleg suchen	
Verwaltung Neuer Kunde Daten exportieren/löschen Daten bereinigen Daten vergleichen Informationen zu den Belegen	Unter < Verwaltung > können Sie alle verwal- tungstechnischen Vorgänge durchführen, wie z.B. Kunden anlegen, Daten exportieren, lö- schen, bereinigen usw.
Benutzerzuordnung Kategorien bearbeiten Zustände bearbeiten Protokoll anzeigen Listenkennungen anzeigen/bearbeiten Export in NAFI Austauschdatei	
Neuer Kunde	Kunden können hierüber neu angelegt werden.
Kunde bearbeiten	Bestehende und markierte Kunden können hier bearbeitet werden.
Market State	Import von Daten aus verschiedenen Bereichen.
Excel: Spezifikationen bearbeiten Excel: Import-Assistent	
GDV: Import-Assistent aus neuer Verwaltung/Zusammenführung aus alter Verwaltung für Einzelberechnungen aus NAFI-Insurancestation NTF: aus NTF-Datei (z.B. IVM) importieren Kundendaten aus Zwischenablage	
**	Import der Daten direkt aus der Insurancestati- on ^{®*} .
Insurancestat.	
Einstellungen	Hier nehmen Sie Einstellungen vor, welcher Be- nutzer welche Daten sehen darf. Sie müssen hierfür in NAFI® als <i>Administrator</i> oder als <i>Be- nutzer mit Administratorrechten</i> angemeldet sein.
	- 8 -

Abbrechen	Vorgang abbrechen
Kunden	Auf Ansicht "Kunden" umschalten.
Berechnungen	Auf Ansicht "Berechnungen" umschalten.
Weitere	Hier finden Sie weitere Ansichtmöglichkeiten.
Einzelberechnungen / Fahrzeuge Flotten / Fahrzeuge elektronische Versicherungsbestätigungen (eVB)	
Übernehmen Übernehmen Übernehmen Markierte Berechnung übernehmen Nur Kundendaten übernehmen	Hiermit übernehmen Sie Ihre Auswahl.
Flotten	Diese Schaltfläche ist für Kunden interessant, die mit dem Flottenmodul* arbeiten.
Favoriten Anzeigen zu Favoriten hinzufügen	Zum Anzeigen und Hinzufügen von Favoriten.
(+) Erweitern	Öffnet eine Ebene in der Kundenablage für ALLE vorhandenen Fahrzeuge; nur über die Kunden- auswahl "Daten holen" aus der Einzelberechnung zu sehen
Reduzieren	Schließt eine Ebene in der Kundenablage für ALLE vorhandenen Fahrzeuge; nur über die Kundenauswahl "Daten holen" aus der Einzelbe- rechnung zu sehen
(2) Hilfe	Falls Sie Fragen haben oder kurzfristig Unterstüt- zung benötigen, haben wir hier eine umfangrei- che Hilfe hinterlegt.

*Diese Module können optional erworben werden.

2.2. Die Statuszeile

Je nach dem, welches Fenster geöffnet ist, variiert die Statuszeile der Verwaltung.

Hauptfenster der Verwaltung (aus dem Startprogramm geöffnet)



Fenster "Auswahl eines Kunden"

in weichem bereich Pavoriten hinz	Ifügen
gesucht wird Favoriten anzeig	Filtereinstellung des Auswahlfensters

Mit einem einfachen Klick mit der linken Maustaste können Sie aus der Statuszeile folgende Funktionen öffnen oder Einstellungen vornehmen

- Anzeigeoptionen
- Favoriten anzeigen
- Favoriten hinzufügen
- Belege suchen
- Filtereinstellung der Kundenauswahl
- Zustand (über "Filtereinstellung")

2.3. Aufbau der Verwaltung (aus dem Startprogramm geöffnet)

An erster Stelle wird der *"Kunde"* angezeigt, dann die *"Einzelberechnungen"* (Pkw und Übrige), falls ein Flottenmodul vorhanden ist, die *"Flotten"* und zum Schluss die *"elektronische Versicherungsbestätigung (eVB)"*.

Unter dem Ordner "*Einzelberechnung"* werden alle Fahrzeuge angezeigt, die nach WKZ aufwärts sortiert sind.



🙀 NAFI Verwaltung	
Datei Extras Fenster	
I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Import Insurancestat. Einstellungen Hilfe
Edes Punuckel Einzelberechnungen Fotten	Kundenname Oberbegriff der Bereiche
E-22 Import Excel vom 12.03.2007 10.25:19	Name der Flotte
	Flottenfahrzeuge PKW mit WKZ und Kennzeichen
	Flottenfahrzeuge Übrige mit WKZ und Kennzeichen
E elektronische Versicherungsbestätigung (eVB)	Oberbegriff der Bereiche
Bereit 🔲 🛠 😽 🔍	👲 Helga 🛛 Kundenanzeige: Alle 🏾 🎢

3. Arbeiten mit der NAFI®-Verwaltung

3.1. Öffnen einer Berechnung

Um eine Berechnung öffnen zu können, müssen Sie zuerst in die Einzelberechnung (Pkw oder Übrige) und von dort aus die Verwaltung öffnen.

_		1.4.1004		
	Pkw (WKZ 112)-Einzelberechnung - Version 16.02, Datenst	and 1/201		
Dat	ten Einstellungen Online/FAX-Antrag Ausdruck/PDF	Infos		
	Neue Eingabe			
	Neuer Kunde			
	Kundendaten bearbeiten			
	Daten holen			
	Daten speichern			
	Daten speichern unter		ſ	🚔 Pkw (WKZ 112)-Einzelbere
	Daten in die Zwischenablage setzen			Daten Einstellungen Onl
	Daten aus der Zwischenablage laden			
	Datas is die Windows Zwischensblass estass			
	Daten in die Windows-Zwischenablage setzen			
	Daten aus der Windows-Zwischenablage laden			Allos Daten holen Jerkmale
	Beenden		odor	2-51
			oueri	

Haben Sie noch keine Berechnung durchgeführt und abgespeichert, öffnet sich direkt das Fenster "Auswahl eines Kunden".

Sie können hier den Kunden,...

Auswahl eines	Kunden							- • •
4	\bigcirc	۶D	g	K .	200	€	📩 .	
Abbrechen	Übernehmen	Kunde anlege	n Kunden	Berechnungen	Flotten	Weitere	Favoriten	
Kategorie	Bearbeitet an	n √ Ablaj	e			Name	Vorname	0
Import Einzelberect	hnung 11.01.2011 1	2.13.19 Marti	elli, Marco			Marticelli	Marco	
Import Einzelbereci	hnun; 11.01.2011 1	2:12:02 Berto	idi, Kunigunde			Bertoldi	Kunigunde	
Import Einzelbereck	hnun; 11.01.2011 1	2:11:11 Must	er, Max			Muster	Max	
Insurancestation	07.09.2009 0	9:58:34 Must	x,Helga			Muster	Helga	
	03.08.2009 1	3:05:48 Brun	ilda, Mechtild			Brunhilda	Mechtild	
•								F
	•	•				•	-	- ×
Ansicht: Kunden		Datens	alze: 18	📩 対	🗟 🔍 🔽 (kein	Filter)		1.



nafi

... das Fahrzeug oder ...

Auswahl eines	Kunden								
			_		an th				
4		. ¶ €n	S	8.	2	- -	1	-	
Abbrechen	Übernehmen	Kunde anlegen	Kunden	Berechnungen	Flotten	Weitere	Favoriten		
Bearbeitet am	√ Ablage Konta	akt		Art	Wkz Kr	Einzelherech	nunnen / Fak	1781108	
11.01.2011 12:17:	48 Bertoldi, Kuni	gunde		Angebot	112 H	- Cincerbereer	mangen, ra	nzeuge	
11.01.2011 12:17:	09 Muster, Max			Angebot	112 H	Flotten / Fal	hrzeuge		
11.01.2011 12:16:	02 Marticelli, Ma	100		Angebot	112 VI	elektronisch	e Versicherun	asbestätigun	aen (eVB)
27.11.2009 09:02:	02 Brunhilda, Me	echtild		Antrag	112 K	S			3
26.11.2009 14:49:	52 Eder, Pumuc	kel		Antrag	112 H	AA 1111 910	1 VOLVO		•
•									F.
	•			•	-	•	•		-X
P									
Ansicht: Angebote/	Anträge Einzelberec	hnung Datensätz	te: 52	📩 📩	🗧 🔍 🝸 (kein	Filter)			11.
,,									
Auswahl eines	Kunden								
	Kunden	e		R:	192 ¹				
2 Auswahl eines	Kunden	£۵	g	8 10	2	→	*	•	
2 Auswahl eines 2 Abbrechen	Kunden Übernehmen	€D Kunde anlegen	Kunden	Berechnungen	Flotten	Weitere	A Favoriten	•	
Auswahl eines Auswahl eines Abbrechen Bearbeitet von	Kunden V Übernehmen	CD Kunde anlegen am Ablag	Kunden Fahrzeug	Berechnungen	Flotten	Weitere Ablage Kontekt	👷 Favoriten	•	
Auswahl eines Abbrechen Bearbeitet von	Kunden Ûbernehmen ∑ Bearbeitet 19.10.200	Kunde anlegen am Ablag 3 (3:51 (3 1%5.**	Kunden E Fahrzeug	Berechnungen	Flotten	Weitere Ablage Kontakt Brunhida, Mechtik	Favoriten	·	
Auswahl eines Auswahl eines Abbrechen Bearbeitet von Is Is	Kunden Ûbernehmen ∇ Beabeitet 19.10.200 27.11.200	Kunde anlegen am Ablag 9 09:051 03 "KS-4 9 09:02:02 "KS-4	Kunden e Fahrzeug DPEL (0035) MB 123''; SKODA	Berechnungen	Flotten	Weitere Ablage Kontakt Brunhida, Mechtik Brunhida, Mechtik	Favoriten d	·	
Auswahl eines Auswahl eines Abbrechen Bearbeitet von Is Is Is	Kunden Übernehmen ↓ Bearbeitet 19.10.200 27.11.200 23.11.200	Kunde anlegen am Ablag 109,51:03 "KS-4 9 (09,02:02 "KS-4 9 (11:15:51 "C-GF	Kunden le Fahrzeug OPEL (0035) 18 123'; SKODA 3 118'; MERCEI	Berechnungen (8004); 5J (FABIA 1.1 (8004); 5J (FABIA 1.1)	Flotten (AFL) (169 (A 150) (3)	Weitere Ablage Kortakt Brunhilda, Mechtli Brunhilda, Mechtlid	Favoriten	·	
Auswahl eines Abbrechen Bearbeitet von Is Is Is Martin Mauser	Kunden Übernehmen ∑ Bearbeitet 19.10.200 27.11.200 23.11.200 18.08.200	Kunde anlegen am Ablag 3035103 'YSA' 3090202 'KSA 911:15:51 'C-GF 908.44:33 ''NF''	Kunden e Fahrzeug OPEL (0035) 18 123"; SKODA 3 118"; MERCEI 3 118"; MERCEI 5 BMW (0005); 5	Berechnungen 20075A-C (1.3 DT) (19 (8004); 5J (FABIA 1.1 (53 (45 3.00) (ACO)	Flotten 6) (AFL) 1; 169 (A 150) (3)	Weitere Ablage Kortakt Brunhida, Mechili Brunhida, Mechili Brunhida, Mechili Eder, Pumuckel	Favoriten	·	
Auswahl eines Abbrechen Bearbeitet von Is Is Is Martin Mauser Martin Mauser	Kunden Übernehmen ∑ Bearbeitet 19:10:200 27.11.200 23.11.200 18.08:200 11.08.200	Kunde anlegen am Ablag 909:01:03 'KS:4 9 09:02:02 'KS:4 9 11:15:51 ''C-GF 9 08:44:33 ''NF.'' 9 12:00:27 ''H-A4	Kunden le Fahizeug OPEL (0035) 18 123"; SKODA 3 118"; MERCEL 9MV (0005); 2 4 1111"; VOLVO	Berechnungen (8004); 5J (FABIA 1. IS S-BENZ A (0393) (53 (45 3.00) (ACD) (5101); A (580 2.40)	Flotten 5) (AFL) 1; 169 (A 150) (3) (ABV)	Weitere Ablage Kontakt Brunhida, Mechtil Brunhida, Mechtil Oll Brunhida, Mechtil Eder, Pumuckel Eder, Pumuckel	Favoriten d	•	
Auswahl eines Auswahl eines Abbrechen Beatbeltet von B Is Is Is Is Marin Mauser Marin Mauser <	Kunden Übernehmen ∇ Bearbeitet 1910/200 27.11.200 23.11.200 18.08.200 11.08.200	Kunde anlegen am Ablag 9095103 "KS-4 9090202 "KS-4 911.15.51 "C-GF 908.44:33 "NF-4 912.00.27 "H-44	E Fahizeug 10PEL (0055); 118: 123"; SKODA 118: MERCEI 3 MW (0005); 2 A 1111"; VOLVO	Berechnungen CORSA-CTI 3 D'11 (9 (8004); 5J (FABIA 1.1 ES-BENZ A (0999) (53 (P\$ 3.0D) (ACO) (9101); A (580 2.40) (9101):	Elotten 5) (AFL) ; 169 (A 150) (3 (ABV)	Veitere Ablage Kontakt Brunhida, Mechtil Brunhida, Mechtil Eder, Pumuckel Eder, Pumuckel	Favoriten d	·	
Auswahl eines Auswahl eines Abbrechen Bearbeitet von B Is Is Is Martin Mauser Martin Mauser <	Kunden Übernehmen V Bearbeitet 1910 200 27.11.200 23.11.200 18.08.200 11.08.200	Kunde anlegen am Ablag 90951.03 "KS-4 909.02.02 "KS-4 911.15:51 "C-GF 908.44:33 "NF-" 912.00.27 "H-A4	Exunden le Fahzeug OPEL (0035) B 123"; SKODA B 118"; MERCEI BMW (0005); S A 1111"; VOLVO	Berechnungen CORSA-C 11.3 D11) 19 (8004); 5J [FABIA 1.1 ES-BENZ A (0999) (53 (v5 3.00) (ACO) (9101); A [580 2.40) III	Elotten 5) (AFL) 1; 159 (A 150) (3 (ABV)	Veitere Ablage Kontakt Brunhida, Mechtli Brunhida, Mechtli D1 Brunhida, Mechtli E der, Pumuckel E der, Pumuckel	Favoriten	·	
Auswahl eines Auswahl eines Abbrechen Bearbeitet von Is Is Matin Mauser Matin Mauser <	Kunden Übernehmen V Bearbeitet 1910 200 27.11.200 23.11.200 18.08.200 11.08.200	Kunde anlegen am Ablag 30951.03 "KS-4 9 03 02 02 "KS-4 9 11:15:51 "C-GF 9 08 44:33 "NF-" 9 12 00:27 "H-A4	Exunden te Fahrzeug OFEL (0035) 10751 (0035) 118"; MERCEI ; BMW (0005); 2 A 1111"; VOLVO	Berechnungen CORSA-C 11.3 D11) (9 (8004); 5J (FABIA 1.1 DES-BENZ A (0999) (53 P/5 3.00) (ACO) (9101); A (580 2.4D) III	Elotten 20) 5) (AFL) 1; 169 (A 150) (3) (ABV)	Veitere Ablage Kontakt Brunhida, Mechtli Brunhida, Mechtli Brunhida, Mechtli Eder, Pumuckel Eder, Pumuckel	Favoriten d	•	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •

... die eVB auswählen (wenn Sie die Verwaltung aus dem eVB-Assistenten geöffnet haben).

Auswahl eines I	Kunden								
4	\bigcirc	۶D	S	\$ ₁₂	200	N 🔁	*	·	
Abbrechen	Übernehmen	Kunde anlegen	Kunden	Berechnungen	Flotten	Weitere	Favoriten		
Ablage Eder, Punuckel Marticelli, Marco			Kate	egorie ort Einzelberechnum	Bearbeitet am 19.01.2011 10.4 11.01.2011 12:1	Einzelber	echnungen / Fah Fahrzeuge	rzeuge	
Bertoldi, Kunigunde			Imp	ort Einzelberechnung	11.01.2011 12:1	2 alalitranii	che Versicherun	ach act it io	(a)/D)
Muster, Max			Imp	ort Einzelberechnung	11.01.2011 12:1	1-	sche versicherun	gsbestatig	ungen (evb)
Muster, Helga			Insu	rancestation	07.09.2009 09.5	58:34 Muster	H	felga	
<	_	_			_				Þ
			•	•		•	•		- ×
Ansicht: Kunden		Datensät	ze: 18	1	👆 🔍 🔻 (kei	in Filter)			
2 Auswahl eines	Kunden								•
4	\bigcirc	۶D	Ø	E .	2	→	*	•	
Abbrechen	Übernehmen	Kunde anlegen	Kunden	Berechnungen	Flotten	Weitere	Favoriten		
Zustand	Bearbeitet am	L Wkz	eVB-Nr	Kennzeichen	HSN H	ersteller		TSN	Тур 🕤
	21.02.2008 1	6.16.19 112	ESB34HD						-
l	12.03.2008 1	4:06:49 172	ESB34RE						
	01.07.2008 1	1:17:23 140	KAMVYXA						
	21.10.2008.1	3:40:54 140	KADLWHF						
	21.10.2008 1	5.26.06 112						_	-
<		***							•
	•	-	•	•	• •		-	-	- ×
								_	

Für die Auswahl können Sie auch die Suchzeile zu Hilfe nehmen, was besonders bei einer großen Datenbank sehr von Nutzen sein kann.

nafi

Sie können in der Suchezeile z.B. nach Namen suchen ...

👲 Auswahl eine	s Kunden							- • •
1		۶D	6	E .	3	\rightarrow	* .	
Abbrechen	Übernehmen	Kunde anlegen	Kunden	Berechnungen	Flotten	Weitere	Favoriten	
Ablage			Katego	nie	Bearbeitet am	∑ Name	Vomam	e 🥑
Eder, Pumuckel					19.01.2011 10.4	0:49 Eder	Pumuck	(el
(Edw	-		-	-		-		- ×
Te dei							-	
Ansicht: Kunden		Datensätz	e: 1	(大)	📩 🔍 🛛 (kei	n Filter)		

... oder nach Datum, wobei Sie auch Sonderzeichen verwenden können (<, >, =).

1	Auswahl eines K	lunden										
	1	\checkmark	۶D	ø		E .	2	E		*	-	
	Abbrechen	Übernehmen	Kunde anlegen	Kund	den l	Berechnungen	Flotten	Wei	tere	Favoriten		
	Ablage				Kategorie		Bearbeitet am	∇ Na	ame		Vomame	
	Eder, Punuckel						19.01.2011 10:40:49	3 Ed	ler		Pumuckel	
	Marticelli, Marco				Import Ei	nzelberechnung	11.01.2011 12:13:19	3 M.	articelli		Marco	
	Bertoldi, Kunigunde				Import Ei	nzelberechnung	11.01.2011 12:12:02	2 Be	itoldi		Kunigunde	
	Muster, Max				Import Ei	nzelberechnung	11.01.2011 12:11:11	M	uster		Max	
	* [\sim					•
[•			>01.01.2011 🗲	9		•		• ×
4	Ansicht: Kunden		Datensätze	s: 4		2	A Ren Fil	ter)				

Nach einem Doppelklick auf den gewünschten Datensatz öffnet sich das Fenster "Angebot/Antrag für Einzelberechnung laden", in dem der Kunde, dessen gespeicherten Fahrzeuge, Angebote, Anträge und eVBs angezeigt werden.

Hier wählen Sie das Angebot, den Antrag oder die eVB aus und öffnen die Berechnung durch ein Doppelklick oder durch die Bestätigung mit der Schaltfläche <**Übernehmen**>.

Angebot/Antra	g für Einzelberechnur	ng laden		<u> </u>		_	
		-					
4	- 📎 -		÷ .	(+)	$\overline{}$		
Abbrechen	Übernehmen	Kundenauswahl	Optionen	Erweitern	Reduzieren		
- Mustermann	Max			Variable		Inhalt	
E Cinzelt	perechnungen			- 📻 Kennung	jen		
- E 🙆 112	"Pkw in Eigenverwendu	una"		🔕 Тур		Fahrzeug Einzelberechnung	
	"FB-BB 123": AUDI AG	4 (0588): 8E (A4 2.0 T	DII (AFO)	O Typ-Detai	1	Sonstige	
T E	Angehote			O BelegID		210	
	D D 09 01 2012 12	58:03 HUK24 CLASS	IC.	C Linkkonta	aktio Konnung (GLIID)	90 IS12E9E0E CEDD 42E5 9EE7 E076E	DRAADC2
	Dokumente			Cindeddige	e Kennung (GolD)	1012F3F0F-C3BB-4230-8EE7-E073E	DOMADU2
	"HOLUL 321"' SEAT (7593)-1P (LEON 2.0.1	TDD (AAX)				
I TE	Angebote	000), II (acoitaio		O NAFI-GU	D für beliebige Daten	(512F9F0F-C5BB-4255-8EE7-E075E	B8AABC2}
	a 19 25 01 2012 09	17-41 HUK24 CLASS	IC SELECT				
	i Dokumente		10 022201	🖃 🧱 Benutze	r-Info		
	"UV.GG 122"- UVLIND.	2 AUXIA (1000)- ED (CI		Erstellt vo	onłam	Administrator / 09.01.2012 12:58:23	
1 77	Antrian	AI/KIA (1200), ED (CI		O Bearbeite	t vonřam	Administrator / 25.01.2012 09:37:15	
	Anuage d S 25 01 2012 09.	EE-27 ADCURUPE une	on Deelune" MITAUE	O Benutzer		Administrator	
	E Dokumente	Solor Abcorni Edio	pablockung mit we				
	"NOM " OPEL (0025)	, CUDGY C (1 2 D T I) (E00)				
1 77	NOM ² , OFEE (0033),	CONSARC (1.5 D H) (320)				
	Angebute	00.0E deutselse intern	at Komfort Corolos Kor				
	Test	00.00 deutsche intein	let Komion Sorgios-Kas				
	Test						
	Angebole	11-00 UUKOA CLACC	ie.				
	E 16.01.2012.06:	11:26 HUN24 CLASS	iu.				
		3					
•			•				
	🔲 🧙 1	2					

Haben Sie schon eine Berechnung geöffnet, öffnet sich direkt das Fenster "Angebot/Antrag für Einzelberechnung laden".

Um dann in das Fenster *"Auswahl eines Kunden"* zu gelangen, müssen Sie auf **<Auswählen>** bzw. **<Kundenauswahl>** klicken.



3.2. Kunde anlegen

Sie wählen entweder den Punkt "*neuer Kunde*" unter **<Verwaltung>** aus

Verwaltung -	
 Neuer Kunde Daten exportieren/löschen Daten bereinigen Daten vergleichen Informationen zu den Belegen 	oder Sie klicken gleich auf ^{Neuer Kunde} , wenn Sie die Verwaltung aus dem Startprogramm geöffnet haben.
Benutzerzuordnung Kategorien bearbeiten Zustände bearbeiten Protokoll anzeigen Listenkennungen anzeigen/bearbeiten Export in NAFI Austauschdatei	

Befinden Sie sich schon im Fenster "Auswahl des Kunden", können Sie einen neuen Kunden über die Schaltfläche <**Kunde anlegen**> oder über das Kontextmenü (rechte Maustaste) und dem Menüpunkt "Neuer Kunde..." anlegen.

	100				200	
₹ ¹		go	2	B ₁₀	-201	
Abbrechen	Ubernehmen	Kunde anlegen	Kunden	Berechnung	en Flotten	
Ablage			Kate	gorie	Bearbeitet am	7
Eder, Pumuckel					19/01 2011 10:40	149
Marticelli, Marco	-> Neuer Ku	nde	mpo	# Einzelberechrs	ry 11.01.2011 12:13	19
Bertoldi, Kunigunde	Rearbeite	0	- POP	Mit rechte	r Maustast	02
Muster, Max	a contraction			in recinc	i madataata	111
Muster Helga	Löschen.		and a second	n die Tab	elle klicken	34
Brunhilda, Mechtild					03.08.2009 13:05	2.48
Muster, Franz	Kopieren	+Einfügen	nou	ance	04.02.2009 08:52	2.58
Muster, Maximilian					04.02.2009.08:52	2.58
Schlupler,Rosa	Inhalt and	eigen	mpo	1	04.02.2009.08.52	2.48
Film, Heidi			priva	4	03.02.2009 11:53	3.04
Habnichts, Thorsten	Zu Favori	ten hinzufügen	rou	ancestation	29.01.2009 13:08	2.55
Enunhilda.Mechtild	Nach die	sem Kunden filtern			16.04,2008 09:55	8.52
Schweiß Axel	THE PERSON NAME	and the second s	moo	et .	17.09 2007 16:20	153

Es öffnet sich das Fenster "Kunden anlegen", indem Sie alle Daten des Kunden eingeben.

Kategorie: [hne)	•	Straße:		
Zustand: (o	hne)	•	PLZ:		
Anrede:			0Æ		
Name:			Postfach:		
Vomame:			PLZ:		
Titet			Ort		
Ablage					

Bitte beachten Sie!

Die persönlichen Daten unter "*Erweitert*" werden noch NICHT in die Einzelberechnung mit übernommen!



3.3. Kunde bearbeiten

Es gibt verschiedene Möglichkeiten Ihre Kunden zu bearbeiten.

- 1. Aus der Verwaltung über die Schaltfläche < Kunde bearbeiten>
- 2. Über die Kontextmenüs (mit rechter Maustaste aufrufen)



Es öffnet sich jeweils das Fenster "Kunden bearbeiten".

Allgemein/Ar	nschrift Kommunikation Erweitert Notiz Info		
Kategorie:	(ohne)	 Straße:	Klabauterstr. 60
Zustand:	Bearbeitet	 PLZ:	21111
Anrede:	Herr	Ort:	Straubingen
Name:	Eder	Postfach:	
Vomame:	Pumuckel	PLZ:	
Titel:	Meister	Ort:	
Ablage			
Eder, Pun	wckel		



3.4. Datensätze löschen

Tipp:

Erstellen Sie VOR dem Löschen von Datensätzen eine Sicherheitskopie Ihrer Kundendatenbank "*nafidv.mdb*", die Sie in dem Installationsverzeichnis des **NAFI**[®] Kfz-Kalkulators im Ordner "*User"* finden.

3.4.1. Daten bereinigen

Um Ihre Kundendatenbank zu bereinigen, klicken Sie neben der Schaltfläche <**Verwaltung**> auf den Pfeil und dann auf "*Daten bereinigen*".

Ve	🚱 🗸	
	Neuer Kunde	
	Daten exportieren/löschen	
>	Daten bereinigen	
	Daten vergleichen	
	Informationen zu den Belegen	
	Benutzerzuordnung	
	Kategorien bearbeiten	
	Zustände bearbeiten	
	Protokoll anzeigen	
	Listenkennungen anzeigen/bearbeiten	
	Export in NAFI Austauschdatei	
	Capare in react Paralauschuster	

Im nächsten Fenster legen Sie weitere Optionen/Einstellungen für die Bereinigung fest und klicken dann auf <**Daten jetzt löschen**>.

aten be	reinigen 💽
3	Daten bereinigen
Mit dies	er Funktion können Sie Belege und Kunden löschen lassen, um die Datenmenge in der Verwaltung begrenzen zu können.
Bitte le	gen Sie fest, wie die Daten bereinigt werden sollen
⊙ Ab	a Belege eines Kunden (Kunde selbst nicht.) löschen, wenn nach dem Stichtag keine Daten mehr geändert wurden
C Ab	e Kunden löschen, zu denen keine Belege hinterlegt sind und die nach dem Stichtag nicht mehr geändert wurden
C PD	F-Dokumente (z.B. Angebote, Anträge, eVB) vor dem Stichtag
C PD	F-Dokumente in der Historie löschen (Stichtag wird ignoriert)
	Stichtag: 01.01.2010 💌 Daten jetzt föschen Informationen anzeigen
	Schließen

Bitte beachten Sie!

Bei der Funktion "*PDF-Dokumente in der Historie löschen (Stichtag wird ignoriert)*" werden **ALLE** alten Dokumente, die unter "*Historie*" gespeichert sind, gelöscht. Der "*Stichtag*" wird hier **NICHT** berücksichtigt.

Ihnen werden noch zwei Meldungen angezeigt, die Sie, ggf., mit < Ja> und dann < OK> bestätigen.

NAFI Datenverwaltung	
Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden! Wir empfehlen daher dringend, eine Sicherungskopie der Datenbank anzulegen. Möchten Sie wirklich fortfahren?	NAFI Datenverwaltung
Ja Nein	ОК

Danach klicken Sie nur noch auf <**Schließen**>, um den Vorgang zu beenden.



Verwaltung

Neuer Kunde...

Daten bereinigen

Daten vergleichen

Benutzerzuordnung...

Kategorien bearbeiten... Zustände bearbeiten...

Protokoll anzeigen...

Daten exportieren/löschen...

Informationen zu den Belegen...

Listenkennungen anzeigen/bearbeiten...

3.4.2. Löschen von mehreren Datensätzen

Um mehrere Datensätze löschen zu können, müssen Sie die Verwaltung aus dem Startprogramm geöffnet haben.

Sie wählen unter < Verwaltung> den Punkt "Daten exportieren/löschen..." aus.

Bitte beachten Sie!

Um etwas löschen zu können, müssen Sie die entsprechenden Daten auswählen, hierzu setzen Sie in der Spalte "Auswahl" bei den entsprechenden Datensätzen ein "X", und klicken auf die Schaltfläche <Löschen>.

Sie haben jetzt drei Möglichkeiten Daten zu löschen.

Einen oder mehrere Kunden,...



...ein oder mehrere Fahrzeug(e) oder ...

Auswahl Bearbeitet von Bearbeitet am Ablage Fahzeug Ablage Kontakt X Beinet1 16.01.2009 13.41.04 *H6:" Eder, Pumuckel Administrator 06.01.2009 16.32.25 *D5:": BMW (HSN 0005) (0005) Eder, Pumuckel X Helga 11.01.2011 12.27.45 *H6:": OPEL (0035): CDR5A:C (1.3 DTI) (520) Betrolid, Kurigunde Helga 26.09.2007 15.33.31 *NOM', HONDA/J (HSN 71 (7100) Eder, Pumuckel	Export	Fahrzeuge	Flotten	Berechnungen	hrzeuge	Fi	Kunden	Löschen	4" Settließen
X (keiner) 16.01.2009 13.41.04 "Mic" Eder, Purruckel Administrator 06.01.2009 16.32.25 "DS-", BMW (HSN 0005) (0005) Eder, Purruckel X Helga 11.01.2011 12.27.45 "Hich", OPEL (0035); CDRSA-C (1.3.DTI) (520) Bertoldi, Kunigunde Helga 26.09.2007 15.33.31 "NOM-"; HONDA/J (HSN 71 (7100) Eder, Purruckel	Ablage Kontakt			e Fahrzeug	Ablag	am	Bearbeitet a	ibeitet von	uswahit Bea
Administrator 06.01.2009 16.32.25 "DS-"; BMW (HSN 0005) (0005) Eder, Pumuckel X Heiga 11.01.2011 12:27.45 "HK-"; OPEL (0035); CDRSA-C (1.3 DTI) (520) Bertoldi, Kunigunde Heiga 28.09.2007 15:33.31 "HOM."; HONDA/J (HSN 71 (7100) Eder, Pumuckel	Eder, Pumuckel				1 "106"	913.41.0	16.01.2009	ner)	X Kei
X Helga 11.01.2011 12:27.45 ''HK'', OPEL (0095); CDRSA/C (1.3 DTI) (520) Bertoldi, Kunigunde Helga 28.09.2007 15:33.31 ''HOM.''; HONDA/J (HSN 71 (7100) Eder, Pumuckel	Eder, Pumuckel		. (0005)	BMW (HSN 0005)	"0s-"	16:32:2	06.01.2009	inistrator	Adm
Helga 26.09.2007 15.33-31 "NOM-": HONDA/J (HSN 71 (7100) Eder, Pumuckel	Bertoldi, Kunigunde	(520)	SA-C (1.3 DTI)	OPEL (0035): COP	5 "HK"	12:27.4	11.01.2011	pa	X Helg
	Eder, Pumuckel		71 (7100)	"; HONDA/J (HSN	"NOM	15:33:3	26.09.2007	pa	Helg
X Helga 26.09.2007 15:33 31 "DLG-" Eder, Purnuckel	Eder, Pumuckel			80.	"DLG-	15 33 3	26.09.2007	ga	X Helg
				M.,					\sim

...eine oder mehrere Berechnung(en).

1	🛓 Daten lös	chen/exportieren								
	\overline{q}^1	×	2	\$	₿.	200	2	44		
	Schließer	n Löschen	Kunden	Fahrzeuge	Berechnungen	Flotten	Fahrzeuge	Export		
П	Auswahl	Bearbeitet am	Ablage Kontakt			An	Wkz	Kennzeichen	Hersteller	0
		19.01.2011 10:44:56	Eder, Pumuckel			Angebot	112	H AA 1111	VOLVO	-
	x	17.01.2011 13:29.06	Eder, Pumuckel			Antrag	112	H-AA 1111	VOLVO	
		11.01.2011 12:17:48	Bertoldi, Kunigunde			Angebot	112	HX	OPEL	
	\ /	11.01.2011 12:17:09	Muster, Max			Angebot	112	HX	MERCEDES-BENZ AG/DAIMLER	CF
	\times	11.01.2011 12:16:02	Marticelli, Marco			Angebot	112	VIE	VOLKSWAGEN	
	\sim				_					
Í	-	-				•	• •			٦x
Ľ			0				_, _	-		_



3.4.3. Löschen von einzelnen Datensätzen

Neben dem Löschen von mehreren Datensätzen - nur möglich, wenn Sie die Verwaltung aus dem Startprogramm geöffnet haben (**Punkt 3.4.2.**) -, gibt es im Fenster *"Auswahl eines Kunden"* auch die Möglichkeit der Löschung einzelner Datensätze.

Dieses Fenster öffnet sich, wenn Sie in der Berechnung sind und in der Menüzeile unter "Daten" auf "Daten holen" klicken oder die Verwaltung aus dem Startprogramm geöffnet haben und auf **Auswäh**len> klicken.

Über das Kontextmenü (rechte Maustaste) können Sie einzelne Kunden, ...

Auswahl eines I	Kunden								
7	\bigcirc	₽D	S	F 2	2	€	*	-	
Abbrechen	Übernehmen	Kunde anlegen	Kunden	Berechnungen	Flotten	Weitere	Favoriten		
Ablage			Kateg	orie	Rearbeitet am	Name		Vorname	0
Eder, Pumuckel					19.01.2011 10:40:49	Eder		Pumuckel	
Marticelli, Marco	Neuer Ku	inde	mport	Einzelberechnung	11.01.2011 12:13:19	Marticelli		Marco	
Bertoldi, Kunigunde	Bearbeite	:n	mport	Einzelberechnung	11.01.2011 12:12:02	Bertoldi		Kunigunde	
Muster, Max	Linches		- poort	EnKlicken	i Sie mit de	r recht	ten Mau	staste	
Muster,Helga	Loschen.		nsura	nce auf don	Tu lõecho	Master L	lundon	Helga	
Brunhilda, Mechtild	Vaniaran	. Einführen		aur uer	zu iosche	nuen r	unuen.	Mechtild	
Muster, Franz	Kopieren	+ Einrugen	nsura	nce	04.02.2009 08:52:58	Muster		Franz	
Muster, Maximilian	Inhalt an	reinen			04.02.2009 08:52:58	Muster		Maximilian	_
4	annaic an	zeigen							
	Zu Eavori	iten hinzufügen				1			
1	2010/01	ner minear ugen		-	•		-	1	• •
Ansisht Kundan	Nach die	sem Kunden filtern			👆 🔘 🔽 Bain Eiter				
Ministeric Kunden		,		24	 Iven river) 				

... Berechnungen oder ...



... Fahrzeuge löschen.

Auswahl eines	Kunden					1			
7	\bigcirc	۶D	2	E .	2		•	*	
Abbrechen	Übernehmen	Kunde anlegen	Kunden	Berechnungen	Flotten		Weitere	Favoriten	
Bearbeitet am	∇ Ablage Konta	ikt		Art	Wkz	Ke	Finzelberer	houngen / Fah	7281108
19.01.2011 10:44:5	56 Eder, Pumuci	kel		Angebot	112	H.	Lingelberec	inungen/ ran	reuge
17.01.2011 13:29:0	16 Eder, Pumuci	kel		Antrag	112	H-	Flotten / Fa	hrzeuge	
11.01.2011 12:17:4	48 Bertoldi, Kuni	gunde		Angebot	112	HÞ	elektronisch	he Versicherung	shestätigungen (eVP
< [in the second of the	processing angen (ere
<i>a</i> 1	\bigcirc	۶D	g	E	- <u>1</u>		→	*	•
Abbrechen	Übernehmen	Kunde anlegen	Kunden	Berechnungen	Flotten		Weitere	Favoriten	
Bearbeitet von	∇ Bearbeitet	am Abla	ge Fahrzeug				Ablage Kontakt		
Martin Mauser	144.00.000	0.10.00.02 UNIA	A 1111"; YOUVO	(9101); A (\$80 2.4D)	(ABV)		Eder, Punuckel		
Martin Mauser	Löschen	- 5	×111" Klic	ken Sie m	it der	re	chten Ma	ustaste	
Helga		μ	3."				LE der, Pumuckel	aotaoto	
Helga	Inhalt anzei	gen 🕅	": OPEL {aut	das zu los	chen	de	Fahrzeug	.	
•						_		-	•
	•	•				-			- 2
Ansicht: Fahrzeuge	Einzelberechnung	Datensäl	ze: 10		Q 7 B	kein F	iteri		



nati

4. Importieren und Zusammenführen von Daten

Sie haben verschiedene Möglichkeiten Daten zu importieren.

Import	-
Excel: S	pezifikationen bearbeiten
Excel: 1	mport-Assistent
GDV: Ir	nport-Assistent
aus ne	uer Verwaltung/Zusammenführung
aus alt	er Verwaltung für Einzelberechnungen
aus NA	FI-Insurancestation
NTF: a	us NTF-Datei (z.B. IVM) importieren
Kunde	ndaten aus Zwischenablage

• Excel: Spezifikationen bearbeiten... (nur für Flotte)

Verwenden Sie in der Exceltabelle andere Spezifikationen als **NAFI**[®] (z.B. statt "ja" und "nein" verwenden Sie "richtig" und "falsch"), können Sie diese hier eingeben, damit beim Import die Daten korrekt zugeordnet und angezeigt werden.

- Excel: Import-Assistent... (nur für Flotte) Import von Kundendaten aus einer Exceltabelle.
- *GDV: Import-Assistent... (für Einzelberechnung und Flotte)* Kundendaten, die Ihnen im GDV-Format vorliegen, können ganz einfach importiert werden.
- aus neuer Verwaltung / Zusammenführung

Haben Sie den **NAFI**[®] Kfz-Kalkulator z.B. zusätzlich auf ein Notebook installiert, auf dem sich neue oder geänderte Kundendaten befinden, können Sie mit dieser Funktion die neuen Daten auf Ihrem PC im Büro importieren.

• aus alter Verwaltung für Einzelberechnungen...

Die Verwaltung wurde zum 1.4.2007 der Flottenverwaltung angepasst, wobei sich auch die Datenbank geändert hat, in die die Kundendaten von diesem Zeitpunkt an gespeichert werden (nafidv.mdb). Haben Sie noch eine alte Kundendatenbank (daten.mdb) vorliegen, so können Sie diese ganz einfach in die neue importieren.

- NTF: aus NTF-Dateien (z.B. IVM) importieren Sie haben Kundendaten im NTF-Format vorliegen? Dann können Sie diese jetzt ganz einfach importieren.
- *Kundendaten aus Zwischenablage* Haben Sie Kundendaten z.B. in einer Exceltabelle? Dann können Sie diese jetzt ebenfalls ganz einfach importieren.

*Diese Module können optional erworben werden.

4.1. Import aus der alten NAFI[®]-Verwaltung

Hierzu öffnen Sie die Verwaltung aus dem Startprogramm, klicken rechts neben der Schaltfläche <**Import**> auf den Pfeil und dann auf den Punkt *"aus alter Verwaltung für Einzelberechnungen…"*.

Import	
Excel: S	pezifikationen bearbeiten
Excel: I	mport-Assistent
GDV: In	nport-Assistent
aus nei	uer Verwaltung/Zusammenführung
🔶 aus alte	er Verwaltung für Einzelberechnungen
aus NA	FI-Insurancestation
NTF: at	us NTF-Datei (z.8. IVM) importieren
Kunder	ndaten aus Zwischenablage

Die Datenübernahme aus der alten NAFI®-Verwaltung übernimmt ein Importassistent für Sie.

Folgen Sie bitte genau den Anweisungen!

NAFI Datenverwaltung - Importassistent für alte Verwaltungsdaten	
Willkommen zum Importassistenten für die bisherige NAFI-Verwaltung	(
Datenübernahme aus alter NAFI-Verwaltung (vor Version 11.04)	
Mit diesem Assistenten können Sie ihre Kunden-, Fahrzeug- und Angebotsdaten aus der bisherigen NAFI-Verwaltung importieren.	
neue Datenverwaltung anzeigen Zurück. Weiter	Abbrechen



Im zweiten Fenster geben Sie die Datenquelle und weitere Optionen an. Bestätigen Sie Ihre Angaben mit <**Weiter**>.

Test-Ordner Ansichten R n se Insurance game: daten md gsdaten	daten Neuer Ordner Name deten.mdb	• 4	Suchen Anderungsdatum 17.12.2009 08:36 daten.mdb Offnen	Typ Microsoft Acc	
Test-Ordner Ansichten Ie n r se Insurance game: daten md gsdaten	daten Neuer Ordner Name daten.mdb	• 4,	Suchen Anderungsdatum (7.12.2009 08:36 ▼ daten.mdb ▼ Offnen ▼	Typ Microsoft Acc	es
Ansichten	Neuer Ordner	III	Anderungsdatum 17.12.2009 08:36 ▼ daten.mdb ▼ Offnen ▼	Typ Microsoft Acc	
n rr ise Insurance game: daten md	Name Mame daten.mdb	Щ.	Anderungsdatum 17.12.2009 08:36 ▼ daten.mdb ▼ Offnen]▼	Typ Microsoft Acc	
n r ise Insurance game: daten md	deten.mdb	II.	daten.mdb Offnen ▼	Microsoft Acc	
n r ise Insurance game: daten md	do	щ	✓ daten.mdb ✓ Offnen		
n ir ise Insurance game: daten md	db	m	✓ daten.mdb ✓ Offnen		
n tr ise Insurancs game: daten md	db	т.	 daten.mdb Otinen ↓ 		-
n tr ise Insurance game: daten md	db	17	 daten.mdb Otjinen ↓ 		-
n rr ise Insurance game: daten md	do	III	 daten.mdb Otjinen ↓ 	•	
n ir ise Insurancs game: daten md		III	 daten.mdb Otjinen ↓ 	•	-
r ise Insurance game: daten md gsdaten		III.	 daten.mdb Otjinen ↓ 	•	
ise Insurance game: daten md gsdaten	do	m		•	•
game: daten md	db	IV.	 daten.mdb Otinen ↓ 	•	F
game: daten.md	db	III.	 daten.mdb Offnen ↓ 	•	
er game: daten md gsdaten	db	III.	 daten.mdb Otjinen ▼ 	•	F
egame: daten md gsdaten	do	111	 daten.mdb Otinen ▼ 	•	•
game: daten.md gsdaten	do	-	 daten.mdb Offnen ↓ 	•	
gsdaten		-	Offinen 🖙	[this share]	
gsdaten			and the second s	- ADDDRCT/RD	
gsdaten				(created and	a.,
Berechnungsdate	(en gespeichert wurden, h	eißt "daten	mdb" und befindet sic	h im Unterverzeich	nis "user".
ständige Pfad z.B	B. "c:\programme\nafi\kt	z/user/date	n.mdb".		
a fest, aus der imp	portiert werden sol				
n.mdb					
					(Land
speicherten Date					
	ten fest				
	ten fest				
	ten fest				
em	ten fest				-
	etechnungsda ändige Plad z est, aus der im ndb	erechnungsdaten gespeichett wurden, h ändige Pfad z.B. "c:\programme\nafi\kf est, aus der importiett werden sol ndb peicherten Daten fest	erechnungsdaten gespeichert wurden, heißt "daten ändige Pfad z.B. "c:\programme\nafi\klz\user\date est, aus der importiert werden soll- ndb peicherten Daten fest	erechnungsdaten gespeichert wurden, heißt "daten mdb" und befindet sie ändige Pfad z.B. "c:\programme\naf\ktz\user\daten.mdb". est, aus der importiert werden soll- ndb peicherten Daten fest	erechnungsdaten gespeichert wurden, heißt "daten mdb" und befindet sich im Unterverzeich ändige Pfad z.B. "c:\programme\nafi\kfz\user\daten.mdb". est, aus der importiert werden sol- ndb peicherten Daten fest

Im dritten Fenster werden Ihnen die Kunden aus Ihrer "alten" Datenbank angezeigt.

Hier wählen Sie nun die Kunden aus, die in die neue Verwaltung mit aufgenommen werden sollen und bestätigen Ihre Auswahl mit < Weiter>.

NAFI Datenverwaltung - Importassister	t für alte Verwaltungsdaten			
Kunden der alten Verwaltung au Bitte wählen Sie die zu importierende	swählen n Kunden aus			<u></u>
~				
Auswahk Bearbeitet	Ablage	Name	Vomame	Straße 🕤
X 11.01.2011 12:11:11	Muster, Max	Muster	Мак	Beispielstr. 43
X 11.01.2011 12:13:19	Marticelli, Marco	Marticelli	Marco	Sucherweg 5
× 11.01.2011 12:12:02	Bertoldi, Kunigunde	Bertoldi	Kunigunde	Machmalweg 55
•				,
	-	-	•	- × ×
,,				
Alle Keinen			Zurück	Weiter Abbrechen



Im letzten Fenster wird Ihnen noch einmal die Anzahl der Kunden angezeigt, die importiert werden.

Um die Übernahme zu starten, müssen Sie nur noch auf <**Fertigstellen**> klicken.

NAFI Datenverwaltung - Importassistent für alte Verwaltungsdaten			
Datenübernahme bereit			(
Es wurden alle benötigten Angaben für die Übernahme der bereits gespeicherten Daten aus der alten NAFI-Verwaltung a	bgefragt.		
Folgende Daten werden importiert			
Durch Klick auf "Fertigstellen" wird der Übernahmeprozess gestartet.			
	Zurück	Fertigstellen	Abbrechen



4.2. Zusammenführen von Daten

In den "NAFI-Assistent zur Datenzusammenführung" gelangen Sie, wenn Sie den Punkt "aus neuer Verwaltung/Zusammenführung" unter der Schaltfläche < Import > anklicken.

Immed	*				
Excel: S	pezifikationen bearbeiten				
Excel: In	nport-Assistent				
GDV: In	port-Assistent				
aus neu	er Verwaltung/Zusammenführung				
aus alte	r Verwaltung für Einzelberechnungen.				
aus NA	FI-Insurancestation				
NTF: au	s NTF-Datei (z.B. IVM) importieren				
Kunder	daten aus Zwischenablage				
I-Assistent	zur Datenzusammenführung				
/illkommer	zum NAFI Import-Assistenten für Daten a	us der NAFI-Verwaltung			de la
aus	der NAFI-Verwaltung	g (ab Version 11.04)			
Mit dieser	n Assistenten importieren Sie Daten, die in einer ar	deren Installation des NAFI-K/z-Kalkulators (z.B. auf	einem Laptop) gespeichert wurde	n	



NAFI® Kfz-Kalkulator

Nachdem Sie die Willkommenseite mit < Weiter> bestätigt haben, geben Sie im nächsten Fenster die Quelle der *"Standard-Datenbank"* an, aus der die Daten importiert werden und welche Daten es genau sein sollen, oder Sie wählen, wenn Sie z.B. eine SQL-Datenbank verwenden, den Punkt *"Andere Datenquelle (ADO-Verbindungszeichenfolge)"*.

FI-Assistent zur Datenzusammenführung		
Einstellungen Bite nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor		
Bitte wählen Sie die Datenbank aus, aus der Daten importiert werden sollen		
Die Datenbank befindet sich in der Regel im Unterverzeichnis "user" und hat den Namen "nafidv.mdb"		
e:\programme\nafi\ktz\uzer\nafidv.mdb		
 Andere Datenquelle (ADD-Verbindungszeichenfolge); 		
Bitte wählen Sie aus, welche Daten beim Import berücksichtigt werden sollen		
😿 Kundendaten		
Fahrzeuge/Angebote/Anträge aus der Einzelberechnung		
✓ Flotten		
✓ Elektronische Versicherungsbestätigungen (eVB)		
Dateroverwaltung angeloen	Zurijsk Weiter Al	bhech
Contractional grant generation	- Wold M	

$ \land $				
Auswahl	Bearbeitet am	Ablage	Vomame	Nachname
×	03.08.2006 14:46:21	Schweiß,Axel	Axel	Schweiß
×	08.03.2007 13:47:40	Muster,Helga	Helga	Muster
×	03.08.2006 14:46:21	Mustermann, Margarete	Margarete	Mustermann
×	3.08.2006 14:46:21	Schlupfer,Rosa	Rosa	Schlupfer
×	6.04.2008 09:59:52	Brunhilda,Mechtild	Mechtild	Brunhilda
×	1.01.2011 12:12:02	Bertoldi, Kunigunde	Kunigunde	Bertoldi
×	29.01.2009 13:06:55	Habnichts, Thorsten	Thorsten	Habnichts
×	1.01.2011 12:11:11	Muster, Max	Max	Muster
×	1.01.2011 12:13:19	Marticelli, Marco	Marco	Marticelli
×	15.09.2006 08:17:12	Klum, Heidi	Heidi	Klum
×	08.08.2006 14:46:23	Langbein, Manfred	Manfred	Langbein
×	8.09.2006 16:25:25	Brunhilda, Mechtild	Mechtild	Brunhilda
×	3.08.2006 14:46:22	Muster, Doris	Dotis	Muster
×	3.08.2006 14:46:23	Muster, Maximilian	Maximlian	Muster
×	03.01.2007 13:19:48	Eder, Pumuckel	Pumuckel	Eder
×	03.08.2006 14:46:23	Muster, Dietlinde - privat	Dietlinde	Muster
×	03.08.2006 14:46:21	Muster, Max	Max	Muster
×	03.08.2006 14:46:22	Muster, Franz	Franz	Muster
\bigcirc				



Auswahl 7	Bearbeitet am	Ablage	Vomame	Nachname
	03.08.2006 14:46:21	Schweiß,Axel	Axel	Schweiß
	08.03.2007 13:47:40	Muster,Helga	Helga	Muster
	03.08.2006 14:46:21	Mustermann, Margarete	Margarete	Mustermann
	03.08.2006 14:46:21	Schlüpfer,Rosa	Rosa	Schlüpfer
	16.04.2008 09:59:52	Brunhilda,Mechtild	Mechtild	Brunhilda
	11.01.2011 12:12:02	Bertoldi, Kunigunde	Kunigunde	Bertoldi
	29.01.2009 13:06:55	Habnichts, Thorsten	Thorsten	Habnichts
	11.01.2011 12:11:11	Muster, Max	Max	Muster
	11.01.2011 12:13:19	Marticelli, Marco	Marco	Marticelli
	15.09.2006 08:17:12	Klum, Heidi	Heidi	Klum
×	03.08.2006 14:46:23	Langbein, Manfred	Manfred	Langbein
	19.09.2006 16:25:25	Brunhilda, Mechtild	Mechtid	Brunhilda
	03.08.2006 14:46:22	Muster, Doris	Doris	Muster
×	03.08.2006 14:46:23	Muster, Maximilian	Maximilian	Muster
	03.01.2007 13:19:48	Eder, Pumuckel	Pumuckel	Eder
	03.08.2006 14:46:23	Muster, Dietlinde - privat	Dietlinde	Muster
×	03.08.2006 14:46:21	Muster, Max	Max	Muster
	03.08.2006 14:46:22	Muster, Franz	Franz	Muster
•				

Wenn Sie nur ganz bestimmte Berechnungen oder Kunden übernehmen möchten, können Sie auch die Suchzeile zu Hilfe nehmen.

Hier können Sie die entsprechenden Daten eingeben, nach denen Sie suchen, wie z.B. nach dem Datum, wobei Sie auch Sonderzeichen (=, <, >, =<, =>) verwenden können ...

<	.		• ×
Alle Keinen	Zutick	Weiter	Abbrechen

... oder Sie geben den Namen des Kunden ein, den Sie suchen.

(m		,
	*	• muster • ×
Alle Keinen	Zurück	Weiter Abbrechen

Sie können auch mehrere Suchkriterien mit einander kombinieren, wie z.B. Datum und Name.

(rnuster ××
Alle Keinen	Zuück	Weiter Abbrechen



Auswahl	Bearbeitet am	Ablage	Vomane	Nachname
x	03.08.2006 14:46:21	Muster, Max	Max	Muster
×	03.08.2006 14:46:23	Muster, Maximilian	Maximilian	Muster
	03.08.2006 14:46:21	Mustermann, Margarete	Margarete	Mustermann
	08.03.2007 13:47:40	Muster,Helga	Helga	Muster
	11.01.2011 12:11:11	Muster, Max	Max	Muster
	03.08.2006 14:46:22	Muster, Doris	Dotis	Muster
	03.08.2006 14:46:22	Muster, Franz	Franz	Muster
	03.08.2006 14:46:23	Muster, Dietlinde - privat	Dietlinde	Muster

Nachdem Sie die Auswahl der zu importierenden Kunden mit < Weiter > bestätigt haben, werden im nächsten Fenster alle Fahrzeuge angezeigt, die unter den Kunden gespeichert sind.

Haben Sie z.B. einen Kunden schon einmal aus dieser Datenbank importiert und an den Daten des Kunden hat sich nichts geändert, wird der Kunde mit dem Status "*Ohne Änderung"* angezeigt. Fahrzeuge, die nach dem ersten Import neu hinzugekommen sind, werden hier als "*Neu"* angezeigt.

In der Spalte "Aktion" können Sie nun dem Assistenten vorgeben, was er "Neu hinzufügen" und was "Ignorieren" soll.

					_
Ablage (extern)	Ablage (interr	n)	Status	Aktion	
🖃 👰 Eder, Pumuckel	Eder, Purnual	kel	🥝 Ohne Änderung	Ignorieren	
- Einzelberechnungen					
- CANFOM 0"; FORD (ISSE); DAD (FOCUS FLH 16 T., (AB))				1	
- E 🌄 Anträge					
11.09.2009 09:04:21 KRAVAG ALLGEMEINE KitzPolice-Plus	(nicht vorhan	(den)	▶ ♦ Neu	Neu hinzufügen 👻	
- DAN-GM 0'; FORD (6566); DA3 (FOCUS FLH 1.6 T., (AB)				Neu hinzufügen	
- Angebote				Ignorieten	
11.09.2009 09:04:50 KPIAYAB ALLGEMEINE KtdPolice-Plus	(nicht vorhat	riant	Naci Naci	Neu hinzufügen	
- E 🚓 "OLG-"		Neu hinzufügen	-		
- The Angebote		March 1 and 1 and			
26.09.2007 15:20.02 HUK24	26.09.2007 1	Neu hinzurugen		Änderungen übernehmen	
- E 🚓 "HK+"		Ignorieren			
- Dia Angebote					
IS 16.01.2009 13:40:55 JANITOS COMPACT	16.01.2009 13.4	40.55 JANITOS COMPACT	Anderung	Änderungen übernehmen	
- Distance					
IS 15.03.2008 03:23:18 JANITOS COMPACT	15.09.2008.09	23:18 JANITOS COMPACT	Anderung	Änderungen übernehmen	
🖃 🥥 elektronische Versicherungsbestikigung					
- 👰 2110.2008 15:26:03 FIHEINLAND	(nicht vorhan	(den)	▶ ♦ Neu	Neu hinzufügen	
21.02.2008 16:15:00 EUROPA BASIS	21.02.2008 16:	15:00 EUROPA BASIS	Ohne Änderung	Ignorieren	
🖃 👰 Brunhilda, Mechtild	Brunhilda,Me	chtild	🔰 Änderung	Änderungen übernehmen	
Enzelberechnungen					
Will 22009 15:16:49 AXA Kraftfahrt	(nicht vorhan	den)	▶◆ Neu	Neu hinzufügen	
— — — — — — — — — — — — — — — — — — —					

Stellen Sie einen "neuen" Kunden auf *"Ignorieren"*, wird/werden automatisch auch die Berechnung(en) auf *"Ignorieren"* umgestellt, da ohne die dazugehörigen Kundendaten eine Berechnung nicht importiert werden kann.

Ablage (extern)	Ablage (intern)	Status	Aktion	
E Angebote				
14.12.2009 09:53:15 JANITOS ADVANCED (T912)	(nicht vorhanden)	► Neu	Neu hinzufügen	
E Angebote				
22.09.2009 11:59:28 VHV-KLASSIK-GARANT	(nicht vorhanden)	► Neu	Neu hinzufügen	
🖃 🧛 Habnichts, Thorsten	Habnichts, Thorsten	🕨 🦉 Änderung	Neu hinzufügen	
Einzelberechnungen				
- E Angebote				
27.05.2010 15:47:51 HUK24 BASIS SELECT	(nicht vorhanden)	► Neu	Neu hinzufügen	
🖃 🔛 Anträge				
14.09.2010 10:55:53 VHV-FLOTTE-GARANT 1-	(nicht vorhanden)	► Neu	Neu hinzufügen	
🖃 🔛 Antrăge				
14.09.2010 13:45:47 VHV-KLASSIK-GARANT	(nicht vorhanden)	▶ ♦ Neu	Neu hinzufügen	
🖃 👰 Lustig, Peter	(nicht vorhanden)	▶◆ Neu	Ignorieren	
- Angebote				
29.09.2009 1113:53 VGH KaskoPLUS mit Verkstattservice	(nicht vorhanden)	▶ ♦ Neu	Ignorieren	
🖃 👰 Tunichgut, Mas	(nicht vorkanden)	► Neu	Neu hinzufügen	
- Einzelberechrungen				
- E T Argebote				
27.05.2010 13:35:12 HanseMerkur KDMPAKT (P)	(nicht vorhanden)	► Neu	Neu hinzufügen	



Sie können sich auch die Details zur letzten Bearbeitung anzeigen lassen ...

Status	Aktion	Geändert (extern)	Geändert (intern)	Geändert (Differenz)	
Ohne Änderung	Ignorieren	21.04.2009 15:05:46	19.01.2011 10.40.49	Ähter: 1 Jahr, 9 Monate, 3 Voohen, 19 Std., 35 Min., 3 Sek.	
No. Marco	Incoderes	11.00 0000 00.01 00			
P R Neu	gnoteren	1005.2009 05:04:32			
▶ ■ Neu	Neuhinzufügen	11.09.2009 09.04.57			
🕽 🖉 Änderung	Änderungen übernehmen	21.04.2009 15:05:40	26.09.2007 15:03:01	Neuer 1 Jahr, 7 Monate, 1 Voche, 5 Tage, 23 Std, 32 Min, 17 Sek.	
🕽 Änderung	Änderungen übernehmen	21.04.2009 15:05:46	16.01.2009 13.41.04	Neuer: 3 Monate, 1 Voolie, 4 Tage, 1 Std, 24 Min, 42 Sek.	
🕽 Änderung	Änderungen übernehmen	21.04.2009 15:05:47	15.09.2008 09:23:23	Neuer: 7 Monate, 3 Vochen, 1 Tag, 5 Std, 42 Min, 24 Sek.	
Neu	Neuhinzufügen	21.04.2009 15:05:49			
Ohne Änderung	Ignorieren	21.04.2009 15:05:49	19.01.2011 11:07:09	Ältet: 1 Jahr, 9 Monate, 3 Wochen, 20 Std., 1 Min., 20 Sek.	
🕨 🦸 Änderung	Änderungen übernehmen	13.10.2009 11:34:48	16.04.2008 09:59:52	Neuer: 1 Jahr, 6 Monate, 1 Voche, 6 Tage, 1 Std., 34 Min., 56 Sek.	
▶ ● Neu	Neuhinzufügen	14.12.2009 15:16:58			
▶● Neu	Neukinzufügen	W.12.2009 15:16:58			

... oder nur geänderte oder neue Daten, indem Sie bei diesen Punkten einen Haken setzen.

Brunhids, Meckild Brunhids, Meckild Maderungen Einselberechnungen Filler, OPEL, 40028; 5-D (CORISA-D 12) (AFG) Filler, Filler, OPEL, 40028; 5-D (CORISA-D 12) (AFG) Filler, Marxige Filler, OPEL, 40028; 5-D (CORISA-D 12) (AFG) Filler,	Ablage (extern)	Ablage (intern)	Status	Aktion	
Enzelberechnungen TiOT-GG IT; OPEL 40359; S-D (CORSA-D 12) (APG) TiOT-GG IT; OPEL 40359; S-D (CORSA-D 12) (APG) Set 14:2:2003 B53:49 AVA Ki attilake (richt vorhandee) Y Neu Neu hinzufligen TiOT-GG IT; OPEL 40359; S-D (CORSA-D 12) (APG) Set 2003 B53:49 AVA Ki attilake (richt vorhandee) Y Neu Neu hinzufligen TiOT-GG IT; OPEL 40359; S-D (CORSA-D 12) (APG) Set 2003 B53:49 AVA Ki attilake (richt vorhandee) Y Neu Neu hinzufligen TiOT-GG IT; OPEL 40359; KS (A 150) (201) Set 2003 B53:49 AVA ACHEMINICHENER BASIS (richt vorhandee) Y Neu Neu hinzufligen TiOT-GG IT; MERCEDES GENZ A (9999; KS (A 150) (201) Set 2003 B53:49 AVA Ki attilake (richt vorhandee) Y Neu Neu hinzufligen TiOT-GG IT; MERCEDES GENZ A (9999; KS (A 150) (201) Set 2009 B4:018 AVA Ki attilake alemativ SPEZIAL (richt vorhandee) Y Neu Neu hinzufligen Set 2009 B4:018 AVA Ki attilake alemativ SPEZIAL (richt vorhandee) Y Neu Neu hinzufligen Set 2009 B4:018 AVA Ki attilake alemativ SPEZIAL (richt vorhandee) Y Neu Neu hinzufligen Set 2009 B4:018 AVA Ki attilake alemativ SPEZIAL (richt vorhandee) Y Neu Neu hinzufligen Set 2009 B4:018 AVA Ki attilake alemativ SPEZIAL (richt vorhandee) Y Neu Neu hinzufligen Set 2009 B4:018 AVA Ki attilake alemativ SPEZIAL (richt vorhandee) Y Neu Neu hinzufligen Set 2009 B4:018 AVA Ki attilake alemativ SPEZIAL (richt vorhandee) Y Neu Neu hinzufligen Set 2009 B4:0218 B4:01900; SN (POLO IT 14) (AKC) Set 2009 B4:0218 JA:01900; SN (POLO IT 14) (AKC) Set 2009 B4:0218 JA:01900; SN (POLO IT 14) (AKC) Set 2009 B4:0218 JA:01900; SN (POLO IT 14) (AKC) Y NEU Neu hinzufligen Y NEU N	🖃 👰 Brunhilda, Mechtild	Brunhilda, Mechtild	► Ø Änderung	Änderungen übernehmen	
Image: Section of the CPEL #0038; Section of	Einzelberechnungen				
Image: State Annage Image: State ANA Krattlahr (richt vorhanden) Image: Neu Neu hinzatügen Image: State ANA Krattlahr (richt vorhanden) Image: Neu Neu hinzatügen Image: State ANA Krattlahr (richt vorhanden) Image: Neu Neu hinzatügen Image: State ANA Krattlahr (richt vorhanden) Image: Neu Neu hinzatügen Image: State ANA Krattlahr (richt vorhanden) Image: Neu Neu hinzatügen Image: State ANA Krattlahr (richt vorhanden) Image: Neu Neu hinzatügen Image: State ANA Krattlahr (richt vorhanden) Image: Neu Neu hinzatügen Image: State ANA Krattlahr (richt vorhanden) Image: Neu Neu hinzatügen Image: State ANA Krattlahr (richt vorhanden) Image: Neu Neu hinzatügen Image: State ANA Krattlahr (richt vorhanden) Image: Neu Neu hinzatügen Image: State ANA Krattlahr (richt vorhanden) Image: Neu Neu hinzatügen Image: State ANA Krattlahr (richt vorhanden) Image: Neu Neu hinzatügen Image: State ANA Krattlahr (richt vorhanden) Image: Neu Neu hinzatügen Image: State ANA Krattlahr (richt vorhanden) Image: Neu Neu hinzatügen Image: State ANA Krattlahr (richt vorhanden) Image: Neu Neu					
Image: Status (Status (🕞 🔛 Anträge				
Image: Bot-GG IF; OPEL p0058; S-D (CORSA-D 12) jAFQ Image: Bot-GG IF; OPEL p0058; S-D (CORSA-D 12) jAFQ Image: Bot-GG IF; OPEL p0058; S-D (CORSA-D 12) jAFQ Image: Bot-GG IF; OPEL p0058; S-D (CORSA-D 12) jAFQ Image: Bot-GG IF; OPEL p0058; S-D (CORSA-D 12) jAFQ Image: Bot-GG IF; OPEL p0058; S-D (CORSA-D 12) jAFQ Image: Bot-GG IF; OPEL p0058; S-D (CORSA-D 12) jAFQ Image: Bot-GG IF; OPEL p0058; S-D (CORSA-D 12) jAFQ Image: Bot-GG IF; OPEL p0058; S-D (CORSA-D 12) jAFQ Image: Bot-GG IF; OPEL p0058; S-D (CORSA-D 12) jAFQ Image: Bot-GG IF; OPEL p0058; S-D (CORSA-D 12) jAFQ Image: Bot-GG IF; OPEL p0058; S-D (CORSA-D 12) jAFQ Image: Bot-GG IF; OPEL p0058; S-D (CORSA-D 12) jAFQ Image: Bot-GG IF; OPEL p0058; S-D (CORSA-D 12) jAFQ Image: Bot-GG IF; OPEL p0058; S-D (CORSA-D 12) jAFQ Image: Bot-GG IF; OPEL p0058; S-D (CORSA-D 12) jAFQ Image: Bot-GG IF; OPEL p0058; CORSA-C (LI DTI) j520} Image: Bot-GG IF; OPEL p0058; CORSA-C (LI DTI) j520} Image: Bot-SiteBot-Site Bot-Site	14.12.2009 15:18:49 A3CA Kraftfahrt	(nicht vorhanden)	▶★ Neu	Neu hinzufügen	
Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State					
Image: Structure Structur	- F Angebote				
C-GR 187; MERCEDES-BENZ A., 19998; K9 (A 199) (201) Anziby C-GR 187; MERCEDES-BENZ A., 19998; K9 (A 199) (201) Angebote C-GR 187; MERCEDES-BENZ A., 19999; K9 (A 199) (201) Angebote C-GR 107; MERCEDES-BENZ A., 19999; K9 (A 199) (201) C-GR 107; MERCEDES-BENZ A., 1999; K9 (A 199) (201) C-GR 107; MERCEDES-BENZ A., 1999; K9 (A 199) (201) C-GR 107; MERCEDES-BENZ A., 1999; K9 (A 199) (201) (521) C-GR 107; MERCEDES-BENZ A., 1979; K9 (M 400 CD) (521) C-GR 107; MERCEDES-BENZ A., 1979; K9 (M 400 CD) (521) C-GR 107; MERCEDES-BENZ A., 1979; K9 (M 400 CD) (521) C-GR 107; MERCEDES-BENZ A., 1979; K9 (M 400 CD) (521) C-GR 107; MERCEDES-BENZ A., 1979; K9 (M 400 CD) (521) C-GR 107; MERCEDES-BENZ A., 197	15.12.2009 13:54:23 AACHENMÜNCHENER BASIS	(nicht vorhanden)	▶ ♦ Neu	Neu hinzufügen	
Image: Section of the section of th					
 	🕞 🔛 Anträge				
C-GR H9'; MERCEDES-BENZ A., 19999; 189 (A 150) (201) Angebote C-GR H9'; MERCEDES-BENZ A., 19999; 189 (A 150) (201) C-GR L0'; MERCEDES-BENZ A., 10999; 189 (A 150) (201) C-GR L0'; MERCEDES-BENZ A., 10999; 189 (A 150) (201) C-GR L0'; MERCEDES-BENZ A., 10999; 189 (A 150) (201) C-GR L0'; MERCEDES-BENZ A., 10999; 189 (A 150) (201) C-GR L0'; MERCEDES-BENZ A., 10999; 189 (A 150) (201) C-GR L0'; MERCEDES-BENZ A., 10999; 189 (A 150) (201) C-GR L0'; MERCEDES-BENZ A., 10999; 189 (A 150) (201) C-GR L0'; MERCEDES-BENZ A., 10999; 189 (A 150) (201) C-GR L0'; MERCEDES-BENZ A., 10999; 189 (A 150) (201) C-GR L0'; MERCEDES-BENZ A., 10999; 189 (A 150) (201) C-GR L0'; MERCEDES-BENZ A., 10999; 189 (A 150) (201) C-GR L0'; MERCEDES-BENZ A., 10710; 182 (M L 400 CDI) (821)	\$22.09.2009 1157:48 SOVAG	(nicht vorhanden)	▶≢ Neu	Neu hinzufügen	
Image: Section 2000 House Add Kiraltitalmit alternativ SPEZIAL (nicht vorhanden) Image: Neu Neu Nicolitis Add Kiraltitalmit alternativ SPEZIAL Image: Section 2000 House Add Kiraltitalmit alternativ SPEZIAL (nicht vorhanden) Image: Neu Neu Nicolitis Add Kiraltitalmit alternativ SPEZIAL Image: Section 2000 House Add Kiraltitalmit alternativ SPEZIAL (nicht vorhanden) Image: Neu Neu Nicolitis Add Kiraltitalmit alternativ SPEZIAL Image: Section 2000 House Add Kiraltitalmit alternativ SPEZIAL (nicht vorhanden) Image: Neu Nicolitis Add Kiraltitalmit alternativ SPEZIAL Image: Section 2000 House Add Kiraltitalmit alternativ SPEZIAL (nicht vorhanden) Image: Neu Nicolitis Add Kiraltitalmit alternativ SPEZIAL Image: Section 2000 House Add Kiraltitalmit alternativ SPEZIAL (nicht vorhanden) Image: Neu Nicolitis Add Kiraltitalmit alternativ SPEZIAL Image: Section 2000 House Add Kiraltitalmit alternativ SPEZIAL (nicht vorhanden) Image: Neu Nicolitis Add Kiraltitalmit alternativ Add Kiraltitalm					
Image: Separate S	- I Angebote				
Image: Constant C	III 22.09.2009 H-0116 AXA Kraftfahrt alternativ SPEZIAL	(nicht vorhanden)	► ♦ Neu	Neu hinzufügen	
Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State Image State Im					
Constraints Constrain	- D Angebote				
FFB-', YOLKSWAGEN (9803); SN (POLO IV 14) (ANC) Angebote Angebote SAD290 955:15 JANITOS ADVANCED (T912) (vielx vorhanden) Neu hinzufügen S205:200 1159:25 VHV-KLASSK-GARANT (vielx vorhanden) Yenu S205:200 1159:25 VHV-KLASSK-GARANT (vielx vorhanden) Yenu Neu hinzufügen S205:200 1159:25 VHV-KLASSK-GARANT (vielx vorhanden) Yenu Angebote S205:200 1159:25 VHV-KLASSK-GARANT (vielx vorhanden) Yenu Angebote S205:200 1159:25 VHV-KLASSK-GARANT (vielx vorhanden) Yenu Angebote S205:200 1159:25 VHV-KLASSK-GARANT (vielx vorhanden) Yenu Xeu hinzufügen S205:200 1159:25 VHV-KLASSK-GARANT (vielx vorhanden) Yenu Xeu hinzufügen Xeu hinzufügen Yenu	22.09.2009 H-02.12 BADISCHE ALLGEMEINE EXCLUSIV	(nicht vorhanden)	▶◆ Neu	Neu hinzufügen	
Image State Inicit vorhanden) Image State Image State Inicit vorhanden) Image State Image State Image State Image State Image State Image State<					
Image: Mit 22009 09:59:15 JANITOS ADVANCED (1912) (vielx vorhanden) Image: New New Hinzufügen Image: Mit 2:009 09:59:15 JANITOS ADVANCED (1912) (vielx vorhanden) Image: New New Hinzufügen Image: Mit 2:009 09:59:15 JANITOS ADVANCED (1912) (vielx vorhanden) Image: New New Hinzufügen Image: Mit 2:009 09:59:15 JANITOS ADVANCED (1912) (vielx vorhanden) Image: New New Hinzufügen Image: Mit 2:009 09:59:15 JANITOS ADVANCED (1912) (vielx vorhanden) Image: New Hinzufügen Image: Mit 2:009 09:59:15 JANITOS ADVANCED (1912) (vielx vorhanden) Image: New Hinzufügen Image: Mit 2:009 09:59:15 JANITOS ADVANCED (1912) (vielx vorhanden) Image: New Hinzufügen Image: Mit 2:009 09:59:15 JANITOS ADVANCED (1912) (vielx vorhanden) Image: New Hinzufügen Image: Mit 2:009 09:59:15 JANITOS ADVANCED (1912) Image: New Hinzufügen Image: New Hinzufügen Image: Mit 2:009 09:59:15 JANITOS ADVANCED (1912) Image: New Hinzufügen Image: New Hinzufügen Image: Mit 2:009 09:59:15 JANITOS ADVANCED (1912) Image: New Hinzufügen Image: New Hinzufügen Image: Mit 2:009 09:59:15 JANITOS ADVANCED (1912) Image: New Hinzufügen Image: New Hinzufügen Image: Mit 2:009 09:59:15 JANITOS ADVANCED (1912) Image: New Hinzufügen Image: New Hinzufügen </td <td>- E D Angebote</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	- E D Angebote				
Pre-', OPEL (0035); CORSA-C (13 DTI) (520)	III. 14.12.2009 09:53:15 JANITOS ADVANCED (T912)	(nicht vorhanden)	► Neu	Neu hinzufügen	
Construction C					
22092000 ht5928 VHV #LASSIG-GARANT (rick vorhanden)	- E D Angebote				
Generation Habrichts, Thorsten Habrichts, Thorsten Anderungen übernehmen Generation (1997) Einzelberechnungen Generation (1997) SAD-''; MERCEDES-BENZ A (0710); 183 (ML 400 CDI) (521)	22.09.2009 11:59:28 YHV-KLASSIK-GARANT	(nicht vorhanden)	▶★ Neu	Neu hinzufügen	
Einzelberechnungen SAD-"; MERCEDES-BENZ A (0710); 183 (ML 400 CDI) (521)	🖃 🔮 Habnichts, Thorsten	Habnichts, Thorsten	🕨 🧳 Änderung	Änderungen übernehmen	
- 🔄 🚗 "SAD-"; MERCEDES-8ENZ A (0710); 163 (ML 400 CDI) (521)	Einzelberecknungen				



Nachdem Sie dem Assistenten alles vorgegeben haben, bestätigen Sie Ihre Auswahl mit < Weiter> und starten den Importprozess durch einen Klick auf < Fertigstellen>.

NAFI-Assistent zur Datenzusammenführung	
Bereit zum Import der Daten	A.
Es wurden alle benötigen Informationen zum Importieren der Daten aus der Verwalkung gesammelt.	
Durch Klick auf "Fertigstellen" wird der Importprozess gestartet.	
Zurück Fertigstellen Ab	brechen

Mit < Beenden > schließen Sie den Assistenten.

NAFI-Assistent zur Datenzusammenführung		
Vorgang wird durchgeführt		
Daten wurden erfolgreich importiert		
	Zurück Beenden	Abbrechen



4.3. Import aus der Insurancestation®

Für den Import der Daten aus der Insurancestation[®] klicken Sie rechts neben der Schaltfläche <**Import**> auf den kleinen Pfeil und dann auf *"aus NAFI-Insurancestation"…*



Danach öffnet sich der "NAFI-Assistent zum Datenimport aus der Insurancestation".

Lafan

Hinweis!

Da es sich bei der Insurancestation[®] um ein optionales Modul handelt, wird in diesem Handbuch nicht genauer auf den Datenimport eingegangen.

Eine genaue Beschreibung und Anleitung finden Sie im Handbuch "Insurancestation®-Datenimport".



4.4. Import von Kundendaten aus der Zwischenablage

Öffnen Sie, z.B. Ihre Exceltabelle mit den zu importierenden Kundendaten.

Markieren Sie die Daten, inkl. der Spaltenüberschriften, und kopieren diesen Bereich. Die Daten befinden sich nun in der virtuellen Zwischenablage Ihres Computers.



				_		
NAFI-Kfz-Kalku	lator 16.02-Startprog	amm		_		
<u>D</u> atei <u>E</u> xtras <u>?</u>						
P		S.S.	Ĩ	<u>è</u>	- 6	Ð
Ende	Anmelden	Kennwort änderr	Einstellungen	Administration	Zwischenablage	Hotline
Einzel	berechnung	, "	Pkw			
🛛 🖅 Online	anträge (NOAS) , 43	Übrige			
🚏 Insura	nce-Station	• 👰	Verwaltung			^
💮 Zusatz	zmodule	• 🀳	➢ Bestandsch	neck 2012		
Dienst	programme	• >>	SF-Rechner	r		
Dokur	nente	• 🍕	Versicherer	-Portal		
Handb	bücher		🖗 elektroniscl	he VB (eVB)		
Illfe/U	Ipdateinfo	► 3	7671 Höxter renzierte Standorte			
Setup		► = H	öxter			
2 Beend	len					
ROBILZON MELECOLOGICAL	20 Jahre 1991 - 20 Danke für Ihr Ver	NAFI D11 trauen!				* •
Kunden und Berechr	nungen verwalten		9	Administrator (NAFI)	Angemeldet / Zugri	f erfolgt über Benutzerk

Im nächsten Fenster klicken Sie auf <**Inhalt der Zwischenablage übernehmen**>, die Daten erscheinen im grauen Fenster, und dann auf <**Daten jetzt in die Verwaltung importieren**>.

Passen Sie vor dem Import ggf. noch die Einstellungen an.

Die "*Verwaltung*" öffnen Sie aus dem **Startprogramm**.

Im Verwaltungsfenster klicken Sie rechts neben der Schaltfläche <**Import**> auf den kleinen Pfeil und dann auf den Punkt "*Kundendaten aus Zwischenablage*".





	ndows-z.Hischenabiage	z.o. aus excel in	de rev•1-	renvatung import	keren.							
aten aus des Zwischenabla	e übernehmen											
ste Zeile enthält die Feldnamen:	V						- r					
eneraichen	Tabulator (r.R. Eucal)						_ I	Inhalt der Zwis	chenablage			
and a second second	Tabaaaa (z.e. c.c.e)					ube			men			
vlügen unter Kategorie:	(ohne)					•	-					
tte ordnen Sie die zu inpo	ierenden Spalten zu											
	Kundendate	en aus Zwischen	ablage im	portieren								
	AL 11											
	Sie konne	h Kundendalen au	te der wins	dows-Zwischena	biage (2.8. aus	Excel) in d	le NAFI-Ve	watung impanee	en.			
	Daten a	aus der Zwische	enablage	übernehmen				_				
	Ente Ze	le enthält die Feld	namen:	v								
	Tuerroei	cherc		Tabulator (r.B. B	Excell			_		7 14	alt der Zwischena	blage
		and the second		Leaverage (r.e. a	(note)						übernehmen	
	Enhugen	unter Kategore:		(ohne)				_				
		daren film din en	Incentio									
	Bitte or	dhen Sie die zu	mporte	renden Spalte	in 214							
	Ablage	him.	Arvede	Name	Vonane	Titel	12245	Ur .	State	Telefon	Telefax	Mcc
	Muster,	Max Massada	Film	Muster	Max		12345	Musterstadt	Landstr. 34 Mustacity 11	0173/462709	0122/05/221	
	Musler	Sann, Margareta	Files	Musler	Davis		12345	Museulad	Muserst. 11	0123/406/03	0123/694321	
	Musley,	Even	Max	Musler	Even		12345	Musicad	Kadawarah 22	0123/025544	0123/445500	
	Mune.	Prime	Her	Musser	Harbord		12345	Huberback	Naumarnson. 22	0123/060344	0123/040006	
	Langue Extra D	n, Manied	Her	Langben	Danaelal	Maidee	13333	Clashing	Musley 62			
	E Ger, P	Distints	Cont	E Ger	Punicipal	Heuter	10046	Stationg	MUMBER 63			
	Musler,	Maximilian	Here	Musler	Maximilian		12345	Musterstadt				
	Muorer.	Malarinan	7101	Mujorer	Makininan	_	12345	MUDIBIDIBIX	_		_	-

Es erscheinen noch zwei Meldefenster, die Sie mit <Ja> und <OK> bestätigen.

NAFI Datenverwaltung	NAFI Datenverwaltung
Es wird/werden 8 Zeile(n) importiert. Möchten Sie fortfahren?	Die Daten wurden erfolgreich importiert.
<u>Ja</u> <u>N</u> ein	ОК

Klicken Sie nun auf **<Schließen>**, um den Vorgang zu beenden.

4.5. Kundendaten exportieren

Auch hier öffnen Sie die Verwaltung wieder aus dem Startprogramm.

Im Verwaltungsfenster klicken Sie rechts neben der Schaltfläche <**Verwaltung**> auf den kleinen Pfeil und wählen den Punkt "*Daten exportieren/löschen*".

Im nächsten Fenster markieren Sie die Kunden, die exportiert werden sollen, durch ein Kreuz in der Spalte "*Auswahl"* und klicken dann auf die Schaltfläche <**Export**>.

-	2
	Neuer Kunde
>	Daten exportieren/löschen
	Daten bereinigen
	Daten vergleichen
	Informationen zu den Belegen
	Benutzerzuordnung
	Kategorien bearbeiten
	Zustände bearbeiten
	Protokoll anzeigen
	Listenkennungen anzeigen/bearbeiten
	Export in NAFI Austauschdatei



1	× 1	6	E.	E .	2	2		
Schließe	n Löschen	Kunden	Fahrzeuge	Berechnungen	Flotten	Fahrzeuge	Export	
uswahl	Kategorie	∠ Bearbeitet am	Ablage				Name	Vomame
		04.02.2009.08	52:58 Muster	. Maximilian			Muster	Maximilian
		04.02.2009.08	52:48 Eder, F	umuckel			Eder	Pumuckel
		16.04.2008.09	59.52 Brunhil	da.Mechtild			Brunhilda	Mechtild
X		21.08.2007 13	03.54 Langbe	sin, Manfred			Langbein	Manfred
		03.08.2006 14	46:22 Muster	Doris			Muster	Doris
		03.08.2009 13	05:48 Brunhil	da, Mechtild			Brunhilda	Mechtild
X	Import	04.02.2009.08	52:48 Schlup	fer,Rosa			Schlüpfer	Rosa
	Import	17.09.2007 16	20.53 Schwe	B,Axel			Schweiß	Axel
X/	Insurance	03.08.2006 14	46:21 Muster	mann, Margarete			Mustermann	Margarete
\sim	Insurance	04.02.2009.08	52.58 Muster	Franz			Muster	Franz
	Insurancestation	07.09.2009 09	58:34 Muster	Helga			Muster	Helga
_								

Es öffnet sich ein Fenster, in dem die zu exportierenden Kunden noch einmal angezeigt werden. Sie klicken jetzt auf die Schaltfläche <**Zwischenablage**>.

🕀 Belege ausgeben								- • •
1	0	E B						
Schließen	Abbrechen	Zwischena	blage					
Kunde-Ablage	Kunde-ID	Beleg-Typ	Beleg-Ablage	Beleg-ID	Staatsangehörigkeits-Kennung (Versicherungsnehmer)	Anrede	Vomame	Nachname bzw. Fi
Muster, Maximilian	514				D	Herr	Maximilian	Muster
Langbein, Manfred	509				D	Herr	Manfred	Langbein
Schlüpfer,Rosa	951						Rosa	Schlüpfer
Mustermann, Margarete	897					Frau	Margarete	Mustermann
<[÷

Die Kundendaten befinden sich nun in der virtuellen Zwischenablage Ihres Computers.

Öffnen Sie Ihr Tabellenkalkulationsprogramm (z.B. Excel) und fügen die gespeicherten Dateien ein, indem Sie z.B. in der Menüzeile unter *"Bearbeiten"* auf *"Einfügen"* klicken.

5. Weitere Besonderheiten

5.1. Favoriten anzeigen / hinzufügen

Haben Sie die Verwaltung aus dem Startprogramm geöffnet, legen Sie einen Kunden ganz einfach als *Favoriten* an, in dem Sie ihn markieren, mit der rechten Maustaste das Kontextmenü öffnen und den Punkt *"zu Favoriten hinzufügen"* anklicken oder unten in der Statuszeile auf den Stern mit dem Pluszeichen klicken.



Haben Sie das Fenster *"Auswahl eines Kunden"* geöffnet, markieren Sie den entsprechenden Kunden und wählen unter der Schaltfläche <**Favoriten**> den Punkt *"zu Favoriten hinzufügen"* aus…

Auswahl eines	lunden							0.0
2 ¹ Abbrechen	Øbernehmen	CD Kunde anlegen	5 Kunden	Berechnungen	Flotten	Weitere	Favoriten	•
Ablage		SS 12	Kateg	porie	Bearbeitet am	∇ Name	Anneine	
Tunichgut, Max			00000		28.01.2011 09:28:08	Tunichgut	Anzeige	The
Eder, Pumuckel					19 01 2011 10:40:49	Eder	-> zu Favor	iten hinzufügen
Marticelli, Marco			Impor	t Einzelberechnung	11.01.2011 12:13:19	Marticelli	10	aico
Retoldi Kuninunde			Impor	t Einzelberechnung	11.01 2011 12:12:02	Bertoldi	K	uniounde

...oder Sie klicken in der Statuszeile auf den Stern mit dem Pluszeichen.

Ansicht: Kunden	m Datensätze: 19		▼ S Q. ▼ (kein Filter)		×
Damit der z.B. Kunde zu o wird, müssen sie noch die < Ja > bestätigen.	den Favoriten hinzuge nächste Meldung mi	NAFI Datenverwaltung Möchten Sie diesen Be - Typ: Kunde	leg zu den Favoriten hinzufü	igen?	
Das Anzeigen der Favorit die Schaltfläche < Favorit oder dem Stern (ohne Plu	en erfolgt ebenfalls ü en > und dann <i>"Anzei</i> szeichen) in der Stat	oer gen" uszei-	- Defait Sonstige - Ablage: Eder, Pumuc	kel	Nein


5.2. Kategorie

Hier können Sie aus der Liste eine Kategorie auswählen oder eine neue anlegen.

Über die Kategorie können Sie z.B. angeben, woher dieser Kunde/die Berechnung kommt. Wurden die Daten z.B. importiert, können Sie eine genauere Kategorie hinterlegen, wie z.B. "Import aus Datenbestand von Herrn/Frau Muster".

5.2.1. Kategorie neu anlegen, bearbeiten oder löschen

Verwaltung -	Haben Sie die Verwaltung aus dem Startprogramm geöffnet, klicken Sie auf den Pfeil, rechts neben der Schaltfläche < Verwaltung> und dann auf Kategorien bearbeiten "
Neuer Kunde Daten exportieren/löschen Daten bereinigen Daten vergleichen	Sind Sie im Fenster <i>"Kunden bearbeiten"</i> , klicken Sie neben der Zeile <i>"Kategorie"</i> auf die Schaltfläche mit den drei Punkten.
Informationen zu den Belegen Benutzerzuordnung Kategorien bearbeiten	Kunden bearbeiten Allgemein/Anschrift Kommunikation Erweitert Notiz Info
Protokoll anzeigen Protokoll anzeigen Listenkennungen anzeigen/bearbeiten Export in NAFI Austauschdatei	Anschrift Kategorie: (ohne) Value Klabau Zustand: Bearbeitet Value Abrede: Klabau
	Marece. Herr Unt: Straub



Im Fenster "Kategorien bearbeiten" klicken Sie dann auf <Hinzufügen>, <Bearbeiten> oder <Löschen>.

Bei <Hinzufügen> oder <Bearbeiten>, geben Sie im nächsten Fenster den (neuen) Kategorienamen ein und bestätigen diesen mit <OK>.

Danach <Schließen> Sie das Fenster.

gesc Impo	haitlich R R S20 (-1)	<u>H</u> inzufügen
mpo Insuj	Kategoris bizzuf/sep	Bearbeiten
priva	Bitte geben Sie den Namen der Kategorie an, die Sie OK hinzufügen möchten: Abbrec	then
		Schließen

5.3. Zustand

Der *"Zustand"* soll Ihnen direkt anzeigen, in welchem Stadium sich der Kunde befindet. Sie können sich hier eine eigene Liste mit Schlagwörtern erstellen, die Sie dann den einzelnen Kunden zuordnen.

5.3.1. Zustand neu anlegen, bearbeiten oder löschen

Verwaltung -		Wenn Sie die klicken Sie a	e Verwaltung aus dem Sta uf den Pfeil, rechts neben ann auf, Zustände bearbe	rtprogramm g der Schaltfläc	eöffnet h he < Ve i	naben, r wal-
Neuer Kund Daten expo Daten berei Daten vergi	de rtieren/löschen inigen leichen	Sind Sie im F Zeile <i>"Zustar</i>	Fenster <i>"Kunden bearbeite</i> d" auf die Schaltfläche mi	nen : en", klicken Sie t den drei Pur	e neben 1kten.	der
Information	nen zu den Belegen	Kunden bearb	eiten			
Benutzerzu	ordnung	Allgemein/Ar	nschrift Kommunikation Erweitert	Notiz Info		
Zustände b	earbeiten	- Anschrift-				
Protokoll an Listenkenn	nzeigen ungen anzeigen/bearbeiten	Kategorie:	(ohne)	<u> </u>	Straße:	Klaba
Export in N	AFI Austauschdatei	Zustand:	Bearbeitet	▼	PLZ:	21111
		Anrede:	Herr	•	Ort:	Straut
		Mamor			D // 1	

Haben Sie im Fenster *"Kunden bearbeiten"* auf die Schaltfläche mit den drei Punkten […] geklickt, öffnet sich das Fenster *"Zustand auswählen"*, in dem Sie dann noch auf **<neue Hinzufü-gen/Bearbeiten**> klicken müssen. Wenn Sie unter der Schaltfläche **<Verwaltung**> auf *"Zustände bearbeiten"* geklickt haben, öffnet sich direkt das Fenster *"Zustände"*.

	∠ Besc	threbung
Ablage Bearbeitet	Kune	de mochte nicht mehr angeruten werden de hat Antrag unterschrieben
	Zustände	
	Ablace	Hinzufügen
		Bearbeiten
		Löschen
	1	Schließen
	Ľ	

Im nächsten Fenster klicken Sie auf <Hinzufügen>, <Bearbeiten> oder <Löschen>.

Bei <**Hinzufügen**> oder <**Bearbeiten**> öffnet sich ein weiteres Fenster, in dem Sie den Namen und eventuell auch eine Beschreibung zu diesem Zustand eingeben.

Die Eingabe bestätigen Sie mit <**OK**>.



Zustand bearbeiten	X
Name	
Ablage	
Beschreibung	
Kunde möchte nicht mehr angerufen werden	
	OK Abbrechen

5.4. Spaltenansicht konfigurieren

Sie können jederzeit Spalten hinzufügen oder entfernen, Reihenfolge und Spaltenbreite ändern sowie weitere Einstellungen vornehmen.

In die "Spaltenauswahl" gelangen Sie über den grünen Kreis mit dem weißen Pfeil, der sich im Fenster "Auswahl eines Kunden" rechts neben den Spaltenüberschriften befindet.

Sie können hier z.B. die Ansicht um die Spalten "Kategorie" und/oder "Zustand" erweitern.

	Spaltenauswahl		
2 Auswahl eines Kunden	Wählen Sie bitte die Spalten aus, die in der Auswahl angezeigt wer Verwenden Sie die Schaltflächen "Nach oben" und "Nach unten", Spalten neu anzuordnen.	iden sollen. , um die	- 8 💌
	Ablage	Nach gben	3
Abbrechen Übernehmen Kund	✓ Kategone ✓ Bearbeitet am	Nach unten	Favoriten
Ablage Tunichgut, Max	Voname	Anzeigen	Vomame 🧿 Max
Eder, Pumuckel	✓ Ort	Ausbienden	Pumuckel
Bertoldi, Kunigunde	Bearbeitet von		Kunigunde
Muster, Max	Erstellt von		Max
Muster, Helga	Erstellt am		Helga
Brunhilda, Mechtild	Benutzer *		Mechtild
Muster, Franz Muster, Maximilian	Die markierte Spalte soll 88.2 mm breit sein.		Franz Maximilian
Schuprer, Hosa	Geschwindigkeits-Optimierungen		Hosa
	Daten nicht sotlieren		,
	keine Daten anzeigen bei leerem Filter		• • ×
Ansicht Kunden	Filter erstellen		1.
	globalen Filter verwenden (nicht aktiv)	nfigurieren	
	Zurücksetzen OK	Abbrechen	

5.5. Protokoll

Das Protokoll wird automatisch erstellt, mit allen Angaben, wie z.B. wer wann was verändert hat. Dadurch können Sie leichter nachvollziehen, wer den Kunden wann zuletzt bearbeitet hat und was geändert wurde.



Bereit

5.5.1. Protokoll anzeigen... Verwaltung Nachdem Sie unter < Verwaltung> auf "Protokoll anzeigen..." ge-Neuer Kunde... klickt haben, öffnet sich das Fenster "Protokolle anzeigen". Daten exportieren/löschen... Daten bereinigen Hier wählen Sie unter < Anzeige> aus, zu welchen Belegen Sie die Daten vergleichen Protokolle angezeigt bekommen möchten. Informationen zu den Belegen... Benutzerzuordnung... Kategorien bearbeiten... Zustände bearbeiten... Protokoll anzeigen... Listenkennungen anzeigen/bearbeiten... Export in NAFI Austauschdatei 🧭 Protokolle anzeigen P × Schließen Löschen Anzeige Beleg-Typ Ð ID Hinzugefügt nur die im Hauptfenster angezeigten Belege nur einen festgelegten Beleg alle Belege 111 -• • • - | X •

In unserem Beispiel lassen wir uns die Protokolle aller Belege anzeigen.

Belege: nur die im Hauptfenster angezeigten Belege Datensätze: 0

Sie erhalten jetzt hier z.B. Informationen darüber, wann (mit Datum und Uhrzeit) eine Änderung durchgeführt und was geändert wurde (Spalte *"Vorgang"*).

Datensätze max 10000

/ Protokolle anz	eigen				
1	2		× .		
Schließen	Anzeig	je	Löschen		
ID Hinzugefüg	tam	Тур	Vorgang	Herkunft	Beleg-Typ
148 17.09.2007	16:20:53	Information	Listenzuordnung geändert	Benutzer	Kunde
1500 07.03.2008	14:38:33	Information	Listenzuordnung geändert	Insurance-Station	Einzelberechnung /
1316 07.03.2008	14:37:56	Information	Listenzuordnung geändert	Insurance-Station	Einzelberechnung /
6819 23.09.2008	12:09:18	Information	Listenzuordnung geändert	Insurance-Station	Einzelberechnung /
6816 23.09.2008	12:09:18	Information	Listenzuordnung geändert	Insurance-Station	Einzelberechnung /
6807 23.09.2008	12:09:18	Information	Listenzuordnung geändert	Insurance-Station	Einzelberechnung /
6810 23.09.2008	12:09:18	Information	Listenzuordnung geändert	Insurance-Station	Einzelberechnung /
1504 07.03.2008	14:38:33	Information	Listenzuordnung geändert	Insurance-Station	Kunde
1312 07.03.2008	14:37:56	Information	Listenzuordnung geändert	Insurance-Station	Einzelberechnung /
4	,	11			+
	_				
_	•	•	•		<u> </u>
sreit	Belege: alle	Belege Dat	ensätze: 9898 Datensätz	e max: 10000	

Möchten Sie zu einer Änderung wissen, wer diese durchgeführt hat, machen Sie einfach einen Doppelklick auf die Änderung. Es öffnet sich ein weiteres Fenster mit mehr Informationen.

- 40 -



Protokolldetai	s anzeigen	1
Allgemeine Ang	aben	
Datum/Uhrzeit:	17.09.2007 16:20:53	
Benutzer:	Helga	
Workstation:	Menoret Kihelga	
Тур:	Information	_
Durchgeführte /	Aktion .	
Aktion:	Listenzuordnung geändert	
von	Benutzer	_
Beschreibung	Kunde: Listenzuordnung geändert von Helga auf !	
Betroffener Bele ID:	958	
Турс	Kunde	
Ablage:	Schweiß,Axel	
Weiterer Inhalt/	Details	
IS,OF,IMP,Prär	nien 2008	
	Schließen	

5.6. Benutzerzuordnung

Die Benutzerzuordnung kann nur ausgeführt werden, wenn Sie im **NAFI**[®] Kfz-Kalkulator als Administrator angemeldet sind oder Administratorrechte haben und die Verwaltung über das Startprogramm geöffnet wurde.

Mit Benutzer ist der gemeint, der den Kunden angelegt und/oder bearbeitet hat oder der für ihn zuständig ist.

Klicken Sie unter der Schaltfläche < **Verwaltung**> auf *"Benutzerzu- ordnung*".

Im Fenster *"Benutzer ändern"* wählen Sie zuerst unter **1.** den oder die Kunden aus, dessen bzw. deren *"Benutzer"* geändert werden soll.

Danach legen Sie unter **2.** den Benutzer fest und bestätigen diese Eingabe mit <**Zuordnung durchführen**>.

Es erscheint noch einmal eine Meldung, die anzeigt wie viele Kunden dem Benutzer ", xy^{*} zugeordnet werden. Diese Meldung bestätigen Sie mit <**Ja**>.





Administrator privat Muster, Dietlinde - privat X Administrator privat Muster, Max Helga privat Klum, Heidi X Administrator Insurancestation Habnichts, Thorsten Helga Insurancestation Muster, Helga X Administrator Insurancestation Muster, Helga X Administrator Insurance Muster, Franz Matin Mauser Insurance Muster, Franz NAFI Datenverwaltung 83 Sie beabsichtigen 3 Kunden dem Benutzer"Helga" zuzuordnen. Möchten Sie fortfahren? Mischten Sie fortfahren?			 Nategorie 	1 Ablage	
X Administrator privat Muster, Max Helga privat Klum, Heidi X Administrator Insurancestation Habnichts, Thorsten Helga Insurancestation Muster, Helga X Administrator Insurance Matin Mauser Insurance Muster, Franz Matin Mauser Insurance Muster, Franz Image: Sie beabsichtigen 3 Kunden dem Benutzer"Helga" zuzuordnen. Möchten Sie fortfahren?		Administrator	privat	Muster, Dietlinde - privat	
Helga privat Klum, Heidi X Administrator Insurancestation Habnichts, Thorsten Helga Insurancestation Muster, Helga X Administrator Insurance Mustermann, Margarete Matin Mauser Insurance Muster, Franz Image: Sie beabsichtigen 3 Kunden dem Benutzer"Helga" zuzuordnen. 83 Möchten Sie fortfahren? 4, Ja Nein	×	Administrator	privat	Muster, Max	
X Administrator Insurancestation Habnichts, Thorsten Helga Insurancestation Muster, Helga X Administrator Insurance Matin Mauser Insurance Muster, Franz NAFI Datenverwaltung Sie beabsichtigen 3 Kunden dem Benutzer"Helga" zuzuordnen. Möchten Sie fortfahren?		Helga	privat	Klum, Heidi	
Helga Insurancestation Muster, Helga X Administrator Insurance Mustermann, Margarete Matin Mauser Insurance Muster, Franz 1. NAFI Datenverwaltung 83 Image: Sie beabsichtigen 3 Kunden dem Benutzer"Helga" zuzuordnen. Möchten Sie fortfahren? Möchten Sie fortfahren? Ja	X	Administrator	Insurancestation	Habnichts, Thorsten	
X Administrator Insurance Mustermann, Margarete Matin Mauser Insurance Muster, Franz 1. NAFI Datenverwaltung 83 Image: Sie beabsichtigen 3 Kunden dem Benutzer"Helga" zuzuordnen. 83 Image: Mochten Sie fortfahren? 4. Image: Mochten Sie fortfahren? 1.		Helga	Insurancestation	Muster,Helga	
Matin Mauser Insurance Muster Franz Image: Insurance Image: Insurance Image: Insurance Image: Insurance <tr< th=""><td>X</td><td>Administrator</td><td>Insurance</td><td>Mustermann, Margarete</td><td></td></tr<>	X	Administrator	Insurance	Mustermann, Margarete	
1. NAFI Datenverwaltung 83 A Sie beabsichtigen 3 Kunden dem Benutzer"Helga" zuzuordnen. Möchten Sie fortfahren? 4 Ja		Martin Mauser	Insurance	Muster, Franz	
Sie beabsichtigen 3 Kunden dem Benutzer"Helga" zuzuordnen. Möchten Sie fortfahren?	(1.	H NAFI Datenverwa	ltung	83	
Administrator Brunnida, Mechild		H A Administrator	4.	Ja Nein	
< m	[11		Þ
			•	-	•
	•				_

Die Kunden werden jetzt mit dem neuen Benutzer angezeigt.

Sie können noch weitere Kunden anderen Benutzern zuordnen oder Sie <**Schließen**> das Fenster.

5.7. Einstellung der Kundenanzeige

Welchem Benutzer welche Kundendaten angezeigt werden sollen, können Sie in den **Einstellungen**> unter *"Basis"* und hier unter den Punkt *"Verwaltung für Einzelberechnungen/Flotte"* festlegen.

Um Einstellungen vornehmen zu können, müssen Sie im **NAFI**[®] Kfz-Kalkulator als Administrator angemeldet sein oder über entsprechende Administratorrechte verfügen.

🙀 NAFI Verwal	ltung								
Datei Extras	Fenster			.82		2	00		
4	<u>s</u>	- 🙀 -		11	0		- 🕷 -		U
Ende	Auswählen	Verwaltung	Neuer Kunde	Bearbeiten	In	nport	Insurancestat.	Einstellung	jen Hilfe
	🚱 NAFI-Kfz-Kal	kulator Einstellunger	n						
	Datei ?						/		
	P	è .	2	<u>ک</u>			¥ .		
	Ende	Ansicht Al	tualisieren	Hilfe					
	Bitte wählen Sie	die gewünschte Einste	lung aus:				\frown		
	Basis B B B B C C C C C C C C C C C C C C C	altung für Einzelbereck fundendaten [Standard] Administrator Helga Is Martin Mauser Protokoll	hnungen/Flotte		Benut. (Stand	zer (fard)	Kundenanzeige alle anzeigen alle anzeigen nur eigene anzeigen	•	
	Bereit	Ngemeldet: "H	elga''	J	🔮 Bearbe	eitet (Stan	dard)		<i>ti</i> .
Bereit)III	₩ ₩					2	Helga Kun	denanzeige: Alle 🏒

5.8. Belege suchen

Um Belege suchen zu können, müssen Sie die Verwaltung aus dem Startprogramm öffnen.

Hierzu klicken Sie auf < Auswählen> und dann auf "Beleg suchen".





5.8.1. Suchkriterien

Im Fenster *"Belege suchen"* klicken Sie auf **<Suchkriterien>**. Es öffnet sich das Fenster *"Suchkriterien festlegen"*, in dem Sie dann wie folgt vorgehen:

- Wählen Sie zuerst aus, in welchem Bereich gesucht werden soll. Je nachdem, welchen Bereich Sie ausgewählt haben, *"Allgemein"*, *"Inhalt"* oder *"Listen"*, fallen die Bedingungen, die Sie im Fenster *"Kriterium bearbeiten"* auswählen können, unterschiedlich aus. Als Beispiel haben wir den Bereich *"Inhalt"* ausgewählt.
- 2. Klicken Sie auf <Hinzufügen>. Es öffnet sich das Fenster "Kriterium bearbeiten".
- Im nächsten Fenster wählen Sie die entsprechenden Kriterien aus und bestätigen diese mit <OK>.

Im Beispiel wurde festgelegt, dass nach Berechnungen gesucht werden soll, deren Jahresfahrleistung größer/gleich (>=) 10000 km ist.

Q, Belege suchen	
2 🔗 🐥 🔥 🐝 🍪	
Schließen Übernehmen Suche starten Suchkriterien Details Protokoll	
ēī ⇔ī	
Suchkriterien festlegen	
Allgemein Inhalt Listen	
Gültig für Haupttyp Gültig für Untertyp Merkmal Operator Ausprägung Einheit	
Kriterium bearbeiten	
Bitte legen Sie fest, auf welche Art von Belegen sich die untenstehende Bedingung bezieht	
Haupttyp: Einzelberechnung / Berechnung	
Detai: (ale)	
Bedingung 3.	
Variable: Jahresfahrleistung	
Vergleich: >= •	
Ausprägung: 10000	
2 Restrict Backshop Br Ph A B Alls Kindow	
Kriterien laden/speichern OK Abbrechen	
Bereit Datensätze: Durchsucht: 📩	- 1.



kriterien festlegen					
Ilgemein Inhalt Lister	1				
Gültig für Haupttyp	Gültig für Untertyp	Merkmal	Operator	Ausprägung	Einheit
Einzelberechnung	(alle)	Jahresfahrleistung	>=	10000	km
Hinzufügen Bearl	xeiten 🔄 📑 🕆 🗘 🦊	Alle löschen			

Zeilen entfern	en
Zeilen hinzufügen	Zeilen verschieben
Hinzufügen Bearbeiten 3	Alle löschen
Kriterien laden/speichern	OK Abbrechen

Nachdem sich das Fenster *"Suchkriterien festlegen"* mit **<OK**> bestätigt haben, klicken Sie nun im Fenster *"Belege suchen"* auf die Schaltfläche **<Suche starten**>.

en				- • •
	۰	. 👫	1	6
Übernehmen	Suche starten	Suchkriterien	Details	Protokoll
[Datensätze:	Durchsucht:	☆	1.
	n Ūbernehmen	n Ūbernehmen Suche starten	n Übernehmen Suche starten Suchkriterien	n Übernehmen Suche starten Suchkriterien Details Datensätze: Durchsucht: 🏂



Die Berechnungen, auf denen das Suchkriterium zutrifft, werden in der Übersicht farblich markiert.



Klicken Sie auf die Schaltfläche <**Details**>, um sich zu dem markierten Punkt die Details im rechten Fenster anzeigen zu lassen. Im Beispiel werden die Details zur Berechnung *"15.09.2008 09:23:18 JANITOS COMPACT"* aufgeführt.

Q Belege suchen		
2 🧭 🌞 🗸 🚯	🤹 🚳	
Schließen Übernehmen Suchen starten Suchkrite	erien Details Protokoll	
¢⊒ ≕⊒		
E et Punuckel	Variable Inhalt	4
E C Einzeberechnungen	- 😳 Kurz-Information	
0.002 'Y safträder und soller mit mehr als 60 com''	Bearbeitet 15.09.2008 09:2	3.23 / Version 12.09
Distribution of the memory	O VKZ 000 Krafträder v	and -roller mit mehr als 50 com
HUNDAVJ (HUNDAVJ (HUNDAVJ) (HUNDAVJ)) (HUNDAVJ) (HUNDAVJ) (HUNDAVJ)) (HUNDAVJ	Hersteller 7100 HONDAU	(HSN 7100) /Typ: Sportler/Nak.ed Bike
15105/2008 05/2318 JANITUS CUMPAU	Fahrzeug 3	
Angebot (ein Taif)	Kenzeichen NOM-	
Angebot (Tarifübersicht)	O Talif JANITOS COM	PACT
BMW (HSN 0005) (0005)	Versicherungsbeginn/Zahlweise 15.09.2008 / jähr	flich mit Lastschrifteinzug / Bankeinzug
E-12 06.01.2009 16:26:12 HDI-GERLING FIR	Prämie Gesamt 206,32	
Angebot (ein Tarif)	Prämie KH 27,95	
angebot (Tariti hersickt)	Prämie Kasko 178,37	
Proc. P. DAD. (USN 000E) (000E)	Prämie IU 0,00	
03- ; BMW (H3N 0003) (0003)	Kosten Leistungen 0,00	
E-DI 06.01.2009 16:32.22 HDHGERLING FIR		
Angebot (ein Tarf)	E Che Kennungen	
Angebot (Tarifübersicht)	O Typ Einzelberechnu	ng
E-G 026 "Leichtkrafträder bis 125 ccm, bis 80 km/h"	O Typ-Detail Angebot	
B "DLG."	O BelegID 1334	
E 26.09.2007 15:28.02 HUK24	O LinkKontaktD 749	
Angebot (ein Tail)	O LinkKategorieEZEID 1542	
annahot (Tariti harricht)	Endeutige Kennung (DUD) (2007) (2007)	C-4293-BAUA-073E85E4A8E.0
(i) (i) 112 "Blue in Einemenuend ma"	Deputrus Info	
12 FAW In Eigenverwendung	Entelligentian Delevitien	2000 05 22 22
er i zr campingranizeuge	Destheliet upplan Destheliet upplan	000 05.23.23
(III)	< III.	•
Bereit Datensalze: 54 Durchsucht: 79	×	1



Wenn Sie jetzt auf **<Protokoll>** klicken, werden zu dem markierten Punkt zusätzlich angezeigt wer was wann geändert hat.



5.9. Listenkennungen anzeigen/bearbeiten

Sie haben in **NAFI**[®] die Möglichkeit gespeicherten Kunden, Angeboten oder Anträgen eigene oder von **NAFI**[®] vorgegebene *"Listenkennungen"* zuzuordnen, wodurch das Suchen von Belegen vereinfacht wird.

Es gibt einmal in unserem System fest vorgegebene *"Listenkennungen"* (unter der Registerkarte *"System"* aufgelistet), ...



Nr.	Name (Kurz)	Name (lang)	Beschreibung	^
圜 1	IS	Insurancestation		
2 2	OF	Ollen		
3 🕄	IMP	Importient		E
<u>.</u> 4	(leer)			
5	(leer)			
<u>.</u> 6	(leer)			
17	(leer)			
	(leer)			
<u>.</u> 9	(leer)			
				*



...Sie haben aber auch die Möglichkeit, "Listenkennungen" selber zu erstellen.

Hierzu wählen Sie die Registerkarte *"Benutzerdefinierte"*, markieren ein Listenpunkt und klicken auf <**Bearbeiten**>.

Im Fenster *"Listenkennung bearbeiten"* tragen Sie die entsprechenden Daten ein und bestätigen diese mit **<OK**>.

a	Name (kurz)	Name (lang)	Beschreibung
<u>1</u>	Prämien 2011	Neue Prämien 2011 berechnen	
Lister	nkennung bearbeiten		
	ame (kurz)		
le le	ingebot		
-N	ame (Lang)		
	angebot in 2011		
Ľ			
-B	eschreibung		
I [[[Vienne Amerikasi unuda 2011	andalb	
	Dieses Angebot wurde 2011	erstelk	
	Dieses Angebot wurde 2011	erstelk	
	Dieses Angebot wurde 2011	erstellt	
C	Dieses Angebot wurde 2011	erstellt	
ſ	Dieses Angebot wurde 2011	erstelk	
C	Dieses Angebot wurde 2011	erstelk	
C	Dieses Angebot wurde 2011	erstelk	
	Dieses Angebot wurde 2011	erstelit	
	Dieses Angebot wurde 2011	erstelk	3. OK Abbrechen
	Dieses Angebot wurde 2011	erstelk	3. OK Abbrechen
225	(leer)	erstelk	3. OK Abbrechen
Q 25 Q 26	(leer)	erstelk	3. OK Abbrechen

In der Registerkarte *"Benutzerdefinierte"* werden alle *"Listenkennungen"* angezeigt, die Sie selber erstellt haben.

Listenkennu	ngen bearbeiten			×
System	Benutzerdefinierte			
Nr.	Name (kurz)	Name (lang)	Beschreibung	<u> </u>
👲 1	Prämien 2011	Neue Prämien 2011 berechnen		
👳 2	Angebot	Angebot in 2011	Dieses Angebot wurde 2011 erstellt	
🔮 3	(leer)			
👲 4	(leer)			
9 5	(leer)			
Q 6	(leer)			
🚯 7	fleet			

5.9.1. Listenzuordnung

Sie können Kunden oder Angebote/Anträge vorgegebene oder von Ihnen selbst erstellte "Listenkennungen" zuordnen.

Hierzu klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den *Kunden* oder dem *Angebot/Antrag* und im Kontextmenü dann auf *"Listenzuordnung bearbeiten…"*...



...oder (nur bei *"Kunden"*) Sie klicken im Kontextmenü auf *"Bearbeiten…"*. Im nächsten Fenster *"Kunde bearbeiten"* klicken Sie dann auf die Schaltfläche <**Listenzuordnung bearbeiten**>.

<i>p</i> l	G	<u> </u>	[b	<i>6</i>	(Å	6		3	
Ende	Auswählen V	/erwaltung	- Meu	Kunde bearbeiten	Import	 Insurance 	•	Einstell	
Tuniatur									
<u>_</u>]_	Neu	_						_	
	Bearbeiten	be	520}					_	
	Umbenennen		DAKT (D)					_	
	Zustand/Notiz hearheiten	N	PAKT (P)					_	
	Listenzuordauna hearheiten	N							
	Protokoll anzeigen		Kunden bearbe	iten					
		- I \	Allowenin Man	nebrit Kananakarian Fau	and the later	1			
	Kopieren		Augement An	Konmunikation Erw	exert NO12 IND	1			
	Einfügen zus NAELAnwendun		Anschrift			1			
	Ausschneiden	9	Kalegorie:	(ohne)		Straße:		-	
	Manchinesen		Zustand	(ohne)	•	PLZ:	37671		
	Inhalt anzeigen		Anrede:	Herr	-	0#			
	Abwählen		Name:	Tunichgut		Postfach:			
	zu Favoriten hinzufügen		Voiname:	Мак		PLZ:			
			Titet			0.tt			
			Ablana	•					
	🗖 🕁 🙀 🔍		Tunichaut	Max					
_			1. strongers						



NAFI[®] Kfz-Kalkulator

NAFI[®]-Verwaltung

	Listenzuordnung eines Beleges ändern		
Es offnet sich	3 Beleginfo		
Listenzuord	Kunde		Inhait
"Listerizuora- nuna eines			
Beleges än-			
dern".	Der Beleg ist diesen Listen zugeordnet		
	Name (kurz) Name (lang)	Beschreibung	
auf < Auswäh- len>,			
	Auswählen		
Listementeurs			OK Abbrechen
Eistenzubrähung auswahlen	hten Kennungen aus		
Auswahl Nr Herk	nnt ∇ Name (kurz) Name (lang)	Beschreibung	
3 Syste 2 Such	m IMP Importent m OF Otten		wahlen im
1 Syste X 102 Bern	m IS Insurancestation	Disces Appeloit wade 2011 estellt	ter die ge-
101 Ben	Izer Plämien 2011 Neue Plämien 2011 berechne	n	wünschte(n)
			Kennung(en)
			aus und bestäti-
			gen die Auswahl
			nin < UK >.
		- ×	
Auswahl: [alle]	✓ Alle Keine	OK. Abbrechen	
	Listenzuordnung eines Beleges ändern		
Im Fenster "Lis-	Belealete		
tenzuordnung	Kunde		Inhat
eines Beleges			
Sie auf -OK>	,		
um Ihre Aus-	Der Beleg ist diesen Listen zugeordnet		
wahl zu über-	Name (kurz) Name (lang)	Beschreibung	
nehmen.	Angebot Angebot in 201	Dieses Angebot wurde 2011 erstellt	
	Auswählen		
		\rightarrow	OK Abbrechen
			· · · ·
			acturis deutschi and
		- 50 -	

5.9.2. Belege suchen nach "Listen"

Klicken Sie im Fenster *"Belege suchen"* auf **<Suchkriterien**>. Im nächsten Fenster *"Suchkriterien festlegen"* wählen Sie erst einmal die Option *"Listen"* und klicken dann auf **<Hinzufügen**>.

Im neuen Fenster *"Suchkriterium "Listenzuordnung" bearbeiten"* klicken Sie, nachdem Sie ggf. noch den Haupttyp und Detail (Untertyp) festgelegt haben, auf <**Auswählen**>.

Relege suchen
a 🖉 🖉 🔅 🔥 👘
Schließen Übernehmen Suche starten Suchkriterien Details Protokoll
Suchkriterien festlegen
Allgemein Inhait Listen
Gültig für Haupttyp Gültig für Untertyp Listen (System) Listen (Benutzer)
Suchkriterium "Listenzuordnung" bearbeiten
- Bitte legen Sie fest, auf welche Ait von Belegen sich die untenstehende Bedingung bezieht
Haupityp: [ale]
Detait [alle]
Zugeordnete Listen
(Aire)
Auswählen
OK Abbrechen
Hinzufügen Bearbeiten 📑 🖶 🏠 👃 Alle föschen
Kriterien laden/speichern OK Abbrechen
Bereit Datensätze: Durchsucht: 😽



Im Fenster *"Listenzuordnung auswählen"* wählen Sie die entsprechende(n) Listenkennung(en) aus und bestätigen Ihre Auswahl mit **<OK**>.

Auswahl	Nr	Herkunft \	Name (kurz)	Name (land)	Reschreibung	
Australia	3	System	IMP	Importiert	osseries	
	2	System	OF	Offen		
	1	System	IS	Insurancestation		
x	102	Benutzer	Angebot	Angebot in 2011	Dieses Angebot wurde 2011 erstellt	
	101	Benutzer	Prämien 2011	Neue Prämien 2011 berechnen	-	
				т.		•

Sie gelangen wieder ins Fenster *"Suchkriterium "Listenzuordnung" bearbeiten"*, in dem die zugeordnete(n) Listenkennung(en) aufgelistet werden, können den Haupttyp und/oder Detail (Untertyp) noch einmal ändern, und bestätigen Ihre Auswahl mit <**OK**>.

Suchkriterien festlegen

Allgemein Inhalt Listen

Gültig für Haupttyp

(alle)

ns Fens-	Suchkriterium "Listenzuordnung" bearbeiten
tenzu-	- Ritte lenen Sie fest, auf welche Art von Belegen sich die unterstehende Redingung bezieht
In dem	Hamilton (ulla)
erden	
erueri,	Detait (ale)
typ) Ind be-	Zugeordnete Listen
mit	Benutzerdefinierte
	Angebot
	Auswählen
	OK Abbrechen

Listen (Benutzer)

OF

Nachdem Sie im Fenster *"Belege suchen"* auf **<Suchen starten>** geklickt haben,

Listen (System)

Guiltig für Untertyp

(alle)

werden alle Belege (Kunden, Angebote, Anträge) farblich markiert angezeigt, denen die Listenerkennung *"Angebot"* zugeordnet wurde.



5.10. Daten vergleichen

Um die Inhalte zweier Berechnungen/Belege vergleichen zu können, klicken Sie unter <**Verwaltung**> auf *"Daten vergleichen"*.





Im nächsten Fenster klicken Sie auf < Beleg 1>,...

🔹 Inhalte von Bele	gen vergleichen			
₽ Schließen	Seleg 1	Beleg 2	Optionen	
Schieben	belegi	berey 2		
Beleg 1: (leer)	Beleg	2: (leer)		

... wählen zuerst den Kunden aus,...

Abberthen Übernehmen Kunde auferen K		Elatter	Naitara Esperaitar	-
Ablace	Kalegorie	Beabeitet am	Name	Vomane
Eder, Punuckel		03.02.2011 10.14.32	Eder	Punuckel
Tunichgut, Max		03.02.2011 10:14:18	Tunichgut	Max
Marticelli, Marco		11.01.2011 12:13:19	Marticelli	Marco
Bertoldi, Kunigunde		11.01.2011 12:12:02	Bertoldi	Kunigunde
Muster, Max		11.01.2011 12:11:11	Muster	Max
Muster, Helga	Insurancestation	07.09.2009 09:58:34	Muster	Helga
Brunhilda, Mechtild		03.08.2009 13.05.48	Brunhilda	Mechtild
Muster, Franz	Insulance	04.02.2009 08:52:58	Muster	Franz
Mutter, Maximian	Immed	04.02.2009.08.52.58	Mutter	Maximilian
View Heik	mpon	04.02.2003 08.52.46	Schupter	Hold
Habrichte Thorstee	Insusancestation	29.01.2009.13.06.55	Habrichts	Thouten
Bunhida Mechtid	The set of the second set of the	16.04.2008.09.59.52	Runhida	Mechtild
Scheeeß Axel	Inport	17.09.2007 16:20.53	Schweiß	Axel
Langbein, Manifed		21.08.2007 13:03:54	Langbein	Manhed
Muster, Dietlinde - privat	privat	03.08.2006 14:46:23	Muster	Dietinde
Muster, Doris		03.08.2006 14:46:22	Muster	Doris
Muster, Max	privat	03.08.2006 14:46:21	Muster	Max
Mustemann, Margarete	Insurance	03.08.2006 14:46:21	Mustemann	Margarete



... danach die Berechnung und klicken auf <**Übernehmen**> oder machen auf die Berechnung einen Doppelklick.



Das Gleiche machen Sie auch für den < Beleg 2>.

🔄 Inhalte von Belegen vergleich	hen			
a 🕵	S .	ã		
SchlieBen Beleg	1 Beleg 2	Optionen		
Variable		inhait		
- Cr Kurz-Information				11
Beabeitet		19.01.2011 10.44-56 / Version 15.01	-	11
O VKZ		T2 Plur in Eigenvervendung		
Hersteller		SHELVOLVO		
Fahrseug		ABV A (580.2.4D)		
Kentzeichen		HAATII		
O Tari		KPLAVAG ALLGEMEINE KIsPolice-Plus		
Versichenungsbeginn/Zahlweise		19.01.2011 / jahrlich / Bank.einzug		
Prämie Gesant		663,80		
Prämie KH		296,23		
Prämie Kasko		373,80		
O Pramie IU		0,00		
Kostes Leistungen		0,00		
-51				
- Chi Kensungen		Free Barraharan		
O Teo Decid		Entrebetectioning		
C Igroea		Angena		£
1				
				-
Beleg 1: Einzelberechnung - 19.01.2	2011 10:44:53 KRAWAG A	LUGEMEINE KrzPolice-Plus Beleg 2	(leer)	91

Die Unterschiede werden Ihnen im *Beleg 1* farblich markiert.

2 Schließen	Beleg 1	Beleg 2	Optionen			
riable			(nisal)	14	Variable	initiali
Kura Informatio	pér .				Elige Kurz-Information	
C Deutetet			19.052019 10:44-56 / Version 15.08	(3)	O Beabeiter	17.01.291113.29.06 / Version 15.01
O WZ			12 Pice in Eigenversendung		0 V82	TC Play in Eigenverwendung
D Herzteller			BIDI VOLVO		O Hersteller	BIOTVOLVO
Falsteag			ABY A (\$89 2.4D)		O Faircrog	ABV A (\$862.40)
Kennzeichen			HAATT		O Kennoeichen	H-AA III
D Tali			KRAVAG ALLGEMEINE KItPoloe-Plus		O Tali	VHV-ALASSIK GARANT - EDULUSIV-KASK
Versicherungsbeg	inn/Zahiwelaw		19.01.2011 / jainlich / Eank einzug		Versickerungsbegitzv/Zahlveise	17.01.2011 / jakelich / Elankeinoug
Prámie Gesant			669,63		O Prienie Gepant	746,35
Prime KH			296,23		O Pranie KH	294,33
Prámie Kasko			373.60		O Primie Kasko	#52,02
Prámie IU			0.00		O Pranie IJ	0.90
Konten Leistunger	<u>.</u>		0,00		Konten Leistungen	8,00
Kennungen					- Di Kennagen	
D Ter			Encelberechnung		0 7#	Enorbenchnung
Typ-Detail			Angebox		O Typ-Detail	Annag
Belegil)			4663		O RelegiD	4632
LinkKontaktD			749		C LinkiKontuktiD	749
C LinkKategorieE28	0		4565		O LinkKategorieE2BD	4505
C Endeutige Kennun	g(GUID)		KABERZAE-480F-4886-AA64-6958783539		C Endeutige Kennung (GUID)	\$409C33B6-4F43-4AAD-9F67-D433CED9
Benatzer Inin				-	- 193 Reputzer Jain	
					4	

Unter **Optionen**> können Sie jetzt z.B. die Belege miteinander vertauschen, so dass der *Beleg 2* der *Beleg 1* ist und umgekehrt.

Inhalte von Belegen vergleichen		
Image: Constraint of the second sec	Optionen	
Variable	Bhait A Variable	iniait a
- C. Kurz-Information	- C Kurz-Information	
O Beabeitet	13.01.2011 10 4.55 / Yestion 15.01	17.01.2911 10.29.06 / Version 15.01
O WZ	Ontioned rum Belegaboleich	E Pkw in Eigenvervendung
O Hersteller	option and a subgroup of the s	PIOT VOL VO
Fahrzeag	•	ABY A (580 2.40)
Kennzeichen	- Bitte wählen Sie aus	HAA III
O Tali		VHV-FLASSIK GARANT - EX1USIV-KASKD
Versicherungsbeginn/Zahlweise		7.0120117 jährlich / Bankeinzug
Priamie Gesamt	Felege vertauschen	46,35
C Plane KH		294,33
Prameriasko Distale II	C Beleg 1 nach 2	152,02
Vertex Lainteaux		1.00
Construction and and a second		
Kennen Kennen	C Beleg 2 nach 1	
O Tup		Engelberechnung
O Tuo-Detail		barrag
O BriegD	OK Abbrachan	1632
LinkKontaktD	UN Abbrechen	140
LinkKategorieE2BID		1565
Eindeutige Kennung (GUID)	KABESCAE-ADJF 4686-AA64-6561753533F	A88C33B6-4F43-4AAD-3F67-D433CED9018
_		
- Che Benutzer Info	P Reputzer Info	
·	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	•
Beleg 1: Einzelberechnung - 19.01.2011 10:44:53 KRAV	AG ALLGEMEINE KtzPolice-Plus Beleg 2: Einzelberechnung - 17.01.2011 13.28:58 VHV KLASSIK GARANT	EXKLUSIV-KASK0

5.11. Anzeigeoption ändern

Durch ein Klick mit der rechten oder linken Maustaste auf "Anzeigeoptionen" (Bildschirm) in die Statuszeile des Fensters "NAFI-Verwaltung", ...

🉀 NAFI Verwal	tung						-	- • •
Datei Extras	Eenster	~		100	~	diade.		
T	1	- 🙀 -	• 🗋	1	1	- **	- 🏹	2
Ende	Auswählen	Verwaltung	Neuer Kunde	Bearbeiten	Import	Insurancestat.	Einstellungen	Hilfe
	Anzeigeo	ptionen					_	
fares.		5 5 G C					A blalan Kundanan	1



... öffnet sich das Fenster "Anzeigeoptionen", in dem Sie festlegen können, wie und was genau angezeigt werden soll.

Anzeigeoptionen			×
Allgemeine Optionen			
Gruppierung "Angebote	", "Antrage", "Antrage (online)" und "Dokumente" anzeigen		
Alle Belege mit diesem Zust	and rot markieren		
Zustand: (ohne)			≛
Bitte wählen Sie aus, welch	e Datentypen angezeigt werden sollen		
Тур	Beschreibung		
Fragebögen	Fragebögen aus der Einzelberechnung		
Angebote	Angebote aus der Einzelberechnung Anträge aus der Einzelberechnung		
Anträge (Online)	Anträge aus der Einzelberechnung, die Online übermittelt wu		
Dokumente	Dokumente		
Einzelberechnung	Alle Elemenete aus der Einzelberechnung		
Flotten	Alle Elemente aus der Flotte Elektronische Versichen prochestiktigungen (eVR)		
C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Construction of the and the for a gradient of gradient of the formation of		
Alle Keine			
Zurücksetzen		0K.	Abbrechen



5.12. Verschieben von Fahrzeugen und/oder Berechnungen

Haben Sie z.B. zwei Mal den gleichen Kunden in der Verwaltung, unter dem unterschiedliche Fahrzeuge gespeichert wurden, so haben Sie in der Verwaltung (aus dem Startprogramm geöffnet) die Möglichkeit die Fahrzeuge von dem einen zum anderen zu verschieben.

Hierzu müssen Sie, wie schon erwähnt, die Verwaltung aus dem Startprogramm öffnen und die beiden Kunden nacheinander auswählen.

Am einfachsten ist es, wenn Sie den Kunden "leer räumen", unter dem die wenigsten Fahrzeuge gespeichert sind.

Es gibt **zwei Möglichkeiten** das Verschieben der Fahrzeuge durchzuführen. Zum einen über die **linke Maustaste**, die Sie **festhalten** müssen, oder über die **rechte Maustaste** und dem **Kontextmenü**.

5.12.1.1.1. Mit festgehaltener linker Maustaste

Sie klicken das Fahrzeug mit der **linken** Maustaste an, halten sie fest und ziehen den Mauszeiger bei dem anderen Kunden zu den Ordner *"Einzelberechnung"*. Wenn der Ordner *"Einzelberechnung"* hinterlegt ist, lassen Sie die Maustaste los. Es erscheint ein Kontextmenüfenster, in dem Sie dann nur noch auf *"Verschieben"* klicken.



5.12.1.1.2. Mit rechter Maustaste und dem Kontextmenü

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das/die zu verschiebende Fahrzeug/Berechnung und im Kontextmenü dann mit der linken Maustaste auf *"Ausschneiden"*. Ggf. müssen Sie noch eine Meldung bestätigen.

Jetzt klicken Sie auf den Ordner *"Einzelberechnungen"* unter dem anderen Kunden mit der rechten Maustaste und im Kontextmenü mit der linken

auf *"Einfügen"*.

5.12.1.1.3. Fahrzeuge neu erzeugen

Achten Sie beim Verschieben genau darauf, was für ein(e) Fahrzeug oder Berechnung verschoben wird und wohin Sie es/sie verschieben.

Schieben Sie z.B. die Berechnung eines Opels unter einen Volvo, weist das Programm Sie auf dieses Missgeschick durch Warnzeichen hin.



...

- 58 -





Das Programm bereinigt diesen Fehler und erstellt für den Opel einen neuen Datensatz.



5.13. GDV: Import-Assistent

🎪 NAFI Verwalt	tung							
Datei Extras	Fenster					4		
لم Ende	Auswählen .	Verwaltung	Neuer Kunde	ff Bearbeiten	() Import	Insurancestat.	Einstellungen	(2) Hilfe
					Excel: S Excel: In	pezifikationen bearbeit nport-Assistent	ten	
					🔶 GDV: In	port-Assistent		
					aus neu aus alte aus NA	er Verwaltung/Zusam r Verwaltung für Einze FI-Insurancestation	menführung Iberechnungen	
					NTF: au	s NTF-Datei (z.B. IVM)	importieren	
					Kunder	daten aus Zwischenab	olage	

Sie haben einen Kundendatensatz im GDV-Format, dann importieren Sie ihn unter diesem Menüpunkt.

Versuchen Sie die Kundendaten im GDV-Format zu bekommen, denn ca. 80 % aller Versicherer nutzen dieses Format.

Hinweis: Lesen Sie hierzu auch www.gdv-online.de/vuvm/

Bestätigen Sie die Willkommen-Seite mit < Weiter>.

Importassistent GDV			
Willkommen zum NAFI Import-Assistenten für GDV-Dateien			
Willkommen			
Mit diesem Assistenten können Sie Kunden und Fahrzeugdaten aus einer beliebigen GDV-Datei importieren.			
	Zurück	Weiter	Abbrechen



Um den Pfad der Quelldatei aufzurufen, klicken Sie in der Zeile unter GDV-Datei auf die Schaltfläche mit den drei Punkten.

Wählen Sie nun die Quelldatei aus, aus der importiert werden soll, und bestätigen die Auswahl mit **\Ciffnen_**>. Der Pfad wird im GDV-Assistenten übernommen.

Bitte geben Sie die den vollständigen Pfad Bitte wählen Sie die gewünschte GDV-D	l der GDV-Datei ein. altei aus				
1	GDV-Datei			I	
	GDV-Datei				-
	😋 🔵 🗢 🌙 « GDV Kunden	64	• 49	Suchen	Q
	💊 Organisieren 👻 🏢 Ansic	hten 🔹	Neuer Ordner		e.
	Linkfavoriten		Name	Änderungsdatum	Тур
	Dokumente Zuletzt besuchte Orte Desktop Weitere >>				
	Ordner daten daten_ GDV Kunden Internet WebHelp Lizenzen NAFL Schnittstelle				

Klicken Sie auf <Weiter>.

Importassistent GDV		
Auswahl der Datenquelle Bitte wählen Sie die gewünschte Datenquelle aus		
Bitte geben Sie die den vollständigen Pfad der GDV-Datei ein.		
Bitte wählen Sie die gewünschte GDV-Datei aus		
C:\Users\/miju/Desktop\Nafi-Test-Ordner\GDV Kunden\ruv.gdv		
	Zurück Weiter	Abbrechen

Im Auswahlfenster markieren Sie die zu importierenden Kunden mit einem "**x**" in der Spalte "*Auswahl*" (standardmäßig sind schon alle ausgewählt) und bestätigen dies mit <**Weiter**>.

Arrenabl	Mama	Vomame	04	Esteranos	Challa	87
X	(Name	Volnane	Heford	1	Suabe	32052
×		Provide	Bochum	1		44879
×	Comm	Territory	Mülheim an der Buhr	1	Concession of the local division of the loca	45478
×	Frank Control of Contr	All and a second	Gebenkirchen	2	Summer D	45896
×	Amin .	And	Krefeld	ĩ	-	47809
×	No. of Concession, Name		Tonisvorst	0	Generality.	47918
x		Scilles	Tonisvorst	0	ALGORITH .	47918
x	Contractor	10000	Neuenkirchen	1	Anna and a	48485
x	Section and the section of the secti		Münster	0	No.	48163
x	(Accessed)		Essen	0	And and a second second	45133
×	August-	American	Essen	1	the state of the s	45326
x	Manufacture -	And a second sec	Köln	1	Proventing of	50858
x	-	all concerns the	Grevenbroich	1	Street and	41515
×	Station of Concession, Name	Concession of the local division of the loca	Oberhausen	2	L-IDECT	46149
x	696C	Jan .	Düsseldorf	1	(-antenanten	40547
×	Contraction of the second seco		Düsseldorf	1	North Contraction	40549
×	(Ren)	Permitte	Duisburg	1	Sugar a	47137
×	Fragments	Vinte .	Mülheim an der Ruhr	1	Longer and	45478
×		Al-	Oberhausen	1	10000	46149
×	And the second design of the s		Duisburg	1	Anderson	47269
×	in the second se		Gelsenkirchen	0	200000000	45889
×	- Andrew -	(CAR)	Essen	2	Automation of the local division of	45307
x	Annual Contraction of	and the second s	Willich	1	Parameter (P	47877
×	Guildenia	549	Essen	1	1000000125	45136
x	COMPANY OF THE OWNER	Element.	Essen	0	Construction of the local division of the lo	45136

Nachdem Sie festgelegt haben, wie die Daten importiert werden sollen, bestätigen Sie dieses mit **<Weiter>**.

ortassistent GDV	
nportmodus festlegen Bite legen Sie fest, wie die Kunden eingelesen werden sollen	Ś
Bitte legen Sie fest, wie die Daten aus der Datei importiert werden sollen Kunden gemäß Auswahl erstellen und Daten gemäß GDV-Daten einlesen centhaltene Kunden ignorieren und alle Daten unter einem festgelegten Kunden importieren [nicht festgelegt]	
Bitte legen Sie fest, in welchem Bereich die Daten importiert werden sollen C Daten im Bereich "Einzelberechnungen" importieren C Daten im Bereich "Flotte" importieren	
Zurück Weiter	Abbreche



Um den Importvorgang zu starten, klicken Sie jetzt nur noch auf < Fertigstellen>.

Importage intent (DV			
importassistent GOV			
Import bereit Der Importvorgang kann jetzt durchgeführt werden			(
Es wurden alle benötigen Angaben für den Import der GDV-Daten abgefragt.			
Durch Klick auf "Fertigstellen" wird der Importprozeß gestartet.			
	Zurück	Fertigstellen	Abbrechen



6. NAFI-Austauschdatei erstellen

Die "NAFI-Austauschdatei" verwenden Sie z.B. im Bestandscheck, wenn Sie nur ganz bestimmte Kunden berechnen möchten.

Um eine "NAFI-Austauschdatei" zu erstellen, öffnen Sie zuerst die "NAFI-Verwaltung" aus dem Startprogramm.





Danach klicken Sie rechts neben der Schaltfläche <**Verwaltung**> auf den Pfeil und wählen den Menüpunkt *"Export in NAFI-Austauschdatei"*.

Im Fenster "Daten in eine NAFI-Austauschdatei exportieren", klicken Sie zuerst auf die Schaltfläche <**Daten auswählen**>.

en in eine NAH-Austauschi Bitte wählen Sie zunächst die	aatei exportieren zu exportierenden Daten aus	1
(Bitte wählen Sie zunächst di	e gewünschten Datensätze aus)	Daten auswählen
Daten exportieren Zieldatei:		
	Jetzt exportieren	
	Schließen	



Wie im Bestandscheck, klicken Sie auf **<Einzelauswahl>**, wenn es sich hier nur um einen bestimmten Kunden, ein bestimmtes Fahrzeug oder eine bestimmte Berechnung handelt, oder auf **<Gesamtaus-wahl>**, wenn es mehrere Datensätze sind, die in die *"NAFI-Austauschdatei"* exportiert werden sollen.

Belege auswählen	Übernehmen	S Finalauruubl	Gerandauguahl	
OI =I	obemennen	Cinzelauswani	Gesannauswann	Filter anwenden
ausgewählte Kunden		ausgew	ählte Belege zum mark	ierten Kunden (links)
		abgewä	hite Belege zum marki	erten Kunden (links)
Bereit	Kunden: 0	Angebote: 0	Anträge: 0	Flottenfahrzeuge: 0

Beispiel: Es sollen alle gespeicherten Anträge in die "NAFI-Austauschdatei" exportiert werden

Hierzu klicken Sie im Fenster *"Belege auswählen"* auf **<Gesamtauswahl**>. Im nächsten Fenster *"Daten auswählen"* wählen Sie die Ansicht **<Berechnungen**>, geben in der Suchezeile, am unteren Ende des Fensters, unter der Spalte *"Art" "antrag"* ein, klicken danach mit der rechten Maustaste in die Spalte *"Auswahl"* und wählen den Punkt *"Alles auswählen"* aus. Es erscheint jetzt bei jeder Berechnung in der Spalte *"Auswahl"* ein "**x**".

🍌 Daten aus	swählen							
Abbreche	un Übernehmen	2 Kunden	Fahrzeuge	Berechnungen	Flotten		Export	
Aurouabl	Restheitet am	Ablage Kontakt			Å#	Wkz	Kennzeichen	Hersteller
X	27 11 2009 09 02 02	Rasshida Mechile	1		Antian	112	KS-AB 123	SKODA
×	Eintrag auswählen	muckel			Antrag	112	H-AA 1111	VOLVD
×		Mechtild			Antrag	112	C GR 118	MERCEDES-BENZ AG/DAIMLER CI
×	Eintrag abwählen	leiga			Antrag	112	VIE-30X 00	VOLVO
X	Aller averables	leiga			Antrag	112	VIE-30<00	VOLVO
X	Alles auswahlen	leiga			Antrag	112	VIE->>> 00	VOLVO
×	Alles abwählen	muckel			Antrag	112	NF	BMW
× –	06.07.2009 10:21:12	muster, Max			Antrag	112	PAF	MAZDA/FORD
×	18.06.2009 10.54:20	Eder, Pumuckel			Antrag	112	SI	VOLKSWAGEN
X	05.06.2009 10:21:56	Eder, Pumuckel			Antrag	112	DAN-GM 0	FORD
×	11.02.2009 15:44:54	Muster,Helga			Antrag	112	VIE >>< 00	VOLVO
×	29.01.2009 13:25:50	Habnichts, Thorste	n		Antrag	112	VIE-30(222	OPEL
×	29.01.2009 13:25:50	Habnichts, Thorste	n		Antrag	112	VIE 30X 222	OPEL
×	29.01.2009 13:25:50	Habnichts, Thorste	n		Antrag	112	VIE-30< 222	OPEL
×	29.01.2009 13:25:49	Muster, Helga			Antrag	112	VIE 300 00	VOLVO
×	23.09.2008 08.49.47	Eder, Pumuckel			Antrag	112	VIE XX 00	FORD
×	15.09.2008 11:19:39	Eder, Pumuckel			Antrag	112	MK	VOLKSWAGEN
×	27.08.2008 11:29:06	Brunhilda, Mechtik	1		Antrag (Online)	112	NDM XX00	FORD
×	22.07.2008 15:38:10	Eder, Pumuckel			Antrag	112	06	VOLKSWAGEN
					l			
	·]			entrag _	•	•	×

Klicken Sie auf <**Übernehmen**>.



Sie gelangen wieder in das Fenster *"Belege auswählen"* und können hier ggf. noch Änderungen Ihrer Auswahl vornehmen. Wenn alles in Ordnung ist, bestätigen Sie die Auswahl mit <**Übernehmen**>.



Das nächste Fenster bestätigen Sie mit <Ja>.

NAFI Dater	nverwaltung 🛛 🕅
<u>^</u>	Es werden folgende Daten übergeben: - Kunden: 6 - Angebote: 0 - Anträge: 19 - Flotten-Fahrzeuge: 0 Möchten Sie fortfahren?
	Įa Nein

Sie gelangen wieder in das Fenster *"Daten in eine NAFI-Austauschdatei exportieren"*, in dem Ihnen jetzt angezeigt wird, wie viele Datensätze Sie ausgewählt haben.

Um die Daten zu exportieren, müssen Sie zunächst den Speicherort sowie den Dateinamen festlegen. Hierzu klicken Sie auf die Schaltfläche mit den drei Punkten, ...

aten in eine NAFI-Austauschdatei	exportieren	
Bitte wählen Sie zunächst die zu ei Es wurden 25 Datensätze ausgev	portierenden Daten aus ählt	Daten auswählen
Daten exportieren Zieldatei:		
	Jetzt exportieren	
	Schließen	



... geben den Speicherort sowie den Dateinamen an und klicken auf <**Speichern**>.

Datei exportieren				X
	AFI-nfs-Dateien	• • •	Suchen	٩
Datei <u>n</u> ame:	Bestandscheck_Antraege			•
Datei <u>t</u> yp:	NAFI Filestream *.nfs			•
☑ <u>O</u> rdner durchsuch	nen		Speichem	Abbrechen

Der Speicherort und der Dateiname wird Ihnen jetzt als "Zieldatei" angezeigt.

Klicken Sie nun auf <Jetzt exportieren>...

aten in eine NAFI-Austauschdatei exportieren	
Bitte wählen Sie zunächst die zu exportierenden Daten aus	1
Es wurden 25 Datensätze ausgewählt	Daten auswählen
Daten exportieren Zieldatei: C:\Users\helga\Desktop\NAFI-nfs-Dateien\Bestandscheck_Antraege Jetzt exportieren	
Schließen	

... und bestätigen Sie die beiden folgenden Meldungen mit <Ja> und <OK>.



Die "NAFI-Austauschdatei" wurde jetzt erstellt.

Schließen Sie das Fenster "Daten in eine NAFI-Austauschdatei exportieren" und beenden Sie die "NAFI-Verwaltung".



7. Informationen zu den Belegen

Möchten Sie einmal wissen, wie viel Belege in der Kundendatenbank enthalten sind und wie viel Speicherplatz diese ungefähr einnehmen, können Sie das über den Punkt *"Informationen zu den Belegen"* sich anzeigen lassen.

Hierzu starten Sie die *"NAFI-Verwaltung"* aus dem Startprogramm, klicken rechts neben <**Verwaltung**> auf den kleinen Pfeil und dann auf *"Informationen zu den Belegen…"*.



Typ	Anzahl	Größe	Durchschnitt	
Strain Contract Strain	20	8 KB	395,5 Bytes	
Sonstige	20	8 KB	395,5 Bytes	
P Flotte	1	122 Bytes	122 Bytes	
- Sonstige	1	122 Bytes	122 Bytes	
🖶 Fahrzeug Flotte	9	6 KB	677,2 Bytes	
- Sonstige	9	6 KB	677,2 Bytes	
🕰 Fahrzeug Einzelberechnung	14	2 KB	122 Bytes	
Sonstige	14	2 KB	122 Bytes	
Einzelberechnung	14	96 KB	7 KB	
- Antrag	1	9 KB	9 KB	
Angebot	13	87 KB	7 KB	
Dokument / PDF	23	494 KB	21 KB	
 Versicherungsbestätigung 	1	34 KB	34 KB	
 Angebot (Tarifübersicht) 	10	218 KB	22 KB	
 Angebot (ein Tarif) 	10	78 KB	8 KB	
- Antrag	2	164 KB	82 KB	
Elektronische Versicherungsbestätigung (eVB)	1	679 Bytes	679 Bytes	
- Sonstige	1	679 Bytes	679 Bytes	



8. Zusatzfunktionen für die Flottenverwaltung

Bei der "Flotte" handelt es sich um ein Zusatzmodul, dass zusätzlich erworben werden kann.

Um Flottenkunden anzulegen oder zu bearbeiten, müssen Sie zuerst das Zusatzmodul "Flotte" öffnen.

Hierzu klicken Sie im Startprogramm von NAFI® unter dem Punkt "Zusatzmodule" auf "Flotte".



... und auf die Schaltfläche < Start> für "Verwaltung für Flottenberechnung".



Es öffnet sich das Fenster der NAFI® Verwaltung.



Klicken Sie auf <Auswählen> um sich die Kunden und Berechnungen anzeigen zu lassen.

🙀 NAFI Verwalt	ung						-	
Datei Extras	Lenster		D	aî.	(C)		37	
4 Ende	Auswählen	Verwaltung	Neuer Kunde	Bearbeiten	Import	Insurancestat.	Einstellungen	Hilfe
Bereit		1 📩 🚖 🔍 👘				9	Helga Kundenar	zeige: Alle //

Zusätzlich zu den Schaltflächen <**Kunden**>, <**Fahrzeuge**> und <**Berechnungen**>, die Sie schon von der Einzelberechnung kennen, enthält die Verwaltung noch die Schaltfläche <**Flotten**> und unter der Schaltfläche <**Weitere**> den Punkt *"Flotten/Fahrzeuge"*.

	👲 Auswahl eines I	Kunden							
	7	\checkmark	۶D	S	1	2	⇒	* .	
	Abbrechen	Übernehmen	Kunde anlegen	Kund	en Berechnungen	Flotten	Weitere	Favoriten	
	Ablage Eder, Pumurkel				Kategorie	Bearbeitet am	Einzelbere	chnungen / Fahrzeuge	
	Eder, Pumuckel					03.02.2011 11:24		ahrzeuge	
	Tunichgut, Max Marticelli, Marco					03.02.2011 10:14:	elektronis	che Versicherungsbestätigungen	(eVB)
	Bertoldi, Kunigunde					11.01.2011 12:12:0	12 Bertoldi	Kunigunde	
	* [P.
				•	•		•	•	- ×
1	Ansicht: Kunden		Datensät	ze: 20	*	📩 🔍 🝸 (kein F	iter)		- 10

Klicken Sie auf die Schaltfläche <Flotten>, sehen Sie nur Ihre Flottenkunden,

9 Auswahl eines	s Kunden								- • •
1	\bigcirc	ßn	6	E	- Bi	→	*		
Abbrechen	Übernehmen	Kunde anlegen	Kunden	Berechnungen	Flotten	Weitere	Favoriten		
Bearbeitet von	Bearbeitet	am 🗸 Ablage	e Flotte		Ablage Kontakt		Anzahl Fahrz		0
Helga	03.02.201	1 11:26:56 Import	Excel vom 12.0	3.2007 10:25:19	Eder, Pumuckel				
	•	•		•			•	•	×
Ansicht: Flotten		Datensätze	e: 1	*	📩 🔍 🍸 (kein F	iter)			1.

unter "Fahrzeuge/Flotten" werden alle Flottenfahrzeuge aufgeführt.

Auswahl eines I	Kunden							- • •
1	\bigcirc	۶D	g	F .	- Sector Andread Andre	2	📩 .	
Abbrechen	Übernehmen	Kunde anleg	en Kunden	Berechnungen	Flotten	Weitere	Favoriten	
Bearbeitet von	∇ Bearbeitet	am A	blage Fahrzeug		Ablage Flotte		Ablage Kontakt	0
Helga	03.02.2011	111:26:56 1	12,HX -X 02		Import Excel yorn	12.03.2007 10:25:19	Eder, Pumuckel	
Helga	03.02.2011	111:26:56 1	27,HX -X 06		Import Excel vom	12.03.2007 10:25:19	Eder, Pumuckel	
Helga	03.02.2011	111:26:56 1	12,HX -X 00		Import Excel vom	12.03.2007 10:25:19	Eder, Pumuckel	
Helga	03.02.2011	111:26:56 1	12,HX -X 01		Import Excel vom	12.03.2007 10:25:19	Eder, Pumuckel	
Helga	03.02.2011	111:26:56 2	510,HX × 07		Import Excel vom	12.03.2007 10:25:19	Eder, Pumuckel	
Helga	03.02.2011	111:26:56 5	41,HX -X 015		Import Excel vom	12.03.2007 10:25:19	Eder, Pumuckel	
Helga	03.02.2011	111:26:56 5	810,HX × 018		Import Excel vom	12.03.2007 10:25:19	Eder, Pumuckel	
Helga	03.02.2011	111:26:56 3	HX -X 011		Import Excel vom	12.03.2007 10:25:19	Eder, Pumuckel	
Helga	03.02.2011	111:26:56 3	(HX -X 09		Import Excel vom	12.03.2007 10:25:19	Eder, Pumuckel	
4 .								F.
	•	•		•			•	• ×
Ansicht: Fahrzeuge F	lotten	Dater	nsätze: 9	*	😓 🔍 🔻 (kein	Filter)		



8.1. Datenimport aus Excel (nur für Flotten)

Mit dem Import-Assistent für Exceltabellen, werden die Fahrzeuge ausschließlich nur unter **einem** Kunden abgelegt, d.h. es können nur Flotten importiert werden.

Hinweis: Unter diesem Menü werden nur die Fahrzeugdaten übernommen! Sie müssen somit zuerst einen Kunden anlegen oder auswählen, unter dem die Fahrzeuge gespeichert werden sollen!

🍌 NAFI Verwalt Datei Extras	ung Fenster							- 0 🔀
41 Ende	Auswählen	Verwaltung	Neuer Kunde	ff Bearbeiten	() Import	Insurancestat.) Einstellungen	(2) Hilfe
					Excel: Sp Excel: Im	ezifikationen bearbeite port-Assistent	:n	
					GDV: Imp	port-Assistent	senführung	
					aus alter aus NAF	Verwaltung für Einzelt -Insurancestation	perechnungen	
					NTF: aus	NTF-Datei (z.B. IVM) i	mportieren	
Bereit		📩 🏂 🔍 👘 🗌			Kundens	laten aus Zwischenabl	age	

8.1.1. Excel: Spezifikationen bearbeiten...

Da in der Exceltabelle evtl. andere Namen, Ausdrücke etc. für die Merkmalsangaben verwendet werden, ist eine Anpassung für den Import in unser Modul notwendig, da diese Merkmale ansonsten nicht importiert werden können.

Beispiel: In einer fremden Excel-Datei steht z.B. für "Wegfahrsperre" "Wegfahrsp." oder anstatt "Wagniskennziffer" "WKZ".

Der Menüpunkt "Excel: Spezifikation bearbeiten" dient somit als "Dolmetscher".

Das "Dolmetschen" geschieht in drei Schritten.

Sie haben eine Excel-Tabelle selber erstellt oder vom Kunden erhalten und wollen diese importieren.

Voraussetzungen der Tabelle für den Datenimport, die erfüllt sein müssen

- es dürfen am Anfang und in der Mitte der Tabelle KEINE Leerzeichen und/oder –spalten vorhanden sein, d.h. die Tabelle MUSS in der Spalte A in Zeile 1 beginnen
- Angabe der WKZ MUSS vorhanden sein
- Spalten / Zeilenformat

1. Schritt

Passen Sie Ihre Excel-Tabelle den Voraussetzungen an.

2	Microsoft Excel - Mappel												
	Datei Bearbe	eiten <u>A</u> nsicht	Einfügen	Format Extras	Daten Eer					Frage hier	reingeben	# ×	£
152	Prial		• 10 •	FKU		Name	en % 🕫	(in (in 🗇	· ð · 🛆 ·	E 📾 💷 i	H ≥ 3< ¥	8* ∋• ¥.	
	18 •	fr.											
	A	B	С	D	E 🖌	F	G	н	1	J	ĸ	L -	81
1	Kennz.	Schutzbrief	Nutzung	Deckung H.	Neu	Wegfahrsp.	KM/Jahr	Halter	Stellplatz	1. Zulassung	Zul. auf Halter	WKZ -	A I
2	HX-00 11	ja	privat	max.	nein	nein	9000	Partner	Carport	06.08.1999	09.10.2005	112 -	-
3	HX-TP 155	nein	dienstlich	max.	ja 🔔	ja	30000	VN	Garage	19.10.2006	19.10.2006	112	
4	HOL-XX 697	ja	privat	max.	ja 🔨	ia	15000	VN	Straße	25.02.2008	25.02.2008	003	
5	NOM-W 333	ja	privat	max.	nein	18	10000	VN	Straße	05.10.2000	15.09.2007	112	
H .	Tabel	e1 / Tabele2	/ Tabelle3 /			Schl	üssel	•				1 1	
Bere	st					0011	40001				NF		1.



NAFI® Kfz-Kalkulator

2. Schritt

Merkmale (gelbe Zeile), wie Kennzeichen, Schutzbrief etc. müssen den Merkmalen des Flottenmoduls gegenüber gestellt werden.

Hierzu öffnen Sie zuerst den Importassistenten "Excel: Spezifikationen bearbeiten..." oder "Excel: Import-Assistent...".

Es öffnet sich der "Importassistent Excel".

Auf der Willkommenseite klicken Sie auf <**Spezifikationen**>, um die Einstellungen bzw. die Gegenüberstellung vorzunehmen.



portassistent Excel			
Willkommen zum NAFI Import-Assistenten I	iür Microsoft Excel	C	2
Willkommen			
Mit diesem Assistenten können Sie Fahrzeugdal	en aus einer beliebigen Excelarbei	tsmappe importieren.	
Bitte beachten: Dieser Vorgang setzt eine lokale installierte Mice	osoft Excelversion voraus.		
Spezifikationen	Zurück	Weiter Abbre	chen

Es öffnet sich das Fenster "Excel-Import-Spezifikationen bearbeiten".

Sie haben drei Möglichkeiten Ihre Spezifikationen zu hinterlegen.

 Sie klicken rechts, neben der Schaltfläche <Neu> auf den kleinen Pfeil und wählen aus dem Untermenü den entsprechenden Punkt aus.




- 2. Sie markieren zuerst die entsprechende Zuordnung (*"Schlüssel"* oder *"Namen"*) und klicken dann auf die Schaltfläche <**Neu**>.
- 3. Oder Sie klicken auf die entsprechende Zuordnung ("Schlüssel" oder "Namen") mit der rechten Maustaste und dann im Kontextmenü auf "Neu…".



Es erscheint ein Unterpunkt mit Namen "Unbenannt".

Sie können dem Unterpunkt auch einen eigenen Namen geben, in dem Sie mit der rechten Maustaste auf "Unbenannt" klicken und im Kontextmenü auf "Umbenennen".

Mit einem Doppelklick auf den neuen Unterpunkt unter der Zuordnung "*Namen"*, öffnen Sie das Fenster "*Namenzuordnung bearbeiten"*.

In der Spalte *"Externer Name"* tragen Sie nun Ihre abweichenden Bezeichnungen ein.



Jede Eingabe **muss** mit [**Enter**] bestätigt werden. Ihre Daten werden durch das **<Schließen>** des Fensters automatisch gespeichert.

لاًا Schließen						
ferkmalgruppe: (Alle)	Merkmat	▼ Weiter				
Merkmal	Externer Name	*				
Wagniskennziffer	WKZ					
Herstellername						
Herstellernummer						
Fahrzeugtyp						
Fahrzeugbezeichnung						
Modellbezeichnung						
Fahrzeugdaten						
Typschlüsselnummer						
Wagnisstärke						
Hubraum						
Nutzlast						
Leergewicht						
Gesamtgewicht						
Neuwert (entsprechend Währung)						
Zeitwert (entsprechend Währung)						
Wegfahrsperre	Wegfahrsp.					
Erstzulassung	1. Zulassung					
Zulassung auf den VN (Erwerb)	Zul. auf Halter					
Erstbesitz	Neu					
Fahrzeugerstbesitz						
Kennzeichen	Kennz.					
Vi-b 0 !		•				



Jetzt müssen Sie noch die Merkmalinhalte (Schlüssel) "übersetzen". (ja, nein, Garage, Überdach. usw.)

Das Anlegen eines neuen Schlüssels erfolgt genauso, wie unter Schritt 2 bei "Namen" beschrieben.

Excel-Import-Spezifikationen bearbeiten								
D	-	1	×					
Neu		Bearbeiten	Löschen					
E								
i ⊡ 😰 Namen								
te Meier								
	ezifikationen D Neu enannt	ezifikationen bear Neu enannt	ezifikationen bearbeiten					

Mit einem Doppelklick auf den neuen Schlüssel öffnet sich das Fenster "Schlüssel-Spezifikationen bearbeiten".

Wie bei der *"Namenszuordnung"*, geben Sie in der Spalte *"externe Werte"*, die von Ihnen verwendeten, abweichenden Bezeichnungen der *"Merkmalschlüssel"* ein und bestätigen die Eingabe mit der **[Enter]**-Taste.

Verwenden Sie die gleichen Bezeichnungen, brauchen Sie nichts einzugeben.

Geben Sie, trotz Abweichung, nichts ein, können Sie dieses im Flottenmodul nachholen.

🖗 Schlüssel-Spezifik	ation bearbeiten			• 💌
7	0 I	-3	E	
Schließen	Alle auf	Alle zu	in Zwischenabla	ge
ferkmal:			▼ Weiter	
Merkmalschlüssel			externe Werte	
- 🧿 Wegfahrsperr	e			
💡 keine			nein	
🚽 🎖 ja, serienmäß	ig	ja		
🚽 💡 ja, nachträgli	ch eingebaut	ja, nachtr.		
– 🧿 Erstbesitz				
💎 🎖 Nein				
💡 Ja				
💡 Ja, vorher ke	in Vorführwagen, keine			
— 🢡 Ja, vorher Ta	Ja, vorher Tageszulassung., max. 100 km			
— 💡 Ja, vorher Ta	💡 Ja, vorher Tageszulassung., max. 500 km			
🚽 💡 Ja, vorher Ta	💡 9 Ja, vorher Tages-/Kurzzulass., max. 1000 km			
🔤 💡 Ja, vorher Vo	rführwagen			
Sahrzeugerst	besitz			
💎 💡 Nein				
💡 Ja				
💡 Ja, vorher ke	in Vorführwagen, keine	Tageszulassung		
💡 💡 Ja, vorher Ta	geszulassung., max. 10	00 km		
🚽 🢡 Ja, vorher Ta	geszulassung., max. 50			
— 🢡 Ja, vorher Ta	ges-/Kurzzulass., max.			
🖳 💡 Ja, vorher Vo	rführwagen			
- 🔕 Handelt es si	ch um ein Flottenfal	hrzeug?		
🖓 ohne Angahe	en			

nafi ACTURIS DEUTSCHLAND