-über 20 Jahre NAFI® Kfz-Kalkulator -



Handbuch

NAFI[®] Kfz-Kalkulator - NAFI[®]-DOMINO -

13. Auflage

(Stand: 10.07.2018)



Copyright © 2022 by NAFI® GmbH Unerlaubte Vervielfältigungen sind untersagt!

Haftungsansprüche

Da unser Softwareprodukt sowie das dazugehörige Handbuch mit größter Sorgfalt erstellt und, nach heutigem Stand der Technik, auf Richtigkeit überprüft wurden, sind alle Haftungsansprüche für die Beschädigung der Hard- oder Software sowie der Beschädigung oder gar Verlust der Daten durch direkte oder indirekter Fehler, die durch die Anwendung des **NAFI**[®] Kfz-Kalkulators und der im Handbuch beschriebenen Gebrauchsanweisung aufgetreten sind, ausdrücklich ausgeschlossen.

Für Schäden und evtl. auch Folgeschäden, die sich direkt oder indirekt aus dem Gebrauch der Software und/oder der Umsetzung der im Handbuch beschriebenen Gebrauchsanleitung ergeben, ist die **NAFI**[®] GmbH nur im Falle des Vorsatzes oder der groben Fahrlässigkeit verantwortlich zu machen.

Urheberrecht

Dieses Handbuch und die Softwareprodukte sind urheberrechtlich geschützt.

Handbuch und Software sind in der vorliegenden Form Gegenstand eines Lizenzvertrages und dürfen **ausschließlich** gemäß den Vertragsbedingungen verwendet werden.

Bitte beachten Sie, dass bereits die unerlaubte Weitergabe der Software in Ihrer Firma (z.B. an weitere Geschäftsstellen) strafrechtliche Schritte nach sich ziehen kann.



Allgemeines

Der **NAFI**[®] Kfz-Kalkulator ist ein leistungsfähiges Werkzeug, welches bei der alltäglichen Arbeit rund um die Kfz-Versicherung bestmögliche Unterstützung bietet.

Damit dieses Ziel erreicht wird, unterliegt die Software einer ständigen Weiterentwicklung.

Da das "Dickicht" der Kfz-Versicherungsgesellschaften immer unüberschaubarer wird, haben wir eine umfangreiche **Onlinehilfe** im Programm hinterlegt, mit der Sie sich problemlos darin zurechtfinden und gleichzeitig die Zufriedenheit Ihrer Kunden sowie die Qualität Ihrer Beratung erhöhen.

Tipp! Damit Sie möglichst schnell den vollen Umfang des **NAFI**[®] Kfz-Kalkulators nutzen können, sollten Sie sich **gründlich** mit der Gebrauchsanweisung vertraut machen. Ihnen stehen dazu dieses **Handbuch** und eine umfangreiche **Onlinehilfe** zur Verfügung.

Bitte beachten Sie!

Je nach dem welchen **NAFI**[®] Kfz-Kalkulator Sie einsetzen und welches Betriebssystem Sie verwenden, können einige Erklärungen und/oder Abbildungen von Ihrer Version abweichen.

Wichtiger Hinweis!

Obwohl das **Handbuch** regelmäßig aktualisiert wird, kann es dennoch vorkommen, dass noch nicht alle Änderungen der gerade aktuellen Programmversion darin enthalten sind.

Postanschrift

NAFI GmbH Postfach 100 502

37655 Höxter

Telefon: 0 52 71 / 9 31-0 Telefax: 0 52 71 / 9 31-1 11 **Besucheranschrift**

Lütmarser Straße 60 37671 Höxter

E-Mail: hotline@nafi.de Internet: www.nafi.de

Copyright © 2022 – NAFI[®] GmbH



Warenzeichen:

NAFI® ist ein eingetragenes Warenzeichen der **NAFI** GmbH Alle anderen Warenzeichen sind Warenzeichen der jeweiligen Eigentümer.



Inhaltsverzeichnis

1.	NAFI [®] -D	OMINO - Lizenzierung	8
	1.1. Lize	enzierung (nach Neuinstallation)	8
	1.2. Lize	enzierung (bei Datenänderungen)	9
	1.3. Lize	enzaktivierung /-registrierung	.10
	1.3.1.	Online-Übertragung via Browser (automatisch)	. 11
	1.3.2.	Online-Übertragung via Browser (manuell)	. 12
2.	Persönlig	che Einstellungen: Das Benutzermanagementsystem	.16
	2.1 Apr	noldon als Administrator zum Einrichton das Banutzarmanagementsystems	16
	2.1. AΠΠ 2.2 Δdm	neiden als Administrator zum Einnemen des Dendizermanagementsystems	.10
	2.2. 701	Renutzer (Renutzerverwaltung)	17
	2211	Benutzer hinzufügen / bearbeiten	17
	2.2.1.2	2. Berechtigungen vergeben/festlegen	.18
	2.2.1.3	3. Anmeldung als Benutzer	.18
	2.2.2.	Allgemeine Einstellungen	. 19
	2.2.3.	Workstation-Setup (erscheint nur bei der Mehrplatzlizenz)	. 19
	2.2.4.	Zwischenablage	. 19
	2.2.5.	Lizenzverwaltung	. 19
	2.3. Eins	stellungen konfigurieren	.20
	2.3.1.	Basis – Anschreiben Angebot	.23
	2.3.1.1	I. Vorlage des Anschreibens anlegen	.23
	2.3.2.	Basis – Ansicht Bestandscheck/Berechnung	.23
	2.3.2.1	I. Anlegen einer eigenen Ansicht	.23
	2.3.3.	Basis – Ansicht/Pramiendetail	.24
	2.3.3.1	Aniegen einer eigenen Ansicht Desig Augdrugk	.24
	2.3.4.	Basis – Ausuruck	.20
	2.3.3.	Dasis – Deralungsuokumentalion	.20
	236	Dokumentenauswahl/Antrag	28
	2.3.7	Basis – Figene Nachlässe / Zuschläge	28
	2.3.7.1	 Eigenen Nachlass / Zuschlag definieren f ür "PKW"	.29
	2.3.7.2	2. Eigenen Nachlass / Zuschlag definieren für <i>"Übrige"</i>	.31
	2.3.8.	Basis – Gesellschaften	.31
	2.3.8.1	1. Gesellschaftsprofil erstellen und einstellen	.31
	2.3.8.2	2. Gesellschaftsprofil aktivieren	.32
	2.3.9.	Basis – Leistungen	. 33
	2.3.9.1	I. Leistungsprofil erstellen und einstellen	.33
	2.3.10.	Basis – Notiz (getrennt nach Benutzern und Gesellschaften)	. 34
	2.3.10.	.1. Eingeben / verfassen von Notizen	.34
	2.3.11.	Basis – Ptlichttelder	.34
	2.3.11.	.1. Pflichtfelder festlegen für "PKW"	.34
	2.3.11.	.2. Priichtreider festiegen für "Ubrige	.35
	2.3.12.	Dasis – Qualitaisiillei	.30
	2.3.12.	Resis – Starteinstellungen	36
	2.3.73.	1 Starteinstellungen für <i>PKW</i> "	.30
	2 3 13	2 Starteinstellungen für <i>Übrige</i> "	.07
	2.3.14.	Basis – Tariffilter	.38
	2.3.15.	Basis – Vertragsablauf	. 39
	2.3.15.	.1. Vertragsablauf festlegen	.39
	2.3.15.	.2. Vertragsablauf im Prämiendetail	.40
	2.3.16.	Basis – Verwaltung für Einzelberechnungen/Flotte	.40
	2.3.16.	.1. Kundenanzeige festlegen	.40
	2.3.16.	.2. Protokollanzeige festlegen	.41
	2.3.17.	Flotte – Berechnungsoption	.41
	2.3.18.	Flotte – Merkmale	.41
	2.3.19.	Online – Insurance-Station [®]	.41
	2.3.20.	Unline – Unline Allgemein	. 42
	2.3.21.	Unline – Unlineantrage	.43



	2.3.22.	Online – Onlinetarifierung	44
	2.3.23.	Vermittler – Elektronische Versicherungsbestätigung (eVB)	45
	2.3.24.	Vermittler – Kündiaunastext	45
	2.3.25	Vermittler – Kundenemail Angebot / Kundenemail Antrag / Kundenemail eVB.	. 47
	2.3.26.	Vermittler – Paragraph 11	
	2327	Pool Finstellungen	48
	2 3 28	Vermittler – Provision	
	2 3 28 1	Fingabe der Provision unter <i>PKW</i> "	49
	2.0.20.1	Eingabe der Provision unter <i>Ührige</i> "	10
	2 3 20	Varmittler – Vermittlerdaten	
	2.3.29.	Vermittler Vermittlernummern	4 9 50
	2.3.30.	Vermittler – Vermitterhummenn	
	2.3.37.	Fingebe der Zusetzengeben	
	2.5.51.1		
3.	Programm	nauswahl	53
3.	1. Einze	lberechnung	54
	3.1.1.	Pkw (Wagniskennziffer 112)	55
	3.1.1.1.	Versicherungsbeginn	56
	3.1.1.2.	Statuszeile	56
	3113	Registerkarte – Allgemeine Daten	56
	3114	Registerkarte – Merkmale	60
	3115	Registerkarte – Ründelung / Treue	63
	3116	Registerkarte – Weitere Leistungen	
	3117	Pogisterkarte SE-Harkunft	
	2110	Zahlungeart/ Phythmus wählen	00
	2110	Zaillungsalt-Knytillius wallen	12
	2 1 1 10	Registerkerte Prämiendeteil	73
	3.1.1.10	Registerkalte – Plaintendetail	
	3.1.1.11	. Ein versicherer, viele Larife	78
	3.1.1.12		79
	3.1.1.13	2. Zusatzfunktionen im Pramien-Detail	80
	3.1.1.14	Kaskoalternativen	81
	3.1.1.15	. Infos zu dieser Gesellschaft	81
	3.1.1.16	 Manueller Rabatt / Zuschlag (Nur f ür diese Berechnung) 	82
	3.1.1.17	. Preismaske	82
	3.1.1.18	Prozentuale Abweichung	83
	3.1.1.19	Speichern einer Berechnung	83
	3.1.1.20	Laden/Öffnen einer gespeicherten Berechnung	86
	3.1.2.	Übrige	88
	3.1.2.1.	Starteinstellungen	88
	3.1.2.2.	Merkmale	88
	3.1.2.3.	Bündelungsnachlässe	89
	3.1.2.4.	Weitere Leistungen	89
	3.1.2.5.	SF-Herkunft	90
	3.1.2.6.	Prämienübersicht	94
	3.1.2.7.	Prämien-Detail	94
	3.1.3.	Antragsassistent	96
	3.1.3.1.	SEPA	97
	3.1.3.2	Dokumente gemäß VVG-Richtlinien	98
	3.1.3.3.	Online-Versand	.98
	3134	Onlineantrag – Datenübertragung	101
	314	Verwaltung	101
	3141	Aufruf der Verwaltung	102
	3117	Aufhau der NAEI [®] Verwaltung	104
	J. 1.4.Z.	Zupommenführen von Deten mehrerer Detenhenker	104
	3.1.4.3.	Zusammeniumen von Daten menrerer Datenbanken	CUI
	3.1.4.4.	Import von Kundendaten aus der Zwischenablage	112
	3.1.4.5.		113
	3.1.4.6.	Import Infer Kundendaten aus der alten Verwaltung	114
	3.1.4.7.	Angebote/Antrage bestimmten Benutzern zuordnen (Benutzerzuordnung)	116
	3.1.4.8.	Daten bereinigen	117
	3.1.4.9.	Löschen von Kunden, Fahrzeugen, Berechnungen	117
	3.1.4.10	E Fahrzeuge und/oder Berechnungen verschieben	120
	3.1.5.	Bestandscheck	122



3.1.5.1.	Starten des Programmmoduls "Bestandscheck"	122
3.1.5.2.	Einstellungen festlegen	122
3.1.5.3.	Ansicht ändern	125
3.1.5.4.	Laden der Berechnungs-/Fahrzeugdaten	125
3.1.5.5.	Fahrzeug/Berechnungsdaten	131
3.1.5.6.	Bestandscheck durchführen	132
3.1.5.7.	Filtereinstellung für E-Mail-Versand	134
3.1.5.8.	Berechnung per E-Mail verschicken	135
3.1.5.9.	Ubergabe in die Insurance-Station®	137
3.1.5.10	Antrag stellen	138
3.1.5.11	. Fahrzeug an die Einzelberechnung übergeben	139
3.1.5.12	Nach Excel exportieren	141
3.1.5.13	. Import einer "INAFI-Austauschdatei"	142
3.1.5.14		143
3.1.6.		147
3.1.7.	Versicherer-Ponai	148
3.1.8.		149
3.2. Unin	e-Antrage (NOAS)	152
3.2.1.	Vermittierportal (Internet)	152
3.2.2.	Lokale Verwaltung / Lokale Verwaltung der Onlineantrage	153
3.2.3.	Infoseite anzeigen (Internet)	153
3.3. Insura	ance-Station [®]	154
3.4. Zusat	zmodule	154
3.4.1.		155
3.4.1.1.	Einsteilungen zum Newsletter	155
3.4.1.2.	Starten des Newsletterprogramms	155
3.5. Diens	tprogramme	157
3.5.1.		157
3.5.2.	Öffangelagen in der Leistungen in der Leistungen in der Leistungen im der Leistungen im der Leistungen im der B	158
3.5.2.1.	Offnen des Leistungsvergleiches	158
3.5.2.2.	Einstellung der gewunschten Ansicht	160
3.5.2.3.	Ansicht: Gesellschaften.	162
3.5.2.4.	Ansicht: Qualitätstilter	164
3.5.2.5.	Ansicht: Leistungen	100
3.5.2.0.	Einsteilung der Anzeige	100
3.5.2.7.	Anzeige verandern	165
3.3.2.0.	Leistungsvergleich aktualisieren	107
3.5.2.9.	Leistungsübersicht. "Eine Leistung (alle Cesellschaften)"	100
3.3.2.10	Leistungsübersicht. "Eine Leistung (alle Gesellschalten)	109
3.3.2.11	Benert enzeigen lessen	170
3.3.2.12	Alt/New Voraleich	171
252	Leistungsvergleich	172
3.5.5.	Zweitwagen	172
355	Zweilwayeii	173
356	7ulassungsstallan	17/
357	Fahrzeure / Kennzeichen	175
3571	Fahrzeuge / Nemizeichen	175
3572	Kannzeichen	176
358	Annahmerichtlinien	176
359	Schadensmeldung (Online)	177
3510	Dokumente	178
3 5 10 1	AVB. Bedingungswerke	179
3 5 10 2	Dokumentensammlung (Formulare)	180
3.6. Hilfe	Updateinfo	183
3.6.1	Hilfe – PKW	183
3.6.2	Hilfe – Übriae	184
3.6.3.	Update-Info	184
3.7. Setur)	185
3.7.1.	Workstation-Setup (nur bei Mehrolatzlizenz)	185
3.7.2.	Komponenten registrieren	185
3.7.3.	Serviceprogramm	185



3.7.3.1. Datenbanken optimieren, / Beschädigte Datenbank	en reparieren
3.7.3.2. Benutzerdateien sichern / wiederherstellen	
3.1.4. Aktualisierungsassistent	
4. Ausdruck / PDF	
4.1. Antrag/Deckungsaufgabe	
4.1.1. Antragsdaten (bearbeiten / eingeben)	
4.2. Ergebnisübersicht	
4.3. Eine Gesellschaft / Angebote (inkl. Kaskoalternativen)	
4.4. Prozentuale Abweichung	
4.5. Ergebnisübersicht in Excel-Format exportieren	
4.6. Ergebnistabelle in die Zwischenablage	199
4.7. Leistungen – Übersicht	199
4.8. Leistungen – Berechnung	199
4.9. Formular Qualitätsfilter (blanko, als PDF)	199
4.10. Assistent für Beratungsprotokoll	199
4.11. Produktinformationsblatt (als PDF)	199
4.12. AVB, Bedingungswerke	199
5. Qualitätsfilter	
5.1. Anlegen eines Qualitätsfilters / Laufzeitfilters	
5.2. Anzeige des Qualitätsfilters im Prämien-Detail	
5.3. Ausdruck des Qualitätsfilters	
5.3.1. Ausdruck ohne Auswahl (blanko)	
5.3.2. Ausdruck mit Auswahl	
6. Beratungsprotokoll	
6.1. Öffnen und Erstellen des Beratungsprotokolls	
7. Auswahlfenster gemäß der VVG-Richtlinien	
8. Stichwortverzeichnis	



1. **NAFI®-DOMINO - Lizenzierung**

1.1. Lizenzierung (nach Neuinstallation)

Nachdem Sie den **NAFI**[®] Kfz-Kalkulator installiert haben, werden Sie beim ersten Programmstart nach einer Lizenzdatei gefragt.

Die Lizenzdatei (lizenz.dat) erhalten Sie mit dem Begrüßungspaket (Erstversand) entweder auf einem USB-Stick oder sie wurde Ihnen per E-Mail zugesandt.

Wählen Sie "Lizenzdatei liegt vor" und klicken Sie auf "Weiter".

NAFI Kfz-Kalkulator Lizenzinformationen

Für die Nutzung des Programms benötigen Sie eine gültige Lizenz, die Sie als berechtigter Nutzer ausweist. Diese Lizenzinformation ist entweder nicht vorhanden oder ungültig.

Bitte wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:

Lizenzdatei liegt vor

Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie bereits eine Lizendatei von NAFI erhalten haben. Beim Erstversand wird die Datei in der Regel auf Diskette (3,5 Zoll) zugestellt.

Im nächsten Fenster, werden Sie nach dem Dateipfad gefragt.

Bei einem USB-Stick ist es der Laufwerksbuchstabe der dem USB-Stick vom Betriebssystem zugeordnet wurde und den Sie hier eingeben.

Haben Sie die Lizenzdatei per E-Mail erhalten, dann müssen Sie diese vorher auf Ihren PC speichern und geben dann den Pfad ein, in dem Sie die Lizenzdatei gespeichert haben.

a:\lizenz.dat	
nach:	

Der Standardpfad verweist auf das "**Disketten**laufwerk a:\"

Ändern Sie gegebenenfalls diese Voreinstellung!

WICHTIG! Bitte verwahren Sie den Datenträger mit der aktuellen(!) Lizenzdatei sorgfältig, da Sie diese Datei bei einer eventuellen Neuinstallation zwingend benötigen! Die aktuelle Lizenzdatei befindet sich im Installationsverzeichnis von NAFI[®].



1.2. Lizenzierung (bei Datenänderungen)

Falls sich bei der Lizenz etwas geändert hat, z.B. wurde die Lizenzdatei deaktiviert oder ist veraltet, werden Sie vom Programm dazu aufgefordert, die aktuelle Version Ihrer Lizenz herunter zu laden oder sich an die **NAFI**[®] Hotline zu wenden.

Hat sich etwas in den Lizenzinformationen geändert, erhalten Sie von uns eine neue Lizenzdatei, die Ihnen dann per E-Mail zugeschickt wird.

ern Einstellungen Administration Zwischenablage	Die in der Lizenz enthaltenen Informationen fin- den Sie im Startprogramm von NAFI® auf der rechten Seite, direkt unter der NAFI® Kunden- nummer.
- Lizenzinformationen Produktinformationen	WICHTIG!
Produkt: Basis,Flotte Ausführung: Standard Netzwerk: Mehrplatz Version: 16.01 Servicepack:	Hat sich z.B. Ihre Adresse, Telefonnummer oder E-Mail-Adresse geändert, so müssen Sie uns dieses schriftlich mitteilen. Teilen Sie uns diese Änderungen per E-Mail an hotline@nafi.de , per Post oder Fax mit.
Lizenznehmer (Lizenz vom U9.10.2009) Kunden-Nr: 1054920604 Lizenz-Nr: 4569511 NAFI-Unternehmensberatung GmbH & Co. KG Lütmarser Str. 60 37671 Höxter lizenzierte Standorte	Sie können die neue Lizenzdatei jetzt direkt in das Installationsverzeichnis von NAFI® speichern und die vorhandene Lizenzdatei ersetzen oder Sie nehmen den Lizenzassistenten zu Hilfe.
Höxter	

Um den für die Aktualisierung zuständigen Lizenzassistenten aufzurufen, klicken Sie im Startfenster unter dem Menüpunkt <**Extras**> auf <**Lizenzassistent...**>.

NAFI-K	fz-Kalkulator 17.08-Startprogramm	-
Datei Ex	tras 🗲 🗕	
E	Workstation-Setup ausführen Registry-Einträge aktualisieren	ste
-0	Protokoll anzeigen	F
18C	Lizenzassistent	4
3=	Zwischenablage	nfe
	Downloads anzeigen	ıfo ==

Folgen Sie nun genau den Anweisungen des Assistenten, wie schon unter *"Lizenzierung (nach Neuin-stallation)"* (siehe S. 8) beschrieben.



1.3. Lizenzaktivierung /-registrierung

Nachdem die neue Lizenzdatei eingespielt wurde und Sie **NAFI**[®] öffnen, werden Sie – je nach Lizenzart – zur Registrierung/Aktivierung des Benutzer- und/oder Computernamens aufgefordert.

Zur Registrierung/Aktivierung klicken Sie auf <Registrierung (Aktivierung) durchführen>.

Anmeldung am NAFI-Kfz-Kalkulator	×
Registrierung (Aktivierung) des Computers / Benutzers	
Dieser Computer/Benutzer verfügt nicht über die Berechtigung für den NAFI Kfz-Kalkulator!	
Bitte registrieren (aktivieren) Sie den Computer / Benutzer. Nutzen Sie die direkte Registrierung (Aktivierung), um umgehend mit dem Programm arbeiten zu können. Die Registrierung (Aktivierung) erfolgt mit diesen Daten Benutzername:) Computer:	
Weitere Infos Abbrecher	

Bestätigen Sie die beiden Aussagen und klicken Sie auf <Automatische Übertragung per Internet>.

Die Registrierung/Aktivierung des Computers oder des Benutzernamens erfolgt automatisch übers Internet.

Besonderheit bei der Mehrplatz-/Serverlizenz:

Beachten Sie, dass laut Ziffer 2.4 des **NAFI**[®]-Software Lizenz-Vertrages, die namentlich bezeichneten Nutzer nur mit schriftlicher Zustimmung des Lizenzgebers durch andere Nutzer bis zu der vereinbarten Anzahl ersetzt werden können.

Diese Zustimmung gilt als erteilt, wenn Sie einen Nutzer ersetzen müssen, da der Nutzer dauerhaft oder für längere Zeit nicht mehr mit der Software arbeitet und durch einen anderen Kollegen ersetzt werden muss.

Solche wichtigen Gründe sind:

- Ausscheiden eines Mitarbeiters
- Längere Krankheit eines Mitarbeiters
- Mutterschutz
- > Wechsel des Aufgabenbereiches eines Mitarbeiters



Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise 1) die geänderte Zugriffslizenz wird via Internet an NAFI übertragen 2) es wird eine neue Lizenz ausgestellt und die bisherige Lizenzdatei "lizenz dat" wird ü 3) die bisherige Lizenz wird deaktiviert und ist dann nicht mehr gültig Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Administrator oder direkt an die	iberschrieben NAFI-Hotline.
Verlauf der Internetübertragung Bitte bestätigen Sie	Verlauf der Internetübertragung Internetverbindung erfolgreich vorbereitet Verbindung mit lizenzen.nafi.de hergestellt Daten erfolgreich versendet Antwort des Servers wurde erfolgreich ausgewertet Geänderte Lizenz erfolgreich gespeichert
Hiermit bestätige ich, dass ich zur Registrierung (Aktivierung) berechtigt bin Hiermit bestätige ich, dass ich bzw. das Unternehmen eine gültige Lizenz erworben gemäß den Lizenzbestimmungen verwende.	nhabe/hat und dass ich die Software ausschließlich
Weitere Optionen Automatische Übertragung p	Abbrechen Abbrechen

lauf der Internetübertragung") klicken Sie auf **<Schließen**> Sie können jetzt mit dem **NAFI**[®] Kfz-Kalkulator ganz normal arbeiten.

Sollte dieser automatische Datenaustausch nicht funktionieren, klicken Sie in diesem Fenster auf <**Weitere Opti**onen> und dann auf

"Online-Übertragung via Browser (automatisch)...", "Online-Übertragung via Browser (manuell)..." oder "Offline-Übertragung via Telefax...".



1.3.1. Online-Übertragung via Browser (automatisch)...

Sollte es mit der **Automatischen Übertragung per Internet**> nicht funktionieren, können Sie über die Schaltfläche **Weitere Optionen**> auch die Daten **Online via Browser (automatisch)**> übertragen.

Hierzu klicken Sie auf < Online-Übertragung via Browser (automatisch) ... >.

Im Fenster *"Lizenzänderung übernehmen"* klicken Sie auf <**Lizenzänderung übertragen**> und dann auf <**Lizenz übernehmen**>.





1.3.2. Online-Übertragung via Browser (manuell)...

Sollte es mit der automatischen Online-Übertragung auch nicht funktionieren, da z.B. Ihre Firewall oder andere Einstellungen die automatische Übertragung der Daten verhindern, so haben Sie noch die Möglichkeit dieses über Ihren Browser manuell zu übertragen.

Nachdem Sie auf **<Online-Übertragung via Browser (manuell)...>** geklickt haben, öffnet sich ein neues Fenster.

Klicken Sie auf < Übertragen> und im nächsten Fenster auf < Lizenzänderung jetzt übertragen>.





Haben Sie den Internet Explorer im Einsatz, klicken Sie nur noch auf <Lizenz in Zwischenablage kopieren>.

Bei **Firefox** klicken Sie in das Feld mit den Zahlen und Buchstaben und dann auf der Tastatur auf **Strg**>+**A**> (für alles markieren) und **Strg**>+**C**> (für kopieren).

NAFI Online	Lizenzverwaltung
Ihre Lizenzänderung	
izenzänderungen erfolgreich durchgefi	ührt
hre Lizenzänderung wurde erfolgreich durch Installation des NAFI-Kfz-Kalkulators ebenfa Lizenz in Zwischenablage kopieren". Altern Ind kopieren Sie diesen in die Zwischenabla	hgeführt. Um die geänderte Lizenz in Ihrer alls zu aktualisieren, klicken Sie bitte auf ativ markieren Sie bitte den gesamten Text age.
Lizenz in Zwischenablage kopieren	_←
Anschließend übernehmen Sie die Lizen	z bitte über die Lizenzverwaltung!
513000008C10000F7000001DAB61D0E82F01002 02A05AE007C7F0100C4E17200E8315410D2CC3410 008DA1520084D3C50078A4D5109AF5E000E39EC00 2009210A2100C347D900FABDA20078A6E00065776 220078DD20078A6E0006577820065130210F7AB E99000AE2840004EC129006C88AA006530A000F7 FC9A900AFD37A00174120000SC90100ADF9A500A0 6CD99000AE2840004426200FABDA200AD99A0008 6CD99000AE28400064426200FABDA200AD99A0008 06442620029D04A0061412000E1A5F000C56EA10 000730A000E1A9F000E2F13A00D89F0A00180D90 1000E44F800D18349007A66B000ED1F010022C6C5 080064FD100041B23000499DDC0043E1A51060453 2300020ADA100	26899800BA0F0B002323B0002F683000E1559B0 221AB51000EB15200434A7110EB830610A5E171 00800BFB00D0B24900CF9FE000AE28400064426 510582901002BD66200E00C500A5C7A9000341 20065130210FABDA20037AA2000A2284000644 0A200E28900043A5F00E1499800D89F0A0022 20100CECBD10020D9A900E496A000ED1F01002 CE58000644262002686000E20F0005489300 101834500851E10004A240100CF4C800873AD9 101834500851E10004A240100CF4C800873AD9 101834500851E10004A240100CF74C800873AD9 10284500851E10004A240100CF74C800873AD9 101834500851E10004A240100CF74C800873AD9 101834500851E10004A240100CF74C800873AD9 101834500851E10004A240100CF74C800873AD9 101834500851E10004A240100CF74C800873AD9 101834500851E10004A240100CF74C800873AD9 101834500851E10004A240100CF74C800873AD9 101834500851E10004A2401000CF74C800873AD9 10041B23000C49CA100E391E10064FD100041B

Fenster schließen

Die nächste Meldung bestätigen Sie mit <**OK**> und schließen das Browserfenster.





Jetzt klicken Sie auf < Übernahme> und bestätigen die nächste Meldung mit < OK>.



Handbuch - Lizenzaktivierung

Eine genauere Beschreibung dieser Registrierung/Aktivierung und der *"Lizenzverwaltung"* erhalten Sie im Handbuch *"Lizenzaktivierung"*.



Das Handbuch finden Sie in der Lizenzverwaltung. Hier melden Sie sich zuerst im **NAFI**[®] Kfz-Kalkulator als Administrator an oder als Benutzer mit Administratorrechten, klicken, rechts neben der Schaltfläche <**Administration**> auf den Pfeil und dann auf *"Lizenzverwaltung"*.

Zum Öffnen des Handbuches klicken Sie in der Lizenzverwaltung rechts oben auf das Fragezeichen.



NAFI Lizenzverwaltung	— ×
Mit diesem Programm können Sie die für den NAFI-KFZ-Kalkulator benötigten Zugriffslizenzen verwalten. – Es wird folgende Lizenzdatei verwendet – c:\nafi\kfz\lizenz.dat	0
Besteht für den angemeldeten Benutzer bzw. den lokalen Computer eine Zugriffslizenz?	
Computer:	

Oder Sie klicken im **NAFI**[®] Kfz-Kalkulator auf *"Dienstprogramme"* und dann auf *"Dokumentensamm-lung"* bzw. *"Formulare"*.

Im nächsten Fenster wählen Sie unter dem Punkt "Handbuch" das "Handbuch – Lizenzaktivierung".

Auf der CD-ROM vom **NAFI**[®] Kfz-Kalkulator gibt es ebenfalls einen Ordner *"Handbuch"*, in dem die wichtigsten Handbücher gespeichert sind, u.a. auch die *"Lizenzaktivierung.pdf"*.



2. Persönliche Einstellungen: Das Benutzermanagementsystem

Das Einrichten des Benutzermanagementsystems ist nicht zwingend erforderlich, da Sie den NAFI® Kfz-Kalkulator auch ohne Anmeldung nutzen können.

Das Benutzermanagementsystem wurde zur Arbeitserleichterung entwickelt, wenn z.B. die Mitarbeiter, die mit dem NAFI[®] Kfz-Kalkulator arbeiten, unterschiedliche Nachlässe bei den Gesellschaften vergeben dürfen oder jeder Mitarbeiter nur seine eigenen Kundendaten sehen und bearbeiten darf.

Das Konzept der Benutzerverwaltung bietet viele Vorteile, wie z.B.

- individuelle Einstellungen für die einzelnen Benutzer (z.B. Gesellschaftsprofile)
- zentrale Verwaltung mit bedarfsgerechten Ansichten (z.B. nach Benutzern) •
- integriertes Sicherheitskonzept durch Kennwort- und Rechtevergabe •
- übersichtliche Darstellung aller wichtigen Einstellungen •
- optionale Protokollfunktion (z.B. Anmeldung / Abmeldung etc.) •

2.1. Anmelden als Administrator zum Einrichten des Benutzermanagementsystems



< Anmelden> – es öffnet

sich ein kleines Anmelde-

Jetzt wählen Sie den Anmeldenamen "Administrator" aus und klicken auf <OK>. Standardmäßig, d.h. seitens NAFI®, wurde kein Kennwort hinterlegt.

In der Grundeinstellung des NAFI® Kfz-Kalkulators, hat nur der Administrator das Recht **HINWEIS!** Einstellungen vorzunehmen, Benutzerkonten anzulegen, Berechtigungen und Kennwörter zu vergeben

* Bei der Einzelplatzversion ist die Anmeldung als Administrator bereits vorgegeben!



2.2. Administration



Unter dem Menüpunkt *"Administration"* kann der Administrator und alle Benutzer, die administrative Rechte haben, Einstellungen vornehmen, wie z.B. Benutzer anlegen, bearbeiten oder löschen.

WICHTIG! Der Administrator (lat. Verwalter) besitzt, alle(!) Rechte zur Verwaltung eines Computers oder, wie in diesem Fall, Programms. Dementsprechend umsichtig, sollte mit der Vergabe von Administratorrechten verfahren werden. Insbesondere in Netzwerken kann sonst großer Schaden entstehen.

Um Einstellungen vorzunehmen, klicken Sie bitte im Hauptfenster (Startprogramm) rechts neben <**Administration**> auf die kleine Schaltfläche mit dem Dreieck/Pfeil.

Die Administration unterteilt sich in

- Benutzer (Benutzerverwaltung)
- allgemeine Einstellungen
- Workstation-Setup... (nur bei Mehrplatz-/Server-Lizenz)
- Zwischenablage...
- Newsletter...
- Lizenzverwaltung (je nach Lizenzart)

2.2.1. Benutzer (Benutzerverwaltung)

Für das Anlegen und Löschen von Benutzern, wählen Sie bitte unter <**Administration**> den Punkt "*Benutzer"*.

Anmeldename	Vollständiger Name	Gruppe
Administrator	Administrator	NAFI
🖸 Helga	Helga	Administrator
🖸 Martin Mauser	Martin Mauser	Benutzer



Benutzer	
allgemeine Einstellungen	
Verbindungen konfigurieren	
Workstation-Setup	
Zwischenablage	
Newsletter	
Lizenzverwaltung	

Im Fenster *"Benutzerverwaltung"* können Sie Benutzer **<Hinzufügen**>, **<Bearbeiten**>, z.B. Berechtigungen vergeben/festlegen und Kennwörter vergeben, oder **<Löschen**>.

2.2.1.1. Benutzer hinzufügen / bearbeiten

Klicken Sie auf <**Hinzufügen**> oder <**Bearbeiten**> und geben Sie im Fenster *"Benutzer Eigenschaften"* die Daten des Benutzers ein bzw. ändern dessen Daten.



2.2.1.2. Berechtigungen vergeben/festlegen

Benutzer Eigenschaften	E	Nachdem Sie die Anmelde- und A	Adressdaten hinzuge-
Anmeldung Anmeldename: Mart Vollständiger Name: Mart	tin Mauser	Sie unter < Berechtigungen > die zers festlegen.	Rechte des Benut-
Adresse		wender zur Gruppe der Administ	ratoren gehören soll
Firmenname: Mau	user GmbH	Reserbtigungen festlegen	oder zur Gruppe
Zusatz/Ansprechpartner:		- alloemeine Berechtigungen	der Benutzer .
Straße: Beis	spielstr. 35	Mitglied der Gruppe: Benutzer	
Plz/Ort 1234	45 Musterstadt	Benutzer ist aktivie Administrator	
Telefon: 01.2	23 - 4 56 78	🔽 kann Kennwort ändern	
Telefax: 01.2	23 - 5 67 63	weitere Berechtigungen	
Email:	iser@test.de	Zugriff auf eigene Einstellungen: nur Ansicht	
Berechtigungen Kennwort	OK Abbrechen	OK Abbrechen	

HINWEIS! Administratoren verfügen über umfangreiche Rechte, die nur bei Bedarf vergeben werden sollten.

Sie können den Benutzer deaktivieren, so dass er sich in **NAFI**[®] nicht mehr anmelden kann und einstellen ob der Benutzer sein Kennwort selber ändern kann.

Weiterhin besteht für den Zugriff auf eigene Einstellungen, die Wahl zwischen

- kein Zugriff (dem Benutzer wird der Zugriff auf die Einstellungen komplett verweigert)
- nur Ansicht (der Benutzer kann seine Einstellungen sehen, jedoch nicht ändern)
- Ändern (der Benutzer kann seine Einstellungen ändern bzw. selber festlegen)

Bestätigen Sie abschließend Ihre Eingaben mit < OK>.

2.2.1.2.1. Kennwort vergeben / ändern

Í	Kennwort ändern			×		
	Neues Kennwort:		KENNEN		d	
	Neues Kennwort b	estätigen:	NERVER .			•
	OK	Abbrec	hen	Hilfe	l n u	
l						r

Zum Schutz vor unerwünschten Zugriffen, wäre es sinnvoll, wenn Sie für jeden Benutzer und Administrator ein Kennwort vergeben, das Sie in kurzen Zeiträumen regelmäßig ändern sollten.

Klicken Sie im Fenster *"Benutzer Eigenschaften"* auf **<Kennwort**> und geben dieses zwei Mal ein. Das zweite Mal gilt als Bestätigung und auch damit keine Schreibfehler auftreten. Das Kennwort wird

Ihnen hier verschlüsselt angezeigt. Ihre Eingaben bestätigen Sie dann nur noch mit **<OK>**.

2.2.1.3. Anmeldung als Benutzer

Sie starten den **NAFI**[®] Kfz-Kalkulator, klicken auf <**Anmeldung**>, geben Ihren Anmeldenamen und ggf. Ihr Kennwort ein und bestätigen die Eingaben mit <**OK**>. Die Anmeldung kann - je nach Betriebssystem – in **NAFI**[®] auch so eingestellt werden, dass sie automatisch erfolgt!

Anmeldung am	NAFI-Kfz-Kalkulator	×
Anmeldename:	Martin Mauser	•
Kennwort:	*****	
0	Abbrechen	Hilfe

HINWEIS! Anmeldename und Kennwort werden in der Regel vom Administrator vergeben!

Im Startfenster erscheint in der Statusleiste Ihr Anmeldename mit der Gruppenzugehörigkeit (Benutzer oder Administrator).

Einzelberechnungen 🔮 Martin Mauser (Benutzer) 🍱 Angemeldet / Zugriff erfolgt über Benutzerkennung



2.2.2. Allgemeine Einstellungen

Einstellungen, die sich auf den **NAFI**[®] Kfz-Kalkulator, die Benutzer, Verzeichnispfade und die Protokollerstellung beziehen, können Sie unter dem Punkt *"allgemeine Einstellungen"* festlegen und/oder bearbeiten.

Sie haben drei Unterteilungen, in denen Sie Einstellungen vornehmen können.

tellungen									
Allgemein (werden z.Zt	. noch nicht alle berücksichtigt!)								
Programme können auch ohne Anmeldung verwendet werden									
🔲 Benutzer automatisch a	nmelden								
🗸 Anmeldung beim Start v	on Anwendungen anzeigen								
🗸 Aktualisierungs-Assister	it (z.B. übers Internet) zulassen								
 Sicherungsfunktion (NA 	FI-Serviceprogramm) zulassen								
Registrierung der Komp	onenten automatisch prüfen								
🗸 im Antrag geänderte Ve	rmittlerdaten auf Nachfrage in die Einstellungen übernehmen								
/erzeichnisse									
Startverzeichniss:	c:\nafi\kfz\								
Datenbanken (dbs):	c:\nafi\kfz\dbs\								
Benutzerverzeichnis (user):	c:\nafi\kfz\user\								
	,								
Protokoll									
Schreiben in Datei									
Protokollierung von:	,								
🗆 Anmeldung 🗸 🗖 Fi	ehler bei Anmeldung 📃 Starten von Anwendungen								
	nderung von Finstellungen								
	nariang someniaconangen								
	OK Abbrechen Hilfe								

Allgemein

Hier können Sie einstellen, ob

- das Programm auch ohne Anmeldung verwendet werden kann,
- Benutzer automatisch bei Programmstart angemeldet werden,
- sich das Anmeldefenster nach Programmstart öffnet,
- der Aktualisierungs-Assistent ausgeführt werden darf,
- die Sicherungsfunktionen zugelassen werden und/oder
- die Registrierung der Komponenten automatisch geprüft werden soll.

Verzeichnisse Hier sehen Sie, in welchen Verzeichnissen Sie das Programm (Startverzeichnis), die Datenbanken (dbs) und das Benutzerverzeichnis (user) finden.

Protokoll Sie haben hier die Möglichkeit, die Protokollfunktion zu aktivieren und den Dateinamen festzulegen, in dem die Protokolldatei gespeichert werden soll. Bitte achten Sie bei dem Dateinamen der Protokolldatei auf die <u>Endung</u>, da sie sehr wichtig ist. (Bsp. "*Nafiprotokoll.txt*" oder "*Nafiprotokoll.doc*")

Weiterhin können Sie hier genau angeben, was protokolliert werden soll.

Zum **Aufrufen** des Protokolls, klicken Sie im Startprogramm in der Menüleiste auf *"Extras"* und wählen *"Protokoll anzeigen…"* aus.

2.2.3. Workstation-Setup... (erscheint nur bei der Mehrplatzlizenz)

Haben Sie **NAFI**[®] zentral auf einem Server installiert, auf den die Benutzer über ihre *"Client-PCs"* zugreifen, aktualisieren/installieren Sie über das *Workstation-Setup* die Systemdateien auf den Client-PC, die zum Arbeiten mit dem **NAFI**[®] Kfz-Kalkulator benötigt werden.

2.2.4. Zwischenablage...

NAFI[®] bietet Ihnen die Möglichkeit Berechnungen in eine Zwischenablage zu speichern, z.B. auf den Server, die dann von einem anderen Arbeitsplatz aus, auf dem mit **NAFI**[®] gearbeitet wird, in den Kfz-Kalkulator geladen werden können.

Unter "Zwischenablage" können Sie den Pfad festlegen, in dem die Berechnungen gespeichert werden sollen.

2.2.5. Lizenzverwaltung

Für die Lizenzverwaltung wurde ein eigenes, umfangreiches Handbuch geschrieben, welches Sie, wie schon unter *"Lizenzaktivierung/-registrierung"* erklärt, z.B. durch Klick auf das Fragezeichen in dem Fenster *"Lizenzverwaltung"* öffnen können.



2.3. Einstellungen konfigurieren

Die Rubrik *"Einstellungen"* vereinfacht Ihnen das Arbeiten mit dem **NAFI**[®] Kfz-Kalkulator ungemein, da Sie hier Einstellungen vornehmen können, die für <u>alle</u> Benutzer gelten sollen – in diesem Fall legen Sie die Einstellun-

NAFI-Kfz-Kalkulator 16.02-Startprogramm									
Datei Extras ?									
1	ڈ	- P	n						
Ende	Anmelden	Kennwort ändern	Einstellungen						

gen nur unter dem Benutzer "(Standard)" an – oder für jeden einzelnen Benutzer individuell (benutzerspezifische Einstellung) – hier legen Sie dann unter den einzelnen Benutzernamen die Einstellungen fest.

Um Einstellungen vornehmen zu können, müssen Sie sich im **NAFI**[®] Kfz-Kalkulator als **Administrator** anmelden oder über Administratorrechte verfügen. Geänderte Einstellungen werden automatisch gespeichert, sobald etwas geändert wird.

HINWEIS! Wurden für einen Benutzer keine eigenen Einstellungen hinterlegt, greift das Programm automatisch auf die Einstellungen zu, die unter "(Standard)" hinterlegt sind. D.h., die benutzerspezifischen Einstellungen haben immer Vorrang!

Was alles eingestellt werden kann:

Rubrik	Einstellungen
Basis	 Anschreiben Angebot Ansicht Bestandscheck/Berechnung Ansicht/Prämiendetail Ausdruck Beratungsdokumentation Dokumentenauswahl/Antrag Eigene Nachlässe/Zuschläge Gesellschaften Leistungen Leistungsvergleich PDF Notiz Pflichtfelder Qualitätsfilter Starteinstellungen Tariffilter Vertragsablauf Verwaltung für Einzelberechnungen/Flotte
Flotte (Dieser Punkt wird im Handbuch Flotte behandelt)	 Flotte – Berechnungsoptionen Flotte – Merkmale
Online	 Insurance-Station Online Allgemein Onlineanträge Onlinetarifierung
Vermittler	 elektronische Versicherungsbestätigung (eVB) Kundenemail Angebot Kundenemail Antrag Kundenemail eVB Kündigungstext Paragraph 11 Pool-Einstellungen Provision Vermittlerdaten Vermittlernummern Zusatzangaben



🚱 NAFI-Kfz-Kal	kulator Einstel	lungen 🕒	
Datei ?			
1	È	-	۲
Ende	Ansicht	Aktualisieren	Hilfe
Bitte wählen : 	Sie die gewün	schte Einstellung	aus Änderur
Bereit	🖓 Angemel	det: "Administrator"	







2.3.1. Basis – Anschreiben Angebot

Hier können Sie für das zweispaltige Angebot ein Anschreiben hinterlegen.

2.3.1.1. Vorlage des Anschreibens anlegen

Nach dem Sie den Punkt "Anschreiben Angebot" geöffnet haben, wählen Sie für eine

- einheitliche Einstellung den Eintrag "(Standard)" und für eine
- benutzerspezifische Einstellung den entsprechenden Benutzer aus.

HINWEIS! Wurden für einen Benutzer keine eigenen Einstellungen hinterlegt, greift das Programm automatisch auf die Einstellungen zu, die unter "(Standard)" hinterlegt sind. D.h., die benutzerspezifischen Einstellungen haben immer Vorrang!

Im rechten Fenster geben Sie jetzt den Text für die Vorlage ein.

Das, was in den eckigen Klammern steht, wird vom Programm automatisch in dem Anschreiben ausgefüllt.

HINWEIS! Das Anschreiben wir nur beim zweispaltigem Angebot berücksichtigt.



2.3.2. Basis – Ansicht Bestandscheck/Berechnung

Unter "Ansicht Bestandscheck/Berechnung" können Sie festlegen, welche Spalten im "Bestandscheck" angezeigt werden sollen.

2.3.2.1. Anlegen einer eigenen Ansicht

Öffnen Sie den Punkt "Ansicht Bestandscheck/Berechnung" mit einen Doppelklick und wählen für eine

- einheitliche Einstellung den Eintrag "(Standard)" und für eine
- benutzerspezifische Einstellung den entsprechenden Benutzer aus.

HINWEIS! Wurden für einen Benutzer keine eigenen Einstellungen hinterlegt, greift das Programm automatisch auf die Einstellungen zu, die unter "(Standard)" hinterlegt sind. D.h., die benutzerspezifischen Einstellungen haben immer Vorrang!



Sie klicken auf <**Neu**>, vergeben einen Einstellungsnamen und bestätigen diesen mit <**OK**>.



Danach klicken Sie auf das Pluszeichen, links neben den Benutzer, und wählen den Unterpunkt *<lhr Einstellungsname>* (Beispiel: *<Musteransicht>*) aus. Im rechten Fenster wählen Sie nun die Spalten aus, die im Bestandscheck in der Berechnung angezeigt werden sollen.





Um Ihre neue Einstellung zu aktivieren, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf *<Ihr Einstellungsname>* (Beispiel *<Musteransicht>*) und dann auf *"Aktiv"*.

Das Symbol vor "Musteransicht" wird jetzt rot markiert.

2.3.3. Basis – Ansicht/Prämiendetail

Unter "Ansicht/Prämiendetail" können Sie alle Spalten auswählen, die im "Prämiendetail" angezeigt werden sollen und in welcher Reihenfolge.

2.3.3.1. Anlegen einer eigenen Ansicht

Nach dem Sie z.B. den Unterpunkt "*PKW*" unter "*Ansicht/Prämiendetail*" geöffnet haben (soll diese Ansicht auch für "*Übrige*" gelten, müssen Sie dieses unter dem Unterpunkt "*Übrige*" wiederholen), wählen Sie für eine

- einheitliche Einstellung den Eintrag "(Standard)" und für eine
- benutzerspezifische Einstellung den entsprechenden Benutzer aus.

HINWEIS! Wurden für einen Benutzer keine eigenen Einstellungen hinterlegt, greift das Programm automatisch auf die Einstellungen zu, die unter "(Standard)" hinterlegt sind. D.h., die benutzerspezifischen Einstellungen haben immer Vorrang!



Sie klicken auf <**Neu**>, vergeben einen Einstellungsnamen und bestätigen diesen mit <**OK**>.

Danach klicken Sie auf das Pluszeichen, links neben den Benutzer, und wählen den Unterpunkt <*lhr Einstellungsname>* (Beispiel: *<Eigene Ansicht>*) aus. Im rechten Fenster wählen Sie nun die Leistungen aus, die Sie Ihren Kunden prinzipiell vorschlagen.



🏂 NAFI-Kfz-Ka	Ikulator Einstell	ungen						Ŀ	- 0	x
Datei ?										
₽ Ende	Ansicht	- Aktualisieren	Hilfe		Neu	X Löschen	* Auf	Zu	Pb Kopieren	Einfi
Bitte wählen Si	e die gewünschte	Einstellung aus:								
■ ● 8 Bass ● ● ● ▲ An ● ● ● An ● ● ■ An ● ■ An ● ■ 4n ● ● ■ ■ 4n ● ■ 10 ■ 10	schreiben Angebo sicht Bestandchei licht/Prämiendeta PKW	k ck/Berechnung il Hilfe ation J/Antrag uschläge		Einstellungnam Bitte vergeben Hinweis: Sie müssen ein keine eindeutig Egene Ansicht	e: Sie einen en Namer e Zuordnu	Namen für di n vergeben, d ung etfolgen k	ese Einstel a ansonste ann.	ung. n .	OK Cancel	

Um Ihre neue Einstellung zu aktivieren, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf *<Ihr Einstellungsname>* (Beispiel *<Eigene Ansicht>*) und klicken auf *"Einstellung aktivieren"*.

Das Symbol vor *"Eigene Ansicht"* wird jetzt rot markiert.

2.3.4. Basis – Ausdruck

In der Rubrik *"Ausdruck"* können Sie den Briefkopf vorgeben, der im Angebot ausgedruckt wird. Benutzerspezifische Einstellungen sind dann sinnvoll, wenn z.B. der Name des Vermittlers, seine Telefonnummer, E-Mail-Adresse, usw. im Briefkopf mit erscheinen soll.

Nach der Anmeldung als Administrator und dem Öffnen des Fensters "*Einstellungen"*, wählen Sie unter dem Punkt "*Ausdruck"* für

- einheitliche Einstellungen den Eintrag "(Standard)" und für
- benutzerspezifische Einstellungen den entsprechenden Benutzer aus.

HINWEIS! Wurden für einen Benutzer keine eigenen Einstellungen hinterlegt, greift das Programm automatisch auf die Einstellungen zu, die unter "(Standard)" hinterlegt sind. D.h., die benutzerspezifischen Einstellungen haben immer Vorrang!

Neben den Firmendaten, die Sie im rechten Fenster eingeben, können Sie auch ein Firmenlogo hinterlegen, das dann im Angebot in der Kopfzeile erscheint.

HINWEIS! Ist das Logo aktiviert, dann wird das, was Sie unter "Kopfzeilen" eingetragen haben, nicht mehr berücksichtigt.

Soll der Text der "*Kopfzeilen"* im Angebot erscheinen, dann müssen Sie den Haken bei *"Aktiv"* rausnehmen.

Sie können hier auch angeben, wo standardmäßig der Antrag gespeichert werden soll, wenn Sie im Antragsassistent bei "Drucken/Speichern" auf "Speichern unter" klicken.



Image: Image	ei ?							
Ende Ansicht Atualisieren Hilfe Löschen Kopieren Einfügen tte wählen Sie die gewünschte Einstellung aus Änderungen werden automatisch gespeichert. Basis Ansicht/Prämiendetail Ansicht/Prämiendetail Ansicht/Prämiendetail Ansicht/Prämiendetail Ausdruck Kafria <	1	B	.	Ø		× 🗈	Ê	
tte wählen Sie die gewünschte Einstellung aus Änderungen werden automatisch gespeichert.	Ende	Ansicht	Aktualisieren	Hilfe	Lös	chen Kopieren	Einfügen	
Basis Ansicht Bestandcheck/Berechnung Ansicht Bestandcheck/Berechnung Ansicht/Prämiendetail Ausstruck Ausstruck Administator Ansicht Bestandcheck/Berechnung Ausstruck Ausstruc	tte wählen	Sie die gewün	schte Einstellung	aus Änderur	ngen werden a	utomatisch gesj	peichert.	
Dokumente speichern unter: D:\Kunde	Basis Basis An: C An C An	schreiben Angebo sicht Bestandched sicht/Prämiendeta sdruck [Standerd] Administrator NAFI Warschau ratungsdokumentä kumertenauswah ene Nachlässe/Z sellschaften stungen tiz chtfelder Jalitätisfilter atteinstellungen riffilter rtragsablauf rrwaltung für Einzel ler	ot sk/Berechnung iil ation I/Antrag Juschläge		Kopfzeilen Name Straße, Nr. PLZ, Ort Telefon Fax Email I Aktiv max. 16 x 4	ILülmarserstr 37671 Höxti 05271/931-1 05271/931-1 hotline@naf	aße 60 er 0 111 i.de	Logo anordnen C links C mite C rechts C cm

2.3.5. Basis – Beratungsdokumentation

Unter *"Beratungsprotokoll"*, können Sie feste Vorlagen anlegen. Sie brauchen somit nicht mehr bei jedem einzelnen Beratungsprotokoll von neuem Ihre Ausführungen einzugeben, sondern können eine Vorlage laden und ggf. geringfügig ändern.

Nach der Anmeldung als Administrator und dem Öffnen des Fensters "Einstellungen", wählen Sie unter den Punkt "Beratungsprotokoll" für

- einheitliche Einstellungen den Eintrag "(Standard)" und für
- benutzerspezifische Einstellungen den entsprechenden Benutzer aus.

HINWEIS! Wurden für einen Benutzer keine eigenen Einstellungen hinterlegt, greift das Programm automatisch auf die Einstellungen zu, die unter "(Standard)" hinterlegt sind. D.h., die benutzerspezifischen Einstellungen haben immer Vorrang!

NAFI-Kfz-Kalkulator Einstellungen			
Datei ?			
Ende Ansicht Aktualisieren Hilfe	🖻 💼 Kopieren Einfügen		Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf der
Bille walden bie de gewunnche Entellung au: ■ Bie Sandereben Angebol ● Anderhoff Belandcheck-Berechnung ■ Anderhoff Belandcheck-Berechnung ■ Anderhoff Belandcheck-Berechnung ■ Belangebolkumentation ■ Belangebolkumentation ■ Belangebolkumentation ■ Anderhoff Neue Einstellung ■ Waisrow			lung>, vergeben einen Einstellungsnamen und bestätigen diesen mit < OK >.
Dokumentensuvel/Arting Experimentensuvel/Arting Experimentensuvel/Arting	Neue Einstellung	Einstellun Bitte verg Hinweis: Sie müss keine ein Standard	Igname: IKA Series Constant Se
Bereit 🏠 Angemeldet: "Administrator" 🏒	🔮 Bearbeitet (Standard)		



Danach wählen Sie die Vorlage aus und klicken auf <Bearbeiten>.

NAFI-Kfz-Kalkulator Einstellungen			
Ende Ansicht Aktualisieren	الله الله الله الله الله الله الله الله	🗈 💼 Kopieren Einfügen	
Bitte wählen Sie die gewünschte Einstellung aus:		Bearbeiten	
Beratungsdokumentation Standard	E	Beschreibung	
Administrator		Einstellung Löschen	
Eigene Nachlässe/Zuschläge Eigene Nachlässe/Zuschläge Eigene Schaften Eigene Nachlässe/Zuschläge	-		
Bereit 🏠 Angemeldet: "Administrator"	/ 🔮 Bea	beitet: (Standard)	11

Es öffnet sich nun der "Assistent zur Erstellung eines Kfz-Beratungsprotokolls".

Wie gewohnt, füllen Sie alle relevanten Felder aus – die grau hinterlegten Felder werden automatisch mit den entsprechenden Daten aus der Berechnung gefüllt –, legen fest, welche Punkte im Beratungsprotokoll ausgedruckt werden sollen und bestätigen am Ende Ihre Eingaben mit **<OK>**.

NAFI Leistungsvergleich - Assist	ent zur Erstellung eines Kfz-Beratungsprotokolls
Willkommen Mit diesem Assistenten können	Sie ein Beratungsprotokolt erstellen, mit dem Sie das Ergebnis des Beratungsgesprächs mit Ihren Kunden dokumentieren.
Willkommen - Vemitter-Kundendaten - Bestung gewünscht? - Bestungsprotokoll - Bestungsgrund - Kundenbedart - Empfehlung	Willkommen zum Kfz-Beratungsprotokoll Beispiel für den Ausdruck des Beratungsprotokoll Visitenkarte
Produkt E-Leistungen Enthaltene Abweichungen Nicht analysiert Maktuntersuchung Pflichtragaben Bemerkungen Unterschriften	mit Boratungsprotokoll 1. Visiberkarte Bit en kispan hugsen motes in mit als the punctivitier Visiberlagionse restation Bit en kispan hugsen motes in mit als the punctivitier Visiberlagionse restation Bit en kispan Bit en kispan
Haltungsausschluss	Vorschau Druckeinstellungen Zurück Weiter OK Abbrechen



Damit Sie immer wissen, was sich hinter den Vorlagen "verbirgt", können Sie unter dem Punkt **<Be**schreibung> genaue Informationen zu der Vorlage hinterlegen.



2.3.5.1. Aktivieren der Vorlage

Sie können unter Einstellungen eine Vorlage festlegen, auf die automatisch bei jeder Berechnung zugegriffen wird.

Hierzu klicken Sie bitte mit der **rechten** Maustaste auf die entsprechende Vorlage und klicken im Kontextmenü auf *"Einstellung aktivieren"*. Das Symbol vor der Vorlage wird nun **rot**.



2.3.6. Dokumentenauswahl/Antrag

Unter dem Punkt "Dokumentenauswahl/Antrag" können Sie einstellen, welche Dokumente beim Abschluss eines Antrags alle gedruckt werden/welche nicht gedruckt werden.

2.3.7. Basis – Eigene Nachlässe / Zuschläge

Unter dem Punkt "*Eigene Nachlässe / Zuschläge*" können Sie eigene Nachlässe und/oder Zuschläge fest hinterlegen, die bei jeder Berechnung mit berücksichtigt werden sollen, sofern sie aktiviert sind.

HINWEIS! Es kann immer nur **eine** Einstellung je Benutzer **aktiv** sein und bei der Berechnung berücksichtigt werden.



2.3.7.1. Eigenen Nachlass / Zuschlag definieren für "PKW"

Nach dem Sie den Unterpunkt "*PKW*" im Punkt "*Eigene Nachlässe / Zuschläge*" geöffnet haben, wählen Sie für eine

- **einheitliche** Einstellung den Eintrag "(Standard)" und für eine
- benutzerspezifische Einstellung den entsprechenden Benutzer aus.

HINWEIS! Wurden für einen Benutzer keine eigenen Einstellungen hinterlegt, greift das Programm automatisch auf die Einstellungen zu, die unter "(Standard)" hinterlegt sind. D.h., die benutzerspezifischen Einstellungen haben immer Vorrang!

Machen Sie nun einen Doppelklick auf den entsprechenden Versicherer und markieren Sie den gewünschten Tarif. Sie haben nun drei Möglichkeiten Ihre Nachlässe und/oder Zuschläge zu hinterlegen.

- 1. Sie klicken in der Symbolleiste auf <Neu>,
- 2. Sie klicken mit der rechten Maustaste auf den Benutzer und dann (mit der linken) auf <Neue Einstellung> oder



Unter der Gesellschaft erscheint nun der Unterpunkt "Aktionsnachlass -25 %". Diesen klicken Sie jetzt an.

HINWEIS!

Beachten Sie bitte, dass der Einstellungsname in der Deckungsaufgabe und im Angebot mit aufgeführt wird und somit für jeden sichtbar ist. Für Angebote lässt sich vor dem Druck bzw. öffnen des PDF auswählen, ob die Nachlässe/Zuschläge angezeigt werden oder nicht.



Im rechten Fenster haben Sie jetzt die Wahl zwischen "Bearbeiten" und "Einstellung löschen".



Nachdem Sie auf "Bearbeiten" geklickt haben, öffnet sich das Fenster "Nachlass / Zuschlag <Versicherungsgesellschaft>", in dem Sie Ihre Eingaben machen und mit <OK> bestätigen.

Höhe in %

Hier geben Sie für die gewünschte Sparte Ihren eigenen Nachlass ein.

- 25

Max

Hier geben Sie die maximale Höhe des Gesamtnachlasses ein. Haben Sie z.B. einen eigenen Nachlass von 10% eingegeben, laut Versicherer dürfen aber insgesamt nur maximal 25% Nachlass gegeben werden, geben Sie hier den maximalen Wert von 25 ein.

National	ihlass C	Zuschlag			
,	(H[kein Kasko]	KH[mit VK]	KH[mit TK]	VK	тк
Hohe in 3	\$ 25,00	25,00	25.00	25.00	25.00
Мак	99,99 (*]Maxima	99,99 le Höhe, wenr	99,99 gleichzeitig a	99,99 ndere Nachlä	99,99 isse berechnet werden sollen
Eigene N	Jässe für weiche Näge für weiche ofiz	(≆ addi Merkmale nic	iv :ht berechnen, :ht berechnen,	C multi wenn dieser wenn dieser	plikativ Sondernachlaß berechnet wird Sondernachlaß berechnet wird

Berechnungsmodus

additiv - der eigene Nachlass wird mit den anderen Nachlässen zusammen addiert und dann von der Prämie abgezogen. Beispiel: Nachlass für Garage (10%) + Nachlass für Fahrleistung (5%) + Nachlass für Fahrerkreis (15%) + eigener Nachlass (10%) = 10% + 5% + 15% + 10% = 40% (Gesamtnachlass). Der Gesamtnachlass wird dann von der Prämie abgezogen.

multiplikativ - die Nachlässe werden nacheinander von der jeweils verringerten Prämie abgezogen. Von dem letzten Prämienergebnis wird dann der eigene Nachlass abgezogen. Jeder Nachlass wird von 100% abgezogen und dann durch 100 geteilt. Die einzelnen Ergebnisse werden miteinander multipliziert und das Ergebnis dann von 100 abgezogen und, um den Prozentbetrag zu erhalten, mit 100 mal genommen.

Beispiel: Nachlass für Garage (10%), Nachlass für Fahrleistung (5%), Nachlass für Fahrerkreis (15%), eigener Nachlass (10%).

100 - 10 = 90/100 = 0.90; 100 - 5 = 95/100 = 0.95; 100 - 15 = 85/100 = 0.85; 100 - 10 = 90/100 = 0.95; 100 - 10 = 90/100 = 0.95; 100 - 10 = 90/100 = 0.95; 100 - 10 = 90/100 = 0.95; 100 - 10 = 90/100 = 0.95; 100 - 10 = 90/100 = 0.95; 100 - 10 = 90/100 = 0.95; 100 - 10 = 90/100 = 0.95; 100 - 10 = 90/100 = 0.95; 100 - 10 = 90/100 = 0.95; 100 - 10 = 90/100 = 0.95; 100 - 10 = 90/100 = 0.95; 100 - 10 = 90/100 = 0.95; 100 - 10 = 90/100 = 0.95; 100 - 10 = 90/100 = 0.95; 100 - 10 = 90/100 = 0.95; 100 - 10 = 0.95; 100 - 10 = 90/100 = 0.95; 100 - 10 = 0.95; 1000,90

 \Rightarrow 0,90 x 0,95 x 0,85 x 0,90 = 0,654075 x 100 = 65,4075%

⇒ 100% - 65,4075% = 34,5925% (Gesamtnachlass).

Von der Prämie wird also insgesamt ein Nachlass von 34,5925% abgezogen.

Nachlässe für weiche Merkmale nicht berechnen, wenn Sondernachlass berechnet wird

Sollen die Nachlässe der Versicherer mit berücksichtigt oder von den Berechnungen ausgeschlossen werden?

Zuschläge für weiche Merkmale nicht berechnen, wenn Sondernachlass berechnet wird

Sollen die Zuschläge der Versicherer mit berücksichtigt oder von den Berechnungen ausgeschlossen werden?



Um den Unterpunkt zu aktivieren – in unserem Beispiel "Aktionsnachlass -25 %" –, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Einstellungsnamen und im Kontextfenster auf "Aktiv". Der Aktionsnachlass ist aktiviert (rot markiert) und wird nun mit berechnet.

🌽 NAFI-Kfz-Ka	Ikulator Einstellungen			- • •
Datei ?				
7	i 🛃 🛃	۹	X	
Ende	Ansicht Aktualisieren	Hilfe	Neu Löschen	
Bitte wählen Sie	die gewünschte Einstellung aus:			
📄 🐺 Eige	ane Nachlässe/Zuschläge	*		
P 🚓	PKW'			
	Standard)			
	B- R AACHENMUNCHENER			
	B- AACHENMUNCHENER BAS	SIS .		
	Machine 10%	Umbenennen	Bearbeiten	
		Lässhan		
		Loschen		
	ADJER	Aktiv 🔶	Einstellung Löschen	
	E-A AdmiralDirekt.de	Bearbeiten		
	E- AIDI (TOYOTA)	Hilfe		
	E- 👸 ALLIANZ	D. Lot 1		
	🗄 – 🏭 ALTE LEIPZIGER	Deaktivieren		
•	m	P		
Bereit	🆓 Angemeldet: "Helga"	_/ 🔮 Bearbeit	et: (Standard)	1.

HINWEIS! Gilt diese Einstellung für "PKW" und "Übrige", so muss diese Einstellung unter der anderen Rubrik wiederholt werden.

2.3.7.2. Eigenen Nachlass / Zuschlag definieren für "Übrige"

Der einzige Unterschied zu "PKW" ist, dass im Fenster "Nachlass / Zuschlag" zusätzlich noch die Wagniskennziffer(n) ausgewählt werden muss/müssen, für die diese Einstellung gelten soll(en). 1

Bitte beachten!	@ Nachiass C Zusthiag	gitñz WKZ ▲ 3 🗹
Pro Tarif kann für jede WKZ nur <u>EIN</u> Nach- lassprofil angelegt werden. Beispiel: Sie haben bei der AachenMünchener für WKZ 451 einen Nachlass von 25% hinterlegt und möchten nun einen weiteren Nachlass bei der AachenMünchener für diese WKZ hinterle- gen, dann erscheint sie im neuen Profil nicht mehr.	KH[kein Kasko] KH[init VK] KH[init TK] VK TK Höhe in % 25,00 25,00 25,00 25,00 Max 99,99 99,99 99,99 99,99 ("Maximale Kihe, wenn gleichzeitig andere Nachlässe berechnet werden sollen Berechnungsmodus G additiv m weiglekalv "Nachlässe für weiche Mediznale nicht berechnen, wenn dieser Sondernachlaß berechnet wird Zuschläge für weiche Mediznale nicht berechnen, wenn dieser Sondernachlaß berechnet wird Eigene Notiz	5 9 9 9 6 12 9 9 9 12 9 9 9 9 22 9 9 9 9 28 9 28 9 9 28 9 2
	0K Abbrechen Einstwäung lisschen	204 ⊻ 262 ⊻ 301 ⊻ ÷
2.3.8. Basis – Gesellschaften		

Sie können unter dem Punkt "Gesellschaften" für jeden Benutzer beliebig viele Gesellschaftsprofile anlegen, wovon jedoch immer nur eine Einstellung aktiv sein kann.

2.3.8.1. Gesellschaftsprofil erstellen und einstellen

Nach dem Sie den Unterpunkt "PKW" oder "Übrige" im Punkt "Gesellschaft" geöffnet haben, wählen Sie für

- einheitliche Einstellungen den Eintrag "(Standard)" und für
- benutzerspezifische Einstellungen den entsprechenden Benutzer aus. •

HINWEIS! Wurden für einen Benutzer keine eigenen Einstellungen hinterlegt, greift das Programm automatisch auf die Einstellungen zu, die unter "(Standard)" hinterlegt sind. D.h., die benutzerspezifischen Einstellungen haben immer Vorrang!



Sie haben nun zwei Möglichkeiten, eine neue Einstellung anzulegen.

- 1. Sie klicken in der **Symbol**leiste auf <**Neu>** oder
- Sie klicken mit der rechten Maustaste auf den Benutzer und dann (mit der linken) auf <Neue Einstellung>.

Es erscheint nun das Fenster "*Ge*sellschafts-Einstellung", in dem Sie für die Gesellschaftseinstellung zuerst einen Namen vergeben müssen - hier z.B. *"meine Top 10"* – und die Eingabe mit **<OK>** bestätigen.

Datei 1						
1 📑 . 🗅	٩		\times	-100 -	۰	4
Ende Ansicht Aktualisieren	Hilfe	Neu	Löschen	An	Aus	Die
Bite wählen Sie die gewünschte Einstellung aus:	Gesellschafts-Einstellun Einstellungsname:	g 🗸			OK Abbrechen	
Dirige Dirige Detge Detge Dirige Dirige	meine Top 10					-
Bereit 😼 Angemeidet: "Helga"	J 🔮 Bear	beitet (Stan	dard)			h.

Es erscheint nun der Unterpunkt *"meine Top 10"*. Jetzt klicken Sie auf diesen Unterpunkt und wählen die Versicherer/Tarife aus, die unter diesem Punkt erscheinen sollen.

AFI-Kfz-Kalkulator Einstellunge

2.3.8.2. Gesellschaftsprofil aktivieren

Klicken Sie mit der **rechten** Maustaste auf das Gesellschaftsprofil, das Sie aktivieren möchten, und klicken Sie (mit der linken) im **Kontextmenü** auf **<Einstellung aktivieren>**.

Das Symbol vor der Einstellung wird rot, womit angezeigt wird, dass diese Einstellung aktiv ist.

1	¢	. 🗈	0			×	۲	۲	۲	۲	۲	Ra	8	
Ende	Ansicht	Aktualisieren	Hilfe		Neu	Löschen	An	Aus	Direkt	Regional	Internet	Kopieren	Einfüger	1
wählen Si	e die gewünsch	te Einstellung aus:												
🖻 🔔 Ge	sellschaften	^ [1						Anzeigen	Online Abr	uf Farbe	Codiert	Nummer	Bemerkung
8	PKW (Standard)	E	AACHEN	MÜNCHENER NMÜNCHENER	R 9 Basis							×	0323	
	ale Ge	ssellschaften	- AACHEN	MUNCHENER	R OPTIMA	L			2				0059	
	Ē	Einstellung aktivie	ren	VERSICH	ERUNG									
	C Held	Einstellung lösche	n 🔫	Mit ı	recht	er Mau	istas	te auf	2				0395	
	₫ ls	Einstellung umbe	nennen	den	Prof	ilname	n klie	cken.						
	🖸 Mari	Hilfe											0078	
• 1	Ubrige			RTEILSKAS	KD.				4				0222	

HINWEIS! Es kann immer nur ein Gesellschaftsprofil je Benutzer aktiv sein!

Erläuterung

Im Beispiel wird gerade das Gesellschaftsprofil *"meine Top 10"* bearbeitet. Das Kontextmenü ist aufgerufen und bietet die Optionen *"Einstellung aktivieren"*, *"Einstellung löschen"*, *"Einstellung umbenennen"* und *"Hilfe"* an.

Auf der rechten Fensterseite wurde gerade der Eintrag für "Alte Leipziger – Fuhrparktarif (ab 5 Fahrzeuge)" dahingehend bearbeitet, dass diese Gesellschaft mit dem Code "0323" und in der Farbe "rot" angezeigt werden soll.

Sollen alle Tarife einer Gesellschaft eine bestimmte Farbe im Prämien-Detail haben, dann müssen Sie nur die Farbe auf Höhe des Gesellschaftsnamen auswählen.

WARNUNG!	Codierung der Gesellschaften bitte mit Vorsicht einsetzen; es sind bereits
	Vermittler bestraft worden, da den Endverbrauchern keine codierten Ergebnisse
	ausgehändigt werden dürfen!



2.3.9. Basis – Leistungen

Die unter dem Punkt *"Leistungen"* angelegten Profile, wirken sich auf die in der Leistungsübersicht aufgeführten Leistungen aus.

Möchten Sie, z.B. nur die wichtigsten Leistungen angezeigt bekommen oder verschiedene Leistungspakete, können Sie hier eigene Leistungsprofile anlegen.

2.3.9.1. Leistungsprofil erstellen und einstellen

Nach dem Sie den Unterpunkt "Leistungen" geöffnet haben, wählen Sie für eine

- **einheitliche** Einstellung den Eintrag "(Standard)" und für eine
- benutzerspezifische Einstellung den entsprechenden Benutzer aus.

HINWEIS! Wurden für einen Benutzer keine eigenen Einstellungen hinterlegt, greift das Programm automatisch auf die Einstellungen zu, die unter "(Standard)" hinterlegt sind. D.h., die benutzerspezifischen Einstellungen haben immer Vorrang!

Sie haben nun zwei Möglichkeiten ein Leistungsprofil zu hinterlegen:

- Sie klicken in der Symbolleiste auf <Neu>.
- 2. Sie klicken mit der rechten Maustaste auf den entsprechenden Benutzernamen und dann (mit der linken) auf <Neue Einstellung>.

₽ Discontrational Provided Ansicht Aktualisieren	e Hiffe	Neu	X Löschen	* Auf	- Zu	Bb Kopieren Ein	R fùg
Bitte wahlen Sie de gewunschte Einstellung aus Britte wahlen Sie de gewunschte Einstellung	Einstellungnamer Bitte vergeben Sie Hinweiz: Sie müssen einen keine eindeutige 2	einen Name Namen verg	en für diese E eben, da and folgen kann.	instellung. sonsten	Abt	OK rechen	

Im Fenster "Einstellungsname" geben Sie nun den Profilnamen ein und bestätigen diesen mit <OK>.

Nach einem Doppelklick auf den Benutzernamen, erscheint der Unterpunkt "Premium". Klicken Sie auf diesen Unterpunkt und wählen auf der rechten Seite die Leistungen aus, die unter diesem Profil erscheinen sollen.

e 1									
1	٠	- D	Ø		\mathbf{x}	*≡	-⊨	B	8
Ende	Ansicht	Aktualisieren	Hilfe	Neu	Löschen	Auf	Zu	Kopieren Ein	füger
e wählen Sie	e die gewünschte	e Einstellung aus:							
🕀 🔛 Ber	atungsprotokol	<u>^</u> 0	1					an/aus	
E Sector	ene Nachlässe/2 sellschaften	Zuschlage E	 Haltpflicht-Decku KH.Deck. Percent 	ng Ionanachäden Mir	EURIDEI				
E 😨 Lei	stungen		 KH-Deck, Sac 	h-Nemiögensschi	iden (Mio. EU	R) (DS)			
e- 1	(Standard)		/ Unweltschade	nversicherung (US	VI			X	
	B Henori	tallung deplations	/ Figenschaden	deckung (ED)				~	
0	Ada Eins	cellung deaktiviere	n police	jen (MPI				2	
-0	Hele	tellung löschen	te Wild	ischadenklausel (E	WS)			¥	
-12	It: Eins	tellung umbenenr	en ung de	r Elementarschäde	n (EES)			×	
-12	Martin Mauter		 	erbissschäden (MA	1			2	
	10		— / Kaufwertentsci	hädiauna (KW)				~	

Das rote Zeichen vor dem Profilnamen be-

deutet, dass diese Einstellung aktiviert ist, d.h. die hier ausgewählten Leistungen, werden bei jedem Öffnen der Leistungsübersicht angezeigt.

Soll das erstellte Profil nur auf Wunsch erscheinen, müssen Sie es *deaktivieren*. Hierfür klicken Sie mit der linken Maustaste auf das Profil und wählen im Kontextmenü *"Einstellung deaktivieren"* aus. Das Profil können Sie jederzeit wieder *aktivieren* (rechte Maustaste, dann *"Einstellung aktivieren"* auswählen).

HINWEIS! Es kann immer nur ein Leistungsprofil je Benutzer aktiv sein!



2.3.10. Basis – Notiz (getrennt nach Benutzern und Gesellschaften)

Unter dem Punkt "Notiz" können Sie zu jeder Gesellschaft/jedem Tarif Notizen hinterlegen.

2.3.10.1. Eingeben / verfassen von Notizen

Nach dem Sie den Punkt "Notizen" geöffnet haben, wählen Sie für eine

- einheitliche Einstellung den Eintrag "(Standard)" und für eine
- **benutzerspezifische** Einstellung den entsprechenden Benutzer aus.

HINWEIS! Wurden für einen Benutzer keine eigenen Einstellungen hinterlegt, greift das Programm automatisch auf die Einstellungen zu, die unter "(Standard)" hinterlegt sind. D.h., die benutzerspezifischen Einstellungen haben immer Vorrang!

Machen Sie einen Doppelklick auf den entsprechenden Versicherer, markieren den gewünschten Tarif und geben die Notizen im rechten Fenster ein.

Wurden bei einem Versicherer Notizen hinterlegt, wird dies durch ein **rotes** Symbol vor dem Tarif angezeigt.



Zum Bearbeiten klicken Sie rechts unten auf **<Notiz bearbeiten>**. Beachten Sie bitte, dass Sie hierfür in dem Kfz-Kalkulator als Administrator oder Benutzer mit Administratorrechten angemeldet sein müssen.

Basis – Pflichtfelder

2.3.11.1. Pflichtfelder festlegen für "PKW"

2.3.11.

gefüllt werden müssen.

Nach dem Sie den Unterpunkt "PKW" im Punkt "Pflichtfelder" geöffnet haben, wählen Sie für

- einheitliche Einstellungen den Eintrag "(Standard)" und für
- benutzerspezifische Einstellungen den entsprechenden Benutzer aus.



Notiz bearbeiten...

Unter dem Punkt "Pflichtfelder" können Sie festlegen, welche Felder unbedingt für die Berechnung aus-

NAFI-Kfz-Kalkulator Einstell HINWEIS! Wurden für einen Benutzer Datei ? keine eigenen Einstellungen hinterlegt, P ġ X Ba **B** †⊒ Auf 2 -Ξ Aktualisieren Ende alle an greift das Programm wählen Sie die gewünschte Einstellung aus automatisch auf die Einstel-🐌 В Basis
 Anschreiben Angebot
 Ansicht Bestandcheck/Be
 Ansicht Bestandcheck/Be
 Ansicht/Prämiendetal
 Anschuck
 Beratungsdokumentation
 Dokumentenauswahl/Antt 2] // Fahrzeugdaten - Vegfahrsperre - Fahrzeuglinanzierung - Finanzierungsdauer (Monate) - Verkäufer - Erstbesitz - Amtliches Kennzeichen (Rest - Postietizahl (VN) - Nauwer in FLIB lungen zu, die unter "(Standard)" hinterlegt sind. D.h., die benutzerspezifischen Ein- Dokumentenauswahweren
 Dokumentenauswahweren
 Dokumentenauswahweren
 Eigene Nachlässe/Zuschl
 Gresellschaften stellungen haben immer Vorrang! (Beet) ⊕ ____ Gesellscha ⊕ ⊕ Leistunger ⊕ - ₱ Notiz ⊖ ₽ Pflichtfelde Neuwert in EUR Zeitwert in EUR Vert 9 Kraftstof PK In der rechten Fensterseite wählen Sie nun Kraltstoff Allgemeine Merkmale Fahrzeugnutzung Fahrtzweck die entsprechenden Pflichtfelder aus. Zur Als Betriebsausgabe anerkann Vereinfachung können Sie auch auf <alle Abstellplatz Jahresfahrleistung Tachostand an> klicken - alle Felder werden ausge-

Sie können auch ein schon vorhandenes Profil <Kopieren> und in einen anderen Benutzer <Einfügen>.

.....

ana fiir Eir

🗞 Angemeldet: "Administrator

2.3.11.2. Pflichtfelder festlegen für "Übrige"

wählt - oder auf <alle aus> - alle Felder

werden abgewählt.

Der einzige Unterschied zu "PKW" ist, dass zusätzlich ein Einstellungsname vergeben und die Wagniskennziffern mit angegeben werden müssen, für die diese Einstellung gelten soll. Standardmäßig sind alle ausgewählt.



1

ungeechutz

🔮 Bearbeitet: (Standard)

2.3.12. Basis – Qualitätsfilter

Der Qualitätsfilter ist eine Verfeinerung des Leistungsvergleiches und die Voreinstellung für das Beratungsprotokoll.

2.3.12.1. Anlegen eines Qualitätsfilters

Nach dem Sie unter "Einstellungen" den Punkt "Qualitätsfilter" geöffnet haben, wählen Sie für eine

- einheitliche Einstellung den Eintrag "(Standard)" und für eine
- benutzerspezifische Einstellung den entsprechenden Benutzer aus.

HINWEIS! Wurden für einen Benutzer keine eigenen Einstellungen hinterlegt, greift das Programm automatisch auf die Einstellungen zu, die unter "(Standard)" hinterlegt sind. D.h., die benutzerspezifischen Einstellungen haben immer Vorrang!

Sie klicken auf <Neu>, vergeben einen Einstellungsnamen und bestätigen diesen mit <OK>.



		_	•		- î î		
4	\$	- 🖾	I A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		\sim	*=	-
Ende	Ansicht	Aktualisieren	Hilfe	Neu	Löschen	Auf	Zu
te wählen Sie	die gewünschte	Einstellung aus:					
€-¶ Pfile -▼ Que	htfelder litätsfilter PKW (Standard) Administrator Helga	,	Einstellungname: Bitte vergeben Sie ein	en Namen fü	r diese Einstellu	^{"3.} ∟	OK
	 IIs Martin Mause Übrige teinstellungen 	er	Sie müssen einen Nan keine eindeutige Zuor	nen vergeber dnung erfolge	n, da ansonsten en kann.		obrechen
⊕-⇒ Star ⊕-∰ Verv	valtung für Einzei	berechnungen/					

Danach klicken Sie auf das Pluszeichen, links neben den Benutzer, oder machen einen Doppelklick auf den Benutzer und wählen den Unterpunkt <*Ihr Einstellungsname>* aus, im Beispiel *"eigener Qualifilter"*.

Im rechten Fenster wählen Sie nun die Leistungen aus, die Sie Ihren Kunden prinzipiell vorschlagen, d.h., Sie legen Ihren eigenen Standard fest.



2.3.13. Basis – Starteinstellungen

Zur Arbeitserleichterung können Sie unter dem Punkt "*Starteinstellungen"* Felder der Eingabemaske vorbelegen, in denen ständig oder größtenteils das Gleiche eingegeben wird.


2.3.13.1. Starteinstellungen für "PKW"

Nach dem Sie den Unterpunkt "PKW" im Punkt "Starteinstellungen" geöffnet haben, wählen Sie für

- einheitliche Einstellungen den Eintrag "(Standard)" und für
- benutzerspezifische Einstellungen den entsprechenden Benutzer aus.

HINWEIS! Wurden für einen Benutzer keine eigenen Einstellungen hinterlegt, greift das Programm automatisch auf die Einstellungen zu, die unter "(Standard)" hinterlegt sind. D.h., die benutzerspezifischen Einstellungen haben immer Vorrang!

In der rechten Fensterseite können Sie nun die Voreinstellung der Felder vorbelegen, d.h. bei jeder neuen Berechnung wären die-



2.3.13.2. Starteinstellungen für "Übrige"

Der einzige Unterschied zu "*PKW*" ist, dass zusätzlich ein Einstellungsname vergeben und rechts, neben der Voreinstellung, die Wagniskennziffer ausgewählt werden muss, für die diese Einstellung gelten soll.

Für jede WKZ kann nur ein Profil erstellt werden. D.h., wird ein neues Profil erstellt, tauchen die WKZ, für die schon ein Profil erstellt wurde, nicht mehr in der Auflistung der WKZ auf.



Damit die Starteinstellungen übernommen werden, müssen Sie, nachdem Sie die WKZ ausgewählt oder eingegeben haben (1.) auf <**Starteinstellungen**> (2.) klicken.





2.3.14. Basis – Tariffilter

Unter dem Punkt "Tariffilter" können Sie einstellen, welche Tarife im Prämiendetail anhand ihrer Tarifmerkmale ausgeblendet werden und welche nicht.

Sie klicken auf <Neu>, vergeben einen Einstellungsnamen und bestätigen diesen mit <OK>.

Datei ?		
Fode Ansicht Aktualisieren	Hilfe	Neu Löchen
Pite uičklan Sie die geutinschte Einstellung zum	- mic	
Ausdruck Ausdruck	E	Einstellungname: Bitte vergeben Sie einen Namen für diese Einstellung. Hinweis: Sie müssen einen Namen vergeben, da ansonsten keine eindeutige Zuordnung erfolgen kann. leigene Einstellung
Bereit Angemeldet: "Administrator"		Bearbeitet (Standard)
Datei ?		
Ende Ansicht Aktualisieren	Hilfe	Neu Löschen
Ende Ansicht Aktualisieren Bitte wählen Sie die gewünschte Einstellung aus:	Hilfe	Neu Löschen
Ende Ansicht Aktualisieren Bite wählen Sie die gewünschte Einstellung aus: Image: State St	Hilfe	r atigster I dard I tstras I werkstattwahl I e Direkttarife I

Nachdem Sie Ihre "eigene Einstellung" angelegt haben, können Sie die Punkte "Günstigster", "Standard", "Mit Extras", "freie Werkstattwahl" und "keine Direkttarife" voreinstellen.

Sie können diese Voreinstellung auch	jederzeit nach der	r Berechnung im	Fenster Prämier	ו-Detail än-
dern.				

uem.			
🊔 Pkw (WKZ 112)-Einzelberechnung - Ve	rsion 16.02, Datenstand 1/2012 + 2/2012	(EUR, 19% VSt.)	
Daten Einstellungen Online/FAX-Anti	ag Ausdruck/PDF Infos Berechnung	Dienstprogramme Hilfe	
) 🖪 🖽 🕿 🛠 🙂 📓 🔲 🤰 🔳	Versicherungsbeginn 30.01.20	I12 Zahlung
Algemeine Daten 2 Merkmale	3 <u>B</u> ündelung, Treue │ <u>4 W</u> eitere Leistun	gen SFHerkunft Prämien-übersicht Prämien-D	Jetal 🗗
Versicherungsbeginn Zahlur 30.01.2012 Zahlur Zahlur Nachlässe für Denine-Übermittung berücksichtigen Ärx	gsperiode/Zahlungsart gsperiode 17/4 jähliich gsart Bankeinzug/BLZ: KNZ lern	Günstigster Image: freie Werkstattwahl Image: keine Direkstarite Standard Image: keine Direkstarite Image: keine Direkstarite Image: mill Extras Image: keine Direkstarite Image: keine Direkstarite	ein Qusiliätsfiker 💌 😵 kandard - Ansicht (NAFI) 🔍 🛐 🔽 Ille Gesellschaften 🔍
Gesellschaft	LD LQ	LQP Gesamt AR SF eVB 0A KH+Kasko	KH Kasko Lst. SF-%
4 III Eigene Nackkäse/Zuschäge: NEIN Bei fehlenden Angaben zur Fahrzeugnutzu	Ergebnis Kein Tarif vorhanden ode	er Gesellschaft nicht ausgewählt OK	, abweicher/
🔮 Kunde: Mustermann, Max, Höxter	S Angemeldet Administrator	Versicherungsbeginn: 30.01.2012	Angebotsdatum: 01.02.2012

HINWEIS! Diese Einstellungsmöglichkeit ist in zwei Filter gegliedert. Der erste, nach dem sortiert wird, sind die Merkmale "Günstigster", "Standard", "mit Extras". Erst danach werden die restlichen Tarife sortiert nach "freie Werkstattwahl" und "keine Direkttarife". Sollten Sie also für den ersten Filter alle Haken entfernen, werden Ihnen keine Tarife mehr angezeigt. Es muss mindesten ein Haken gesetzt werden nach welchem als erstes sortiert wird.



2.3.15. Basis – Vertragsablauf

Es gibt Versicherer, bei denen der Vertragsablauf an den Versicherungsbeginn und das Angebotsdatum gebunden ist und nicht automatisch zum 1.1. erfolgt.

Sie können den Vertragsablauf in den Einstellungen fest vorgeben, damit dieser in der Deckungsaufgabe mit übernommen wird.

2.3.15.1. Vertragsablauf festlegen

Nach dem Sie den Punkt "Vertragsablauf" geöffnet haben, wählen Sie für eine

- einheitliche Einstellung den Eintrag "(Standard)" und für eine
- benutzerspezifische Einstellung den entsprechenden Benutzer aus.

HINWEIS! Wurden für einen Benutzer keine eigenen Einstellungen hinterlegt, greift das Programm automatisch auf die Einstellungen zu, die unter "(Standard)" hinterlegt sind. D.h., die benutzerspezifischen Einstellungen haben immer Vorrang!

Im rechten Fenster legen Sie jetzt den Vertragsablauf zu den Tarifen fest.

Klicken Sie hierzu, rechts neben dem Tarif in das Feld und dann auf die Schaltfläche am rechten Rand des Feldes. Wählen Sie aus dem DropDown-Menü den entsprechenden Eintrag aus und klicken Sie in das nächste Feld.

Zum Speichern der Einstellung klicken Sie auf die Schaltfläche < Ende>.





2.3.15.2. Vertragsablauf im Prämiendetail

Im Prämiendetail können Sie in der Spalte Ablauf sehen wann die Hauptfälligkeit für das berechnete Fahrzeug ist. Unser Programm orientiert sich für den Ablauf an Ihren Einstellungen und den Bedingungen der Gesellschaften.

Tanif	Voreinstellung	Gewünschte Voreinstellung VU	Mögliche Werte in NAFI
AACHENMÜNCHENER BASIS	01.01. 00:00 Uhr	01.01. 00:00 Uhr	01.01. 00:00 Uhr
AACHENMÜNCHENER OPTIMAL	01.01. 00:00 Uhr	01.01. 00:00 Uhr	01.01. 00:00 Uhr
ADAC Eco	01.01. 00:00 Uhr	01.01. 00:00 Uhr	01.01. 00:00 Uhr
ADLER	01.01. 00:00 Uhr	01.01. 00:00 Uhr	01.01. 00:00 Uhr
ADLER VORTEILSKASKO	01.01. 00:00 Uhr	01.01. 00:00 Uhr	01.01. 00:00 Uhr
AdmiralDirekt BASIS	27.03. 00:00 Uhr	27.03. 00:00 Uhr	01.01. 00:00 Uhr,27.03.
AdmiralDirekt BASIS mit Werkstattbindung	27.03. 00:00 Uhr	27.03. 00:00 Uhr	01.01. 00:00 Uhr,27.03.
AdmiralDirekt KOMFORT	27.03. 00:00 Uhr	27.03. 00:00 Uhr	01.01. 00:00 Uhr,27.03.
AdmiralDirekt KOMFORT mit Werkstattbindung	27.03. 00:00 Uhr	27.03. 00:00 Uhr	01.01. 00:00 Uhr,27.03.
AdmiralDirekt PREMIUM	27.03. 00:00 Uhr	27.03. 00:00 Uhr	01.01. 00:00 Uhr,27.03.
AdmiralDirekt PREMIUM mit Werkstattbindung	27.03. 00:00 Uhr	27.03. 00:00 Uhr	01.01. 00:00 Uhr,27.03.
AIG Europe Limited	01.01. 00:00 Uhr	01.01. 00:00 Uhr	01.01. 00:00 Uhr
AIOI (TOYOTA) Tarif KOMFORT	01.01. 00:00 Uhr	01.01. 00:00 Uhr	01.01. 00:00 Uhr
AIOI (TOYOTA) Tarif SERIE	01.01. 00:00 Uhr	01.01. 00:00 Uhr	01.01. 00:00 Uhr
ALLIANZ Grundschutz	27.03. 00:00 Uhr	27.03. 00:00 Uhr	01.01. 00:00 Uhr,27.03.
ALLIANZ - KLEINFLOTTENMODELL	27.03. 00:00 Uhr	27.03. 00:00 Uhr	01.01. 00:00 Uhr,27.03.
ALLIANZ MeinAuto	27.03. 00:00 Uhr	27.03. 00:00 Uhr	01.01. 00:00 Uhr,27.03.
ALTE LEIPZIGER	01.01. 00:00 Uhr	01.01. 00:00 Uhr	beliebig

LD	LQ	LQP	Gesamt	AR	SF	eVB	0A	⊤ Ablauf	KH+Kasko	KH	Kask
	Ф.	85 %	515,20		O	6	1	01.04.	515,20	469,71	45,4
0	⇒	95 %	516,60		00	۲	1	01.04.	516,60	469,71	46,8
	\$	85 %	556,41		00	۲	1	01.04.	556,41	499,37	57,0
0	⇒	95 %	558,17		00	٨	1	01.04.	558,17	499,37	58,8
0	₽	90 %	447,77		1			27.03.	447,77	416,30	31,4
0	\$	100 %	454,97		8			27.03.	454,97	420,99	33,9
	₽	85 %	493,33		00	0	1	27.03.	491,51	462,97	28,5
0	⇒	95 %	499,39		00		1	27.03.	497,57	462,97	34,6
	\$	85 %	547,24		00	(e)	1	27.03.	545,42	512,06	33,3
0	⇒	95 %	554,28		00	<u>(2)</u>	1	27.03.	552,46	512,06	40,4
	₽	90 %	219,96		00	۲	1	26.03.	219,96	189,73	30,2
	x	100 %	222,30		00	۲	1	26.03.	222,30	189,73	32,5
		90 %	295,45		0Ň	۲	1	26.03.	295,45	256,33	39,1
- in NIAE	^	100 %	298,55		00	۲	1	26.03.	298,55	256,33	42,2
e in NAF		45 %	271,66		00	۲	1	01.03.	271,66	252,31	19,3
10:00 UP	r i	55 %	273,81		00	٨	1	01.03.	273,81	252,31	21,5
10:00 OP	r r	85 %	285,79		00	۲	1	01.03.	285,79	265,42	20,3
							-		-		

Wenn Sie in die Spalte Ablauf klicken, öffnet sich das Fenster für die komplette Übersicht, wann bei welcher Gesellschaft welche Hauptfälligkeit gilt und möglich ist.

2.3.16. Basis – Verwaltung für Einzelberechnungen/Flotte

Unter dem Punkt "Kundendaten" können Sie einstellen wer welche Kunden sehen soll.

2.3.16.1. Kundenanzeige festlegen

Nach dem Öffnen des Unterpunktes "Kundendaten" im Punkt "Verwaltung für Einzelberechnung", wählen Sie für

- einheitliche Einstellungen den Eintrag "(Standard)" und für •
- benutzerspezifische Einstellungen den entsprechenden Benutzer aus.

HINWEIS! Wurden für einen Benutzer keine eigenen Einstellungen hinterlegt, greift das Programm automatisch auf die Einstellungen zu, die unter "(Standard)" hinterlegt sind. D.h., die benutzerspezifischen Einstellungen haben immer Vorrang!

In der rechten Fensterseite können Sie nun, durch Doppelklick auf das Feld der Kundenanzeige, die entsprechende Einstellung vornehmen.

₽ I Ende	Ansicht	+ Aktualisieren	é	↓ilfe		
itte wählen Sie	e die gewünschte waltung für Einze Kundendaten	Einstellung aus: Iberechnungen/Flotte	^	Benutzer	Kundenanzeige	
	Eli Kundendaten Standard) Administrator			Martin Mauser	alle anzeigen 💌 alle anzeigen nur eigene anzeigen	
	Is Martin Maus Protokoli	er				



2.3.16.2. Protokollanzeige festlegen

Nach dem Öffnen des Unterpunktes "Protokoll" im Punkt "Verwaltung für Einzelberechnung", wählen Sie für

- einheitliche Einstellungen den Eintrag "(Standard)" und für
- benutzerspezifische Einstellungen den entsprechenden Benutzer aus.

HINWEIS! Wurden für einen Benutzer keine eigenen Einstellungen hinterlegt, greift das Programm automatisch auf die Einstellungen zu, die unter "(Standard)" hinterlegt sind. D.h., die benutzerspezifischen Einstellungen haben immer Vorrang!

In der rechten Fensterseite können Sie nun festlegen was protokolliert werden soll und wie viel Einträge maximal gespeichert werden sollen.

				-	
1	6	- 🗊 🗌	6	Q7	
Ende	Ansicht	Aktualisieren	F	lilfe	
tte wählen Sie	e die gewünschte	Einstellung aus:			
🖻 🐺 Ver	waltung für Einze	berechnungen/Flotte		Protokollierung	
÷-11	Kundendaten			Erstellt	✓
8-3	Protokoll			Bearbeitet	✓
	(Standard)			Kopiert	✓
	🖸 Administrator	1		Importiert	✓
-	🛃 Helga		Ξ	Kennzeichnung	v
-	🛃 IIs			Gelöscht	v
	👩 Martin Maus	er	-	max, Anzahl Protokolleinträge	10000

2.3.17. Flotte – Berechnungsoption

2.3.18. Flotte – Merkmale

Diese Punkte werden im "Flottenhandbuch – **NAFI**[®]Kfz-Kalkulator"</sup> genauer beschrieben.

2.3.19. Online – Insurance-Station®

Dieser Punkt wird im Handbuch "Insurance-Station® genauer beschrieben.



2.3.20. Online – Online Allgemein

Unter dem Punkt "Online Allgemein" werden die allgemeinen Systemeinstellungen für die Verbindung ins Internet festgelegt und eingestellt.

Nach dem Öffnen des Punktes "Online Allgemein", wählen Sie für

- einheitliche Einstellungen den Eintrag "(Standard)" und für
- benutzerspezifische Einstellungen den entsprechenden Benutzer aus.
- HINWEIS! Wurden für einen Benutzer keine eigenen Einstellungen hinterlegt, greift das Programm automatisch auf die Einstellungen zu, die unter "(Standard)" hinterlegt sind. D.h., die benutzerspezifischen Einstellungen haben immer Vorrang!

Auf der rechten Seite legen Sie unter den Optionen "Allgemein", "eVB", "Lizenz-Aktualisierung" und "Newsletter" die allgemeinen Internetverbindung fest.

Unter den einzelnen Optionen "Onlineantrag", "Onlinetarifierung", "Insurance-Station" usw. können Sie noch spezielle Einstellungen zu diesen Optionen festlegen.

😵 NAFI-Kfz-Kalkulator Einstellungen 💿 💿 💌								
Datei ?								
P	C	-						
Ende	Ansicht	Aktualisieren	ните					
Bitte wählen Sie	die gewünschte	Einstellung aus:						
🕑 🦉 Basis		01						
E-22 Online E-199 Insu E-49 Onli	E-20 Online ⊕-111 Insurance-Station ⊟-22 Online Algemein		n ung erver	gemäß S	ystemeinstellungen (IE)			
- <u>1</u>	(Standard) Administrator	Proxy - /	Anmeldename Passwort					
-12	Helga	= SSL - V	erschlüsselt	Ja				
-1	lls .	Port		80				
<u>-1</u> 2	Martin Mauser	Port SS	L - Verschlüsselt	443				
E Col	neantrage	Timeou	t für Verbindung	15				
🕀 🕀 🐨 Unit	inetarifierung er	Timeou	t für Datentransfer	15				
		🖂 🧳 eVB						
		Server		www.insu	urancestation. de			
		= SSL - V	erschlüsselt	Ja				
		Timeou	t für Verbindung	60				
		Timeou	t für Datentransfer	60				
		🖯 🍠 Lizenz-A	ktualisierung					
			erschlüsselt	lizenzen.nafi.de				
	Newsletter Server SSL - Verschlüsselt				er.nafi.de			
Bereit	Ng Angemeld	et: "Administrator"	1	🔮 Bea	rbeitet: (Standard)			



2.3.21. Online – Onlineanträge

Unter dem Punkt "Onlineanträge" können Sie die Internetverbindung einrichten, über die die Onlineanträge an die Gesellschaften, die diesen Service anbieten, gesendet werden sollen.

Nach dem Öffnen des Unterpunktes "Versand" im Punkt "Onlineanträge", wählen Sie für

- einheitliche Einstellungen den Eintrag "(Standard)" und für •
- benutzerspezifische Einstellungen den entsprechenden Benutzer aus.

HINWEIS! Wurden für einen Benutzer keine eigenen Einstellungen hinterlegt, greift das Programm automatisch auf die Einstellungen zu, die unter "(Standard)" hinterlegt sind. D.h., die benutzerspezifischen Einstellungen haben immer Vorrang!

Durch ein Doppelklick in das Feld, unter 🚱 NAFI-Kfz-Kalkulator Einstellungen - 0 💌 der Spaltenüberschrift "Inhalt", in der Datei ? rechten Fensterseite, öffnet sich der DFÜ-P Ø 2 Verbindungsassistent. Ende Ansicht Aktualisieren Hilfe Nachdem Sie die Verbindungsart gewählt 3. Bitte wählen Sie die gewünschte Einstellung aus: haben, die Ihren technischen Gegeben-🗄 👙 Online Allgemein 🗄 🌺 Onlineanträge Einstellungen Inhalt heiten entspricht, führt Sie der Verbin-Standard-Internetverbindung dungsassistent durch die weiteren Einga-1 🛓 📝 Versand G [Standard] Administrate Helga Is 2 bemasken. Administrator 10 ā Martin Mauser Onlinetaritierung Bereit Angemeldet: "Administrator" 1 🔮 Bearbeitet: (Standarı

In der Erweiterten Einstellung (Klick mit rechter Maustaste auf den Benutzerna-





2.3.22. Online – Onlinetarifierung

Es gibt Tarife, die online, d.h. über Schnittstellen direkt beim Versicherer gerechnet bzw. abgerufen werden können.

Dann gibt es Tarife, die ausschließlich nur online berechnet werden und auch nur berechtigten Anwendern zur Verfügung stehen.

Um diese Tarife berechnen zu können, müssen Sie sich an den jeweiligen Versicherer wenden, der uns dann darüber **schriftlich** informieren muss, dass Sie dazu berechtigt sind, da wir Ihre Lizenz für die Berechnung frei schalten müssen.

Nachdem der Tarif für Sie frei geschaltet wurde, müssen Sie diesen in den Einstellungen "Basis - Gesellschaften" noch **aktivieren**, d.h. in den Spalten "Anzeigen" und "Online-Abruf" einen Haken setzen.

Zu diesen Gesellschaften gehören z.B.

- Asstel
- Verti

Nach dem Öffnen des Unterpunktes "Server" im Punkt "Onlinetarifierung", wählen Sie für

- einheitliche Einstellungen den Eintrag "(Standard)" und für
- benutzerspezifische Einstellungen den entsprechenden Benutzer aus.
- HINWEIS! Wurden für einen Benutzer keine eigenen Einstellungen hinterlegt, greift das Programm automatisch auf die Einstellungen zu, die unter "(Standard)" hinterlegt sind. D.h., die benutzerspezifischen Einstellungen haben immer Vorrang!

In der rechten Fensterseite öffnet sich, durch Doppelklick auf das Feld unter der Spaltenüberschrift "Inhalt", der DFÜ-Verbindungs- assistent. Nachdem Sie die Ver- bindungsart gewählt haben, die Ihren technischen Gegebenheiten entspricht, führt Sie der Verbin- dungsassistent durch die weiteren Eingabemasken.	NAFI-Kfz-Kalkula Datei 2 Characterization Bitte wählen Sie die Bitte wählen Sie die Bitte wählen Sie die Bitte wählen Sie die Characterization Server Characterization Vermittler	Ansicht Aktualisie gewünschte Einstellung aus träge rifierung ver (Standard) Administrator Helga Is Martin Mauser	en H : :llungen ndung	Hilfe
NAFI-Kfz-Kalkulator Einstellungen	Bereit	Angemeldet "Administra	or"	🖉 🖗 Rearbeitet: (Standan 🧹
		-		
Ende Ansicht Aktualisieren Hilfe				Auch hier können Sie,
Bitte wählen Sie die gewünschte Einstellung aus:				wie bei der Einstellung
Einstelungen Inhalt				der "Onlineanträge".
Continetarifierung Verbindung Standar	rd-Internetverbindung			erweiterte Einstellun-
Standard				aen (Klick mit rechter
Zurücksetzen	instellungen	Inhait		Maustaste auf den
Erweiterte Einstellungen	/erbindung	Standard-Internetverbindung		
	erver	Terrent		Benutzernamen) vor-
Vemiller	IRL	/onlinetarifierung/pages/inter	ace.asp	nehmen.
	nor	443		
Bereit Angemeidet: "Administrator"	meout für Verbindung	120		
	meout für Datentränster	120		
3	ou - verschusset	30		
	wwwDesewort			1
	rotokoli-Stufe	volständig		1
в	erechnungsfenster anzeigen	Nein		



2.3.23. Vermittler – Elektronische Versicherungsbestätigung (eVB)

Unter dem Punkt "*Elektronische Versicherungsbestätigung (eVB)*" können Sie die Anmeldedaten eingeben, die Sie von den Versicherern erhalten um die VB-Nummer abzurufen. (Zugangsberechtigung)

Nach dem Öffnen des Punktes "Elektronische Versicherungsbestätigung (eVB)", wählen Sie für

- einheitliche Einstellungen den Eintrag "(Standard)" und für
- benutzerspezifische Einstellungen den entsprechenden Benutzer aus.

HINWEIS! Wurden für einen Benutzer keine eigenen Einstellungen hinterlegt, greift das Programm automatisch auf die Einstellungen zu, die unter "(Standard)" hinterlegt sind. D.h., die benutzerspezifischen Einstellungen haben immer Vorrang!

Nun wählen Sie den Versicherer/Tarif aus und geben im Fenster auf der rechten Seite die Zugangsdaten (Anmeldename und Passwort) ein. Bestätigen Sie bitte die Eingaben jeweils mit der Enter-Taste.



2.3.24. Vermittler – Kündigungstext

Sie können hier mehrere Textbausteine, von denen aber immer nur einer **zusätzlich** (als vorletzter Absatz) in das Kündigungsschreiben mit übernommen wird.

Nach dem Öffnen des Punktes "Kündigungstext", wählen Sie für

- einheitliche Einstellungen den Eintrag "(Standard)" und für
- benutzerspezifische Einstellungen den entsprechenden Benutzer aus.

HINWEIS! Wurden für einen Benutzer keine eigenen Einstellungen hinterlegt, greift das Programm automatisch auf die Einstellungen zu, die unter "(Standard)" hinterlegt sind. D.h., die benutzerspezifischen Einstellungen haben immer Vorrang!



Klicken Sie auf die Schaltfläche <**Neu**>, geben einen Einstellungsnamen ein und bestätigen diesen mit <**OK**>.



Bitte beachten Sie!

Hier hinterlegen Sie nur Textbausteine, KEIN komplettes Kündigungsschreiben!

Jetzt klicken Sie auf den Einstellungsnamen und geben im rechten Fenster den Text für den "Kündigungstext" ein.

😵 NAFI-Kfz-Kalkulator Einstellungen 👘 💷								
Datei ?								
1	Ċ,		6	9			×	e _b
Ende	Ansicht	Aktualisieren	H	lilfe		Neu	Löschen	Kopieren
Bitte wählen Sie	Bitte wählen Sie die gewünschte Einstellung aus:							
Carrier Control Contro	er ktronische Versio ndigungstext (Standard) Br Abtechnen Br Vertrag ruhe Administrator Helga IIs Martin Mauser Max Muster StefanieR ndenemail Angeb	sherungsbestätigung und Guthaben überw m lassen	(eVB) veisen		Bite rechnen Sie Sie das restliche Konto.	e den Vertra Guthaben e	g ab und üb auf das Ihne	erweisen n bekannte
Bereit	Ng Angeme	ldet: "Helga"			9 🔮 Bear	beitet: (Star	ndard)	//



÷-**£**

Bereit

• •

ğ

Administrator

Martin Mauser

🎧 Angemeldet "Helga"

Max Muster

ChafaniaD

Helga

ls:

2.3.25. Vermittler – Kundenemail Angebot / Kundenemail Antrag / Kundenemail eVB

Unter dem Punkt "Kundenemail Angebot" / "Kundenemail Antrag" / "Kundenemail eVB" können Sie mehrere E-Mail-Vorlagen hinterlegen (von denen aber nur eine Vorlage aktiv sein kann), mit denen die Angebotsunterlagen an Ihre Kunden verschickt werden.

Nach dem Öffnen des Punktes "Kundenemail Angebot" / "Kundenemail Antrag" / "Kundenemail eVB", wählen Sie für

- einheitliche Einstellungen den Eintrag "(Standard)" und für
- benutzerspezifische Einstellungen den entsprechenden Benutzer aus.

HINWEIS! Wurden für einen Benutzer keine eigenen Einstellungen hinterlegt, greift das Programm automatisch auf die Einstellungen zu, die unter "(Standard)" hinterlegt sind. D.h., die benutzerspezifischen Einstellungen haben immer Vorrang!

Klicken Sie auf die Schaltfläche <**Neu**>, geben einen Einstellungsnamen ein und bestätigen diesen mit <**OK**>. Jetzt klicken Sie auf den Einstellungsnamen und geben im rechten Fenster den Text für die E-Mail-Vorlage ein.

_	igen			c	
Datei ?				_	
Ende Ansicht	Aktualisieren Hilfe		Ropieren Einfüg	en Neu	X Löschen
Bitte wählen Sie die gewünschte Ei	nstellung aus:				
Basis		^			
🖲 🔬 Flotte Einste	llungsname:				
⊕	vergeben Sie einen Namen fi	ir diese Einstellung	ОК		
Elektronische V Hinwe	eis: Jianan ainan Maman Janaha	n da anconstan	Abbrechen		
E 1 Kundenemail A keine	eindeutige Zuordnung erfolg	en kann.			
(Standard)					
Administrat Vorei	nstellung 🔶	_			
tenga				_	
🕀 🖸 Martin Mauser					
- 🛃 Max Muster		*			
David	"Malaa!"	4 🙆 Davi	hadah (Chandard)		
bereit og Angemeider	nega		beitec (standard)		11.
😼 NAFI-Kfz-Kalkulator Einstellur	igen				- • 💌
AFI-Kfz-Kalkulator Einstellur Datei 2	igen				
NAFI-Kfz-Kalkulator Einstellur Datei 2	igen		h 6		- • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
NAFI-Kfz-Kalkulator Einstellur Datei 2 2 Ende Ansicht	ngen		Rame Rame Rame Rame Rame Rame Rame Rame	en Neu	Löschen
NAFI-Kfz-Kalkulator Einstellur Datei 2 Image: Ima	ngen Aktualisieren Hilfe nstellung aus:		Ropieren Einfüg	en Neu	Löschen
NAFI-Kfz-Kalkulator Einstellur Qatei 2 Image: Constraint of the second	ngen Aktualisieren Hilfe nstellung aus:	A Sehr geet	Kopieren Einfüg	en Neu	Löschen
NAFI-Kfz-Kalkulator Einstellur Datei ? Ende Ansicht Bitte wählen Sie die gewünschte Ein Basis Flotte	Aktualisieren Hilfe nstellung aus:	Sehr geef	Kopieren Einfüg Kopieren Einfüg	en Neu m,	Löschen
NAFI-Kfz-Kalkulator Einstellur Datei 2 Ende Ansicht Bitte wählen Sie die gewünschte Ein Bitte Sie die gewünschte Ein Bitte Gewünschte Ein Bitte Wähler Sie die gewünschte Ein Bitte Wähler Sie die gewünschte Ein Warmitter	Aktualisieren Hilfe	A Sehr geet geme sen mit den er	Kopieren Einfüg Kopieren Einfüg nte Damen und Herre iden wir Ihnen hiermit tsprechenden Unter	en Neu en, das gewünst agen des Ver	Löschen
NAFI-Kfz-Kalkulator Einstellur Datei 2 Ende Ansicht Bitte wählen Sie die gewünschte Ein Bitte wählen Sie die gewünschte Ein Bitte wählen Sie die gewünschte Ein Die Basis Die Flotte Online Wermittler Elektronische Versiche	ngen Aktualisieren Hilfe Instellung aus:	Sehr geef geme sen mit den er Solten Si	Kopieren Einfüg hrte Damen und Herre iden wir Ihnen hiermit htsprechenden Unterl a nuch weitere Frane	en Neu en, das gewünst agen des Ver n hahen kön	Löschen
NAFI-Kfz-Kalkulator Einstellur Datei 2 Ende Ansicht Bitte wählen Sie die gewünschte Ein Bitte wählen Sie die gewünschte Ein Basis Basis Confine Conf	ngen Aktualisieren Hilfe nstellung aus: uungsbestätigung (eVB)	▲ Sehr geel geme sen mit den er Sollten Si geme auc	Kopieren Einfüg Kopieren Einfüg hte Damen und Herre iden wir Ihnen hiermit htsprechenden Unterl e noch weitere Frager ch anrufen.	en Neu en, das gewünst agen des Ver n haben, kön	Löschen
NAFI-Kfz-Kalkulator Einstellur Datei 2 Ende Ansicht Bitte wählen Sie die gewünschte Ei Bitte wählen Sie die gewünschte Ei Basis Flotte Confine Elektronische Versiche Kundgrungstext Einde Kundenemeil Angebot	ngen Aktualisieren Hilfe nstellung aus: nungsbestätigung (eVB)	▲ Sehr geef geme sen mit den er Sollten Si geme auc	Kopieren Einfüg Kopieren Einfüg hte Damen und Herre iden wir Ihnen hiermit htsprechenden Unterl e noch weitere Frager ch anrufen. lichen Grüßen	en Neu en, das gewünst agen des Ver n haben, kön	Löschen



0

Versicherungs Muster GmbH

E-Mail m. muster@muster. de

🔮 Bearbeitet: (Standard)

Maklerstr 1

Tel. 0123 123456

Fax 0123 654321

2.3.26. Vermittler – Paragraph 11

Nach der Reform des VVG sind Sie, als Vermittler dazu verpflichtet bei Erstkontakt, Adressänderung oder im Zuge von Gesetzesänderungen den Endverbrauchern diese Pflichtangaben nach §11, Versicherungsvermittlerverordnung, zu übergeben.

Nach dem Öffnen des Punktes "Paragraph 11", wählen Sie für

- einheitliche Einstellungen den Eintrag "(Standard)" und für
- benutzerspezifische Einstellungen den entsprechenden Benutzer aus.
- HINWEIS! Wurden für einen Benutzer keine eigenen Einstellungen hinterlegt, greift das Programm automatisch auf die Einstellungen zu, die unter "(Standard)" hinterlegt sind. D.h., die benutzerspezifischen Einstellungen haben immer Vorrang!

Sobald Sie auf den entsprechenden Benutzernamen geklickt haben, öffnet sich das Fenster mit dem Text, den Sie nur noch an Ihre Firma anpassen müssen.



2.3.27. Pool Einstellungen

Wenn Sie eine Poolanbindung besitzen, können Sie unter dem Punkt "Pool Einstellungen" Ihre Agenturnummer und Vermittlernummern hinterlegen. Eine Ausführliche Beschreibung hierzu finden Sie in der Kurzanleitung "Pooleinstellungen".

2.3.28. Vermittler – Provision

Unter dem Punkt "*Provision"* haben Sie die Möglichkeit, für "*PKW"* und "Übrige" Provisionen/Courtagen festzulegen.



2.3.28.1. Eingabe der Provision unter "PKW"

Nach dem Sie den Unterpunkt "PKW" im Punkt "Provision" geöffnet haben, wählen Sie für eine

- einheitliche Einstellung den Eintrag "(Standard)" und für eine
- benutzerspezifische Einstellung den entsprechenden Benutzer aus.

HINWEIS! Wurden für einen Benutzer keine eigenen Einstellungen hinterlegt, greift das Programm automatisch auf die Einstellungen zu, die unter "(Standard)" hinterlegt sind. D.h., die benutzerspezifischen Einstellungen haben immer Vorrang!

Machen Sie einen Doppelklick auf den entsprechende Versicherer, markieren den gewünschten Tarif und klicken auf <**Neu**>. Das Haus verfärbt sich rot und auf der rechten Seite erscheint eine Tabelle.

Durch Doppelklick in die einzelnen Felder können Sie nun die entsprechenden Daten eingeben.

Das rote Symbol vor dem Tarif zeigt an, dass für diesen Tarif Provision(en) hinterlegt sind.



2.3.28.2. Eingabe der Provision unter "Übrige"

Der einzige Unterschied zu *"PKW"* ist, dass vorher ein **Einstellungsname** vergeben (Klick auf <**Neu**>) und die Wagniskennziffer(n) ausgewählt werden muss/müssen, für die diese Einstellung gelten soll(en).



2.3.29. Vermittler – Vermittlerdaten



In der Rubrik "Vermittlerdaten" können Sie Ihre firmenspezifischen Daten speichern.

Nach der Anmeldung als Administrator und dem Öffnen des Fensters "Einstellungen", wählen Sie unter den Punkt "Vermittlerdaten" für

- einheitliche Einstellungen den Eintrag "(Standard)" und für
- benutzerspezifische Einstellungen den entsprechenden Benutzer aus.

HINWEIS! Wurden für einen Benutzer keine eigenen Einstellungen hinterlegt, greift das Programm automatisch auf die Einstellungen zu, die unter "(Standard)" hinterlegt sind. D.h., die benutzerspezifischen Einstellungen haben immer Vorrang!

In der rechten Fensterseite geben Sie nun die Daten Ihres Versicherungsbüros ein.

NAFI-Kfz-Kalkulator Einstellungen	
Datei ?	
Finde Ansicht Aktualisieren Hilfe	Kana Kanaran Finfinan
Bitte wählen Sie die gewünschte Einstellung aus:	
⊕-∰ Basis ⊕-∞ Flotte ⊕-@ Online → > Vermittler	Firmenbezeichnung Max Mustermann GmbH Ansprechpartner Herr Mustermann
Elektronische Versicherungsbestätigung (eVB) Kundenemail Angebot	Straße/Postfach Vermittlerstr. 36
e → Kunderemai Antrag → 12 KundenEmail eVB → Kündigungstext	Plz 12345 Ort Musterbeispielstadt
er S rategraph in er ⊙ Provision - C Verwiterdeten	Telefon (01234) 123456
(Standard)	Telefax (01234) 987654
E G Vermittlernummern E Qusatzangaben	E-Mail mm@mustermann.de
' Bereit Ng Angemeldet: "Administrator"	9 🔮 Bearbeitet: (Standard)

2.3.30. Vermittler – Vermittlernummern

Nach der Anmeldung als Administrator und dem Öffnen des Fensters "*Einstellungen"*, wählen Sie unter den Punkt "*Vermittlernummern"* für

- **einheitliche** Einstellungen den Eintrag "(Standard)" und für
- benutzerspezifische Einstellungen den entsprechenden Benutzer aus.

HINWEIS! Wurden für einen Benutzer keine eigenen Einstellungen hinterlegt, greift das Programm automatisch auf die Einstellungen zu, die unter "(Standard)" hinterlegt sind. D.h., die benutzerspezifischen Einstellungen haben immer Vorrang!

WICHTIG: Bestätigen Sie die Eingabe der Nummer immer mit der < Enter>-Taste.

In der rechten Fensterseite geben Sie nun, neben dem entsprechenden Tarif, die Vermittlernummer ein.







2.3.31. Vermittler – Zusatzangaben

Um nicht jedes Mal diese Daten neu eingeben zu müssen, können Sie hier z.B. Faxnummern, Zusagenummern, Sammelnummern oder Makler-Fremdschlüssel bei den entsprechenden Tarifen fest hinterlegen.

2.3.31.1. Eingabe der Zusatzangaben

Nach dem Sie unter "Einstellungen" den Punkt "Zusatzangaben" geöffnet haben, wählen Sie für eine

- einheitliche Einstellung den Eintrag "(Standard)" und für eine
- benutzerspezifische Einstellung den entsprechenden Benutzer aus.

HINWEIS! Wurden für einen Benutzer keine eigenen Einstellungen hinterlegt, greift das Programm automatisch auf die Einstellungen zu, die unter "(Standard)" hinterlegt sind. D.h., die benutzerspezifischen Einstellungen haben immer Vorrang!

Machen Sie einen Doppelklick auf den entsprechenden Versicherer, markieren den gewünschten Tarif und geben Sie auf der rechten Seite die entsprechenden Daten ein.

Die Eingabefelder können, je nach Versicherer, unterschiedlich sein.

NAFI-Kfz-Kalkulator Einstellungen		
Ende Ansicht Aktualisieren	Hilfe	
Bite wählen Sie die gewünschte Einstellung aus:	Einstellung Inhalt Makler-Fremdschlüssel Asversand-Nr. Z. Faxversand-Nr. Untervermitter - Nummer	
Bereit 🏠 Angemeldet: "Administrator"	🥒 👰 Bearbeitet: (Standard)	



3. Programmauswahl

Das Startprogramm des **NAFI**[®] Kfz-Kalkulators bietet Ihnen die Auswahl, unter den in folgenden, kurz skizzierten Programmpunkten.

TIPP! Wir empfehlen die Benutzung der in dem **NAFI**® Kfz-Kalkulator integrierten **Onlinehilfe**, die Sie bei Bedarf mittels der Taste "F 1" auf Ihrer Tastatur aufrufen können.



Mit der **Funktionstaste F 1** (oberste Reihe auf der Tastatur), öffnen Sie die Hilfe zu dem gerade bearbeiteten Programmpunkt (kontextsensitive Hilfe).

<u>Beispiel</u> :	<u>ispiel:</u> Sie befinden sich im Eingabefeld "Typschlüsselnummer", der Einzelberechnung PKW und benötigen Hilfe zu diesem Feld. Nachdem Sie "F 1" gedrückt haben, wird das Hilfefenster zu diesem Feld geöffnet. Sie können das Fenster verschieben oder sich den Inhalt ausdrucken lassen.				
Einzelbered	hnung	Kern des NAFI[®] Kfz-Kalkulators ist eine umfassende und ständig aktualisier- te Datenbank für die PKW Tarifberechnung (WKZ 112).			
		Unter der Einzelberechnung <i>"Übrige"</i> können Sie die Prämien für alle ande- ren Wagniskennziffern berechnen, vom Mofa bis zum 40-Tonner.			
		Des weiteren stehen Ihnen noch Serviceoptionen zur Verfügung, wie z.B. der <i>"Bestandscheck"</i> (zur Bestandsprüfung für den Versicherungsbeginn 1.1.) oder der <i>"SF-Rechner"</i> (Ermittlung des Betrages bis zu dem es sich für den Versicherten "lohnt", einen Schaden selber zu tragen).			
Online-Antr (NOAS)	äge	Hier können Sie z.B. im Vermittlerportal Ihre versendeten Online-Anträge oder Statistiken sich anzeigen lassen sowie diverse Einstellungen des automatischen Informationssystems (Bestätigungs-E-Mails) vornehmen.			
		Eine genaue Beschreibung erhalten Sie in der Anleitung zu NOAS (Hand- buch).			
Insurance-S	Station®	Dieser Punkt kommt erst zum Tragen, wenn Sie das Zusatzmodul "Insu- rance-Station [®] " erworben haben. Hier können Sie Ihre Zugangsdaten her- unterladen, Einstellungen vornehmen und den Datenimport von Berechnun- gen/Fragebögen vornehmen.			
		Eine genauere Beschreibung dieses Punktes finden Sie im Handbuch unserer Insurance-Station [®] .			
Zusatzmod (werden bei	u le den ent-	Für die speziellen Anforderungen der Flottenberechnung haben wir das Modul <i>"Flotte"</i> entwickelt.			
sprechenden Sonder- versionen angezeigt)		Haben Sie eine eigene Homepage und möchten Ihren Kunden den Service bieten ihr Fahrzeug auf Ihrer Seite berechnen zu können, können Sie unser Zusatzmodul "Insurance-Station ®" zu günstigen Konditionen erwerben.			
		Der Newsletter dient zur schnellen und direkten Bekanntgabe von wichtigen Informationen.			
		Außerdem haben wir exklusiv für Versicherungsgesellschaften , mit den Modulen Tarifvergleich und Tarifanalyse, Werkzeuge geschaffen, die es er- möglichen die Entwicklung auf dem Gesamtmarkt der Kfz-Versicherung im Blick zu behalten.			
Dienstprog	ramme	Hier finden Sie Hilfs- und Zusatzprogramme , die Ihren Arbeitsalltag auf vielfältige Weise erleichtern können.			
Dokumente	•	Hier finden Sie Diverse Unterlagen die Ihnen die Arbeit erleichtern können,			



	Handbücher für NAFI[®], und Dokumente der Versicherer.
Handbücher	Falls Sie noch einmal etwas Nachschlagen müssen können Sie hier noch einmal die NAFI [®] Handbücher aufrufen.
Hilfe / Updateinfo	Diese Programmrubrik bietet Ihnen den Zugriff auf die Online-Hilfen für <i>"PKW"</i> und <i>"Übrige"</i> .
	Sie können hier auch die Updateinfos nachlesen, wozu wir nach jedem Update dringend raten sowie die FAQs aufrufen, die das Arbeiten mit dem NAFI [®] Kfz-Kalkulator ebenfalls erleichtern sollen.
Setup	Über Setup können Sie Ihre Datenbank reparieren und optimieren, Datensi- cherungen durchführen, das Programm aktualisieren und vieles mehr.
Beenden	Sie haben die Wahl den NAFI [®] Kfz-Kalkulator mit diesem Menüpunkt zu beenden oder über die von Windows angebotene Standardschaltfläche mit dem Kreuz.
	sight Ibro Doton au ongighern , houar Sie dae Dregramm haanden

TIPP! Vergessen Sie nicht Ihre Daten zu speichern, bevor Sie das Programm beenden. Bitte achten Sie darauf, dass Sie sich beim speichern im <u>"Prämien-Detail"</u> befinden.

3.1. Einzelberechnung

Im Punkt "Einzelberechnung" können Sie zwischen folgenden Optionen wählen:



HINWEIS! Bei der Arbeit mit unserer Software, werden Sie durch eine umfangreiche Online-Hilfe unterstützt, die Sie jederzeit durch den Menüpunkt *"Hilfe"* aufrufen können.

Bei Fragen zu Eingabefeldern, in denen Sie sich gerade befinden, drücken Sie die **Funktionstaste "F1".** Soweit vorhanden, wird Ihnen die zu diesem Feld passende Hilfe angezeigt.



3.1.1. Pkw (Wagniskennziffer 112)

Hauptbestandteil der *"Einzelberechnung Pkw"* ist eine 7teilige **Registerkarte**, die stets in der Bildschirmmitte angezeigt wird.

Die sieben Register dienen zur Dateneingabe, Optionenauswahl und Ergebnisanzeige.

HINWEIS! Erst nachdem Sie die Registerkarten *"Allgemeine Daten"* und *"Merkmale"* ausgefüllt haben, können Sie auf die Registerkarte *"SF-Herkunft"* zugreifen.



3.1.1.1. Versicherungsbeginn

Den Versicherungsbeginn können Sie jetzt in jeder Eingabemaske kontrollieren und ändern.

PKW (WKZ 112)	Einzelberechnung - Versi	on 16.01, Datenstand 1/20	12 (EUR, 19% VSt.)				x
Daten Einstellur	gen Online/FAX-Antrag	Ausdruck/PDF Infos	Berechnung Dienstp	rogramme <u>H</u> ilfe			
	l 🧧 🗆 🖬 🌒 I	🛯 📾 🛷 😵 🔂	<u> </u>	Versicherungsbeginn	09.01.2012	Zahlung	>

3.1.1.2. Statuszeile

Beachten Sie bitte auch die Statuszeile, die Informationen und einige Funktionen enthält.

Haben Sie eine gespeicherte Berechnung geöffnet, wird hier der Kunde aufgeführt.	Hier sehen Sie, wie Sie in NAFI angemeldet sind.	Hier sehen Sie, mit welchem Versicherungsbeginn gerechnet wird.	Hier sehen Sie, von wann das Angebot ist
👲 Kunde: Mustermann, Max, Holzminden	Ng Angemeldet: Administrator	Versicherungsbeginn: 30.09.2012	Angebotsdatum: 07.09.2012

3.1.1.3. Registerkarte – Allgemeine Daten

Hier geben Sie alle Angaben zum Fahrzeug, zur gewünschten Kfz-Haftpflichtversicherung (KH), zur Fahrzeugversicherung (FV) und zur Tarifgruppe (TGR) des Antragstellers ein.

Die Registerkarte ist unterteilt in

- Versicherungsschutz •
- Fahrzeugdaten • •
- Tariforuppe. Branche, Beruf
- Allgemeine Merkmale

• Tangruppe, Branche	;, C
----------------------	------

UAllgemeine Daten	Merkmale 3Bündelung, Treue	🕙 <u>W</u> eitere Leistungen	5 <u>S</u> F-Herkunft	Prämienübersicht	P <u>r</u> ämien-Detail		
Fahrzeugdaten			Versio	cherungsschutz —			
Hersteller	0588 AUDI AG		▼ Deck	ungssumme	Höchstdecku	ung	-
Typschlüsselnummer	ARE Fahrzeugtyp-Auswah	l alle Typklassen anzeig	ge 👻 🛛 Kask	0	Vollkasko		_
	4G (A6 3.0 TFSI QUATTRO)		Selbs	stbehalt (TK,VK)	150	▼ 300	•
	220 kW 300 PS 2995 ccm	Kraftstoff Benzin	▼ U36-		·:		
Wegfahrsperre	Ja 🗸 ESP 🗸 AD	B 🗖	Hilfe	una Uniine-viaeo	training		
Finanzierung	Leasing Finanz	ierungsdauer in Monaten 🏼	Hie	r finden Sie a	ausführlicl	he Hilfen fü	r das
Erstzulassung	01.06.2012		NA	FI-Programm	n.		
Zulassung auf Halter	01.06.2012						
Erstbesitz	Ja, vorher kein Vorführwagen, keine T	ageszulassung	- We	iterhin stehe	en Ihnen a	uf unserer l	Homepage
Amtliches Kennzeichen	HX X1 12301	HÖXTER	Vid	eotrainings :	zur Verfüg	ung.	
PLZ (Halter-Anschrift)	37671 HÖXT	ER					
Neuwert/Wert in EUR	50000 25000 Sonde	rausstattung (EUR) 0		Hilfe		Online-Vie	deotraining
Allgemeine Merkmale			Tarifg	jruppe, Branche,	Beruf		
Fahrleistung (km/Jahr)	12000		Statu	is des VN	Angestellter		
Tachostand (km)	60000		Tarifg	gruppe	N (nicht A oder	r B)	
Abstellplatz	Innenhof	-	Brand	che	IT/Datenverar	beitung	
abgeschlossen 🔽	, Überdacht 🔲 der Öffentlichkeit a	zugänglich 🔽	Firma	/Arbeitgeber	andere		
Nutzung	ausschl. privat	•	Ausg	eübter Beruf			
Fahrtzweck	Priv.Nutzung - Aussch 👻 Vorsteuera	abz.berecht.	Arbei	tsweise			
Das Fahrzeug ist als Betriebsausgabe anerkannt Privatfahrzeug 👻 WZ-Code			_				
							Weiter >>



Hersteller (Rubrik <i>"Fahrzeug"</i>)	Wenn Ihnen die Herstellernummer des Fahrzeuges bekannt ist, geben Sie einfach die 4stellige Nummer hier ein. Ansonsten den Fahrzeughersteller (z.B. Opel, Volkswagen, etc.)
	Die Herstellernummer finden Sie im alten Fahrzeugbrief/-schein unter <i>"Schlüsselnummer, zu 2"</i> und in der Fahrzeugbescheinigung Teil I / II (Fahrzeugbrief/-schein neu) unter <i>"2.1, Code zu (2)"</i> .
Typschlüsselnummer (TSN) * (Rubrik <i>"Fahrzeug"</i>)	Diese ist notwendig zur Identifikation des Fahrzeugmodells mit der ent- sprechenden Motorisierung.
	Ist Ihnen die TSN bekannt, geben Sie diese hier ein. Ansonsten klicken Sie auf <i>"Fahrzeugtyp-Auswahl"</i> und wählen das entsprechende Fahrzeug aus.
	Die TSN finden Sie im alten Fahrzeugbrief/-schein unter <i>"Schlüsselnum- mer, zu 3"</i> und im neuen Fahrzeugbrief/-schein unter <i>"2.2, Code zu D.2 mit Prüfziffer"</i> , jeweils die ersten drei Ziffern.

3.1.1.3.1. Fahrzeugdaten

*Neues Fahrzeug / neue Typenklasse hinzufügen

Sollte sich ein Fahrzeug noch nicht im Typklassenverzeichnis befinden, können Sie es dem aktuell ausgewählten Hersteller hinzufügen. Achten Sie hierbei bitte genau auf die HSN!

Hierzu gehen Sie bitte wie folgt vor

- 1. Klicken Sie auf die Schaltfläche <Fahrzeugtyp-Auswahl>.
- 2. Danach gehen Sie im Fenster "GDV-Typenklassenverzeichnis" auf <Hinzufügen>.

Datei ? Image: Application of the state of the	🎝 NAFI Info 16.09 - GDV-Typklasser	nverzeichnis / Rundschreiben K-Statistik 45/2012 (Nachtrag 1/2012 167	
Image: Continue suche Hersteller Bitte wählen Sie aus: 10/2012 (Kaskor Hersteller DPEL OPEL 102/2012 (Kaskor OPEL So OCC OPEL	Datei ?	Fahrzeug hinzufügen	7
Bite wählen Sie aus: 10/2012 (Kaskor Hersteller Bezeich OPEL 192 / AS OPEL 193 / B OPEL 193 / B OPEL 193 / B OPEL S-9 / AS	ൂ지 🔗 Ende Onlinesuche	Hersteller	
Hersteller Bezeig OPEL 132/15 OPEL 132/15 OPEL 132/15 OPEL 1389 OPEL 100 (AL OPEL 100 (AL OPEL 100 (AL OPEL 1389 OPEL 100 (AL OPEL 1389 CORSA 0 OPEL 5.9 (GL OPEL 5.9 (GL OPEL 1598 OPEL 1599 OPEL 1599 <td>Bitte wählen Sie aus: 10/2012 (Kaskor</td> <td>HSN: 35 Hersteller: OPEL</td> <td></td>	Bitte wählen Sie aus: 10/2012 (Kaskor	HSN: 35 Hersteller: OPEL	
OPEL T92 / L OPEL T92 / AS OPEL T92 / AS OPEL T97 / AS OPEL OPSA OPEL OPSA OPEL OPSA OPEL OPSA OPEL OPSA OPEL T92 (AS OPEL S93/KO OPEL T92 (AS OPEL T92 (AS OPEL S93/KO OPEL S93/KO OPEL S93/KO OPEL S93/KO OPEL S93/KO OPEL S93/KO O	Hersteller Bezeic	,	ccm KH 🔺
OPEL TSQ/AS OPEL TS (AS) OPEL TSN: OPEL OPEL OPEL TSN: OPEL TSN: OPEL TSQ (AS) OPEL SS3/KO OPE	OPEL T92 (S	Fabrzeug	1389 16
OPEL T5K: 15K: OPEL OPEA OPEL 1905A OPEL 1792 (AS OPEL 1898 15 OPEL 158 15 OPEL 1898 15 OPEL 1898 15 OPEL 00 (Ar OPEL 1389 15 0PEL 1998 15 0PEL 1998 15 0PEL 1998 16 0PEL 0K Auswahuriterier: Es werden nur die Fah Hinzufuigen Löschen	OPEL T92 AS		1389 15
OPEL PORSA OPEL H00 (At OPEL T92 (As OPEL T92 (As OPEL T92 (As OPEL T92 (As OPEL S93/KC OPEL Typklassen altes System: 1199 16 Image: Signer Image: Signer OK Abbrechen Hinzufuigen Löschen	OPEL T92 (AS	TSN:	1389 15
OPEL H00 (A) 0 973 15 OPEL T92 (A) 0 1389 15 OPEL H00 (A) 0 1389 15 OPEL H00 (A) 0 1389 15 OPEL H00 (A) 0 1389 15 OPEL CORSA 0 15 988 15 OPEL CORSA 0 16 1389 16 OPEL SD (CC) OPEL 988 15 988 16 OPEL M00 (A) OPEL SD (CC) 998 16 1389 16 OPEL SD (CC) altes System: altes System: 998 16 1199 16 ✓ Auswahuterien: Es werden nur die Fah 0K Abbrechen Abbrechen Abbrechen	OPEL ORSA	Bezeichnung	973 15
OPEL 192 (As OPEL kw: 0 1389 15 OPEL 192 (As OPEL cm: 0 1389 15 OPEL 100 (At OPEL ccm: 0 1389 15 OPEL 00 (At OPEL ccm: 0 1389 15 OPEL CORSA 0 1389 16 OPEL Typklassen 998 16 1389 16 OPEL 190 (At OPEL S-D (Ct OPEL NO (K Askoreform: 998 16 1199 16 OPEL 198 /NB altes System: 0/K Abbrechen X Auswahuriterien: Es werden nur die Fah 0/K Abbrechen Abbrechen Abbrechen	OPEL H00 (AG	bezeichnung.	973 15
OPEL 192 (As OPEL ccm: 0 1388 15 998 15 OPEL S93/KO OPEL ccm: 0 1388 15 998 15 OPEL S93/KO OPEL Conscience 998 15 OPEL Typklassen 998 16 OPEL Typklassen 1389 16 OPEL S-D (CC 1389 16 OPEL TBR/NE alter System: Image: System 0K Abbrechen Hinzufuigen Löschen Übernehmen Abbrechen	OPEL T92 (AS	kw: 0	1389 15
OPEL H00 (A) ccm: U 998 15 OPEL S93/KG OPEL 1888 17 998 15 OPEL S-D (CC) OPEL 1998 15 998 16 OPEL Typklassen 998 15 998 16 OPEL S-D (CC) KH VK TK 998 16 OPEL S-D (CC) 0PEL 1389 16 OPEL S-D (CC) altes System: 998 16 III99 16 III99 16 III99 16 X Auswahuterien: Es werden nur die Fah OK Abbrechen Abbrechen	OPEL T92 (AS		1389 15
OFEL SS 3/K0 OPEL CORSA OPEL S-D (Cd OPEL Typklassen OPEL Typklassen OPEL Typklassen OPEL Typklassen OPEL H00 (At OPEL S-D (Cd OPEL S-D (Cd OPEL Typklassen alter System: alter System: Itage Itage Auswahuterien: Es werden nur die Fah OK Hinzufügen Löschen	OPEL HO0 (AC	ccm: 0	998 15
OPEL COREA OPEL S-D (CG) OPEL TS2 (AS) OPEL H00 (Ac) OPEL S-D (CG) OPEL TS8/NB Image: System: Image: System: OK Abbrechen Hinzufuigen Löschen	OPEL S93/KO		1686 17
OPEL S-D (Cc 1998 16 OPEL T92 (AS OPEL H00 (Ar OPEL S-D (Cc OPEL S-D (Cc OPEL T98/NB Ites System: 1998 16 Ites System: 1998 16 OK Abbrechen Hinzufügen Löschen	OPEL CORSA	Tupklassen	998 15
OFEL 192 (As KH VK 1K OPEL H00 (As Kaskoreform: 998 16 OPEL 198/NB alter System: 1199 16 Image: Association of the system	OPEL S-D (CC		998 16
OPEL FUO (At OPEL S-0 (CG OPEL 998 15 OPEL T98/NB altes System: 998 16 Image: Auswahungen Esterne OK Abbrechen 998 16 Image: Auswahungen Löschen OK Abbrechen Image: Abbrechen	0PEL 192 (A3		1389 16
OPEL S-D (Cd OPEL T98/NB Auswahunterien: Es werden nur die Fah Hinzufügen Löschen	HOU (AC	Kaskoreform:	998 15
Auswahuterien: Es werden nur die Fah	OPEL S-D (CC		990 10
Maxwah Kriterien: Es werden nur die Fah Hinzufügen Löschen	OPEL 196/NB	altes System:	1199 10 -
Auswahuriterien: Es werden nur die Fah Hinzufügen Löschen	•		•
Auswahutterien: Es werden nur die Fah OK Abbrechen Hinzufügen Löschen Übernehmen Abbrechen			
Auswahrfiterien: Es werden nur die Fahr Hinzufügen Löschen Übernehmen Abbrechen	· · ·	OK Abbrechen	
Hinzufügen Löschen Übernehmen Abbrechen	Auswahkriterien: Es werden nur die Fah		
	Hinzufügen Löschen	Übernehmen	Abbrechen

3. Hier geben Sie die entsprechenden Daten ein ("TSN", "Bezeichnung", "Typklassen", "kW" und "ccm") und bestätigen Ihre Eingaben mit <**OK**>.

ACHTUNG! Achten Sie bei Fahrzeugherstellern mit mehr als einer Herstellernummer (HSN), auf die korrekte Zuordnung der Herstellernummer!

HINWEIS! Sie können Fahrzeuge nur zu bereits vorhandenen Herstellern hinzufügen.

Das von Ihnen ergänzte Typklassenverzeichnis wird beim nächsten **Update** durch das offizielle Typklassenverzeichnis des GDV überschrieben. Außerdem kann ein manuell hinzugefügtes Fahrzeug nicht per **Onlineantrag** übergeben werden.



Wegfahrsperre	Für anerkannte Wegfahrsperren, d.h. Einbau ab Werk oder durch eine Fachwerkstatt, wählen Sie hier bitte <i>"Ja"</i> aus.
ESP	Ist das Fahrzeug mit " <i>Elektronisches Stabilitätsprogramm (ESP)</i> " ausge- rüstet?
ADR	Ist das Fahrzeug mit einer "Automatischen Distanzregelung (ADR)", auch "Adaptive Cruise Control (ACC)" genannt, ausgerüstet?
Kraftstoff	Mit welcher "Kraftstoffart" wird das Fahrzeug betrieben?
Finanzierung	Wie wurde das Fahrzeug finanziert?
Finanzierungsdauer in Monaten	Handelt es sich bei der Finanzierung um einen Kredit oder wurde das Fahrzeug geleast, geben Sie hier bitte die Dauer der Vertragslaufzeit ein.
Verkäufer	Wer hat den Wagen verkauft? Von wem wurde der Wagen gekauft?
Erstzulassung / Erwerb	Diese Angaben bitte unbedingt eingeben, da Sie zur Bestimmung des Fahrzeugalters herangezogen werden.
Erstbesitz	Ist der Antragsteller der Erstbesitzer des Fahrzeuges?
Amtliches Kennzeichen	Falls das komplette Kennzeichen noch nicht bekannt ist, geben Sie nur den Zulassungsbezirk an. Kennen Sie dieses nicht, können Sie durch anklicken der kleinen Schaltfläche neben dem Kennzeicheneingabefeld den Suchassistenten starten.
	Die in einigen Zulassungsbezirken notwendige Unterteilung in STADT / LAND, wird vom Programm, aufgrund Ihrer Eingaben des kompletten Kennzeichens, automatisch vorgenommen.
PLZ (Halter-Anschrift)	Geben Sie hier bitte die <i>"Postleitzahl des Wohnortes des Halters"</i> ein, d.h. die Postleitzahl, die in der Zulassungsbescheinigung Teil I eingetragen ist.
Neuwert / Wert in EUR	Geben Sie - soweit bekannt - in das erste Feld den Neuwert und in das zweite Feld den momentanen Zeitwert des Fahrzeuges in EURO an.
Sonderausstattung (Mehrwert)	Geben Sie hier bitte den Mehrpreis der <i>"Sonderausstattung"</i> in EURO ein.



3.1.1.3.2. <u>Allgemeine Merkmale</u>

Fahrleistung (km / Jahr)	Geben Sie hier bitte die voraussichtliche Jahreskilometerleistung des Antragstellers an.
	WICHTIG! Bitte unbedingt angeben, da die Versicherungsgesellschaften so genannte "km-Tarife" kalkuliert haben. Liegen keine Angaben über die Fahrleistung vor, wird in der Regel die höchste Kilometer- Klasse berechnet!
Tachostand (km)	Bitte geben Sie hier den Kilometerstand laut Tacho an, der zu Be- ginn des Versicherungsverhältnisses vorliegt.
Abstellplatz	Wählen Sie aus dem Auswahlfeld den zutreffenden Eintrag aus (Bsp. " <i>Parkhaus"</i>) und setzen bei <i>"abgeschlossen"</i> , <i>"überdacht"</i> und <i>"der Öffentlichkeit zugänglich"</i> ggf. ein Häkchen.
Nutzung / Fahrtzweck	Wie wird das Fahrzeug überwiegend genutzt?
Fahrzeug als Betriebsausgabe anerkannt?	Geben Sie hier bitte an, ob es sich um ein Privat- oder Betriebs- fahrzeug handelt.

3.1.1.3.3. <u>Versicherungsschutz</u>

Deckungssumme (Rubrik <i>"KH"</i>)	Wählen Sie hier zwischen <i>"Höchstdeckung"</i> , <i>"50 Mio. pauschal"</i> , <i>"100 Mio. pauschal"</i> und <i>"gesetzlich"</i> aus. Tipp : Damit möglichst alle Gesellschaften erscheinen bitte immer <i>"Höchstdeckung"</i> eingeben.
Kasko	Wählen Sie zwischen "ohne", "Teilkasko" und "Vollkasko" aus.
Selbstbehalt TK / VK	 Wenn keine Kaskoversicherung ausgewählt wurde, entfällt dieses Feld. Bei Teilkasko bitte den Selbstbehalt (SB) für die Teilkasko auswählen. Bei Vollkasko zusätzlich zum SB für Teilkasko den für die Vollkasko auswählen.

3.1.1.3.4. Antragsart, SF-Herkunft, SF-Einstufung, Vorschäden

Für diese Angaben wurde eine neue Registerkarte "SF-Herkunft" erstellt. Siehe hier **Punkt 3.1.1.7**.

Status des VN	Wählen Sie hier den entsprechenden Status des VN aus.
Tarifgruppe	 Geben Sie hier die entsprechende Tarifgruppe an N – Normal Berufsbeamte B – Beamte, öffentlicher Dienst A – Landwirte
Branche	Wählen Sie die entsprechende Branche aus.
Firma / Arbeitgeber	Geben Sie die Firma bzw. den Arbeitgeber des VN an.
Ausgeübter Beruf	Wählen Sie den entsprechenden Beruf aus.
Arbeitsweise	Geben Sie die Art der Arbeit an, die der VN nachgeht.
WZ-Code	Ist der VN selbstständig, geben Sie noch den WZ-Code der Firma ein.

3.1.1.3.5. <u>Tarifgruppe, Branche, Beruf</u>



3.1.1.4. Registerkarte - Merkmale

Hier machen Sie u.a. Angaben zum Versicherungsnehmer/Halter, des Fahrerkreises und dem Fahrgebiet.

Diese Registerkarte ist unterteilt in

- Halter
- Wohngebäude
- Fahrerkreis

- Risiko
- Versicherungsnehmer
- Weitere Angaben

Pkw (WKZ 112)-Einzelberechnung - Version 20.10, Datenstand 10/2016 (EUR, 19% VSt.)	
Daten Einstellungen Online/FAX-Antrag Ausdruck/PDF Infos Berechnung Dienstprog	gramme Hilfe
D┏₽₽₽₽ @ III ● III ● ¥ ⊗ ₩ I > III /	Versicherungsbeginn 01.01.2017 Zahlung
1 Allgemeine Daten 2 Merkmale 3 Bündelung, Treue 4 Weitere Leistungen 5 SF	F-Herkunít Prämienübersicht Prämien-Detail
Wohngebäude, Wohngebäudeversicherung Wohngebäude, Wohngebäudeversicherung Wohngebäude, Selbstbewohnt)	Risiko Vom Vorversicherer gekündigt Fahrten nur innerhalb EU, Schweiz, Norwegen Fahrten in die Türkei (europäischer Teil) Fahrten in sonstige Länder des Geltungsbereich Versicherungsnehmer Anrede Fahrte Herr Fahrte
(Wohn)gebäudeversicherung bei DEVK	dec. / Furnerscheinerwerb (Ausstellungsdatum 124.04.1980 124.04.1998 des ersten Führerscheins der EU- bzw. Schweiz) Geschlecht,Familienstand männlich verheiratet v Führerscheinherkunit, wenn nicht BRD
Fahrerkreis ✓ Festgelegter Fahrerkreis (z.B. VN, Partner, Kinder, nam.genannte Fahrer) ● Beliebiger Fahrerkreis (z.B. VN, Partner, Kinder, nam.genannte Fahrer) ● Beliebiger Fahrerkreis Unbekannter Fahrerkreis Unbekannter Fahrerkreis Klicken Sie hier um einen weiteren Fahrer hinzuzufügen Fahrzeugnutzer Fahrzeugnutzer HF Geb.Datum FScheindatum M/W BF17 VZR ST X 1. Versicherungsnehmer 24.04.1980 24.04.1988 M Ja	Weitere Angaben Anzahl der Kinder im Haushalt des VN Das jüngste Kind im Haushalt des VN geboren am Das älteste Kind im Haushalt des VN geboren am VN absolvierte ein Sicherheitstraining am VN ist Mitglied eines Automobilclubs seit
Leben alle Nutzer in häuslicher Gemeinschaft des VN? Sind alle Nutzer Familienangehörige des VN? ✓ Alle Nutzer besitzen den Führerschein eines EU-Landes ✓ Alle Nutzer sind seit mind. 10 Jahren wohnhaft in der BRD	VN hat keinen Eintrag im VZR (keine Punkte in Flensburg) VN hat am "begl. Fahren mit 17" teilgenommen VN ist Vereinsmitglied von >Haus & Grundk VN ist Mitglied im Deutschen Siedlerbund VN ist Mitglied im Verband der Katholischen Siedler VN ist Mitglied von Genossenschaften/Genossenschaftsbanken v
🔮 Kunde: Mustermann, Max, Höxter 🛛 🏹 Angemeldet: Administrator Versic	Weiter >> C Weiter >> C

3.1.1.4.1. <u>Halter</u>

HINWEIS! Ein **abweichender** Halter, wird von diversen Versicherern nicht dokumentiert bzw. akzeptiert, was dazu führt, dass diese auch nicht im Ergebnis erscheinen.

Hat der abweichende Halter eine andere Adresse als der VN, müssen Sie zusätzlich noch die Postleitzahl des Versicherungsnehmers angeben.

Halter		
Halter ist	Ehe-/Lebenspartner abw.Ansch	rift 🗨
PLZ (Halter-Anschrift)	16227 EBERSWALDE	E
PLZ (VN-Anschrift)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	



3.1.1.4.2. Wohngebäude

Wohneigentum / Geschäftsgebäude	Wählen Sie bitte hier das entsprechende aus.
(Wohn-)Gebäudeversicherung bei	Falls der VN ein Eigenheim besitzt, geben Sie hier die Wohngebäudeversicherung an.

3.1.1.4.3. **Fahrerkreis**

Versicherungsnehmer

Geschlecht,Familienstand

Geb./ Führerscheinerwerb (Ausstellungsdatum

Führerscheinherkunft, wenn nicht BRD

Nationalität, wenn nicht deutsch

des ersten Führerscheins der EU- bzw. Schweiz)

Anrede

Die Art des Fahrerkreises kann sich, je nach Versicherer, auf die Höhe der Prämie auswirken. D.h., ie genauer der Fahrerkreis benannt ist, desto günstiger die Prämie, je ungenauer/unbekannter der Fahrerkreis ist, desto höher die Prämie.

3.1.1.4.3.1. Festgelegter Fahrerkreis

Hier geben Sie genau an, ggf. mit Namen, wer alles mit dem zu versichernden Fahrzeug fährt. Sie können hier zu den einzelnen Fahrern auch zusätzliche Angaben machen, wie z.B. wer der Hauptfahrer ist, ob er/sie am "begleiteten Fahren" teilgenommen hat, einen Eintrag im "VZR" hat oder an einem Sicherheitsfahrtraining "ST" teilgenommen hat.

Herr

männlich

...

24.04.1964

Fahre	rkreis								
I Fes ☐ Bel ☐ Unl	stgelegter Fahrerkreis (z.B. V iebiger Fahrerkreis mit bekar bekannter Fahrerkreis	'N, Part nnten A	tner, Kinder, na Altersgrenzen	m.gena	annte Fah	ier)			
	Klicken Sie I	nier um	einen weiterer	Fahrei	hinzuzufi	igen			
	Fahrzeugnutzer	HF	Geb.Datum	FSche	indatum	M/W	BF17	VZR	ST
X 1.	Versicherungsnehmer		24.04.1965	24	l.04.1983	М		Nein	??
X 2.									
	Versicherungsnehmer								
	Ehepartner des VN								
	Lebenspartner des VN (in h	näuslich	her Gemeinsch	aft)					
Kind des VN									
Alle	Elternteil des VN								
Alle Geschäftsführer									
🔽 Alle	Mitarbeiter								
	Hauntberuft Eabrer								
	festgelegter Fahrer								
	Ehepartner (von 1)								
	Lebenspartner (von 1 in hä	usliche	r Gemeinschaf	t)					

Die Angaben des Geburts- und Führerscheindatums sowie das Geschlecht des Versicherungsnehmers, werden automatisch auf der rechten Seite unter dem Punkt "Versicherungsnehmer" übernommen.

Geschlecht "M" = Anrede "Herr" Geschlecht "W" = Anrede "Frau"

Die Felder sind miteinander verknüpft, d.h. wenn bei "Versicherungsnehmer" z.B. die Anrede von "Herr" auf "Frau" ändern, ändert sich automatisch unter dem "festgelegten Fahrerkreis" das Geschlecht von "*M*" auf "*W*".

•

•

Ŧ

Ŧ

24.04.1984

✓ verheiratet

Um einen neuen Fahrer hinzuzufügen klicken Sie auf das Feld <Klicken Sie hier um einen weiteren Fahrer hinzuzufügen...>

Gehen Sie in das Feld "Fahrzeugnutzer" und wählen Sie den entsprechenden Fahrer aus.

Danach geben Sie das Geburtsdatum, den Führerscheinerwerb sowie das Geschlecht an und ob der Fahrzeugnutzer am begleiteten Fahren teilgenommen hat, Punkte im VZR verzeichnet sind oder an einem Sicherheitsfahrtraining teilgenommen hat.

3.1.1.4.3.2. **Beliebiger Fahrerkreis**

Bei "Beliebiger Fahrerkreis" geben Sie an, ob der VN das Fahrzeug ebenfalls fährt und wie alt die jüngsten und ältesten Fahrer sind.

Weitere Angaben zu den Fahrern, wie z.B. ob alle Nutzer den Führerschein eines EU-Landes besitzen, der jüngste Fahrer keinen Eintrag im VZR oder am begleitetem Fahren mit 17 teilgenommen hat, können sich auf die Höhe der Prämie auswirken.

F-b		
Fanreikreis		
 Festgelegter Fahrerkreis (z.B. VN, Partner, Kinder, Ø Beliebiger Fahrerkreis mit bekannten Altersgrenzer Unbekannter Fahrerkreis 	nam.genannte Fahr 1	er)
Wird das Fahrzeug vom VN gesteuert?		Ja 🔻
Geben Sie den Geburtstag (z.B. 01.07.1960) bzw. das	Alter (z.B. 45) ein o	der wählen Sie aus:
Jüngster männlicher Fahrer neben dem VN:	17.12.1994	•
Jüngste weibliche Fahrerin neben dem VN:	25 Jahre	-
Älteste(r) Fahrer(in) neben dem VN	höchstens 59 Jahre	• 🗸
Fahrer mit Führerscheinbesitz unter 3 J. (Dauer in Jah	ren)	
🔽 Alle Nutzer besitzen den Führerschein eines EU-La	andes	,
🔽 Alle Nutzer sind seit mind. 10 Jahren wohnhaft in c	ler BRD	
🔽 Jüngste(r) Fahrer(in) (neben dem VN) hat keinen E	intrag im VZR	
🔽 Jüngste(r) Fahrer(in) (neben dem VN) hat am "beg	eiteten Fahren mit 1	7" teilgenommen
- • • -		NATI

3.1.1.4.3.3. Unbekannter Fahrerkreis

Beim "Unbekannten Fahrerkreis" werden keine weiteren Angaben abgefragt.

3.1.1.4.4. <u>Risiko</u>

Vom Vorversicherer gekündigt	Markieren Sie das Kästchen, wenn dem Antragsteller vom Vor- versicherer gekündigt wurde.
Einschränkung des Fahrgebie- tes	Soll der beschränkte Versicherungsschutz, der hier genannten Länder bzw. Ländergemeinschaften, erweitert werden, setzten Sie bitte bei den jeweiligen Punkten einen Haken.
3.1.1.4.5. <u>Versicherungsnehme</u>	<u>er</u>
Geburtsdatum / Führerschein- erwerb	Geben Sie in das vordere Eingabefeld das Geburtsdatum und in das hintere das Datum des Führerscheinerwerbes ein.

Geschlecht / Familienstand	Wählen Sie hier das Geschlecht und den Familienstand aus.
Führerscheinherkunft, wenn <u>nicht</u> BRD oder EU	Wählen Sie aus dem Auswahlfeld den zutreffenden Eintrag aus.
Nationalität, wenn <u>nicht</u> deutsch	Wählen Sie aus dem Auswahlfeld den zutreffenden Eintrag aus.

3.1.1.4.6. Weitere Angaben

Geben Sie hier bitte möglichst alle Daten ein, die den Versicherungsnehmer betreffen.

HINWEIS! Je genauer und ausführlicher die Angaben, desto genauer die Berechnung!

VN hat / ist / besitzt ... Markieren Sie hier bitte die zutreffenden Angaben durch ein Häkchen.

VN hat keinen Eintrag im VZR (keine Punkte in Flensburg)	
VN hat am "begl. Fahren mit 17" teilgenommen	
VN ist Vereinsmitglied von >Haus & Grund<	
VN ist Mitglied im Deutschen Siedlerbund	
VN ist Mitglied im Verband der Katholischen Siedler	-



3.1.1.5. Registerkarte – Bündelung / Treue

Eine Reihe von Gesellschaften bietet zusätzlich zu den Nachlässen für die klassischen Merkmale, wie z.B. Garage, Fahrzeugnutzer etc., weitere Nachlässe an, die auf dem Verhältnis des Versicheren sicherungsnehmers zum Versicherer basieren.

Wir haben diese Nachlässe in "Bündelungs-", "Treue-" und "Zweitwagennachlässe" eingeteilt.

Bietet eine Gesellschaft besondere Leistungen bzw. spezielle Tarife an, können Sie dieses unter "**Be**sondere Tarife" oder "**Besondere Leistungen**" auswählen, so dass sie bei der Berechnung mit berücksichtigt werden.

🚔 Pkw (WKZ 112)-Einzelberechnung - Version 22.07, Datenstand 7/2018 (EUR, 19% VSt.)		- 0	×
Daten Einstellungen Online/FAX-Antrag Ausdruck/PDF Infos Berechnung Dienstpro	gramme Hilfe		
▋ਫ਼₽₽₩	Versicherungsbeginn 19.07.2018 Zahlung		
in the second			
Allgemeine Daten 2 Merkmale Bündelung, Treue	SF-Herkunft Prämienübersicht Prämien-Detail		-
Bündel-, Treue-, Zweitwagennachlässe, Besondere Tarife, Leistungen	Info		
Veildelungsnachlässe Treuenachlässe Zweilwagennachlässe Zweilwagennachlässe AXA/DBV mobil komfort/kompakt Oeutscher Beamtenbund Oeutscher Beamtenbund Oeutscher Bundsswehrverband (DbwV) /Förderungsgesellschaft (FÖG) Deutscher Bundsswehrverband (DbwV) /Förderungsgesellschaft (FÖG) Dettscher Bundsswehrverband (DbwV) /Förderungsgesellschaft (FÖG)	(Deutscher Beamtenbund) Nicht bei Anrede "Firme" und gew. Nutzung!	^	
	Für die Berechnung ausgewählt	<u></u>	
VOLKSWOHL-BUND Sesondere Leistungen	AXA/DBV mobil komfort/kompakt-Deutscher Beamtenbund		
	<< Zurück W	eiter >>	
🔮 Kunde: kein Kunde ausgewählt 💦 Angemeldet: NilsS	Versicherungsbeginn: 19.07.2018 Angebotsdatum: 06.07.20	018	11

ACHTUNG! Die Bedingungen / Abhängigkeiten sollten Sie sehr aufmerksam lesen!

Bündelungsnachlässe	Der VN hat bei einer Gesellschaft mehrere unterschiedliche Versiche- rungsverträge abgeschlossen. (Z.B. Gebäude, Hausrat)
Treuenachlässe	Der VN ist mit seinem Fahrzeug bzw. dem Vorfahrzeug seit mehreren Jahren beim gleichen Versicherer versichert.
Zweitwagennachlässe	Der VN bzw. dessen (Ehe-)Partner hat beim gleichen Versicherer bereits ein Fahrzeug versichert.
Besondere Tarife	Als Beispiel sei hier der <i>"Zugriff auf ein weiteres Fahrzeug"</i> der AXA Versicherung angeführt.
Besondere Leistungen	Als Beispiel sei hier die Leistung <i>"Rabattschutz - Vollkasko"</i> genannt, bei der gegen einen Zuschlag keine Rückstufung im Schadenfall erfolgt.



3.1.1.5.1. Bedienung - Auswahl eines Nachlasses oder mehrerer Nachlässe

- 1. Klicken Sie auf die Karteikarte **Bündelung, Treue**... im Eingabefenster.
- Danach klicken Sie auf den entsprechenden Bereich (Bündelungsnachlässe, Treuenachlässe oder Zweitwagennachlässe). Es werden alle Gesellschaften aufgelistet, bei denen uns ein oder mehrere solcher Nachlässe bekannt sind.
- 3. Um sich Nachlässe anzeigen zu lassen, klicken Sie bitte auf eine **Gesellschaft**. Gehen Sie mit der Pfeiltaste auf einen der Nachlässe bzw. klicken Sie mit der Maus darauf. Im rechten Fensterbereich werden die Höhe und die Bedingungen für den Nachlass aufgezeigt.
- 4. Durch Doppelklick auf den **Nachlass** (im Kästchen vor der Nachlassbezeichnung erscheint / verschwindet ein rotes Häkchen) aktivieren bzw. deaktivieren Sie diesen Nachlass für die Berechnung.
- 5. Sie können **mehrere** dieser **Nachlässe** in die Berechnung einfließen lassen. Die ausgewählten Nachlässe werden im Fenster rechts unten angezeigt.
- 6. Markieren Sie in diesem Fenster einen Nachlass und betätigen die Entf-Taste, wird dieser von der Berechnung wieder ausgeschlossen.

3.1.1.5.1.1. Wie erkenne ich, ob Nachlässe gewährt wurden?

Werden die ausgewählten Nachlässe berechnet, erkennen Sie dies in der **Preismaske** und im **Ange-botsausdruck** bzw. der **Deckungsaufgabe**. Die Nachlässe werden im Ausdruck und in der Preismaske mit den übrigen Nachlässen/Zuschlägen ausgedruckt bzw. angezeigt.

3.1.1.5.1.2. Wann werden Nachlässe nicht berechnet?

Nachlässe werden nicht berechnet, wenn zuvor gewisse Bedingungen erfüllt werden müssen oder Sie Eingaben machen, die diesen widersprechen.

3.1.1.5.2. <u>Besondere Tarife</u>

Bietet eine Gesellschaft besondere Leistungen oder spezielle Tarife an, haben Sie die Möglichkeit diese in die Berechnung mit einfließen zu lassen.

- 1. Klicken Sie auf die Karteikarte "*Bündelung, Treue…"* im Eingabefenster.
- 2. Danach klicken Sie auf den Punkt "*Besondere Tarife*". Es werden alle Gesellschaften aufgelistet, die entsprechendes anbieten.
- 3. Durch einen Klick auf den entsprechenden Tarif werden die Besonderheiten dieses Tarifes angezeigt.
- 4. Klicken Sie mit der Maus auf eine Besonderheit, werden im rechten Fensterbereich die Bedingungen für den Tarif aufgezeigt.
- 5. Durch Doppelklick auf den **Tarif** (im Kästchen vor der Bezeichnung erscheint / verschwindet ein rotes Häkchen) **aktivieren** bzw. **deaktivieren** Sie diesen Tarif für die Berechnung.

3.1.1.5.2.1. Wie erkenne ich, ob "Besondere Tarife" angewandt wurden?

Werden die ausgewählten Tarife berechnet, erkennen Sie dies in der **Preismaske** und im **Angebotsausdruck** bzw. der **Deckungsaufgabe**.



3.1.1.6. Registerkarte – Weitere Leistungen

Hier können Sie Zusatzleistungen auswählen, die in die Berechnung mit einbezogen werden sollen und bei einigen Versicherern nur gegen Mehrpreis angeboten werden. Der Mehrpreis wird im *"Prämien-Detail"* separat in der Spalte *"Lst."* aufgeführt.

Pkw (WK2 112)-Linzelberechn Daten Einstellungen Online/FA	ung - Version 22.07, Datenstand 77, AX-Antrag Ausdruck/PDF Infos String Ausdruck/PDF Infos String Ausdrame Ausdruck (PDF Infos String Ausdruck (PDF Infos) Merkmale 38, Bündelung, Treue	018 (EUR, 19% VSt.) Berechnung Dienstprogramme Hife	19.07.2018 Zah	ilung	~
KH Rabattschutz Rabattretter ''Mallorcapolice'' USV	VK Rabattschutz Rabattschutz Rabattretter Rabattretter ALL-Risk Direktregulierun Wettminderung	? i Erweiterter Leistungsumfang in Ka ? i Leistungspaket ? i Motorschadenversicherung g ? i Hybrid/Elektrofahrzeuge ? i Leasing-Ausgleich (bei Akku-Leasing)	Asko Peise Panne Panne Schutz Auslan Peise Panne Schutz Auslan Sonst	nhilfe	
Kasko GAP Schutz bei gr. Fahrläss. Neuwertentschädigung Kaufwertentschädigung Verzicht auf Abzug NIA Mehrwert freie Werkstattwahl Miet-/Ersatzwagen BBBS	? i ? i ? i ? i ? i EWS ? i EES ? i Dachlawinen ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?	Fahrer und Insassen-Unfall Fahrerschutz-Versicherung ("FAU") Insassen-Unfall nur Fahrer ("IUF") IU-Kod/Invalidität (IEUR) IU-Kosmetische Op. (IEUR)	Verku Unfai Beitra ? i ? i ? i Qualit beste minim V Qualit beste minim	shrsrechtsschutz	
Hinweis Die oben genannten Leis Tarif enthält alle gev Filter Nur Angebote anzeiger Alternativ: Über die rechte Anforderungen nicht erfülle Zahlreiche weitere Leistunge	stungen/Zusatzdeckungen sind ggf. nu wählte Leistungen ① Tarif enth n, die den gewünschten Leistungsumfa Maustaste oder die Filterfunktion könn m. Beachten Sie die teilweise untersch en können Sie über den "Qualitätsfilter"	r gegen Mehrkosten oder in bestimmten Tarifen erhältlich. ält einige der gewählten Leistungen O Tarif enthält ke Ing erfüllen. en Sie entsprechende Filter setzen und die Anzeige bzw. den A iedliche Qualität der Leistungen und nutzen Sie ggf. den Qualitä 'einfließen und auswerten lassen.	sine der gewählten Leistungen usdruck der Gesellschaften ur ätsfilter im Prämien-Detail.	iterdrücken, die Ihre rück <u>₩</u> eiter >>	

Um mehr Information zu einer Leistung zu erhalten, klicken Sie einfach auf das <?> rechts neben der Leistung.

Für einen Versicherervergleich zu einer bestimmten Leistung, d.h. eine Übersicht der Versicherer, die diese Leistung anbieten und in welchem Umfang, klicken Sie auf das <i>.

Des Weiteren haben Sie hier die Möglichkeit einen Filter zu setzen, d.h. es werden nur die Tarife angezeigt, die den gewünschten Leistungsumfang erfüllen. Wenn Sie hier zu viel Leistungen oder gar keine Leistung ausgewählt und den Filter gesetzt haben, kann es vorkommen, dass keine Gesellschaft im Prämien-Detail erscheint, da es keine Gesellschaft im **NAFI**[®] Kfz-Kalkulator gibt, die <u>alle</u> oder eine bestimmte Konstellation von Leistungen anbietet.

Haben Sie z.B. Leistungen ausgewählt, aber keinen Qualitätsfilter, wird ausschließlich die Qualität der ausgewählten Leistungen im *"Prämien-Detail"* angezeigt. Haben Sie einen eigenen Qualitätsfilter ausgewählt, so wird dieser ggf. um die noch fehlenden Leistungen ergänzt. Dies gilt aber nur für diese eine Berechnung!

Dann haben Sie zusätzlich noch die Möglichkeit festzulegen mit welcher "Ausprägung" oder "Qualität" die ausgewählten Leistungen im "Prämien-Detail" angezeigt werden. Dies stellen Sie in dem Bereich "Qualitätsfilter ergänzen" ein.



3.1.1.7. Registerkarte – SF-Herkunft

Aufgrund der umfangreichen und vielfältigen Angaben zu der SF-Herkunft, hat **NAFI**[®] jetzt für diesen Punkt eine eigene Registerkarte erstellt.

Im Gegensatz zur alten Abfrage der SF-Herkunft, können Sie jetzt präzise und umfangreiche Angaben zu diesem Punkt machen.

Die SF-Herkunft (Schritt 1) unterteilt sich in

- Mit Übernahme des Schadenverlaufs
- Ohne Übernahme des Schadenverlaufs

Die Auswahl- und Eingabefelder passen sich der jeweiligen Auswahl in den Bereichen "Schritt 1 - Schritt 3" an.

Tipp: Weitere **Hilfen** zu den einzelnen Punkten erhalten Sie über die "**F1**"-Taste. Markieren Sie den Punkt oder klicken Sie in das Feld, so dass der Cursor darin blinkt, (die Schriftfarbe ändert sich dann in der Regel in rot) und drücken Sie die Taste "**F1**".

3.1.1.7.1. Schritt 1: SF-Herkunft: Mit Übernahme des Schadenverlaufs

Diesen Punkt wählen Sie, wenn der Versicherungsnehmer auf einem eigenen bestehenden Schadenverlauf zurück greifen kann oder den Schadenverlauf einer anderen (Dritten) Person übernimmt.

Diese Registerkarte ist unterteilt in

 Schritt 2: Art der Übernahme des Schadenverlaufs

Schritt 3: Zu berechnende SF-Einstufung

- Angaben zum ...
- SF-Übernahme von einer anderen Person / Betriebsübernahme

1 Allgemeine Daten 2 Merkmale 3 Bündelung, Treue 4 Weitere L	.eistungen <u>5</u> SF-Herkunft	<u>P</u> rämienübersicht P <u>r</u> ämien-Detail
Schritt 1: SF-Herkunft	Angaben zum abzusch	nließenden Vertrag
Mit Übernahme des Schadenverlaufs ? (z.B. Fahrzeug-, Tarif-, Versichererwechsel, vom Dritten) ?) wkz	112 Pkw in Eigenverwendung
Ohne Übernahme des Schadenverlaufs (z.B. Anfänger-, Führerschein-, Zweitwagenregelung)) versicherer	
Abweichender SF-Berechtigter Nein, der VN ist SF-berechtigt 🗨 🔹	Bei diesem Versicherer seit	t mindestens 6 Jahre 🚽 Ifd. K-Vertrag u. K-Vorverträge
Schritt 2: Art der Übernahme des Schadenverlaufs	Anzahl der VU-Wechsel	0 in den letzten drei Jahren
Fahrzeugwechsel) SF-Klasse KH/VK	SF10 🔽 SF10 🔽 😡
Versicherer-/Tarif-/Änderungswechsel (kein Fahrzeugwechsel))	
□ Schadenverlauf einer anderen Person (>SF-Übernahme vom Dritten<)	KH-Vorschäden	Vorschaden in Jahren 2017/2016/2015 Habattschutz vorhanden
Wechsel zw. Winter-/Sommerfahrzeug bzw. Saisonkennzeichen	VK-Vorschäden	
Rabatttausch	TK-Vorschäden	
🔲 Von einem Fahrzeug im Bestand auf ein neu hinzukommendes Fahrzeug 💽	Weiteres Fahrzeug vorhan	den
☐ Von einem ausgeschiedenen Fahrzeug auf ein Fahrzeug im Bestand)	
Rabatttausch unter mehreren Verträgen im Bestand] _ ₩eitere Fahrzeuge ("E	Erstfahrzeug")
Schritt 3: Zu berechnende SF-Einstufung	WKZ Erstfahrzeug	112 Pkw in Eigenverwendung
✓ Zu berechnende SF-Klasse	Erstfahrzeug ist zugelass	en auf den Antragsteller 🗨
SF-Klasse KH/VK SF10 🖵 SF10 🖵 🚺	Das Erstfahrzeug ist versi	ichert für den Antragsteller 🗨
(weitere Angaben beziehen sich auf den abzuschließenden Vertrag)	Versicherer Erstfahrzeug	ALLIANZ
SF-Klasse automatisch ermitteln (weitere Angaben beziehen sich auf den aktuellen bzw. bei Unterbrechung auf den beendeten Vertrag. Rückstufung nach Schäden, Weiterstufung und Dauer der Unterbrechung werden bei der SF-Frreitlinung individuell und) SF-Klasse KH/VK Erstfah Vorschäden KH/VK	nrzeug 20 v 20 v 0 v 0 v
gemäß der aktuellen AVB der Versicherer berücksichtigt)		<< <u>Z</u> urück <u>Weiter >></u>



3.1.1.7.1.1. Schritt 2: Art der Übernahme des Schadenverlaufs

Hier sind einige Möglichkeiten der Übernahme eines vorhandenen Schadenverlaufes aufgeführt.

Fahrzeugwechsel

Das alte Fahrzeug wird durch ein neues/anderes ersetzt.

Grundsätzlich kann der Schadenfreiheitsrabatt (SFR) beim **Kfz Fahrzeugwechsel** in der Kfz Versicherung, vom ausgeschiedenen auf das neue Fahrzeug übertragen werden.

Beispiel: Fahrzeug A im Bestand. Fahrzeug B ersetzt Fahrzeug A und erhält SF-Einstufung von A.

Versicherer-/Tarif-/Änderungswechsel (kein Fahrzeugwechsel)

Bei einem Versichererwechsel/Tarifwechsel werden Dauer und Schadenfreiheit des bisherigen Versicherungsvertrages sowie die Anzahl der Schäden berücksichtigt.

<u>Beispiel:</u> Fahrzeug A ist versichert beim Versicherer/Tarif A. Versicherungsnehmer wechselt mit Fahrzeug A zu Versicherer/Tarif B und übernimmt SF-Einstufung von Versicherer/Tarif A.

Schadenverlauf einer anderen Person (>SF-Übernahme vom Dritten<)

Hierbei findet eine Rabattübertragung von einem Dritten (*Abgebender*) auf eine andere Person (*Über-nehmender*) statt, gemäß TB28.

Eine Übertragung ist unter anderem, unter folgenden Voraussetzungen möglich:

- Der Übernehmende muss glaubhaft machen, dass er das Fahrzeug des Abgebenden hauptsächlich gefahren hat und nicht nur gelegentlich oder der Abgebende bestätigt dieses schriftlich.
- Der Übertragung muss der Abgebende zugestimmt haben. Durch Vorlage einer Sterbeurkunde ist auch eine Übertragung nach dem Tod des Abgebenden möglich.
- Der Abgebende muss Lebens-/Ehepartner, Elternteil, Kind oder juristische Person sein. Bei einer häuslichen Gemeinschaft kann der Abgebende den SF-Rabatt auch an Großeltern, Enkel, Geschwister oder eheähnlich lebende Lebenspartner abgeben. Auch eine Personengruppe hat die Möglichkeit SF-Rabatt zu übernehmen. Hierbei handelt es sich z.B. um Mitarbeiter einer Firma oder um die Firmeninhaber, wo gewerbliche Kfz-Versicherungsverträge vorhanden sind.

Der Übernehmende kann nur so viele schadenfreie Jahre übernehmen, wie er auch tatsächlich hätte erreicht haben können.

<u>Beispiel:</u> Person B (seit 3 Jahren den Führerschein) hat hauptsächlich den Zweitwagen von Person A gefahren, der in die SF-Klasse 5 eingestuft ist. Person B übernimmt die SF-Klasse des Zweitwagens von Person A und wird in SF3 eingestuft. Der Rest verfällt ersatzlos und kann auch nicht an weitere Personen übergeben werden.

ACHTUNG: Bitte beachten Sie auch diese weiteren wichtigen Informationen:

- Bei einer Übernahme des SF-Rabattes werden auch die Schäden des Abgebenden dem Übernehmenden bei seiner Einstufung in die SF-Klasse zugerechnet. Der Übernehmende wird so gestellt, als hätte er den Vertrag selber abgeschlossen und die Schäden selber verursacht. Es wird hier nur der Zeitraum übernommen, in dem der Übernehmende das Fahrzeug hauptsächlich genutzt hat. Voraussetzung hierfür ist die tatsächliche Nutzung. Des Weiteren ist sowohl der Besitz der Fahrerlaubnis, als auch KEIN Fahrverbot für die entsprechende Zeit Voraussetzung.
- Eine Teilung (Splitting) des SF-Rabattes des Abgebenden ist nicht möglich! Kann der vollständige SF-Rabatt nicht übernommen werden, so verfällt der Rest.
- Die Rückübertragung auf den Abgebenden kann schwierig werden, da bei der ersten Übertragung glaubhaft gemacht wurde, dass der Übernehmende hauptsächlich das Fahrzeug gefahren hat. Somit müsste der Abgebende glaubhaft machen, dass er hauptsächlich das Fahrzeug gefahren hat, was ein Widerspruch in sich wäre. Jedoch ist eine Rückübertragung später möglich, z.B. nach 5 Jahren, so dass dieser Zeitraum (hier 5 Jahre) wieder zurück übertragen werden kann. Ein eventueller Rest verfällt dann wieder.
- Bei der Übertragung auf eine juristische Person ist ebenfalls Vorsicht geboten. Bei Geschäftsfahrzeugen könnte eine Übertragung unter Umständen interessant sein, jedoch kann es bei einer eventuell späteren Rückübertragung rechtliche Komplikationen geben, da evtl. kein rechtlicher Anspruch (auf das Firmenvermögen) mehr besteht.



Wechsel zwischen Winter-/Sommerfahrzeug

Hat der VN zwei Fahrzeuge im Bestand von denen er eines im Sommer anmeldet und das zweite im Winter. Während das eine angemeldet ist, ist das andere abgemeldet.

<u>Beispiel:</u> Fahrzeug A und B im Bestand. Fahrzeug A wird im Sommer angemeldet, Fahrzeug B für diesen Zeitraum abgemeldet. Im Winter umgekehrt. Fahrzeug B an- und Fahrzeug A abgemeldet.

Von einem Fahrzeug im Bestand auf ein neu hinzukommendes Fahrzeug

Es wird ein zusätzliches Fahrzeug erworben, das die SF-Einstufung des ersten Fahrzeuges übernimmt und das Erstfahrzeug wird in die schlechtere SF-Klasse eingestuft.

<u>Beispiel:</u> Fahrzeug A im Bestand. Fahrzeug B kommt hinzu und erhält SF-Einstufung von Fahrzeug A. Fahrzeug A erhält neue Einstufung.

Von einem ausgeschiedenen Fahrzeug auf ein Fahrzeug im Bestand

Es sind mehrere Fahrzeuge versichert, von dem ein Fahrzeug ausscheidet und die SF-Einstufung des ausgeschiedenen Fahrzeuges übernommen werden soll.

<u>Beispiel:</u> Im Bestand sind Fahrzeuge A und B. Fahrzeug B scheidet aus. Fahrzeug A erhält SF-Einstufung von Fahrzeug B.

Rabatttausch unter mehreren Verträgen im Bestand

Es sind mehr als zwei Fahrzeuge versichert, wovon ein Fahrzeug ausscheidet. Die erreichten SF-Klassen werden jetzt unter den Fahrzeugen getauscht.

<u>Beispiel:</u> Fahrzeuge A, B und C im Bestand. Fahrzeug C scheidet aus. Fahrzeug B erhält SF-Einstufung von Fahrzeug C und Fahrzeug A von Fahrzeug B.

3.1.1.7.1.2. Schritt 3: Zu berechnende SF-Einstufung

Zu berechnende SF-Klasse

Die aktuelle(n) SF-Klasse(n) entnehmen Sie der letzten Kfz-Versicherungs-Beitragsrechnung. Sie müssen - bis auf den Vorversicherer und die Anzahl der Schäden - keine weiteren Eingaben zum derzeitigen/beendeten Versicherungsvertrag bzw. Vorfahrzeug machen.

ACHTUNG!

Der **NAFI**® Kfz-Kalkulator führt **keine** Prüfung auf Richtigkeit der eingegebenen SF-Klasse durch, d.h., die SF-Klasse, die Sie eingetragen haben, wird für die Berechnung genommen.

Eine **automatische** Weiter- oder Rückstufung, wie bei der automatischen Ermittlung der SF-Klasse, findet hier **nicht** statt.

Achten Sie bitte darauf, dass, wenn der Versicherungsbeginn im nächsten Jahr liegt, Sie die nächste SF-Klasse eingeben, sollte der VN einen Schaden gemeldet haben, die SF-Klasse gemäß der Rückstufungstabelle des Versicherers.

SF-Klasse automatisch ermitteln

Wählen Sie die automatische Ermittlung der SF-Klasse, so müssen Sie noch weitere Angaben zum bestehenden/beendeten Vertrag bzw. abgemeldeten Fahrzeug machen, damit anhand der AVBs der Versicherer und des Versicherungsbeginns, die derzeitige SF-Klasse korrekt ermittelt wird.

Hinweis: Wird diese Option ausgewählt, wird der Antrag nicht mehr als direkter Onlineantrag verschickt. Die Übertragung erfolgt dann automatisch alternativ per E-Mail oder per Fax an den Versicherer.

Bei der automatischen Ermittlung der SF-Klasse, müssen Sie bei den Angaben zum Vorvertrag das Datum mit angeben, an dem der Vertrag beendet wurde, da die Dauer der Unterbrechung bei der SF-Einstufung eine große Rolle spielt.



3.1.1.7.1.3. Angaben zum aktuellen (bei Unterbrechung zum beendeten) Vertrag

Hier geben Sie Daten zum Vorvertrag/-fahrzeug an. Je nachdem was Sie unter *"Mit Übernahme des Schadenverlaufs"* angegeben haben, können sich die Bezeichnung und die Eingabefelder ändern.

3.1.1.7.1.4. SF-Übernahme von einer anderen Person/Betriebsübernahme

Wird der Schadenverlauf von einer anderen Person oder einem Betrieb übernommen (>SF-Übernahme vom Dritten<), so muss noch angegeben werden, von wem genau die Übernahme erfolgt, ob die Person mit dem VN in häuslicher Gemeinschaft lebt, verstorben ist oder den Schadenverlauf abgibt und dies schriftlich erklärt.

3.1.1.7.2. Schritt 1: SF-Herkunft: Ohne Übernahme des Schadenverlaufs

Hatte der VN noch nie ein Fahrzeug auf seinen Namen angemeldet oder liegt die Abmeldung des zuletzt gefahrenen Fahrzeuges mehr als 7 Jahre zurück, dann gibt es mehrere Sonderregelungen, bei der das Fahrzeug bei der Einstufung eine bessere SF-Klasse erhält.

ACHTUNG! Je nachdem welche Regelung Sie auswählen, können sich die weiteren Bereiche und Eingabe- / Ausgabefelder ändern.

Diese Registerkarte ist unterteilt in

- Schritt 2: Ohne Übernahme des Schadenverlaufs
- Erstfahrzeug/Vertrag
- Erstfahrzeug/Merkmale
- Zu berechnende SF-Einstufung Moped-Vorversicherung/Moped-Führerschein

🎐 Pkw (WKZ 112)-Einzelberechnung - Version 16.09, Datenstand 9/2012 + 1/2	2013 (EUR, 19% VSt.)
Daten Einstellungen Online/FAX-Antrag Ausdruck/PDF Infos Berechn	nung Dienstprogramme Hilfe
	Versicherungsbeginn 01.01.2013 Zahlung
Allgemeine Daten 2 Merkmale 3 Bündelung, Treue 4 Weitere	Leistungen SSF-Herkunft Prämienübersicht Prämien-Detail
Schritt 1: SF-Herkunft	Erstfahrzeug/Vertrag
Mit Übernahme des Schadenverlaufs	? WKZ 112 Pkw in Eigenverwendung
(z.b. Panizeug-, Tani-, Versichererwechsel, Vom Diritien)	Versicherer VHV
☑ Uhne Ubernahme des Schadenverlaufs (z.B. Anfänger-, Führerschein-, Zweitwagenregelung)	SF-Klasse KH/VK SF10 V SF10 V
Abweichender SF-Berechtigter	Vorschäden KH/VK 0
	Wäre der VN bereit, mit dem Erst-FZ zum Versicherer des zu versichernden FZ zu wechseln?
Schritt 2: Ohne Übernahme des Schadenverlaufs	
Zweitwagen-, (Ehe-)Partner-, Eltern/Kindregelung	Erstfahrzeug/Merkmale
Das Erstfahrzeug ist zugelassen auf den Antragsteller	VN und Halter des Erstfahrzeugs sind
Das Erstfahrzeug ist versichert für 🛛 den Antragsteller 🔄 💌	Fahrzeugnutzung
Transung (bigg nug wann die SCE Übernahme von Dritten/ vielst möglich	Fahrerkreis ausschliesslich VN des Erstfahrzeugs
ist, weil Ex-Partner seinen Rabatt nicht abgibt)	Geburtstag Versicherungsnehmer 24.04.1964
👝 Arbeitgeber (hier nur wenn die >SF-Übernahme von Dritten< nicht möglich	jüngster männlicher Fahrer 24.04.1964
ist, weil der Arbeitgeber den Rabatt nicht abgibt)	jüngste weibliche Fahrerin
Weitere Regelungen berücksichtigen? (Führerschein, Anfänger,	2
i interiorizeog)	Moped-Vorversicherung/Moped-Führerschein
Cabin 2. Zu hanada an CE Firabitua	Mopedführerschein vorhanden
Schritt 3: Zu berechnende SF-Einsturung	
🔽 🔽 SF-Klasse automatisch ermitteln bzw. Regelung festlegen 👔	2 Erworben am
🔲 🗌 Zu berechnende SF-Klasse	P Versichert bei
SF-Klasse KH/VK	ununterbrochen und schadenfrei bei diesem Versicherungsunternehmen seit
🗖 Gewählte SF-Klasse prüfen und ggf. ändern	2
🗖 Gewählte SF-Klasse prüfen und für die Berechnung NICHT ändern 🚦	2
🗖 Gewählte SF-Klasse berechnen und NICHT prüfen	2
	<< <u>Z</u> urück <u>W</u> eiter >>
🔮 Kunde: Mustermann, Max, Holzminden 🛛 🏠 Angemeldet: Administrator	Versicherungsbeginn: 01.01.2013 Angebotsdatum: 07.09.2012



3.1.1.7.2.1. Schritt 2: Ohne Übernahme des Schadenverlaufs

Mit welcher Sonderregelung soll das Fahrzeug versichert werden?

ACHTUNG! Je nachdem welche Regelung Sie auswählen, können sich die weiteren Bereiche und Eingabe-/Auswahlfelder ändern und von dem Screenshot abweichen.

Zweitwagen-, (Ehe-)Partner-, Eltern-/Kindregelung

Für diese Sonderregelung gilt in der Regel die Einstufung zwischen SF2, SF1 und SF1/2.

<u>Beispiel:</u> Die Tochter des VN bekommt Ihren ersten Pkw. Um eine günstige Prämie zu erhalten, wird das Fahrzeug als "Zweitfahrzeug" beim Vater angemeldet und wird anstatt in die Anfängerklasse SF0 in SF1/2, SF2 oder sogar in die gleiche SF-Klasse wie das Erstfahrzeug eingestuft, vom Vater, je nach Versicherer. Hierdurch können mehrere Hundert EURO an Versicherungsprämie gespart werden.

Voraussetzung für diese Zweitwagen- / Sonderregelung ist in der Regel, dass das Erstfahrzeug bei der gleichen Gesellschaft versichert und mindestens in SF1/2 eingestuft ist. (ACHTUNG: Mindesteinstufung des Erstfahrzeugs kann unterschiedlich ausfallen, je nach Versicherer.)

Unter bestimmten Voraussetzungen stufen einzelne Gesellschaften das Zweitfahrzeug in die gleiche SF-Klasse ein, wie das Erstfahrzeug.

Wird das Zweitfahrzeug bei einer anderen Gesellschaft als das Erstfahrzeug versichert, wird dieses in der Regel in SF1/2 eingestuft. Es gibt einzelne Versicherer, die das Zweitfahrzeug unter bestimmten Voraussetzungen auch in SF2 einstufen, auch wenn das Erstfahrzeug bei einer anderen Gesellschaft versichert ist.

Besonderheit bei der Zweitwagenregelung

Die Tochter erhält ihr erstes Auto. Das Fahrzeug wird als **Zweitwagen** auf den Vater angemeldet, um bei der Versicherungssumme günstiger eingestuft zu werden. Kommt es zwischen den Fahrzeugen von Vater und Tochter zu einem Unfall, wird der Schaden von der Haftpflichtversicherung **nicht** reguliert. Dabei ist nicht relevant, wer den Wagen fuhr und ebenso wenig wo es zum Unfall gekommen ist. Unerheblich ist auch, ob die Fahrzeuge bei zwei verschiedenen Gesellschaften versichert wurden.

Trennung (und Übernahme vom Partner nicht möglich)

Bei einer Trennung/Scheidung behält derjenige den Schadenfreiheitsrabatt, der als Versicherungsnehmer eingetragen ist. Der Ex-Partner hat keinen Anspruch auf eine Übertragung des Rabattes. Mehrere Versicherer bieten bei Scheidung dem Ex-Partner, der nicht Versicherungsnehmer war, einen Tarif an, bei dem Teile des Schadenfreiheitsrabatts, abhängig vom Führerscheinbesitz, angerechnet werden.

Arbeitgeber (und Übernahme vom Arbeitgeber nicht möglich)

Hat der Versicherungsnehmer einen Firmenwagen gefahren, so behält, im Falle einer Kündigung, derjenige den Schadensfreiheitsrabatt, der als Versicherungsnehmer eingetragen ist, also der Arbeitgeber. Der Ex-Arbeitnehmer hat keinen Anspruch auf eine Übertragung des Rabattes. Im Falle einer Kündigung bieten mehrere Versicherer für Ex-Arbeitnehmer einen Tarif an, bei dem, in Abhängigkeit der Dauer des Führerscheinbesitzes, Teile des Schadenfreiheitsrabatts angerechnet werden.

Weitere Regelungen berücksichtigen (Führerschein, Anfänger, Firmenfahrzeug...)

Hat der VN z.B. einen Mopedführerschein/-versicherung, der/die mit angerechnet werden kann, oder soll eine Sonderregelung in Anspruch genommen werden, wie z.B. Führerschein- oder Anfängerregelung, dann setzen Sie bei *"Weitere Regelungen berücksichtigen …"* einen Haken und füllen ggf. den Bereich *"Moped-Vorversicherung/Moped-Führerschein"* aus.



3.1.1.7.2.2. Zu berechnende SF-Einstufung

Es stehen Ihnen für die Einstufung der SF-Klasse(n) vier Verfahren zur Verfügung.

• SF-Klasse automatisch ermitteln

Bei diesem Verfahren geben Sie <u>keine</u> SF-Klasse für das Zweitfahrzeug an, da das Programm <u>automatisch</u>, anhand von Ihren Angaben zum Erstfahrzeug und den Vorgaben der Versicherer, die bestmöglichste SF-Einstufung vornimmt.

• Gewählte SF-Klasse prüfen und für die Berechnung NICHT ändern

Hier wird die von Ihnen vorgegebene SF-Klasse berechnet und auch geprüft, jedoch **nicht** geändert. In der Registerkarte *"Prämien-Detail"* werden Sie über entsprechende Symbole in der Spalte *"SF"* darauf hingewiesen. Gehen Sie mit der Maus über dieses Symbol, dann erhalten Sie über einen Tooltipp nähere Infos über dessen Bedeutung...

LD	LQ	LQP	Gesamt	AR	SF	eVB	0A	KH+Kasko
	4	58 %	193,08		OK			188,08
	4	58 %	257,61		60	٨	1	257,61
	4	58 %	247,28		OK)	٨	1	247,28
	4	73 %	364,90		00	٨	1	364,90
	4	60 %	391,03		60	۵	1	391,03
	4	46 %	363,04		60	٨	1	363,04
	4	44 %	345,91		OK	٨	1	345,91
	Ф.	57 %	327,05		60	٨	1	327,05
	4	56 %	305,33		OK)	٨	1	305,33
	4	24 %	239,02		08	٨	1	228,52
	4	21 %	228,18		OR	۲	1	217,68
	4	67 %	272,23		08	٨	1	261,73
0	4	64 %	258,84		OK)	۲	1	248,34
	Ф.	24 %	273,32		00	٨		262,82
0		21 %	260,62		<u></u>	۲		250,12

... und mit einem Doppelklick auf dem Symbol erhalten Sie nähere Informationen zu den Bedingungen des Versicherers.

Sie können sich jetzt die Bedingungswerke (<**Bedingungen**>) und Informationen zur SF-Einstufung (<**SF-Infos**>) zu der Zweitwagenregelung des Versicherers anzeigen lassen sowie die Erläuterung der einzelnen Symbole (<**Legende**>).

∨н∨-к	(LASSIK-GAR/	ANT			•	Ansicht aktualisieren	alle VU-Regelungen anzeigen (gem. AVB)
	SF	SF %	Quelle	Bezeichnung	nicht erfüllte Bedin	igungen	
00	SF1/2/SF1/2	75%/57%	1.2.2 c	Führerscheinregelung in SF 1/2			
00	SF1/2/SF1/2	75%/57%	1.2.2. a	Zweitwagenregelung in SF 1/2			
6	SF10/SF10	36%/35%	1.2.3.2	Sondereinstufung in dieselbe SF-KI.			
<u>(</u>	SF2/SF2	55%/50%	l.2.3.1 a b	Sondereinstufung in SF2 (verbesserte			



V Leg	ende
– Opti	on >SF-Klasse prüfen und NICHT ändern<
08	Voraussetzungen für eine der gewünschten Regelungen und die gewünschte SF-Einstufung erfüllt.
6	Voraussetzungen für eine der gewünschten Regelungen und die gewünschte SF-Einstufung erfüllt. Es gibt aber noch eine weitere Regelung mit einer besseren SF-Einstufung, deren Voraussetzungen erfüllt sind.
6	Voraussetzungen für eine der gewünschten Regelungen erfüllt. Es gibt jedoch nur eine bessere SF-Einstufung, als die gewählte.
00	Voraussetzungen für eine der gewünschten Regelungen erfüllt. Es gibt jedoch nur eine schlechtere SF-Einstufung, als die gewählte.
00	Voraussetzungen für eine der gewünschten Regelungen erfüllt. Es gibt jedoch weitere Voraussetzungen, die nicht erfragt werden und überprüft werden können.
0	Voraussetzungen für eine der gewünschten Regelungen erfüllt. Es gibt jedoch nur eine schlechtere SF-Einstufung, als die gewählte. Außerdem gibt es noch weitere Voraussetzungen, die nicht erfragt werden und überprütt werden können. Voraussetzungen für eine der gewünschten Regelungen erfüllt. Es gibt jedoch nur eine bessere SF-Einstufung, als die gewählte. Außerdem gibt es noch weitere Voraussetzungen, die nicht erfragt werden und überprütt werden können.
•	Eine der gewählten Regelungen mit der gewünschten SF-Klasse gibt es beim VU, aber es gibt Voraussetzungen für diese Regelung, die nicht erfüllt sind.
	Eine der gewählten Regelungen gibt es beim VU, aber nicht mit der gewünschten SF-Klasse. Außerdem gibt es Voraussetzungen für diese Regelung, die nicht erfüllt sind.
8	Die gewünschte Regelung ist beim VU nicht vorhanden.
ß	Die gewünschte Regelung ist vom VU nicht bekannt.

• Gewählte SF-Klasse prüfen und ggf. ändern

Hier können Sie die gewünschte(n) SF-Klasse(n) für das Zweitfahrzeug zwar selbst eingeben, sollte diese jedoch von dem einen oder anderen Versicherer nicht angeboten werden, so wird bei der Berechnung <u>automatisch</u> in die bestmögliche(n) SF-Klasse(n) eingestuft, die anhand der Angaben zum Erstfahrzeug und den Vorgaben der Versicherer ermittelt wurden.

Auch hier werden Sie im Prämien-Detail in der Spalte "SF" mit entsprechenden Symbolen darauf hingewiesen ob die gewünschte SF-Klasse übernommen oder geändert wurde. Durch ein Doppelklick auf das entsprechende Symbol erhalten Sie genauere Informationen zu der SF-Einstufung des gewählten Versicherers.

• Gewählte SF-Klasse berechnen und NICHT prüfen

Wählen Sie dieses Verfahren, geben Sie nur die SF-Klasse(n) an, in die das Zweitfahrzeug eingestuft werden soll. Sie machen hier <u>keine</u> weiteren Angaben zum Erstfahrzeug, weshalb auch <u>keine</u> Prüfung durchgeführt wird, ob der Versicherer die Einstufung in die hier eingegebene SF-Klasse auch vornimmt.

3.1.1.7.2.3. Erstfahrzeug/Vertrag

Ist ein Erstfahrzeug vorhanden, geben Sie hier die entsprechenden Daten zur Versicherung des Fahrzeuges an.

3.1.1.7.2.4. Erstfahrzeug/Merkmale

Wie wird das Erstfahrzeug genutzt und von wem?

3.1.1.7.2.5. Moped-Vorversicherung/Moped-Führerschein

Hat der VN ein Moped auf seinen Namen angemeldet, kann sich dieses, je nach Versicherer, positiv auf die Einstufung der SF-Klasse auswirken und somit auch auf die Höhe der Prämie.

Dieses Feld wird erst freigegeben, wenn Sie unter "Schritt 2: Ohne Übernahme des Schadenverlaufs" bei "Weitere Regelungen berücksichtigen …" einen Haken gesetzt haben.

3.1.1.8. Zahlungsart/-Rhythmus wählen

Wählen Sie bitte, bevor Sie auf die Registerkarte Prämien-Übersicht bzw. Prämien-Detail gehen, die gewünschte Zahlungsart aus. Dieses Fenster ist zwar jederzeit aufrufbar, egal in welcher Registerkarte Sie sich befinden, wenn Sie es aber erst im Prämien-Detail aufmachen und Änderungen durchführen, muss NAFI eine Neuberechnung durchführen.


🚔 Pkw (WKZ 112)-Einzelberechnung - Version 16.0	2, Datenstand 1/20	012 + 2/2012 (EUR, 19%	VSt.)					
Daten Einstellungen Online/FAX-Antrag Auso	lruck/PDF <u>I</u> nfos	Bere <u>c</u> hnung D <u>i</u> enstpr	ogramme <u>H</u> ilfe					
□ 🛩 🖬 🕵 🎒 🖬 😫 🖿 🕮	🛷 😿 🙂 📓	🗉 🎽 📰 🔟 🖊	Versicherungsbegin	n 30.01.2012 Zahlung				
Hier kännen Sie die Zehlunge								
Hier Konnen Sie die Zahlungs-	(
periode, Zahlungsart, Versiche-	Zahlungsperiode/Zahlu	ngsart/Kennzeichenart		B & P				
rungsbeginn wählen. Angaben	Zahlungsperiode	Zahlungsart	Saisonkennzeichen	Wechselkennzeichen				
zum Saisonkennzeichen ma-	C jährlich	C Rechnung	C ja	Cja				
chon odor wählon ob oin	C halbjährlich	Bankeinzug	📀 nein	• nein				
	 vierteljährlich 	Bankleitzahl BLZ	von	Das andere Fahrzeug mit Wechselkennzeichen:				
Wechselkennzeichen ge-	C monatlich		bis	WKZ 🛒				
wünscht wird.				VU				
Mit dem Button "Prüfen", kön-				SF (KH/VK)				
nen Sie überprüfen, welche								
Casellashoft diago Zahlungano	Prüfen	Versicherungsbeginn 01.01.20		Abbruch OK				
Gesellschalt diese Zahlungspe-								
ode aphietet und welche hei gewählter Periode nicht erscheint								

riode anbietet und welche bei gewählter Periode nicht erscheint.

3.1.1.9. Registerkarte – Prämienübersicht

Nachdem Sie nach bestem Wissen und Gewissen alle Felder genau ausgefüllt haben, erscheinen die errechneten Prämien pro Tarif in der "Prämienübersicht".

Die Sortierung der Tarife erfolgt aufsteigend nach Höhe der Gesamtprämien (KH + Kasko).

🚔 Pkw (WKZ 112)-Einzelbere	chnung - V	ersion 16.09, Datenstand 9/2012 + 1/	2013 (EUR, 199	% VSt.)	_		
Daten Einstellungen Onlin	ne/FAX-Ant	trag Ausdruck/PDF Infos Berech	nung Djenst	programme <u>H</u> ilfe			
	<u> = 57 (</u>		2 🖽 🔟 🖊	Versicherungsbeginn	07.09.2012	Zahlung	
Allgemeine Daten 2	Merkmale	3 <u>B</u> ündelung, Treue │ 4 <u>W</u> eitere Le	istungen 🛛 🌀	<u>S</u> F-Herkunít <u>P</u> rämienübersicht	P <u>r</u> ämien-Detail		
Übersicht der K-Prämie	e (ohne I	U)		Zahlungsper	riode		
Alle Prämien in EUR in	ncl. 19%	Vst.		1/A-iähtlich			
Versicherungsbeginn 07	7.09.2012	(Änderung möglich im Fenste:	>Prämien-I	Detail<)			
Rang Code	Betrag						
001. HUK24 BASIS SE	168.49	040. HDI Motor-Plus	219.03	079. FAHRLEHRER P-1	242.16	118. VGH AutoPlus	267.09
002. WGV Basis Kask	168.72	041. HDI24 Motor-Pl	219.03	080. EUROPA KOMFORT	242.40	119. WÜRTTEMBERGISC	267.45
003. HUK BASIS SELE	170,77	042. BADISCHE ALLGE	220,00	081. BRUDERHILFE CI	L 242,82	120. DEBEKA TOP	267,68
004. CosmosDirekt B	172,99	043. BRUDERHILFE CL	221,54	082. VEMA-BASLER MI	I 242,82	121. VEMA-BBV	268,14
005. wgv-himmelblau	180,14	044. GOTHAER PRIVAT	222,34	083. ADLER	244,33	122. PROVINZIAL DÜS	268,16
006. WGV Basis	181,34	045. VHV-KLASSIK GA	222,52	084. VEMA-WÜRTTEMB	E 246,51	123. HDI-GERLING Mo	268,89
007. OPTIMA BASIS	182,82	046. HUK CLASSIC KA	222,60	085. AMEX-WW PREMIU	J 246,51	124. VEMA-BASLER AS	270,50
008. HUK24 CLASSIC	184,46	047. WURTTEMBERGISC	223,08	086. ITZEHOER KOMPI	L 247,28	125. VKB KOMPAKT MI	271,33
009. HUK24 BASIS	184,83	048. EUROPA KOMFORT	224,13	087. CONDOR	248,68	126. FEUERSOZIETAT	271,33
010. NURNBERGER AUT	185,81	049. VHV-KLASSIK-GA	224,87	USS. AMEX-AX MODIL	249,32	127. KRAVAG ALLGEME	272,23
012 REUDERUTIEE RA	100 50	051 AMEV_WW DDEMIU	227,50	085. DEBERA TOP MI	249,03	126. NURNBERGER AUC	272,32
013 HDT Motor-Basi	191 90	052 KDAUAG ALLGEME	227,50	091 AVETAS	250,44	125. MECKLENBORGISC 130 MENNHETMED WED	272,30
014 HDI24 Motor-Ba	191 90	053 AMEX-HDI Motor	228 83	092 CONTINENTALE I	2 250 81	131 D+V KfzDolice-	273 32
015. HUK CLASSIC SE	192,99	054. VEMA-HDI-GERLI	228.83	093. DEBEKA STANDA	R 251.66	132. KRAVAG LOGISTI	273.32
016. HUK24 CLASSIC	193.08	055. HDI Motor-Plus	229.03	094. AACHENMÜNCHEN	252.00	133. AMEX-AX mobil	274.30
017. WGV Optimal Ka	193,47	056. HDI24 Motor-Pl	229,03	095. CONTINENTALE H	B 252,11	134. ERGO DIREKT Kf	274,73
018. wgv-himmelblau	193,63	057. FAHRLEHRER P-T	229,11	096. AMEX-HDI Motor	252,29	135. SV SACHSEN Aut	275,94
019. GOTHAER PRIVAT	198,90	058. EUROPA BASIS	230,44	097. VEMA-HDI-GERLI	1 252,29	136. NATIONALE SUIS	276,28
020. NÜRNBERGER Aut	199,99	059. ÖFFENTLICHE BR	231,06	098. VEMA-BASLER AS	5 253,30	137. AXA mobil komp	277,02
021. HUK CLASSIC SE	201,88	060. BRUDERHILFE CL	231,75	099. PROVINZIAL DÜS	5 254,26	138. HELVETIA AutoC	277,62
022. HUK24 CLASSIC	202,41	061. AMEX-AX mobil	233,26	100. ÖFFENTLICHE BI	R 255,16	139. VEMA-BBV KASKO	278,20
023. HDI Motor-Basi	202,78	062. AVETAS MIT WER	233,55	101. BRUDERHILFE CI	L 255,59	140. CONCORDIA PREM	278,70
024. HD124 Motor-Ba	202,78	063. ALLIANZ MeinA	234,00	102. BADISCHE ALLGE	\$ 257,39	141. NURNBERGER Aut	280,46
025. ADAC ECO	202,81	064. LIPPISCHE LAND	234,45	103. ITZEHOER ROMPI	257,61	142. GENERALI BASIS	280,49
028. ALLIANZ GIUNG	204,00	OGS. DEBENA STANDAR	234,57	104. KRAVAG ALLGERA	200,04	143. ERGO BRSIS	201,20
028 OPTIMA KOMPAKT	206,70	067 UCH hutoplus m	235,24	106 AVA mobil kom	259,51	145 UNIVERSE CED C	282,30
029. BRUDERHILFE BA	207.67	068. OVAG GESPART	236.72	107. LVM	259.23	146. HDI-GERLING Mo	283.11
030. HDI Motor-Plus	207,75	069. ERGO DIREKT KE	236,89	108. VEMA-BASLER	260,01	147. VKB KOMPAKT (P	283,82
031. HDI24 Motor-Pl	207,75	070. VHV-KLASSIK GA	236,91	109. CONCORDIA PREN	1 260,22	148. FEUERSOZIETÄT	283,82
032. WGV Optimal	207,97	071. CONTINENTALE B	238,42	110. R+V KfzPolice-	- 260,62	149. MANNHEIMER SYS	284,40
033. HUK CLASSIC (H	211,50	072. KRAVAG ALLGEME	239,02	111. KRAVAG LOGISTI	I 260,62	150. SV SACHSEN Aut	286,67
034. VHV-KLASSIK-GA	211,90	073. BADISCHE ALLGE	239,93	112. UNIVERSA CAR I	P 261,56	151. WÜRTTEMBERGISC	289,28
035. GOTHAER PRIVAT	212,82	074. AMEX-HDI Motor	240,93	113. NÜRNBERGER Aut	261,67	152. PROVINZIAL NOR	290,25
036. EUROPA BASIS S	213,08	075. VEMA-HDI-GERLI	240,93	114. CONTINENTALE H	K 265,21	153. NURNBERGER Aut	292,99
037. HUK24 CLASSIC	213,19	076. HDI Motor-Plus	241,41	115. AMEX-HDI Motor	265,59	154. MECKLENBURGISC	293,12
035. OFFENTLICHE BR	217,64	UTT. HD124 MOTOT-P1	241,41	115. VEMA-HUI-GERLI	265,59	155. WESTFALISCHE P	200,07
035. OFIIMA KOMPARI	210,12	578. OFFIL: OLDENBO	242,00	II/. SV SACHSEN AUT	207,04	100. ANEX-AX MODII	230,10
A							
🕎 Kunde: Mustermann, Max, Ho	lizminden	ାନ୍ତ୍ର Angemeldet: Administrator		Versicherungsbeginn: 07.0	J9.2012	Angebotsdatum: U7.09.2012	-

Rechts oben im Fenster können Sie die Zahlungsweise ändern. Standardmäßig wird immer die jährliche Zahlungsweise berechnet.

Die Änderung der Zahlungsweise/-art und/oder des Versicherungsbeginns führt in der Prämienübersicht und im Prämien-Detail generell zu einer Neuberechnung.

HINWEIS! Die Versicherer erheben prozentuale Aufschläge für unterjährige Zahlungsweisen.



3.1.1.10. Registerkarte – Prämiendetail

In der letzten Registerkarte der Einzelberechnung, im "Prämien-Detail", finden Sie Detailinformationen zu den berechneten Prämien.

Des Weiteren können Sie hier den Versicherungsbeginn, die Saisonzeit und die Zahlungsperiode/Zahlungsart ändern sowie die Anzeigeoptionen für die *Spaltenansicht*, den *Qualitätsfilter* und der *Anzeige der Gesellschaften*.

Auch können Sie hier direkt den Leistungsvergleich öffnen.

Allgemeine Daten 2 Merkmale 3 Bündelung, Treue 4 Weitere Leis	tungen	6	<u>S</u> F∙He	erkunft	<u>P</u> rämienübers	icht P <u>r</u>	ämien-D	etail						
Versicherungsbeginn Zahlungsperiode/Zahlungsart/Kennzeichenart													— C	2
01.01.2017 Zahlungsperiode jährlich	- K	🗸 Gür	nstigste	r 🗌	freie Werksta	ttwahl				Standard - (Qualitätsfi	lter (N/		4×
Zahlungsart Bankeinzug/BLZ:	- I F	Z Sta	ndard	Г	keine Direktta	arife					-		1	
Ablauf/Hauptfälligkeit Saison-KNZ	- I F	Z mit∣	Extras	Г	Telematiktarif	e				Alle Gesells	chaften			•
gemäß Einstellungen 🔽 Wechsel-KNZ nein Ändern								Leis	ungsverglei	ch als PDF				
Gesellschaft	PDF	LD	LQ	LQP	Gesamt AB	INFO	SF e	VB D/	Ablauf	KH+Kasko	КН	Kasko	Lst	
029. EUROPAgo Komfort Sorglos-Kasko		0	4	82 %	544,01			à 4	01.01	544,01	232,71	311,30		KH 4
030. BavariaDirekt Komfort L "online Police"		Ŏ	⇒	91 %	550,67			à 4	01.01	533,72	235,62	298,10	16,95	KH 4
031. VHV-KLASSIK-GARANT - EXKLUSIV-KASKO MIT WERKSTATTBINDUNG		0	4	82 %	554,41			à f	01.01	554,41	240,07	314,34		KH 4
032. BavariaDirekt Komfort L		Ŏ	⇒	91 %	555,67			à 4	01.01	538,72	240,62	298,10	16,95	KH 4
033. WGV Basis Kasko Select		Õ	4	41 %	556,49				01.01	556,49	247,60	308,89		KH 4 ≡
034. VHV-KLASSIK-GARANT		0	⇒	91 %	568,91			ه 🗧	01.01	568,91	235,75	333,16		KH 4
035. VHV-TELEMATIK-GARANT		0	⇒	91 %	568,91			ه 📢	01.01	568,91	235,75	333,16		KH 4
036. EUROPAgo Basis			4	50 %	569,59	_		ه 🗧	01.01	569,59	221,67	347,92		KH 4
037. EUROPA BASIS Spar-Kasko		0	÷	41 %	570,40			ه 📢	01.01	570,40	243,53	326,87		KH 4
038. BavariaDirekt Komfort L mit Beitragsgarantie		0	4	91 %	570,52			ه 🗧	01.01	553,57	255,47	298,10	16,95	KH 4
039. DEVK (G) Aktiv-Schutz "ÖKO-SPARTARIF" Kasko-Mobil			4	59 %	571,77			و ا	01.01	571,77	234,06	337,71		KH 4
040. VOLKSWOHL-BUND prokundo BASIS		0	4	77 %	573,02	_		ه 🗧	01.01	573,02	220,13	352,89		KH 4
041. VOLKSWOHL-BUND prokundo KOMFORT MIT WERKSTATT-SERVICE			4	82 %	577,17			و ا	01.01	577,17	243,26	333,91		KH 4
042. HDI Motor-Basis mit Kasko-Service Privat		0	4	32 %	583,70 🛕	. 🛆		و ا	01.01	583,70	277,63	306,07		KH 4
043. wgv-himmelblau.de KASKO-Select			4	82 %	593,62				01.01	593,62	263,43	330,19		KH 4
044. EUROPAgo Komfort		0	⇒	91 %	598,94			و ا	01.01	598,94	232,71	366,23		KH 4
045. EUROPA KOMFORT Spar-Kasko			4	82 %	599,79			و ا	01.01	599,79	255,72	344,07		KH 4
046. BGV/BADISCHE VERSICHERUNGEN BASIS			4	59 %	601,09	_		۵ 🔮	01.01	601,09	267,07	334,02		KH 4
047. WÜRTTEMBERGISCHE KOMPAKT MIT WERKSTATTBINDUNG			4	73 %	609,09			ه 🗧	01.01	584,09	248,30	335,79	25,00	KH 4
048. S DirektVersicherung AutoStart			4	45 %	609,24			و ا	01.01	609,24	249,94	359,30		KH 4
049. VHV-KLASSIK-GARANT - EXKLUSIV-KASKD			⇒	91 %	609,89			و ا	01.01	609,89	240,07	369,82		KH 4
050. VHV-TELEMATIK-GARANT - EXKLUSIV-KASKO		0	⇒	91 %	609,89			و ا	01.01	609,89	240,07	369,82		KH 4
051. DEVK (G) Aktiv-Schutz "ÖKO-SPARTARIF"			4	68 %	610,30			و ا	01.01	610,30	234,06	376,24		KH 4 🚽
<	_	-	-					F.						4
Wechseln zu Sondertarifen und Deckungskonzepten von:														

Bis zur Spalte "Ablauf" sind die Spalten in der Ergebnisübersicht verankert und können nicht verschoben oder abgewählt werden.

Erläuterung der Symbole und Farben in den Spalten LD und LQ



Die Kugeln (Anzeige in der Spalte "LD") geben an, inwieweit die Angaben unter "Weitere Leistungen" in den Tarifen enthalten sind.



Die Pfeile (Anzeige in der Spalte "*LQ*") geben an, inwieweit die Angaben im Qualitätsfilter von den Tarifen erfüllt werden. Die Spalte "*LQP*" gibt die prozentuale Erfüllung des Qualitätsfilters an.

grün / voll ("Vollmond") blau / halb ("Halbmond") rot / leer ("Neumond")

- → enthalten / erfüllt
- → teilweise enthalten / teilweise erfüllt
- → nicht enthalten / nicht erfüllt



3.1.1.10.1. Leistungsvergleich aus dem Prämiendetail

Wenn Sie einen schnellen Leistungsvergleich für bis zu fünf Gesellschaften vornehmen möchten, können Sie im Prämiendetail auf die Schaltfläche "Leistungsvergleich als PDF" klicken.

stung	tungen SSF-Herkunft Prämienübersicht							<u>r</u> ämie	n-Detai					
r 	 ✓ Günstigster ✓ freie Werkstattwahl ✓ Standard ✓ keine Direkttarife ✓ mit Extras ✓ Telematiktarife 										Standard - 0 Alle Alle Gesells	Qualitätsfilte chaften	er (N/ 💌 _	
										Leistu	ngsvergle	ich als PDF		
P	DF	LD	LQ	LQP	Gesamt	AR	INFO	SF	eVB	0A	Ablauf	KH+Kasko	KH	Kasko





Wenn Sie alle Tarife für den Vergleich ausgewählt haben, haben Sie im Bereich rechts noch die Möglichkeit zu entscheiden, ob die Icons aus der Spalte "LD" mit gedruckt werden sollen ("**Icons Bewertung**"), ob die Logos der Versicherer gedruckt werden sollen und ob die Leistungen aus der Berechnung, also die aus dem Register "Weitere Leistungen", ignoriert werden sollen.

Unter **Einstellungen** können sie wählen welche Leistungen Sie im Leistungsvergleich angezeigt bekommen möchten

Wenn Sie Ihre Wahl getroffen haben, können Sie auf den Button "**PDF erstellen**" klicken, um den Vergleich zu erstellen.





Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit den Leistungsvergleich auch als Excelliste zu erstellen. Für die Excelliste gibt es keine Einschränkung der Tarifanzahl.



3.1.1.10.2. Sortierfunktion

Sie haben die Möglichkeit, durch Anklicken der Spaltenüberschriften mit der linken Maustaste die jeweilige Spalte auf- bzw. absteigend zu sortieren.

3.1.1.10.3. Filterfunktion

Mit Hilfe der Filterfunktion können Sie Ihre Anzeige verfeinern, d.h. sich nur die Versicherer anzeigen zu lassen, die bestimmte Leistungen anbieten.

Es gibt zwei Möglichkeiten Filter zu setzen

DP	DS	DR	ED	EES	DL	EW/S	FAU	GAP	GBA	GF	IU	K₩
8 Mio.	100 Mio.									in FV		
12 Min	100 Mio			in EV	in FV	in FV/A				in EV		
8 M	alle Ges	alle Gesellschaften anzeigen										
8 M	Geceller	bafte	n ohr	- Drän	in im l	Franknief	onstor -	nzeia				
12 M	Oesense	indite		ie riali	ine intri	ryconisi	crister a	inzeige				
12 M	Gründe	für fe	hlend	de Prän	nie anz	eigen						
8 N												
8 M	Gesellsc	Gesellschaften mit Nachlass für Onlineübermittlung in NAFI										
12 N												
12 M	Gesellsc	hafte	n mit	einem	Eintrag	g in diese	r Spalte					
12 M	Tarife m	it Ein	trag	>12 Mi	o.< in o	der Spalte	DP					
12 M	Filter in	der S	palte	DP ent	fernen							
12 N												
12 M	Alle Filte	Alle Filter entfernen										
12 M	Info zur Leistung > Deckungssumme KH pro Person bei Personenschäden<											
12 Min	LUIU MIO	_	_	_	-	IN EV70	_	_		IDEV	_	12111

 Zum Aktivieren des Filters klicken Sie mit der rechten Maustaste in die entsprechende Spalte, das Kontextmenü 2 öffnet sich, und wählen z.B. "Gesellschaften mit Eintrag >12 Mio.< in der Spalte DP" aus.

kein Qualitätsfilter	▼	
Standard - Ansicht (NAFI)	▼	20
Standard - Gesellschaften(NAFI)	▼ …

2. Sie klicken neben dem Ansichtsprofil, hier "*Standard-Ansicht (NAFI)"*, auf die Schaltfläche mit dem Filter und setzen im Fenster *"Ansicht Filter"* die entsprechenden Haken.

Wurde(n) nun ein oder mehrere Filter gesetzt, blinkt rechts, neben der Filterschaltfläche, ein roter Blitz.





3.1.1.10.4. Berechnung von Saison-

<u>kennzeichen</u>

Sie klicken unter *"Zahlungswei-se/Zahlungsart"* auf **<Ändern**>, wählen unter *"Saisonkennzeichen" "Ja"* aus und geben den Zeitraum ein. Nach Bestätigung der Eingaben wird die Prämie neu berechnet.

	Nachlässe für	Saison-KNZ Wechsel-KNZ nein	Ändem	
Gesel	Zahlungsperiode/Zahlur	ngsart/Kennzeichenart		КН+
001. 002. V	Zahlungsperiode	Zahlungsart	Saisonkennzeichen	Wechselkennzeichen
003. V	 jährlich 	C Rechnung	☞ ja	Сја
005. d	C halbjährlich	C Bankeinzug	C nein	• inem
006. d	C vierteljährlich	Bankleitzahl BLZ	von April 💌	Das andere Fahrzeug mit Wechselkennzeichen:
008. d	C monatlich		bis Oktober 💌	WKZ 👻
009. E				VU 👻
011. E		Vermittlerinkasso		SF (KH/VK)
012. H 013. C 014. H	Prüfen	Versicherungsbeginn 22.07.20	13	Abbruch OK
015. E	ONTINENTALE KOMFORT	-Sorglos-Kasko	Õ	🕹 48 % 207,36 🛈 🦉 🙀 01.07.

3.1.1.11. Ein Versicherer, viele Tarife

Sie haben hier die Möglichkeit, die Anzeige im Prämiendetail einzuschränken.

Die Unterteilung erfolgt in

- Günstigster
- Standard
- mit Extras
- freie Werkstattwahl
- keine Direkttarife
- Telematiktarife

🔽 Günstigster	🔲 freie Werkstattwahl
🔽 Standard	🔲 keine Direkttarife
🔽 mit Extras	🔲 Telematiktarife
🔽 mit Extras	🔲 Telematiktarife

Z.B. können Sie sich nur die günstigen Tarife der Versicherer anzeigen lassen oder, in Kombination mit *"Günstigster", "Standard"* und/oder *"mit Extras"*, nur Tarife, mit einer *"freien Werkstattwahl"*. Hat ein Versicherer z.B. nur ein Tarif, wird dieser immer angezeigt, unabhängig davon, ob Sie die Auswahl *"Günstigster", "Standard"* und/oder *"mit Extras"* getroffen haben.

Bitte beachten Sie den Leistungsumfang, der in den einzelnen Tarifen angeboten wird, da dieser Filter die Leistungen der einzelnen Tarife nicht berücksichtigt. Verwenden Sie den Qualitätsfilter um den Leistungsumfang der Tarife zu klassifizieren.

Beachten Sie bitte auch, dass wenn Sie keinen Haken für mindestens einen der drei linken aufgeführten Optionen gesetzt haben, keine Tarife im Prämiendetail angezeigt werden.



3.1.1.12. Gesellschaftsspezifische Optionen

In der Ergebnistabelle können Sie, per Doppelklick mit der **linken(!)** Maustaste auf den gewünschten Tarif, das Menü für **gesellschafts-/tarifspezifische Optionen** (Kontextmenü 1) aufrufen.

Allgemeine Daten 2 Merkmale	3 <u>B</u> ündelung, Treue 3 <u>W</u> eitere Leistungen 5 S	F-Herki	unft	<u>P</u> rämie	nübersicht	P <u>r</u> ä	imien-l	Detail	
Versicherungsbeginn Zah 22.07.2013 Zah Zah Nachlässe für Online-Übermittlung berücksichtigen We	lungsperiode/Zahlungsart/Kennzeichenart lungsperiode 1/4-jährlich lungsart Vermittlerinkasso on-KNZ chsel-KNZ nein Ändern	gster ard ras		freie W keine [′erkstattwa Direkttarife	ahl			
Gesellschaft		LD	LQ	LQP	Gesamt	AR	SF	eVB	04
001. VHV-KLASSIK-GARANT MIT WE	RKSTATTBINDUNG		Ŷ	56 %	117,25		0	٨	-6
002. VHV-KLASSIK GARANT - EXKLU	ISIV-KASKO MIT WERKSTATTBINDUNG	0	4	64 %	124,18		٢	6	6
003. VHV-KLASSIK-GARANT	Opline Antrag			57 %	126,25		Θ	۵	1
004. VHV-KLASSIK GARANT - E	Online-Antrag			67 %	134,17		٩	٨	1
005. deutsche internet Basis Sorg	Online-FAX/E-Mail-Antrag			23 %	150,89		0	<u></u>	1
006. deutsche internet Komfort Sc	Ausdruck dieser Gesellschaft		- F	48 %	158,67		٢	<u></u>	1
007. deutsche internet Basis				25 %	162,50		0	<u> (</u>	1
008. deutsche internet Komfort	Kaskoalternativen			50 %	170,90		٩		1
009. EUROPA BASIS Spar-Kasko	Infos zu dieser Gesellschaft		→	23 %	180,27		0	۲	1
010. EUROPA KOMFORT Spar-K	Manueller Rabatt/Zuschlag (nur für diese Berechnung)			48 %	189,60		٢	٨	1
011. EUROPA BASIS	Mandeler Rabato Zaseniag (nar far dese bereennang).			25 %	194,15		0	٨	1
012. HUK24 BASIS SELECT	Mehrbeiträge nach Meldung eines Schadens			36 %	196,39		٢		
013. CONTINENTALE BASIS-So	Preismaske (Berechnete Tarife, Nachlässe, Zuschläge)			23 %	197,16		0	۲	1
014. HUK BASIS SELECT (HCA)	Descentuals Abusishung			36 %	200,53		٢	<u>(a)</u>	
015. EUROPA KOMFORT	Prozentuale Abweichung			50 %	204,21		0	٨	1
016. CONTINENTALE KOMFOR	Speichern			48 %	207,36		•	٨	1
017. CONTINENTALE BASIS			*	25 %	207,73		٩	۲	1
018. HANNOVERSCHE DIREKT mit V	/erkstattbindung	0	Ф.	40 %	210,53		٢		-
019 ADAC Eco		0	д,	14 %	211.43		∩		

Nachdem Sie einen Tarif ausgewählt haben, können Sie z.B. durch Doppelklick folgende Optionen auswählen:

- Onlineantrag
- Online-FAX/E-Mail-Antrag
- Ausdruck dieser Gesellschaft
 - Deckungsaufgabe
 - Angebot (inkl. Kaskoalternativen)
- Kaskoalternativen
- Infos zu dieser Gesellschaft
- Manueller Rabatt / Zuschlag (nur für diese Berechnung)...
- Mehrbeiträge nach Meldung eines Schadens
- Preismaske (Berechnete Tarife, Nachlässe, Zuschläge)
- Prozentuale Abweichung
- Speichern



3.1.1.13. Zusatzfunktionen im Prämien-Detail

Klicken Sie mit der **rechten(!)** Maustaste in die Ergebnistabelle, damit sich das so genannte *"Kontext-menü 2"* öffnet.

001. CosmosDirekt Basis-Schutz	🕐 🕹 🖓 29 % 128 55						
002. OPTIMA BASIS	alle Gesellschaften anzeigen						
003. GOTHAER PRIVAT MIT WERKSTAT	Gesellschaften ohne Prämie im Ergebnisfenster anzeigen						
004. ÖSA AutoPlus mit Werkstattservice							
005. GOTHAER PRIVAT TOP-SCHUTZ M	Gründe für fehlende Prämie anzeigen						
006. GOTHAER PRIVAT							
007. OPTIMA KOMPAKT MIT REPARATUF	Gesellschaften mit Nachlass für Onlineubermittlung in NAFI						
008. GOTHAER PRIVAT TOP-SCHUTZ	Gecollschaften mit einem Eintrag in dieser Spalte						
009. OPTIMA KOMPAKT	Gesenscharten mit einem Eintrag in dieser Sparte						
010. NÜRNBERGER AutoVersicherung We	Tarife mit Eintrag in der Spalte Gesellschaft						
011. ÖSA AutoPlus	Filter in der Spalte Gesellschaft entfernen						
012. NÜRNBERGER AutoVersicherung (GA							
013. BADISCHE ALLGEMEINE BASIS	Alle Filter entfernen						
014. KRAVAG ALLGEMEINE KfzPolice-Bas	Info zur diesen Leistung (Übersicht)						
015 LVM							

Folgende Optionen stehen zur Wahl

- *"alle Gesellschaften anzeigen"* die Wahl dieser Option führt dazu, dass, unabhängig vom gewählten Gesellschaftsprofil, sämtliche Gesellschaften/Tarife ausgewertet werden.
- *"Gesellschaften ohne Prämie im Ergebnisfenster anzeigen"* neben den Tarifen, für die eine Prämie berechnet werden konnte, werden auch die Tarife angezeigt, die für das vorgegebene Risiko keine Deckung anbieten.
- "Gründe für fehlende Prämie anzeigen..." erscheint eine oder mehrere von Ihnen vorrangig behandelten Gesellschaften nicht in der Ergebnistabelle, können Sie im nächsten Fenster den möglichen Grund/die möglichen Gründe nachlesen.
- "Gesellschaften mit Nachlass für Onlineantragübermittlung in NAFI[®]" führt nur die Tarife auf, die das Risiko in Deckung nehmen und Nachlässe bei der Onlineantragstellung gewähren.



3.1.1.14. Kaskoalternativen

Nachdem Sie eine Berechnung mit Teil- oder Vollkasko durchgeführt haben, können Sie unter dem Punkt *"Kaskoalternativen"* nachlesen, wie sich die Prämie des ausgewählten Tarifes bei einem anderen Selbstbehalt verändert.

Möchten Sie wissen, wie sich die Prämie bei anderen Tarifen ändert, wählen Sie einfach eine anderen Tarif aus. Möchten Sie eine andere Kaskoalternative in die Berechnung mit übernehmen, markieren Sie diese und bestätigen Ihre Auswahl mit <**Übernehmen**>.

Es wird eine neue Berechnung durchgeführt.

B, K	asko-Alterna	tiven (alle P	rämien in El	JR incl. 19% Vst.)	-	×
	A mobil komfor	t		▼ Zuri	ick	<u>Ü</u> bernehmen
Aktu	ell berechnet:	Vollkasko mil	: SB 300,00 E	UR in VK und 150,00	EUR in TK	
Kas	ko SB-VK	SB-TK	Prämie	Kasko SB-VK	SB-TK	Prämie
TK		0,00	39,63			
TK		150,00	23,41			
TK		300,00	19,14			
TK		500,00	17,97			
VK	0,00	0,00	204,38			
VK	150,00	0,00	169,90			
VK	300,00	0,00	152,74			
VK	500,00	0,00	141,39			
VK	150,00	150,00	144,14			
VK	300,00	150,00	129,66			
VK	500,00	150,00	120,08			
VK	1000,00	150,00	114,47			
VK	300,00	300,00	116,68			
VK	500,00	500,00	96,46			

HINWEIS! Beachten Sie bitte, dass nur die Tarife bei der Neuberechnung berücksichtigt werden, die auch die gewählte Kaskoalternative anbieten!

3.1.1.15. Infos zu dieser Gesellschaft

Dieser Menüpunkt enthält viele nützliche Informationen zu dem ausgewählten Tarif.

Sie finden diesen Punkt in der Menüleiste unter "Infos" oder im "Kontextmenü 1" (Doppelklick mit der **linken(!)** Maustaste auf den entsprechenden Tarif).

Folgende Themenbereiche können Sie unter "Infos zu dieser Gesellschaft" nachlesen

- Annahmerichtlinien Textauszug aus dem Tarifwerk*
- Anschrift der Versicherungsgesellschaft
- Eigene Notizen Ihre persönlichen Eintragungen, die Sie unter "Einstellungen". "Notizen" eingeben
- Regionalklassen spezifisch für die einzelnen Gesellschaften
- SF-Zuordnung Textauszug aus dem Tarifwerk*
- Tarifinfo Textauszug aus dem Tarifwerk*
- Zweitwagenregelung Textauszug aus dem Tarifwerk*
- Berufsgruppen Textauszug aus dem Tarifwerk*
- **Tarifmerkmale** Sie werden zu den Tarifbestimmungen und Allgemeinen Kfz-Vertragsbe-dingungen weitergeleitet.

(Infos		Tage 1 (Marcollowed)	×
ſ		1 1		
	JAXA mobil kompakt Sc	nadenser	vice Spezial	
	Stand: 9/2012 + 1/	201		Zurück
	Tarif <u>m</u> erkm	ale	<u>B</u> erufsgruppen	Eigene <u>N</u> otizen
	Annahmerichtli	nien	∫ <u>I</u> arifinfo	
	Anschrift	Ĩ	<u>S</u> F-Zuordnung	<u>R</u> egionalklassen
	Strasse PLZ Stadt Telefon	Colonia 51067	Allee 10-20 Köin	
	Email	0221/1	48-1 xa.de	_

*Bei den **Textauszügen aus dem Tarifwerk** handelt es sich vorwiegend um ergänzende Informationen zum jeweiligen Thema, z.B. Quellenangaben bei Tarifen.



3.1.1.16. Manueller Rabatt / Zuschlag (Nur für diese Berechnung)...

 HINWEIS!
 Bei Anwendung dieser Option ist Vorsicht geboten, da die Rabatte von der berechneten(!) Prämie abgezogen bzw. die Zuschläge drauf gerechnet werden. Wurde z.B. ein Nachlass fest hinterlegt, wird der manuelle Nachlass zusätzlich abgezogen. Das entspricht in den meisten Fällen nicht den Vorgaben der Versicherer für die Vergabe von Nachlässen. Auch werden manuelle Rabatte oder Zuschläge bei vielen Online-Anträgen nicht akzeptiert.

Mit Hilfe dieses Menüpunktes können Sie für die aktuell berechnete(n) Prämie(n) eines Tarifes oder mehrerer Tarife Rabatte oder Zuschläge hinzufügen und berechnen.

Zu finden ist dieser Menüpunkt in der Menüleiste unter "Berechnung" oder im Kontextmenü 1 (Doppelklick mit der **linken(!)** Maustaste

auf den ausgewählten Tarif).

Im Fenster *"Manueller Ra-batt/Zuschlag"* geben Sie die gewünschten **Rabatte / Zuschläge** für den entsprechenden Tarif ein. Danach klicken Sie auf <**Hinzufügen**> - der eingegebene Rabatt/Zuschlag erscheint im unteren Fenster neben dem gewählten Tarif. Jetzt gehen Sie auf <**OK**> und der Rabatt / Zuschlag wird auf die zuvor berechnete Prämie angewandt.

nueller Rabatt/Zuschlag	12.4 1.4 4.7	-
Die "manuellen" Rabatte/Zuschläge gelten nur für die gerade aktuelle Berechnu Berechnung durch, werden die "manuellen" Rabatte/Zuschläge auf Null zwückg Berechnungen benötigen, können Sie im Menü unter>EinstellungenEigene N	Ändern Sie die Ausgangsdaten bzw. führe etzt Feste Nachlässe/Zuschläge, die sie fü hlässe/Zuschläge< festlegen.	n Sie eine neue ir mehrere
Die "manuellen" Rabatte/Zuschläge beziehen sich immer auf die Effektivprämie. KH Kasko Unfall Nachlaß in % [000] [0.00]		
KH Kasko Unfall <u>H</u> inzufügen <u>L</u> ösche	<u>Alle löschen</u>	
Gesellschaft	KH(-) Kasko(-) IU(-) KH(+) Kasł	(o(+) IU(+)
AVETAS	0,00 0,00 0,00 0,00 0,	00 0,00 🔺
AXA STANDARD/X-TARIF	0.00 0.00 0.00 0.00 0.	00 0.00
AXA/DBV mobil komfort	0.00 0.00 0.00 0.00 0.	00 0.00
AXA/DBV mobil komfort Schadenservice Spezial	0,00 0,00 0,00 0,00 0,	00 0,00
AXA/DBV mobil kompakt	0,00 0,00 0,00 0,00 0,	00 0,00
AXA/DBV mobil kompakt Schadenservice Spezial	0,00 0,00 0,00 0,00 0,	00 0,00
BADISCHE ALLGEMEINE BASIS	0,00 0,00 0,00 0,00 0,	00 0,00
BADISCHE ALLGEMEINE EXKLUSIV	0,00 0,00 0,00 0,00 0,	00 0,00
BADISCHE ALLGEMEINE KLASSIK	0,00 0,00 0,00 0,00 0,	00 0,00 *
	Abbruch	<u>0</u> K

ACHTUNG! Der "*Manuelle Rabatt / Zuschlag*" gilt nur für diese Berechnung und kann nicht gespeichert werden. Nach Beendigung der Berechnung werden die eingegebenen Rabatte/ Zuschläge gelöscht.

3.1.1.17. Preismaske

Die *"Preismaske"* informiert Sie über die **Zusammensetzung des Berechnungsergebnisses** des ausgewählten Tarifes.

Nach erfolgter Prämienberechnung klicken Sie in der Menüleiste auf *"Berechnung"* und dann auf *"Preismaske…"* oder Sie machen einen Doppelklick mit der **linken(!)** Maustaste auf den gewünschten Tarif und wählen aus dem *"Kontextmenü 1"* den Punkt *"Preismaske…"*.

Je nach Versicherer, werden im Fenster unter "Nachlässe/Zuschläge" die gewährten Nachlässe und Zuschläge angezeigt.

Zuvor hinterlegte "*eigene Nachlässe / Zuschläge*" werden durch "+"oder "-" angezeigt.

HINWEIS! Bei einigen Tariflandschaften ist eine korrekte Darstellung leider nicht möglich!

nr:			
A mobil kompakt Schadenservice	Spezial	✓ Zurück	
esamtprämie: 186,95	Gesamtprämie = KH	+ Kasko + Zusätzliche Leistungen	
H: 109,61	(incl. Fahrer-Unfall, U	JSV, Schutzbrief)	
asko: 77,34	[incl. Werkstattbindu	ung)	-
usatzdeckung: 0.00			A
			Ŧ
und Kasko im Detail:			
arif 114 Pkt.		Tarif 132 Pkt.	
GR/Branche >D<		TGR/Branche >D<	
u zahlende KH-Prämie	109,61	Zu zahlende Kasko-Prämie 77,34	
reck.: 12 Mio. EUR p.P./V,S 100 M	lio. EUR	Selbstbehalt: VK 300 EUR/TK 150 EUR	
00%-Tarifprämie	811,90	100%-Tarifprämie 491.07	
F-Klasse, Beitragssatz SF4	60 %	SF-Klasse, Beitragssatz SF4 70 %	
legional-/Typklasse 6	16	Regional-/Typklasse 1 15/15	
lachlässe insgesamt	10,00 %	Nachlässe insgesamt 10,00 %	
uschläge insgesamt	00,00 %	Zuschläge insgesamt 00,00 %	
lachlässe/Zuschläge		Nachlässe/Zuschläge	
Manueller Rabatt (10,00 %)		Manueller Rabatt (10,00 %)	



3.1.1.18. Prozentuale Abweichung

Markieren Sie im Hintergrund den Tarif, von dem aus geprüft werden soll inwieweit die anderen Prämien von dieser Prämie prozentual abweichen.

Die Übersicht mit der "prozentualen Abweichung" erhalten Sie, wenn Sie in der Menüzeile auf "Ausdruck/PDF" klicken und dann auf "Prozentuale Abweichung".

In nächsten Fenster geben Sie nur noch an, ob das Dokument direkt gedruckt oder als PDF-Dokument angezeigt werden soll.

🖬 Speichern unter

3.1.1.19. Speichern einer Berechnung

Speichern

Markieren Sie in der Registerkarte "Prämien-Detail" den gewünschten Tarif und klicken in der Symbolleiste auf die Schaltfläche für < Speichern> oder < Speichern unter>.

Pkw (WKZ 112)-Einzel	berechnung - Versior	16.01, Datenstand	d 1/2012 (EUR, 19% VS	t.)	the second second	Contract of		
Daten Einstellungen	Online/FAX-Antrag	Ausdruck/PDF I	nfos Bere <u>c</u> hnung D	<u>i</u> enstprogramme	e <u>H</u> ilfe			
	3 I 1 1 1 1	🖽 🛷 😵 🙂	18 3 3 1	u 🖊 🖆 🕯	/ersicherungsbeginn	09.01.2012	Zahlung	
					1			
Allgemeine Daten	2 Merkmale 0 Bi	indelung, Treue	<u>eitere Leistungen</u>	<u>5</u> F-Herkunft	t <u>P</u> rämienübersicht	P <u>r</u> ämien-Detail		
Versicherungsbeginn -	Zahlungsperi	ode/Zahlungsart		and the second second		Luce Out	D. D. Char	
09.01.2012	- Zahlungsperi	ode 1/4-jährlich	N	Günstigster	freie Werkstattwał	l Kein Qua	liitatsriiter <u> </u>	
		procession and a second s	And the second			vereinfar	white the second	

In dem Fenster *"Auswahl eines Kunden"* wählen Sie den Kunden aus, unter dem die Berechnung gespeichert werden soll und klicken auf <**Übernehmen**>. Haben Sie noch keine Kunden angelegt, klicken Sie auf <**Kunde anlegen**> und geben die Daten zu dem Kunden ein.

👲 Auswahl eines I	Kunden	-		-	-					
7		S c	1	Ś		۲. ۲	⇒	*	•	
Abbrechen	Übernehmen	Kunde an	egen 📗	Kunden	Berechnunger	Flotten	Weitere	Favorit	en	
Ablage				∇ Kateg	orie	Bearbeitet am	Name		Vorname	
Mustermann, Max Mustermann, Max			Kunden be	arbeiten	of Standard					
Musterrirma, Muster Müller, Matthias			Allgeme	in/Anschrift Kor	nmunikation Erweite	rt Notiz Info				
Eder, Pumuckel			- Ansch Kateg	hrift gorie: <mark>privat</mark>		.	Straße: Testst	r. 123		
			Zusta	and: (ohne)			PLZ: 37603	•		_];
Ansicht: Kunden		0	Name	s: Herr Musterman	n		Ort: Holzm Postfach:	inden 		
			Vorna	ame: Max			PLZ:			
			Titel:	Dr.med.Dr.	Dr.		Ort:			
			Ablag	je						
			Must	ermann, Max						
			Zurück	ksetzen	Anschrift prüfen	Liste	enzuordnung bearbe	eiten I	DK Abbr	echen





Im Fenster "Angebot speichern" wird Ihnen der Kunde angezeigt, unter dem das Fahrzeug gespeichert werden soll, unter welchem Oberbegriff (hier "Einzelberechnung") das Fahrzeug gespeichert wird und die Bezeichnung unter die das Fahrzeug gespeichert wird.

Falls Sie sich bei dem Kunden geirrt haben, können Sie immer noch einen anderen <**Kunden auswäh-**Ien> oder einen <**Neuen Kunden anlegen>**. Wenn alles in Ordnung ist, klicken Sie zum Speichern auf <**OK**>.

gebot speicherr	Witnesday / Lancingtonia	— ×
🕒 Infos über di	e zu speichernden Daten	
Angebot, HX-X 112 ''Pkw in Fic	123 enverwend ind"	Inhalt
ALLIANZ Mein	Auto	Notiz
🔄 Bitte leger	Sie fest, wie Ihre Daten gespeichert werden sollen	
C Originale Da	en überschreiben	
 Angebot unt 	er einem neuen Fahrzeug speichern	
Fahrzeug:	"HX-X 123"; OPEL (0035); A-H/C (ASTRA-H-GTC 1 (AEE)	
C Angebot unt	er einem bereits vorhandenen Fahrzeug speichern	
Fahrzeug:		v
Daten:	(neues Angebot)	.
Vur Fahrzeu	je mit passenden Berechnungen anzeigen anzeigen	Fahrzeugliste reorganisieren
Kunden auswa	hlen Neuen Kunden anlegen	OK Abbrechen

Die nächste Meldung bestätigen Sie mit <OK>.

Speichern	
1	Daten wurden erfolgreich gespeichert
	ОК



Wenn bereits Daten vorhanden sind, haben Sie hier mehrere Möglichkeiten zur Auswahl. Beim Überschreiben der Originaldaten erscheint ein Warnhinweis, ob die Daten wirklich überschrieben werden sollen und ob die hinterlegten Dokumente ersetzt werden sollen.

Jangebot, HUL-X 1234 112 "Pkw in Eigenverwendung" HDI Motor-Plus Privat	Inhalt Notiz
😰 Bitte legen Sie fest, wie Ihre Daten gespeid	chert werden sollen
Originale Daten überschreiben	
O Angebot unter einem neuen Fahrzeug speichern	
Fahrzeug: "HOL-X 1234"; OPEL (0035); A-H/C ((ASTRA-H-GTC 1 {AEE}
C Angebot unter einem bereits NAFI Datenverwaltu	
Fabrzeug: "HOLX 1234	
HOLY 1234	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Daten: (neues Angel / Möchte	en Sie die Originaldaten wirklich überschreiben?
Bitte wählen Sie aus	
Reservance das	
	la Nein
🖻 🌍 112 ''Pkw in E	
13.12.2016 09:33:18	HDI Motor-Plus Privat
📴 01.12.2016 15:38:32 VHV	/-KLASSIK-GARANT
	Jen-Badener KOMFORT
27.10.2016 14:42:25 KAB	3-AXA MODII KOMFOR V-KLASSIK-GABANT
30.08.2016	
	V-KLASSIK-GARANT
	3 VARIO
E 11.07.2016 12:21:19 KRA	AVAG ALLGEMEINE AVAG ALLGEMEINE
	A mobil komfort DriveCheck
U8.07.2016 12:21:45 KHA U8.07.2016 12:21:45 KHA U8.07.2016 09:04:22 AXA U8.07.2016 09:04:22 AXA Vur Fabrzeuge mit passenden Berechnungen anzeig	

NAFI Dater	werwaltung
4	Achtung, es sind bereits Dokumente vorhanden! Für das/den gewählte(n) Angebot/Antrag sind bereits Dokumente hinterlegt. Möchten Sie die bestehenden Dokumente löschen?
	Ja Nein Abbrechen

Wählen Sie beim Dokumente ersetzen, dass dies nicht geschehen soll, werden die alten Dokumente bei dieser Berechnung in die Kategorie "**Historie**" verschoben.



3.1.1.20. Laden/Öffnen einer gespeicherten Berechnung

Zum Laden/Öffnen einer Berechnung klicken Sie auf das Symbol mit dem sich öffnenden Ordner oder Sie klicken in der Menüzeile auf *"Daten"* und dann auf *"Daten holen…"*.

Daten Ein	ww (WKZ 112)-Einzelberechnung - Versio	n 16.01,
	Daten Einstellungen Online/FAX-Antrag	Ausdru
	Neue Eingabe	
	Neuer Kunde	
Fanrz	Kundendaten bearbeiten	
Hers	Daten holen	
Typs	Daten speichern	
	Daten speichern unter	

Wählen Sie einen **<Kunden**>, eine **<Berechnung**> oder unter **<Weitere**> ein *"Fahrzeug"* aus und bestätigen diesen mit **<Übernehmen**>.

👲 Auswahl eines I	Kunden	-	-	-	-	_			
1	\bigcirc	₽D	g		<u> 1</u>	\rightarrow	*	•	
Abbrechen	Übernehmen	Kunde anlegen	Kunden	Berechnungen	Flotten	Weitere	Favoriten		
Ablage			∇ Katego	orie	Bearbeitet am	Name		Vorname	
Mustermann, Max			privat		10.09.2012 14:28:16	Mustermann		Max	
Mustermann, Max			gesch	äftlich	12.06.2012 10:52:54	Mustermann		Max	
Musterfirma, Muster					12.06.2012 13:43:23	Musterfirma		Muster	
Müller, Matthias					12.06.2012 10:53:30	Müller		Matthias	
Meier, Gertrud			privat		12.06.2012 10:53:57	Meier		Gertrud	-
•		11	1						+
			•	-		•	•		• ×
Ansicht: Kunden		Datensätze	: 1142	*	🚖 🔍 🝸 (kein Filte	er)			

Im Fenster *"Angebot/Antrag für Einzelberechnung laden"* markieren Sie das gespeicherte Angebot oder den gespeicherten Antrag und klicken auf <**Übernehmen**>.

Angebot/Antrag für Einzelberechnung laden		
4 🔗 . 🕵 .		
Abbrechen Übernehmen Kundenauswahl Optionen	Erweitern Reduzieren	
🖃 👷 Test2, Test2	Variable	Inhalt
Einzelberechnungen	- 📻 Kurz-Information	
E 9 112 "Pkw in Figenverwendung"	Ø Bearbeitet	15.02.2012 13:05:41 / Version 16.02
	Ø WKZ	112 Pkw in Eigenverwendung
	O Hersteller	0035 OPEL
	Fahrzeug	AFR S-D (CORSA-D 1.4)
E- 📴 15.02.2012 13:04:37 EURUPA KUMPURT	Kennzeichen	HOL-
	🔕 Tarif	EUROPA KOMFORT
📋 🚗 "HOL-"; SEAT (7593); 1P (LEON 2.0 TDI) (AAX)	Versicherungsbeginn/Zahlweise	15.02.2012 / monatlich / Bankeinzug
🖕 🔄 E Angebote	O Prämie Gesamt	59,35
- E 23 03 2012 13:15:59 AACHENMÜNCHENEB OPTIMAL	O Prämie KH	26,56
Dokumente	O Prämie Kasko	32,79
	O Prämie IU	0,00
	Kosten Leistungen	0,00
	- Kenningen	III
🔲 📩 🚖 🛄		



Im Fenster *"Berechnung und gespeicherte Daten"* geben Sie vor, mit welchem Versicherungsbeginn und mit welcher SF-Einstufung die Berechnung geöffnet werden soll und bestätigen diese Angaben mit <**OK**>.

Berechnung und gespeicherte Daten
Legen Sie bitte fest, mit welchem Versicherungsbeginn das Angebot berechnet werden soll.
Berechnung durchführen
C mit dem gespeicherten Versicherungsbeginn (15.02.2012)
und dem gespeicherten Angebotsdatum (15.02.2012)
C mit dem Tagesdatum (10.09.2012)
Versicherungsbeginn 01.01.2013
C Versicherungsbeginn (01.01.2002 - 31.12.2013)
(wenn nicht anders gewählt, gilt als Angebotsdatum immer das Tagesdatum/Rechnerdatum)
Das gespeicherte Angebot enthält
🗙 keine manuellen Nachlässe
🗙 keine manuellen Zuschläge
🗙 keine "eigenen" Nachlässe/Zuschläge
Die Nachlässe/Zuschläge werden NICHT übernommen. Für die Berechnung ist eine erneute Auswahl/Einstellung dieser Ab-/ Zuschläge erforderlich!
ОК



3.1.2. Übrige

Für alle anderen Wagniskennziffern, außer der WKZ 112 (PKW), steht die Einzelberechnung *"Übrige"* zur Verfügung.

Der Unterschied zur Einzelberechnung "Pkw" besteht zum einen in den "Fahrzeugdaten", die – je nach Wagniskennziffer (WKZ) – unterschiedlich ausfallen und den Starteinstellungen.

Da die Eingaben, je nach gewählter WKZ, deutlich variieren, verweisen wir auf die **Online-Hilfe** (mit der Taste "F1" aufrufen) und im Handbuch auf die zuvor

1 Allgemeine Daten	Merkmale 3 Bündelungsnachlässe 4 Weitere Leistungen 5	SF-Herkunft Prämienübersi	sht P <u>r</u> ämien-Detail
Fahrzeug WKZ Wagnisstärke Lohnauftrag/Verleih Aufbauart Schlingerdämpfung Einsetzart	451 Landwittschaftliche Zugmaschinen u. Raup ▼ Statteinstellungen 125 © kW ⊂ PS Kraftstoft Jein Lohnauftrag bzw. Verleih gegen Entgelt ▼ Ja ▼ im Gatenbetrieb im Winterdienst F Holztückearbeiten ✓	Versicherungsschutz Deckungssumme Selbstbehalt (KH) Kasko Selbstbehalt (TK.VK) Hilfe und Online-Vide Hier finden Sie NAFI-Program	Hichstdeckung Vollkasko Vollkasko Vollkasko votraining e ausführliche Hilfen für das m.
F ahrzeugbezogene M Finanzierung Erstzulassung Zulassung auf Halter	erkmale Eigenfinanziert Finanzierungsdauer in Monaten 10.07.2018 10.07.2018	Weiterhin steh Videotrainings Hilfe	en Ihnen auf unserer Homepage szur Verfügung. Online-Videotraining
Amt.Kennzeichen	HX H		
Amt.Kennzeichen PLZ (Halter-Anschrift) Neuwert/Wert in EUR	HX International 17200 HÖXTER 17200 HÖXTER 137671 International 185000 85000 Sonderaus (EUR) 0	Tarifgruppe, Branche	, Beruf
Amt.Kennzeichen PLZ (Halter-Anschrift) Neuwert/Wert in EUR Allgemeine Merkmale	HX Image: I	- Tarifgruppe, Branche Status des VN Tarifgruppe	s, Beruf Landwit/Altenteiler

unter der Rubrik "Einzelberechnung PKW (WKZ 112)" gemachten Ausführungen.

3.1.2.1. Starteinstellungen

Haben Sie *Starteinstellungen* gespeichert, so werden diese erst angezeigt, wenn Sie <u>nach</u> Auswahl der WKZ auf <**Starteinstellungen**> klicken.

HINWEIS! Je nach Wagniskennziffer können Art und Anzahl der Eingabefelder bei den Fahrzeugdaten variieren.

3.1.2.2. Merkmale

Hier machen Sie u.a. Angaben zum Halter, dem Versicherungsnehmer, dem Fahrerkreis, dem Einsatzgebiet.

Dieses Registerblatt ist genauso unterteilt, wie das der *"Einzelberechnung PKW"* und erfordert auch die gleichen Eingaben.

▲Igemeine Daten 2 Merkmale 3 Bündelungsnachlässe 4 Weitere Leistungen	SF-Herkunft Prämienübersicht Prämien-Detail
Halter Halter ist Vetsicherungsnehmer 🗨 PLZ (Halter Anschrift) 37503 HOLZMINDEN	Risiko
Wohngebäude, Treue, Weitere Fahrzeuge	Versicherungsnehmer
Wohnigebäudeversicherung bei JANITOS	Gebuttsdatum/Führerscheindatum [24.04.1980] [24.04.1988] [EU/EWR-Führerschein]
Heutiges VU (Eingabe s. Abschnitt SF-Klassen) seit (Jahr) (incl. Vorverträge) Ein Pkw-Vertrag besteht bei: JANITOS 🗸	Geschlecht,Familienstand männlich verheiratt v
Pkw-SF-Klasse KH SF5	Führerscheinherkunft, wenn nicht BRD
Fahrerkreis ✓ Festgelegter Fahrerkreis (z.B. VN, Patner, Kinder, nam genannte Fahrer) ■ Belebiger Fahrerkreis mit bekannten Altersgerazen Unbekannter Fahrerkreis Klicken Sie hier um einen weiteren Fahrer hinzuzufügen Fahrzeugnutzer Geb Datum Fahrzeugnutzer Geb Datum V.1. [estgelegter Fahrer 24.04.1985 15.11.2003 M M ✓ Alle Nutzer sind Familienangehörige in h.G. des VN ✓ Alle Nutzer sind seit mind. 10 Jahren wohnhalt in der BRD	Weitere Angaben Anzahl der Kinder im Haushalt Das jängste Kind im Haushalt des VN geb. am Das äbeste Kind im Haushalt des VN geb. am Das äbeste Kind im Haushalt des VN geb. am VN absolvierte ein Sicherheitstaining am VN lat Migled eines Automobilclubs seit WVN hat keinen Eintrag im VZR (keine Purkte in Flensburg) VN hit Wägled divon Haus & Grund VN ist Mägled im Verband der Katholischen Siedler VN ist Mägled ovon Genossenschaften/Genossenschaftbanken <<



HINWEIS! Nur vollständige Angaben gewährleisten eine exakte Prämienberechnung.

3.1.2.3. Bündelungsn	achlässe	
Die Handhabung ist die gleiche, wie unter <i>"Einzelberechnung</i> <i>Pkw"</i> beschrieben.	Algemeine Daten Merkmale Bürdelungsnachlässe SF-Hetkunk Plämienübersichk Plämienübersichk Bindel-, Treue-, Zweitwagennachlässe Besondere Tarife, Leistungen Info I Bindelungsnachlässe I Besondere Tarife, Leistungen Info I Bindelungsnachlässe I Besondere Tarife, Leistungen Info I Besondere Tarife I Besondere Tarife, Leistungen Info I Besondere Leistungen I Besondere Leistungen Info I Besondere Leistungen I Besondere Leistungen I Besondere Leistungen I Besondere Leistungen I Besondere Leistungen I Besondere Leistungen I Besondere Leistungen I Besondere Leistungen I Besondere Leistungen	~

3.1.2.4. Weitere Leistungen

Hier geben Sie an, welche Leistungen (ggf. kostenpflichtig) noch zusätzlich gewünscht sind. Diese Angaben werden in der Berechnung mit berücksichtigt und können sich auf die Höhe der Prämien sowie auf den Qualitätsfilter auswirken. (Siehe: *"Weitere Leistungen"* bei Pkw.)

1 <u>A</u> llgemeine Daten	2 Merkmale	3 <u>B</u> ündelungsnachlässe	<u> </u>	5SF-Herkunft	<u>P</u> rämienübersicht	Prämien-Det	tail	
KH			erwe	terter Leistungsum	nfang in Kasko-		Reise	
Rabattschutz	□ ?	i Rabattschutz	□ ? i Leis	ungspaket		? i	Pannenhilfe	🗆 ? i
Rabattretter	□ <u>-</u> -	il Rabattretter	E 2 il Miel	wagen		? i	Schutzbrief	🗹 ? i
"Mallorcapolice"		i ALL-Bisk	Brer	ns-, Betriebs-, Bruchsc	:häden (BBB) 🔲	? i	Auslandsschadenschutz	🗆 ? i
LISV		Direktregulierung						
Kaska			Fahr	r und Insassen-Ur	nfall		Sonstige	
GAP	□ ?	il IN	Fah	erschutz-Versicherung	g ("FAU") 🛛 🗖	? i	Verkehrsrechtsschutz	🗆 ? i
Schutz bei gr. Fahrlä	iss. 🔽 ?	i Tier-/Marderbiss	🔽 ? i 🛛 Insa	ssen-Unfall nur Fahrer	("IUF") 🗖	? i	- Qualitätsfilter ergänze	en
Neuwertentschädigt	ung 🗖 🔁	i - mit Folgeschäden	7 i IU-T	od/Invalidität (TEUR)	_		beste Ausprägung	7
Kaufwertentschädig	ung 🔲 ?	i EWS		agegeld (EUR)			minimale Ausprägung	-
Verzicht auf Abzug I	NfA 🔲 🙎	i EES	□ ? i _{IU-K}	ankenhaus-To. (EUR			Fehlende Leistungen in Ih	rem
Mehrwert	□ ?	i Dachlawinen		osmetische Op. (TELII			Qualitätsfilter werden auto	matisch und
freie Werkstattwahl	□ ?	i Parkschäden	□ ? i ¹⁰ *	sineusche op. (TEOI			entsprechena Inier Auswa	ini erganzt.
Hinweis								
Die oben genannten	Leistungen/Zusa	atzdeckungen sind ggf. nur ge	egen Mehrkosten oder in t	estimmten Tarifen erh	iältlich.			
🥥 markiert im Prär	nien-Detail die Ve	rsicherer, bei denen die gewü	nschten Leistungen/Zusa	tzdeckungen berechr	net werden konnter	n(*).		
🜖 markiert im Prär	nien-Detail die Ve	rsicherer, bei denen die gewü	nschten Leistungen/Zusa	tzdeckungen zuminde	est teilweise berech	net werden ko	nnten(*).	
🔿 markiert im Prär	nien-Detail die Ve	rsicherer, bei denen keine der	aewünschten Leistunger	/Zusatzdeckungen b	erechnet werden k	onnte(*).		
(*) Berechnung nicht n	oodlich wenn Ve	rsicherer die Leistung nicht an	bietet die Bedinaungen fi	ir diese nicht erfüllt wi	erden oder diese Ná	El nicht bekar	ant ist	
() beleen hang here h			biotot, alo boaingangonn					
Filter								
III INUI Angebote anz	eigen, die den ge	wunschten Leistungsumfang (errullen.					
Alternativ: Uber die red	chte Maustaste o	der die Filterfunktion können S	ile entsprechende Filter s	tzen und die Anzeige	bzw. den Ausdruck	< der Gesellsch	natten unterdrucken, die Ihr	e
Anforderungen nicht e	rfüllen. Beachten	Sie die teilweise unterschiedli	che Qualität der Leistung	n und nutzen Sie ggf.	. den Qualitätsfilter i	im Prämien-Del	tail.	
Zahlreiche weitere Leist	ungen können Si	e über den "Qualitätsfilter" ein	fließen und auswerten las	sen.		2	zzurück Wa	aiter >>



3.1.2.5. SF-Herkunft

Aufgrund der umfangreichen und vielfältigen Angaben zu der SF-Herkunft, hat **NAFI**[®] jetzt auch für Übrige Wagnisse eine eigene Registerkarte erstellt für die SF-Herkunft.

Im Gegensatz zur alten Abfrage der SF-Herkunft, können Sie jetzt präzise und umfangreiche Angaben zu diesem Punkt machen.

Die SF-Herkunft (Schritt 1) unterteilt sich in

- Mit Übernahme des Schadenverlaufs
- Ohne Übernahme des Schadenverlaufs

Die Auswahl- und Eingabefelder passen sich der jeweiligen Auswahl an, wie Sie es bereits aus der PKW-Einzelberechnung gewohnt sind.

Allgemeine Daten 2 Merkmale 3 Bündelung, Treue	4 <u>w</u> eitere Leistungen	5 <u>S</u> F-Herkunft	<u>P</u> rämienübersicht	P <u>r</u> ämien-Detail		
Schritt 1: SF-Herkunft						
Mit Übernahme des Schadenverlaufs (z.B. Fahrzeug-, Tarif-, Versichererwechsel, vom Dritten)	?					
 Ohne Übernahme des Schadenverlaufs (z.B. Anfänger-, Führerschein-, Zweitwagenregelung) 	?					
Abweichender SF-Berechtigter	• ?					
					Zurück	Maitaraa
						<u>w</u> eiter >>



Eine Ausnahme bilden hier die WKZs für die Anhänger, da bei diesen keine SF-Herkunft vorhanden ist.

			-	19		
1 Allgemeine Daten 2 Me	rkmale 🛛 🗿 <u>B</u> ündelungsnac	hlässe 🛛 🕙 🖳 eitere Leistung	jen 🕒 🕒 Antragsart	Prämienübersicht	P <u>r</u> ämien-Detail	
Antragsart		-				
🔲 🕅 Neuantrag ohne Vorversich	erung	?				
Fahrzeugwechsel		?				
Versichererwechsel		?				
🔲 Wechsel zw. Sommer-Win	terfahrzeug	?				
🕅 sonstige		?				
Heutiger Versicherer ("Vorversi	cherer'')					
		•				
Vor	chäden in Jahren 2012/2011	/2010				
KH-Vorschäden	• •	•				
VK-Vorschäden		-				
TK-Vorschäden						
1.						
					<< Zurück	Weiter >>
					-	

Sobald die WKZ für einen Anhänger ausgewählt wird, ändert sich die Registerkarte 5 automatisch in "Antragsart" statt "SF-Herkunft".

Allgemeine Daten	2 Merkmale	Bündelungsnachlässe	Weitere Leistungen	Antragsart	Prämienübe
Fahrzeug WKZ	581 Anhäng	ger, Auflieger im Werk- und Pr	ivatver 👻 Starteinstellu	ngen Deck	cherungsscl kungssumme



3.1.2.5.1. <u>Mit Übernahme des Schadenverlaufs</u>

Wie aus der PKW-Einzelberechnung gewohnt, können Sie hier Angaben machen für...

- Fahrzeugwechsel
- Versichererwechsel
- Schadensverlauf einer anderen Person
- Wechsel zwischen Winter-/Sommerfahrzeug

1 Allgemeine Daten 2 Merkmale 3 Bündelungsnachlässe 4	eitere Leistungen	5SF-Herkunft	Prämienübersicht Prämien-Detail
┌ Schritt 1: SF-Herkunft	Anga	oen zum abzusch	nließenden Vertrag/Fahrzeug
Mit Übernahme des Schadenverlaufs (z.B. Fahrzeug-, Tarif-, Versichererwechsel, vom Dritten)	? WKZ		251 Lieferwagen (Lkw bis 3,5t zul. Gesamtgewicht) im Werkverke 💌
Ohne Übernahme des Schadenverlaufs (z.B. Anfänger-, Führerschein-, Zweitwagenregelung)	? Versici	herer	GENERALI VERSICHERUNG AG
Abweichender SF-Berechtigter Nein, der VN ist SF-berechtigt] ?	1211 8.12	SE15 - SE15 - C
⊂Schritt 2: Art der Übernahme des Schadenverlaufs	SF-Kla	sse KH/VK	
✓ Fahrzeugwechsel	?	schäden	Anzahl Vorschäden (2012/2011/2010) Rabattschutz vorhanden
Versichererwechsel/Tarifwechsel (kein Fahrzeugwechsel)	?	schäden	
Schadenverlauf einer anderen Person (>SF-Übernahme vom Dritten<)	? TKV	schaden	
🗌 Wechsel zw. Winter-/Sommerfahrzeug bzw. Saisonkennzeichen	?	schaden	
Rabatttausch			
🔲 Von einem Fahrzeug im Bestand auf ein neu hinzukommendes Fahrzeu	?		
🔲 Von einem ausgeschiedenen Fahrzeug auf ein Fahrzeug im Bestand	?		
🗌 Rabatttausch unter mehreren Verträgen im Bestand	? SF-Ü	ernahme von eir	ner anderen Person/Betriebsübernahme
Schritt 3: Zu berechnende SF-Einstufung		Die >andere< Perso	on ist
▼ Zu berechnende SF-Klasse	2	bte (wenn verstorbe	en/leht mit dem VN in häuslicher Gemeinschaft
SF-Klasse KH/VK SF15 🖵 SF15 🖵 🚺		tuorstorbon	
(weitere Angaben beziehen sich auf den abzuschließenden Vertrag)		t mit der Übertragun	ng einverstanden und gibt SE-Babatt im vollen LImfang ab
SF-Klasse automatisch ermitteln	? Zeitr	aum, in dem das Fah viegend gefahren w	nzeug (und Vorfahrzeuge) der anderen Person vom Antragsteller urdefni:
(weitere Angaben beziehen sich auf den aktuellen bzw. bei Unterbrecht auf den beendeten Vertrag. Rückstufung nach Schäden, Weiterstufung und Dauer der Unterbrechung werden bei der SE-Ermittung individuell u	ng vom:		bis:
gemäß der aktuellen AVB der Versicherer berück sichtigt)			<< Zurück Weiter >>



3.1.2.5.2. Ohne Übernahme des Schadenverlaufs

Wie aus der PKW-Einzelberechnung gewohnt, können Sie hier Angaben machen zu...

- Zweitwagen
- Trennung
- Arbeitgeber SF-Übernahme
- Neufahrzeug (nur "weitere Regelungen berücksichtigen" markiert)

Allgemeine Daten 2 Merkmale Bündelungsnachlässe 4 We	eitere Leistungen SSF-Herkunft Prämienübersicht Prämien-Detail
Schritt 1: SF-Herkunft Mit Übernahme des Schadenverlaufs (z.B. Fahrzeug., Tarif-, Versichererwechsel, vom Dritten) Ohne Übernahme des Schadenverlaufs (z.B. Anfänger-, Führerschein-, Zweitwagenregelung) Ahmistenden CE Deschlörer	
Abweichender SH-Berechtigt Nein, der VN ist SF-berechtigt Schritt 2: Ohne Übernahme des Schadenverlaufs Zweitwagen-, (Ehe-)Partner-, Eltern/Kindregelung Das Erstfahrzeug ist zugelassen auf Das Erstfahrzeug ist versichett für Trennung (hier nur wenn die >SF-Übernahme von Dritten< nicht möglich ist, weil Ex-Partner seinen Rabatt nicht abgibt) Arbeitgeber (hier nur wenn die >SF-Übernahme von Dritten< nicht möglich ist, weil der Arbeitgeber den Rabatt nicht abgibt)	Vorschaden KH/VK Wäre der VN bereit, mit dem Erst-FZ zum Versicherer des zu versichernden FZ zu wechseln? Erstfahrzeug/Merkmale VN und Halter des Erstfahrzeugs sind Fahrzeugnutzung Fahrerkreis Geburtstag Versicherungsnehmer juristische Person jüngster männlicher Fahrer jüngste weibliche Fahrerin
✓ Weitere Regelungen berücksichtigen? (Führerschein, Anfänger, Firmenfahrzeug) Schritt 3: Zu berechnende SF-Einstufung	Moped-Vorversicherung/Moped-Führerschein Mopedführerschein vorhanden Erworben am
SF-Klasse automatisch ermitteln bzw. Regelung festlegen Zu berechnende SF-Klasse SF-Klasse KH/VK Gewählte SF-Klasse prüfen und ggf. ändern Gewählte SF-Klasse prüfen und gfi. die Regelewung NICHT ändern	Versichert bei ununterbrochen und schadenfrei bei diesem Versicherungsunternehmen seit
Gewählte SF-Klasse berechnen und NICHT prüfen	? << Zurück Weiter >>



3.1.2.6. Prämienübersicht

Das Programm zeigt, unter Berücksichtigung der von Ihnen eingegebenen Daten, die errechneten Prämien je Tarif an. Die Ausgabe ist entsprechend der Höhe der **Gesamtprämien** (KH + Kasko) aufsteigend sortiert.

	jemeine Daten	2 <u>M</u> erkmale	3 <u>B</u> ündelungsnachlässe	<u> </u>	5SF-Herkunft	Prämienübersicht P	rämien-Detail	ð
Übersic	ht der K-Pr	ämie						Zahlungsperiode
Alle Pr	amien in EU	R incl. 19%	VSt.					liähtlich
Versich	nerungsbegin	n 03.09.201	2 (Änderung möglich	im Fenster >Prämie	n-Detail<)			J
Rang Co	ode	Betrag	Rang Code	Betrag	Rang Code	Betrag	Rang Co	ode Betrag
001. PF	ROVINZIAL DĪ	S 2126.13	040. ALLIANZ	3637.01	_			
002. LI	IPPISCHE LAN	ID 2290,83	041. AXA mobil	komf 3684,89				
003. RH	+V	2341,73	042. FEUERSOZIE	TÄT 3696,86				
004. KF	RAVAG LOGIST	I 2341,73	043. VERSICHERU	NGSK 3747,94				
005. KF	RAVAG ALLGEN	E 2341,73	044. BBV BAYERI	SCHE 3788,11				
006. AI	DLER	2351,37	045. RHEINLAND	3986,15				
007. SI	IGNAL IDUNA	2372,24	046. ERGO	4051,59				
008. Et	UROPA	2390,52	047. ALLIANZ -	KLEI 4075,59				
009.01	PTIMA	2439,98	048. FEUERSOZIE	TÄT 4210,70				
010. CC	ONTINENTALE	2466,25	049. ZURICH STA	NDAR 4245,52				
011. LV	VM	2523,22	050. VERSICHERU	NGSK 4267,74				
012. AI	LTE LEIPZIGE	R 2536,53	051. ITZEHOER	4330,51				
013. HE	ELVETIA Auto	C 2548,24						
014. WE	ESTFÄLISCHE	P 2586,01						
015. SV	V SPARKASSEN	2627,64						
016. NA	ATIONALE SUI	S 2645,56						
017. HU	UK24	2649,62						
018. CC	ONDOR	2651,50						
019. WW	WK KFZ	2656,85						
020. AI	LTE LEIPZIGE	R 2669,97						
021. VE	HV-FLOTTE-GA	R 2696,35						
022. ÖI	FFENTLICHE E	R 2728,68						
023. WU	URTTEMBERGIS	C 2758,77						
024. ME	ECKLENBURGIS	C 2776,62						
025. HU	UK-COBURG-AI	L 2789,08						
026. CC	ONCORDIA	2847,39						
027. GE	ENERALI VERS	1 2862,11						
028. VG	GH	2890,69						
029. BF	RUDERHILFE	2900,64						
030. CH	HARTIS EUROP	E 2925,57						
031. WU	ORTIEMBERGIS	C 2961,12						
032. ME	SCREENBURGIS	0102 01						
033.05	DA OLIVENOUL DUN	3102,91						
034. 00	OLKSWOHL-BUN	D 3121,18						
026 D7	AR MODIL KON	⊕ 3161,3U						
027 ÖT	ROLEK DECURI	1 3220,07						
038 37	ACHENMÜNCUER	N 3240,37						
1000. M	ROHENTONCHEF	5265,65						

Geben Sie die gewünschte **Zahlungsweise** an – Standard ist die jährliche Zahlungsweise. Die Prämienbeträge werden entsprechend Ihrer Eingabe neu berechnet.

HINWEIS! Die Versicherer erheben prozentuale Aufschläge für unterjährige Zahlungsweisen.

3.1.2.7. Prämien-Detail

Zeigt die errechneten Beiträge im Detail an, d.h. getrennt nach KH, Kasko, Leistungen (Lst.), IU.

Eingabefelder

Zahlungsperiode/Zahlungsart – kann sich auf die Höhe der Prämien auswirken

Saison-KNZ – Hier geben Sie den Zeitraum an, für den das Fahrzeug angemeldet sein soll.

Qualitätsfilter – Aufgrund des Leistungsqualitätsfilters, den Sie selber anlegen können, können Sie ein ausführliches Beratungsprotokoll erstellen und das Leistungsangebot der einzelnen Tarife mit gewünschten oder empfohlenen Leistungsumfang vergleichen.

Standard-Ansicht – Sie können sich ein eigenes Ansichtsprofil des Prämien-Details anlegen und hier dann auswählen.

Gesellschaftsprofil – Haben Sie nur bestimmte Gesellschaften, mit denen Sie zusammen arbeiten, können Sie ein eigenes Gesellschaftsprofil erstellen, das Sie hier auswählen können.



3.1.2.7.1. Gesellschaftsspezifische Optionen

Nachdem Sie eine Gesellschaft/einen Tarif ausgewählt haben – im obigen Beispiel die "Provinzal Düsseldorf" - öffnen Sie durch einen Doppelklick mit der linken(!) Maustaste das "Kontextmenü 1" und können zwischen folgende Optionen wählen:

- Online-Antrag (derzeit nur für Pkw, daher nicht unterlegt) •
- **Online-FAX-Antrag** •
- Ausdruck dieser Gesellschaft •
 - Deckungsaufgabe •
 - Angebot •
- Kaskoalternativen •
- Infos zu dieser Gesellschaft •
- Manueller Rabatt / Zuschlag (nur für diese Berechnung)... •
- Mehrbeiträge nach Meldung eines Schadens •
- Preismaske •
- **Prozentuale Abweichung** •
- Speichern •

Allgemeine Daten 2 Merkmale 3	Bündelungsnachlässe 4 weit	tere Le	istung	en 🧲	SF-Herk	cunft	<u>P</u> rämi	ienübe	rsicht	P <u>r</u> ämien-De	tail			B
03.09.2012 ändern Zah	lungsperiode/Zaniungsart lungsperiode jährlich		_							kein Qua	litätsfilter		▼	.] 🐉
Zahl	lungsart Bankeinzug/BLZ:									vereinfac	vereinfacht			
Sais	on-KNZ		-							Alle Gese	llschaften			→
Wed	chsel-KNZ nein Änd	lem								1				
Carallacket			10	100	Carrant	AD.		->/D	0.4	KII Kasha	211	Kaalaa	1.4	
001 PROVINZIAL DÜSSELDORE			LU	LQP AD W	Gesamt	AR	or i	eve A	UA	2126-13	1193.97	932.26	LSt.	KH 125% V
002 LIPPISCHE LANDES-BBANDVERS 4	Online-Antrag								٨	2290.83	1347 33	943 50		KH 125% \
003. B+V	Online-EAX/E-Mail-Antrag							6	8	2317.73	1407.31	910.42	24.00	KH 125% V
004. KRAVAG LOGISTIC	Offinite-TAX E-Mail-Antrag							R	-			910,42	24,00	KH 125% \
005. KRAVAG ALLGEMEINE	Ausdruck dieser Gesellscha	ft							Deck	ungsaufgab	e	910,42	24,00	KH 125% \
006. ADLER	Kaskoalternativen	Angeb							ebot		141,34		KH 80% 🗏	
007. SIGNAL IDUNA	Infos zu dieser Gesellschaft						• • •		-	2312,24	1203,39	1168,85		KH 80%
008. EUROPA				_) 📀		2390,52	1350,10	1040,42		KH 125% \
009. OPTIMA	Manueller Rabatt/Zuschlag	nueller Rabatt/Zuschlag (nur für diese Berechnung) hrbeiträge nach Meldung eines Schadens							2439,98	1456,70	983,28		KH 125% \	
010. CONTINENTALE	Mehrbeiträge nach Meldur) 🗠		2466,25	1388,84	1077,41		KH 125% V
011. LVM	Preismaske									2490,39	1485,69	1004,70	32,83	KH 125% \
012. ALTE LEIPZIGER - FUHRPARKTARI								2		2536,53	1303,65	1232,88		KH 125% \
013. HELVETIA AutoCare Komfort	Prozentuale Abweichung									2548,24	1394,41	1153,83		KH 100% \
014. WESTFALISCHE PROVINZIAL (G)	Speichern									2550,11	1425,25	1124,86	35,90	KH 100% V
015. SV SPARKASSEN VERSICHERUNG		X	×	00 %	2021,04	-	š	2	2	2627,64	1473,15	1154,49		KH 125% \
U16. NATIONALE SUISSE			4	33 %	2645,56	-	0			2645,56	14/0,8/	11/4,69		KH 125% V
U17. HUK24		8	*	50 %	2649,62		0			2649,62	1649,28	11000,34		KH TUU% V
UI8. LUNDUR			4	83%	2651,50		0	9		2651,50	1543,54	1107,95		KH 125% V
				20 %	2606,80		0	2		2606,80	1027,84	1007.75		KH 100% V
020. ALTE LEIPZIGER	U20. ALTE LEIPZIGER									2003,37	1572,22	1150.74		KH 125% V
			Т	70 %	2030,35	•		8		2030,30	1042,01	1103,74		KH 125% V
022. WÜRTTEMBERGISCHE GEWERPETA	RIE MIT WERKSTATTRINDUNG	X		50 %	2720,00	A	ě	8		2679 77	1617 /2	1062.24	79.00	KH 100% \
024 MECKLENBUBGISCHE Kfz/Versicherun		1	л.	67 %	2776.62		ĕ	2		2737.12	1563.65	1173.47	39.50	KH 100% V
	ч		~	01.78	2110,02		<u> </u>			2101,12	1000,00	111.0,47	33,30	A
, Figene Nachlässe/Zuschläge: NEIN														





3.1.3. Antragsassistent

Im Antragsassistent sind auf der linken Seite die Antragspunkte aufgeführt und auf der rechten Seite die Antragsart zu den jeweiligen Antragsmerkmalen.



Links unten gibt es eine Symbolleiste...

Ab	eenden	t Ku au	frufen	laten	eVB-Assistent starten		Hilfe A öffnen n		Adress nur bei	prüfu den P	ng Pun	online (erscheint ikten VN und Halter)
	4		£	0	0	5	۲	0	۵	œ	•	lokale Verwaltung für Onlineanträge (erscheint nur beim Punkt "Online-Versand")
	A	T ntrag peiche	geä m dat	inder en üb	te Kunde	en-A	lle Eing Irücks	gaben etzen	Inform	nation	nen ag i	öffnen

... und rechts unten die Schaltflächen

<beenden></beenden>	Der Assistent wird beendet/geschlossen.
<senden></senden>	Der Antrag wird, falls vom Versicherer angeboten, online versandt.
<zurück>; <weiter></weiter></zurück>	Hiermit können Sie sich innerhalb der Antragspunkte vor und zurück bewegen.

Jeder Antragspunkt, in dem es Plausibilitätsfehler gibt, d.h. Pflichtfelder sind nicht oder falsch ausgefüllt, werden mit einem roten Ausrufezeichen markiert.

In dem Eingabe-/Angabenbereich werden Ihnen in diesem Fall die entsprechenden Felder rot markiert.

Mit einem Doppelklick	Angaben Fahrzeug				
auf das Fragezeichen öffnet sich ein Fenster	Kennzeichen (Rest): HX-		2		
	Fahrzeugidentifikationsnummer		2		
	Höchstgeschwindigkeit in km/h)			
mit näheren Informa-	Führerscheinkopie beigefügt?				
tionon	Bescheinigung A/B beigefügt				
tionen.	Angaben Vorfahrzeug				
	Kennzeichen des Vorfahrzeugs		?		
	Abmeldung bzw. Verkauf		2		
	Vorfahrzeugstatus				
	Angaben Erstfahrzeug nicht benötigt				



3.1.3.1. SEPA

Im Antragsassistent können Sie automatisch die IBAN und BIC berechnen lassen, wenn Sie Kontonummer und Bankleitzahl des Kunden eingeben:



Wenn Sie auf "**Berechnen**" geklickt haben, werden Ihnen die IABN und der BIC angezeigt. Klicken Sie auf "**Übernehmen**" erscheint die Meldung ob die Kontonummer existiert bei dieser Bank und es wird die entsprechende IBAN und BIC eingefügt.

Bankverbin	ndung prüfen	x
1	Die Kontonummer ist gültig, sie kann von diesem Institut vergeben werden	
	ОК	

Bankverbindung (zum Prüfen der IBAN/BIC klicken Sie auf >Bankverbindung prüfen<)							
SEPA / abweichender Zahlungspflichtiger?	Nein						
SEPA / IBAN	DE83472515						
SEPA / BIC	WELADED1HXB						
Bankleitzahl für die Berechnung							

Wichtiger Hinweis!

Die Berechnung erfolgt **nicht** Online und es kann **nicht** vom Programm festgestellt werden ob die Kontonummer bzw. IBAN bei dieser Bank existiert. Es wird nur rechnerisch die IBAN ermittelt und rechnerisch geprüft ob die Kontonummer korrekt sein kann.



3.1.3.2. Dokumente gemäß VVG-Richtlinien

Haben Sie alle Plausibilitätsfehler korrigiert, d.h. vor jedem Antragspunkt wird ein Haken angezeigt, kommen Sie jetzt zu den "*Unterlagen VVG Informationspflichtverordnung*".

Hier wählen Sie auf der rechten Seite die Unterlagen aus, die Sie dem Versicherungsnehmer mitgeben.

NAFI-Antragsassistent - Tarif: ALTE LEIPZIGER	a setter (A to be a to	×			
- 🔗 1. Antragsart	Beratungs-, Informations-, Dokumentationsunterlagen gemäß der WG-Informationspflichtverordnung				
O 2. Versicherungsnehmer/Bankverbindung O 3. Fahrzeug/Vorfahrzeug/Erstfahrzeug 4. Antrag/Vorvertrag	Lau der VVG-Informationspflichterwerordnung unterliegt jeder Vermitter/Makter der Beratungs-, Informations- und Doutsmentationspflicht. Dieses Formulat bei Ihnnen verschiedene Vertragsunzteiligen zur Aussvahl au, netreteit hans VVG-Inford yflichtigt und "optional". Bitte beachten Sie, dass diese Dokumenteraammlun und alle Voreinstellungen im Formulat lediglich als Vorschlag dienen und wir, trotz größer Sorgfak, für die Vollständigkeit der Dokumente und flive Aussvahl keine Verantvortung übernehmen Können.	tet ig			
5. Vermittlerdaten	VVG-InfoV pflichtige Dokumente	_			
국왕 5. Online-Versand - 국왕 7. Online-Versand - 국왕 8. Drucken/Speichern - 국왕 9. Fehlerliste	Dokumentation der Beratung- Cokumentation (Angabe der Gründe für einen erteilten Rat, mit Unterschrift) Verzicht auf Beratung und Protokoll (Verzichtserklärung des Kunden, mit Unterschrift) Cokume Auswahl				
	Verbraucherinformationen C Bedingungen/Verbraucherinfo (WG) (AKB, TB, Kundeninformation, Besondere Hinweise) Image: Comparison of the co				
	Image: Second				
	Produktinformationsblatt (Produktinformationen des Versicherers)				
	Optional	_			
	Verzicht auf die Beratungsgrundlage (Verzichtserklärung des Kunden, mit Unterschrift)				
	✓ Pflichtangaben nach § 11 der VersVermV (Offenlegung des Vermittlerstatus)				
	Beenden Senden Zurück Weiter				
10.09.2012	Angemeldet: Administrator				

3.1.3.3. Online-Versand

NAFI-Antragsassistent - Tarif: BBV BAYERISCHE BEAMTEN 1. Antragsart 2. Versicherungsnehmer/Bankverbindung 4. Antrag/Vordahzeug/Erstfahrzeug 5. Umeiltenden 5. Unterlagen VVG-Informationspflichtverordnung 5. Unterlagen VVG-Informationspflichtverordnung 5. Drucken/Speichern 3. Fehlerliste	VERSICHERUNG Online-Versand Online-Antragsart Normal Elektronische Versicherungsbestätigung (eVB) eVB automatisch abrufen ✓ Der Kunde bestätigt die Zustimmung zur Bonitätsprüfung.
	✓ Der Kunde bestätigt die Zustimmung zur Bonitätsprüfung.] Image: Senden
	Beenden Senden Zurück Weiter
10.09.2012	Angemeldet: Administrator

NAFI® bietet ein so genanntes <u>**NAFI**®</u> <u>Online-Antrags-System</u> (**NOAS**) an, d.h. Sie können den Antrag direkt online verschicken ohne ihn vorher auszudrucken. (Bei einigen Tarifen muss vorher einer Bonitätsprüfung zugestimmt werden)



Bevor Sie jedoch diese Möglichkeit nutzen können, müssen einige Voraussetzungen erfüllt werden.

- Internetanschluss muss vorhanden und in den Einstellungen von NAFI® eingerichtet sein.
- Die gewünschte Gesellschaft bietet diesen Service an.
- Sie sind "online", d.h. es besteht aktuell eine Verbindung zum Internet (z.B. ISDN- oder DSL-Verbindung)
- Antragsdaten müssen die Voraussetzungen des Versicherers für Onlineanträge erfüllen.

Es gibt drei Arten von diesem Onlineverfahren.

Echter Online-Antrag



Der Antrag wird online an unser Rechenzentrum verschickt und nach nochmaliger Plausibilitätsprüfung direkt online an den Server des Versicherers weiter geschickt.

• Online-E-Mail-Antrag



Der Antrag wird online an unser Rechenzentrum verschickt, gemäß den Angaben des Versicherers in eine E-Mail umgewandelt und an die vom Versicherer mitgeteilte E-Mail-Adresse verschickt.

Online-Fax-Antrag



Der Antrag wird online an unser Rechenzentrum geschickt und als Fax an die von Ihnen eingegebene oder vom Versicherer mitgeteilte Faxnummer geschickt.

Papier-Antrag



Bietet der gewählte Versicherer keines dieser Onlineverfahren an, ist das Symbol zwar vorhanden, aber falls Sie versuchen für diesen Tarif einen Online-Antrag zu stellen, wird Ihnen dieser Hinweis eingeblendet.

3.1.3.3.1. Drucken / Speichern

Hier können Sie sich z.B. den Antrag als PDF-Dokument vorab anzeigen lassen (Klick auf die Schaltfläche rechts neben dem Punkt "Antrag"), abwählen, ein Kündigungsschreiben erstellen, bei der "SF-Übernahme von einem Dritten" das Formular der SF-Übertragung erstellen, die Dokumente speichern und/oder per E-Mail versenden, ALLE ausgewählten Dokumente drucken oder als PDF-Dokumente öffnen u.a.m.

NAFI-Antragsassistent - Tarif: ALTE LEIPZIGER	a setas
1. Antragsat 2. Versicherungsnehmen/Bankverbindung 3. Fakzeug/Nordinzeug/Estifahzeug 4. Antrag/Norentiga 5. Versitlienden 5. Untelagen WG Informationsplichtverordnung 5. Untelagen WG Informationsplichtverordnung	Drucken/Speichern Antrag F Antrag Inhalt: Kundendsten, Tailieungsmetunale, Piänie, Hinweise, mit Unterschritt) Image: Ubersicht) Einderson
8. Drucken/Speichern	
	SFR-Übertragung
_	FR-Ubertragung auf einen anderen VN
Dieser Punkt erscheint nur bei e	iner
SFR-Übertragung von Dritten	Voreinstellung
	Dokumente Emailversand Image: Construction of the
	Beenden Senden Zutück Weiter
10.09.2012	Angemeldet: Administrator



3.1.3.3.2. Fehlerliste / Plausibilitätsfehler

Haben Sie einige Plausibilitätsfehler noch nicht korrigiert, wird Ihnen das im Antragspunkt "**Online-Versand**" unter dem Punkt "*Status*" angezeigt.

Die Fehler können Sie in dem Antragspunkt *"Fehlerliste"* nachlesen oder Sie klicken auf den entsprechenden Antragspunkt, der mit dem roten Ausrufezeichen markiert ist.

2 Verticheungsnehmer/Barkverbindung 2 Verticheungsnehmer/Barkverbindung 4. Anteg/NorditAzeug/Estifalvzeug 5. Untelsep //VGriftog 5. Untelsep //VGriftog 5. Untelsep //VGriftog 6. Untelsep //VGriftog 8. Dunksep //VGriftog	Online Antragsatt Normal Elektronische Versicherungsbestätigung (eVB)				
3. Fohlediste	r eVB automatisch absufen Status Online-Antrag nicht möglich - bitte korrigieren Sie die angezeigten Fehler				

Mit einem Doppelklick auf

einen in der Fehlerliste aufgeführtem Fehler werden Sie direkt zum Eingabefeld weitergeleitet.

Sollte es sich um einen Fehler in den Berechnungsangaben handeln, wie z.B. fehlender KM-Stand, so müssen Sie den Antragsassistenten schließen, den Fehler in der entsprechenden Eingabemaske korrigieren und dann den Antragsassistenten erneut starten.

NAFI-Antragsassistent - Tarif: ALTE LEIPZIGER O 1. Artisgsat 2 Versicherungnehmer/Benkverbindung 3. Fehrzeu/Voldrizeu/Entlahzeug 5 Versitiesden 5 Versitiesgen VG-informationspillchtverordnung 7. OnIne-Versand 8. Drucken/Speichern S Fehterlinte	Fehlorliste Bitte konigieren Sie folgende Fr © Folzzeugidentilkkonsrumme (Vulvikume der Vovenicheren als Versichern als Versichernigsscherficht (Renzeichen der Vorlahzzeugs (Renzeichen der Vorlahzeugs (Renzeichen der Vorlahzeugs (Renzeichen der Vorlahzeugs (Renzeichen der Vorlahzeugs (Renzeichen der Vorlahzeugs (Renzeichen der Vorlahzeuge (Renzeichen der Vorlahzeuge (Renzeich	chler fehlende Weit fehlende Weit fehlende Weit fehlende Weit fehlende Weit fehlende Weit fehlende Weit fehlende Weit fehlende Weit
	Ð	Beenden Senden Zunick Weiter



3.1.3.4. Onlineantrag – Datenübertragung

Das Fenster *"Datenübertragung"* informiert Sie über den Status der Übertragung via Internet.

Wichtiger Hinweis!

Bitte beachten Sie, dass der automatische Abruf der eVB erst erfolgt, wenn Sie das Fenster der *"Datenübertragung"* geschlossen haben.

Onlineanträge - Datenübertragung						
- aktuelle Verbindungseinstellung (kann im Benutzermanagementsystem geändert werden)						
Server: Verbindung über: bestehende Verbindung (z.B. Standleitung)						
Verschlüsselung: SSL						
zu versendene Anträge						
Nr Status	Versicherer	Versicherungsnehmer				
1 Versendet (bitte Hinweise be	ALTE LEIPZIGER	Muster in Höxter				
		Status von Antrag 1				
Protokoll						
* Vorgang gestartet * bestehende Verbindung verwenden * Antrag 1 wird versendet * Antrag 1 erfolgreich versendet * Vorgang beendet		*				
		*				
Nutzungsbedingungen		Starten Schließen				

3.1.4. Verwaltung

Mit der Rubrik "Verwaltung für Einzelberechnung" steht Ihnen ein Werkzeug zur Verfügung, welches mit geringem Aufwand Ihre Kunden mit den gespeicherten Berechnungen (Angebote und/oder Anträge) verwaltet.

Es gibt zwei Methoden, die Verwaltung zu starten

- aus dem Startprogramm
- aus der Einzelberechnung

Je nachdem, was Sie machen möchten, ist es sehr wichtig, wie Sie die Verwaltung öffnen. Daher wird hier noch etwas genauer darauf eingegangen.

Hier eine Übersicht, was Sie mit welcher Verwaltung machen können

	a. d. Startprogramm	a. d. Einzelberechnung
Öffnen einer Berechnung	nein	ja
Kunden anlegen	ja	ja
Kunden bearbeiten	ja	ja
Favoriten anzeigen, hinzufügen	ja	ja
Zustand auswählen, bearbeiten, hinzufügen	ja	ја
Kategorien auswählen, bearbeiten, hinzufügen	ja	ja
Kunden, Berechnungen, Fahrzeuge		
einzeln Löschen	ja	ja
 mehrere auf einmal Löschen 	ja	nein
Fahrzeuge verschieben	ja	nein
Anzeigeoption ändern	ja	ja
Einstellungen der Kundenanzeigen pro Benutzer	ja	nein
Import von Dateien	ja	nein
Import aus der Insurancestation®	ja	nein
Benutzerzuordnung	ja	nein
Daten miteinander vergleichen	ja	nein
Belege suchen	ja	ja

HINWEIS! Eine ausführliche Beschreibung zur neuen Verwaltung finden Sie im separaten Handbuch NAFI®-Verwaltung.



3.1.4.1. Aufruf der Verwaltung

Methode 1:

Sie befinden sich im Startfenster, dem "Startprogramm"

• Unter "Einzelberechnung" klicken Sie auf "Verwaltung".



Es öffnet sich das **NAFI**[®]-Verwaltungs-Fenster. Hier klicken Sie auf die Schaltfläche <**Auswählen**>.





Methode 2:

Sie befinden sich in der "Einzelberechnung Pkw" oder "Einzelberechnung Übrige"

• In der Menüzeile klicken Sie unter "Daten" auf "Daten holen…" oder in der Symbolzeile auf die Schaltfläche mit dem gelben Ordner der sich öffnet.



Es öffnet sich das Fenster "Auswahl eines Kunden".

Hier haben Sie nun die Möglichkeit, sich **Kunden**, **Fahrzeuge** oder **Berechnungen** anzeigen zu lassen, indem Sie auf die entsprechende Schaltfläche klicken, und den gesuchten/gewünschten Datensatz aus der Liste auszuwählen.

👲 Auswahl eines I	Kunden	-	-	-	-			
7	\bigcirc	۶D	5		<u>s</u>	€	☆ .	
Abbrechen	Übernehmen	Kunde anlegen	Kunden	Berechnungen	Flotten	Weitere	Favoriten	
Ablage			∇ Kat	egorie	Bearbeitet am	Name	Vorname	
Mustermann, Max			priv	at	10.09.2012 14:28:16	Mustermann	Max	
Mustermann, Max			ges	chäftlich	12.06.2012 10:52:54	Mustermann	Max	
Musterfirma, Muster					12.06.2012 13:43:23	Musterfirma	Muster	
Müller, Matthias					12.06.2012 10:53:30	Müller	Matthias	
Meier, Gertrud			priv	at	12.06.2012 10:53:57	Meier	Gertrud	
•								•
			-	-		•	- I	- ×
Ansicht: Kunden		Datensätz	e: 1142	*	🗞 🔍 🔽 (kein Filte	()		

Nach der Auswahl, wird Ihnen der Kunde mit den Fahrzeugen und Berechnungen in dem Fenster "Angebot/Antrag für Einzelberechnung laden" angezeigt.



Abbrechen Wurdenauswahl Optionen Enveiten Reduzieren Mustemann, Max Enveiten Reduzieren <t< th=""><th>Angebot/Antrag für Einzelberechnung lade</th><th>en</th><th></th><th></th></t<>	Angebot/Antrag für Einzelberechnung lade	en		
Abbrechen Übernehmen Kundenauswahl Optionen Erveitern Reduzieren Windermann, Max Einzelberechnungen Umain and the second	1 🕢 .	🕵 🎎 .	(+) (=)	
Mustermann, Max Finzelberechnungen Inhalt Image: Status and status an	Abbrechen Übernehmen Kung	denauswahl Optionen	Erweitern Reduzieren	
Image: State State State Image: State State State Image: State State State Image: State State Image: State State State Image: State Image: State State State	Mustermann May		Variable	Inhalt
Introductionary of the init mark and so com? Bearbeited 003 "Katikader und -toiler uniter 50 com? Image: Status of the init mark and 50 com? W/2 112 Pick init additionary of the init mark and 50 com? Image: Status of the init mark and 50 com? 003 "Katikader und -toiler uniter 50 com? 005 OPEL Image: Status of the init mark and 50 com? 005 OPEL 005 OPEL Image: Status of the init mark and 50 com? 005 OPEL 005 OPEL Image: Status of the init mark and 50 com? 005 OPEL 005 OPEL Image: Status of the init mark and the	Einzelberechnungen		- I Kurz-Information	
With Nethodal and other with the SO Com" VK2 112 Physic is Egeneenee 0000 'Nethodal and other with the sSO Com" 0005 'Pahriader mit Hilfmohor und Kleinkafräder mit Vers KNZ" 112 Physic is Egeneenee 0000 'Nethodal and other with the sSO Com" 0005 'Pahriader mit Hilfmohor und Kleinkafräder mit Vers KNZ" 112 Physic is Egeneenee 0000 'Nethodal and other with the sSO Com" 0005 'Pahriader mit Hilfmohor und Kleinkafräder mit Vers KNZ" 112 Physic is Egeneenee 0000 'Nethodal and other with the sSO Com" 112 Physic is Egeneenee 0005 'Pahriader mit Hilfmohor und Kleinkafräder mit Vers KNZ" 0000 'Nethodal and other with the sSO Com" 112 Physic is Egeneenee 112 Physic is Egeneenee 0000 'Nethodal and the sSO Com" 112 Physic is Egeneenee 112 Physic is Egeneeneenee 0000 'Nethodal and the sSO Com" 112 Physic is Egeneeneeneeneeneeneeneeneeneeneeneeneene	📩 🖸 2001 !!Klainlasthädas und sellas unte	E0"	Bearbeitet	10.09.2012 15:40:26 / Ve
B O UG3 Nartader und -oler mit men als 50 ccm 003 Nartader und -oler mit men als 50 ccm 003 Nartader und -oler mit men als 50 ccm B O UG5 "Fahraidem mit Meinkartaide mit Vers KNZ" 112 "Rwin Eigenverwendung" Aze 6.44/c (ASTRA-H-GTC 1 (AEE) B M O S 2012 15 30 000 EFIGO PREMIUM Fahreug Aze 6.44/c (ASTRA-H-GTC 1 (AEE) B M O S 2012 15 30 000 EFIGO PREMIUM Fahreug Aze 6.44/c (ASTRA-H-GTC 1 (AEE) B M O S 2012 15 30 00 EFIGO PREMIUM Fahreug Aze 6.44/c (ASTRA-H-GTC 1 (AEE) B M O S 2012 15 30 00 EFIGO PREMIUM Fahreug Aze 6.44/c (ASTRA-H-GTC 1 (AEE) B M O S 2012 15 30 0 EFIGO PREMIUM Fahreug Aze 6.44/c (ASTRA-H-GTC 1 (AEE) B M O S 2012 15 30 0 C EFIGO PREMIUM Fahreug 774.44 B M O S 2012 15 30 30 0 EFIGO PREMIUM Fahreug 94.12 B D O Columente Finite (Status) 94.12 B M O O Columente Finite (Status) 94.12 B M O O Columente Finite (Status) 780.2 B M D O Columente Finite (Status) 780.2 B M O O Columente Finite (Status) 780.2 B M O Columente Finite (Status) 780.2 B M M O Columente Finite (Status) 780.2		J SU COM	0 WKZ	112 Pkw in Eigenverwer
B UB 'T-Airrader mit Hiltsmolor und Kenkrättader mit Vers KMZ" Päkrzeug P	H 1003 Krattrader und -roller mit mehr	ais 50 ccm	Hersteller	0035 OPEL
III 2* Pkw in Eigenverwendung" HXX 123 III 2* Pkw in Eigenverwendung" HXX 123 III 002 2012 15 300 00 ERG0 PREMIUM Piami kM III 002 2012 15 305 00 DEBEKA TOP Piami kM III 002 2012 15 305 00 DEBEKA TOP Piami kM III 002 2012 15 305 00 DEBEKA TOP Piami kM III 002 2012 15 305 10 DEBEKA TOP Piami kM III 002 2012 15 305 10 SPM VALASSIK-GARANT Outomerite III 1003 2012 15 305 139 VHV-KLASSIK-GARANT IIII 002 2012 15 305 139 VHV-KLASSIK-GARANT III 003 2012 15 305 10 SPM VALASSIK-GARANT IIII 002 2012 15 305 139 VHV-KLASSIK-GARANT III 003 2012 15 305 10 SPM VALASSIK-GARANT IIII 002 2012 15 305 10 SPM VALASSIK-GARANT III 003 2012 15 305 10 SPM VALASSIK-GARANT IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII		leinkraftrader mit Vers.KN∠''	Fahrzeug	AEE A-H/C (ASTRA-F
Image: Intervention	😑 🤪 112 "Pkw in Eigenverwendung"		Kennzeichen	HX-X 123
Image: State Stat	🖻 🚗 "HX-X 123"; OPEL (0035); A-F	H/C (ASTRA-H-GTC 1 {AEE}	🔕 Tarif	ERGO PREMIUM
In 1002 2012 15324000 ERIGO PRIEMUM Prámic 682ant 724.41 Image: Statution of the status o	🖃 🔄 Angebote		Versicherungsbeginn/Zahlweise	10.09.2012 / jährlich / Re
B Dokumente 94/mie Katko 984.12 Discontrational Society 0.00 94/mie Katko 984.12 Discontrational Society 0.00 0.00 0.00 Distre	h - 10 09 2012 15:40:00	EBGO PBEMILIM	O Prämie Gesamt	724,41
Primie Kato 94/12 In 100 2012 15:3950 DEBEKA TOP 94/12 In 100 2012 15:3950 DEBEKA TOP 96/12 In 100 2012 15:3950 DEBEKA TOP 0.00 In 100 2012 15:3950 AVA mobil komfot 1 In 100 2012 15:3954 6A LTE LEIPZIGER 7802 In 20 Dokumente 1000 2012 15:384 6A LTE LEIPZIGER In 20 Dokumente 100 2012 15:384 6A LTE LEIPZIGER In 20 Dokumente 100 2012 15:384 6A LTE LEIPZIGER In 20 Dokumente 100 2012 15:384 6A LTE LEIPZIGER In 20 Dokumente 1 In 20 Dokumente 100 2012 15:384 6A LTE LEIPZIGER In 20 Dokumente 127 "CampinginAnzeuge" In 20 Dokumente 100 2012 15:384 6A LTE LEIPZIGER In 20 Dokumente 100 2012 15:384 6A LTE LEIPZIGER In 20 Dokumente 100 2012 15:384 6A LTE LEIPZIGER In 20 Dokumente 100 2012 15:384 6A LTE LEIPZIGER In 20 Dokumente 100 2012 15:384 6A LTE LEIPZIGER In 20 Dokumente 20/2 20/2 20/2 20/2 20/2 20/2 20/2 20/2	E Dokumente		Prämie KH	360,29
Image: Construction of the second of the	10 00 2012 15-20-50 I		Prämie Kasko	364,12
Image: Constraint of the constraint of theconstraint of the consthe constraint of the constraint of the con		JEBENATUP	Prämie IU	0,00
Image: 1008 2012 15339 22 VKB 0PTIMAL (P) Image: 1008 2012 15339 32 VKB 0PTIMAL (P) Image: 1008 2012 15339 39 VKV KLASSIK-GAPANT Image: 1008 2012 15339 39 VKV A mobil konfort Image: 1009 2012 15339 39 4XA mobil konfort Image: 1009 2012 15339 4XA mobil konfort Image: 1127 Classific All TE LEIPZIGER Image: 1127 Classific All TE LEIPZIGER Image: 1127 Classific All Cla	H- Dokumente		🔕 Kosten Leistungen	0,00
Image: Contrast of the second seco	🖃 – 🔝 10.09.2012 15:39:32 V	/KB OPTIMAL (P)		
Image: Display Sile Solution of the Solution of	😟 💽 Dokumente		🖃 🎆 Kennungen	
Image: Second	🚊 🔝 10.09.2012 15:39:19 V	/HV-KLASSIK-GARANT	🔕 Тур	Einzelberechnung
Belegic 7802 Belegic 780 Belegic 7802 Belegic 7802 Belegic 7802 Belegic 7802 Belegic 7802 Belegic 780 Bele			🚳 Typ-Detail	Angebot
Dokumente Dokumente Dokumente Dokumente Divisional and a construction of the set of the s	E-10 09 2012 15 39 04 4	AXA mobil komfort	Ø BelegID	7802
Linkkategoried EZDD Tods 2012 15:38 46 ALTE LEIPZIGER B 20 Ackmente T2" Campridghareuge" 451 "Landwitschaftliche Zugmaschinen u. Raupenschlepper m. grünen 451 "Landwitschaftliche Zugmaschinen u. Raupenschlepper m. grünen 541 "Wohrwagenanhänge" 251 "Lkw bis 3.5 t zul. Gesamtgewicht im Werkverkehr" Fahzeugdaten Zulassungsbesten U. Administrator / 10:03.21 Zulassungsbesten Administrator / 10:03.21 Zulassungsbesten Jul Administrator / 10:03.21 Jul J	E Dokumente		LinkKontaktID	1
Image: Construct and Constr	□ □ 10.09.2012 15:20.4C		LinkKategorieEZBID	7805
It27 "Campingfahrzeuge" It27 "Campingfahrzeuge" It27 "Campingfahrzeuge" It27 "Sampingfahrzeuge" It27 "Sampingfahrzeuge"	E-12 10.03.2012 13.36.46 X	ALTE LEIFZIGEN	Eindeutige Kennung (GUID)	(B67C74A2-93FE-4A7
Big 12/10-minipitghtzeuge" Administrator / 10.09.20 Big 451 "Landwitcheitheiz Zugmaschinen u. Raupenschlepper m. grünen Beatvellet vorlam Administrator / 10.09.20 Big 451 "Landwitcheitheiz Zugmaschinen u. Raupenschlepper m. grünen Beatvellet vorlam Administrator / 10.09.20 Big 451 "Lukw bis 3.5 tr zul. Gesamtgewicht im Werkverkehr" Beatvellet vorlam Administrator / 10.09.20 Big 451 "Lukw bis 3.5 tr zul. Gesamtgewicht im Werkverkehr" Beatvellet vorlam Administrator Big 451 "Lukw bis 3.5 tr zul. Gesamtgewicht im Werkverkehr" Beatvellet vorlam Administrator Big 451 "Lukw bis 3.5 tr zul. Gesamtgewicht im Werkverkehr" Benutzer Administrator Big 451 "Lukw bis 3.5 tr zul. Gesamtgewicht im Werkverkehr" Benutzer Administrator Big 451 "Lukw bis 3.5 tr zul. Gesamtgewicht im Werkverkehr" Benutzer Administrator Big 451 "Lukw bis 3.5 tr zul. Gesamtgewicht im Werkverkehr" Benutzer Administrator Big 451 "Lukw bis 3.5 tr zul. Gesamtgewicht im Werkverkehr" Benutzer Administrator Big 451 "Lukw bis 3.5 tr zul. Gesamtgewicht im Werkverkehr" Benutzer Administrator Big 451 "Lukw bis 3.5 tr zul. Gesamtgewicht im Werkverkehr" Benutzer Administrator Big 451 "Lukw bis 3.5 tr zul. Gesamtgewicht im Werkverke	H S Dokumente			
Image: Static	🗄 🄰 127 "Campingtahrzeuge"		- 🚟 Benutzer-Info	
Bearbeite vorlam Administrator / 10.03.2 Administrator / 10.03.2 Bearbeite vorlam Administrator Dearbeite vorlam Administrator Administrator Administrator Zulassungsbearbeite Administrator Jula Administrator Administrator	🗄 🎯 451 "Landwirtschaftliche Zugmasc	hinen u. Raupenschlepper m. grün	em 🔕 Erstellt von/am	Administrator / 10.09.2
Benuzzer Statul, Gesamtgewicht im Werkverkehr!" Benuzzer Benuzzer Statul, Gesamtgewicht im Werkverkehr!" Benuzzer Benuzzer Statul, Gesamtgewicht im Werkverkehr!" Benuzzer Benuzzer Benuzzer Statul, Gesamtgewicht im Werkverkehr!" Benuzzer Benuzzer Statul, Gesamtgewicht im Werkverkehr!" Benuzzer Benuzzer Benuzzer Benuzzer Statul, Gesamtgewicht im Werkverkehr! Benuzzer Benuzzer Benuzzer Statul, Gesamtgewicht im Werkverkehr! Benuzzer Benuzzer Benuzzer Benuzzer Benuzzer Statun, Gesamtgewicht im Werkverkehr! Benuzzer Benuzzer	🗄 🎯 541 "Wohnwagenanhänger"		Bearbeitet von/am	Administrator / 10.09.2
Image: Stabilized stability Image: Stabilized stability Vuldszungsbekelt kössystem Ja Anhängerart Image: Stability Image: Anhäng	🗄 🌀 251 "Lkw bis 3,5 t zul. Gesamtgewi	icht im Werkverkehr"	Ø Benutzer	Administrator
III Image: Constraint of the state of th				
2/Jassungsbeerker Electronisoles Stabilitässigstem Ja Anhängerart Mundasische Distantregelung Nein Varladlatenschreiber III +			- 🚌 Fahrzeugdaten	
Elektronisoles Stabilizasigstem Ja Automatische Distanzregelung Automatische Distanzregelung Nein Kleinstwagen Unfalldatenschreiber			Zulassungsbezirknummer Versicherer	
Anhängeratt Anhängeratt Automatische Distanzregelung Nein Kleinstrusgen Unfalldatenschreiber III +			Elektronisches Stabilitätssystem	Ja
Automatische Ulstanzregelung Automatische Ulstanzregelung Kleinstwagen Minallatenschreiber			U Anhängerart	
III IVersitvagen Unralidatenschreiber			Automatische Distanzregelung	Nein
III III III III			😈 Kleinstwagen	
			Unralidatenschreiber	

Nachdem Sie die Berechnung markiert haben, können Sie diese durch ein Doppelklick mit der linken Maustaste oder mit der Schaltfläche <**Übernehmen**> öffnen.



3.1.4.2. Aufbau – der NAFI® Verwaltung

Die "NAFI[®] Verwaltung für Einzelberechnungen", basiert auf folgendem Hierarchiemodell:

Ebene 1: Kunde

Ebene 2: Angabe zur Berechnungsart (Einzelberechnungen oder Flotten) Ebene 3: Fahrzeugart (wird nach WKZ sortiert) Ebene 4: Kennzeichen und evtl. Fahrzeugtyp Ebene 5: Belegart (Antrag oder Angebot) Ebene 6: Berechnung mit Datum und Gesellschaft Ebene 7: Dokumente (im PDF-Format)





Je nachdem, von wo aus Sie die Verwaltung geöffnet haben (aus dem Startprogramm oder aus der Einzelberechnung), kann die Ansicht und die Aufteilung minimal abweichen.

3.1.4.3. Zusammenführen von Daten mehrerer Datenbanken

Mit dieser Option können Sie z.B. die Kundendatenbank auf Ihrem Notebook mit der auf Ihrem PC zusammenführen, so dass Sie auf dem PC Ihres Büros immer die gesamten und aktuellen Kundendaten haben und umgekehrt.

Hierzu öffnen Sie die Verwaltung aus dem Startprogramm und klicken unter der Schaltfläche < Import> auf den Punkt "aus neuer Verwaltung/Zusammenführung".





Es öffnet sich der "NAFI®-Assistent zur Datenzusammenführung".



Nachdem Sie die Willkommensseite mit < Weiter > bestätigt haben, geben Sie im nächsten Fenster bei *"Standard-Datenbank"* die Quelle an, aus der die Daten importiert werden und welche Daten es genau sein sollen.

Hierzu geben Sie den Pfad direkt in das Feld ein oder Sie klicken rechts neben dem Eingabefeld auf die Schaltfläche mit den drei Punkten und wählen das Verzeichnis aus.

FI-Assistent zur Datenzusammenführung			
Einstellungen Bite nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor			
Bitte wählen Sie die Datenbank aus, aus der Daten importiert werden sollen Standard-Datenbank Die Datenbank befindet sich in der Regel im Unterverzeichnis "user" und hat den Namen "nafidv.mdb"			
c:\nafi\kfz\user\nafidv.mdb			
C Andere Datenquelle (AD0-Verbindungszeichenfolge):		-	
Bitte wählen Sie aus, welche Daten beim Import berücksichtigt werden sollen			
🔽 Kundendaten			
I Fahrzeuge/Angebote/Anträge aus der Einzelberechnung			
🔽 Flotten			
I Elektronische Versicherungsbestätigungen (eVB)			
Datenverwaltung anzeigen	Zurijek	Weiter	Abbrechen
District Hakarg anoger	Lardon	11 OKOT	- abbrochen

Verwenden Sie z.B. eine SQL-Datenbank, dann wählen Sie den Punkt "Andere Datenquelle (ADO-Verbindungszeichenfolge)".



Im nächsten Fenster *"Kundenauswahl"* werden alle Kunden aufgeführt, die in der Kundendatenbank enthalten sind. Standardmäßig sind alle markiert. Sie können aber auch nur einzelne Kunden markieren, die importiert werden sollen.

lucilausmail					~
Bitte wählen Si	e die Kunden aus, deren [Daten importiert werden so	ollen		
Auswahl	Erstellt am 11.09.2012 09:08:36 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:36 11.09.2012 09:08:36	Bearbeitet am 11.09.2012 09:08:36 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:36 11.09.2012 09:08:36	Ablage Taxi Schnell Müller, Matthias Mustermann, Max Muster, Max Muster, Max Muster, Knuthilde Meier, Gettud	√ Vorname Matthias Max Max Muster Max Knuthilde Getrud	
×××××	11.09.2012 09:08:34 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:34	11.09.2012 09:08:34 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35	Langer, Hans Eder, Pumuckel Bestandscheck 2013 Alm, Öhi	Hans Pumuckel Öhi	
		"			
					۰ ج
Alle	K :			- ···	
Assistent zur l	Datenzusammenführur	ng			Abbreche
Assistent zur I ndenauswah Bitte wählen Si	Datenzusammenführun I e die Kunden aus, deren I	ng Daten importiert werden s	ollen		Abbreche
Assistent zur I ndenauswah Bitte wählen Si Auswahl	Neinen Datenzusammenführun e die Kunden aus, deren I Erstellt am 11.09.2012 09:08:36	ng Daten importiert werden s Bearbeitet am 11.09.2012 09:08:36	ollen Ablage Taxi Schnell		Abbreche
Assistent zur I ndenauswahl Bitte wählen Si	Neinen	ng Daten importiert werden s Bearbeitet am 11.09.2012 09:08:36 11.09.2012 09:08:35	ollen Ablage Taxi Schnell Müller, Mathias Mulderman, Max		Abbreche
Assistent zur I ndenauswahl Bitte wählen Si Auswahl	Neinen	ng Daten importiert werden s Bearbeitet am 11.09.2012 09:08:36 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:33	ollen Ablage Taxi Schnell Müller, Mathias Mustermann, Max Mustermann, Max		
Assistent zur I Indenauswahl Bitte wählen Si Auswahl	Aeinen Datenzusammenführur I e die Kunden aus, deren I Erstellt am 11 08.2012 09:08:36 11 09.2012 09:08:35 11 09.2012 09:08:33 11 09.2012 09:08:33 11 09.2012 09:08:33	Paten importiert werden s Bearbeitet am 11.09.2012 09:08:36 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:33 11.09.2012 09:08:33 11.09.2012 09:08:33 11.09.2012 09:08:33 11.09.2012 09:08:33	Ablage Taxi Schnell Müller, Mathias Mustermann, Max Musterfiman, Max Musterfima, Muster Muster Max	↓ Zuruck Weiter Vorname Matthias Max Max Max Muster Max	
Assistent zur I ndenauswahl Bitte wählen Si Auswahl X	Aeinen Datenzusammenführur e die Kunden aus, deren I Erstellt am 11.08,2012 09:08:36 11.09,2012 09:08:35 11.09,2012 09:08:33 11.09,2012 09:08:33 11.09,2012 09:08:33 11.09,2012 09:08:33 11.09,2012 09:08:33 11.09,2012 09:08:35 11.09,2012 09:08 11.09,2012 11.09,2012 11.09,2012 11.09,2012 11.09,201 11.09,201	Paten importiert werden s Bearbeitet am 11.09.2012 09:08:36 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:33 11.09.2012 09:08:33 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.201	Ablage Taxi Schnell Müller, Mathias Mustermann, Max Musterfirman, Max Musterfirma, Muster Muster, Kauthilde	↓ Vorname Matthias Max Max Max Max Max Knuthilde	
Assistent zur I ndenauswahi Bitte wählen Si Auswahi X	Aeinen Datenzusammenführur e die Kunden aus, deren I Erstellt am 11.08.2012 09:08:36 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:33 11.09.2012 09:08:33 11.09.2012 09:08:33 11.09.2012 09:08:36 11.09.2012 09:08:36 11.09.2012 09:08:36	Bearbeitet am 11.09.2012 09:08:36 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:33 11.09.2012 09:08:33 11.09.2012 09:08:36 11.09.2012 09:08:36 11.09.2012 09:08:36 11.09.2012 09:08:36	ollen Ablage Taxi Schnell Müller, Matthias Mustermann, Max Musterfirma, Muster Muster, Max Muster, Max Muster, Max Muster, Max Muster, Max Meier, Knuthilde Meier, Gettrud Langer, Hans	∑ Vorname Matthias Max Max Max Max Knuthilde Gertrud Hans	
Assistent zur I ndenauswahi Bitte wählen Si Auswahi X X	Aeinen Datenzusammenführun e die Kunden aus, deren I Erstellt am 11.08.2012 09:08:36 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:36 11.09.2012 09:08:36 11.09.2012 09:08:36 11.09.2012 09:08:36	Paten importiert werden s Daten importiert werden s 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08 11.09.2012 09:08 11.09.2012 09:08 11.09.	ollen Ablage Taxi Schnell Müller, Matthias Mustermann, Max Musterfirma, Muster Muster, Max Muster, Max	Vorname Matthias Max Max Max Muster Max Knuthilde Gertrud Hans Pumuckel	
Assistent zur I Indenauswah Bitte wählen Si Auswahl X X X	Aeinen Datenzusammenführur I e die Kunden aus, deren I Erstellt am 11.09.2012 09:08:36 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35	Paten importiert werden s Beatbeitet am 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:34	ollen Ablage Taxi Schnell Miller, Matthias Mustermann, Max Musteriman, Max Musterima, Muster Muster, Max Muster, Max Muster, Max Meier, Gertud Langer, Hans Eder, Pumuckel Bestandscheck 2013 Alm, Öhi	Vorname Matthias Max Max Max Muster Max Knuthilde Gettrud Hans Pumuckel Öhi	Abbrech
Assistent zur I Indenauswahi Bitte wählen Si Auswahi X X X	Aeinen Datenzusammenführun e die Kunden aus, deren l Erstellt am 11.08.2012 09:08.36 11.09.2012 09:08.35 11.09.2012 09:08.33 11.09.2012 09:08.33 11.09.2012 09:08.33 11.09.2012 09:08.35 11.09.2012 09:08.35 11.09.2012 09:08.35 11.09.2012 09:08.35 11.09.2012 09:08.35 11.09.2012 09:08.35	19 Daten importiert werden s 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:34	ollen Ablage Taxi Schrell Müller, Mathias Mustermann, Max Musterfinna, Muster Muster, Max Muster, Max Muster, Max Muster, Max Muster, Max Muster, Max Muster, Max Muster, Max Muster, Max Muster, Max Muster Muster, Max Muster	✓ Vorname Matthias Max Max Muster Max Knuthilde Gertrud Hans Purnuckel Öhi	
Assistent zur I ndenauswah Bitte wählen Si Auswahl X X X	Aeinen Datenzusammenführur e die Kunden aus, deren l Erstellt am 11.08.2012 09:08:36 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:34	ng Daten importiett werden s 11.09.2012 09:08:36 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:34	ollen Taxi Schnell Müller, Matthias Mustermann, Max Musterfinna, Muster Muster, Max Muster, Max Eder, Pumuckel Bestandscheck 2013 Alm, Öhi	∑ Vorname Mathias Max Max Muster Max Knuthilde Gettrud Hans Pumuckel Öhi	Abbreche
Assistent zur I ndenauswah Bitte wählen Si Auswahl X X X X	Aeinen Datenzusammenführur e die Kunden aus, deren I Erstellt am 11.09.2012 09:08:36 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:33 11.09.2012 09:08:33 11.09.2012 09:08:33 11.09.2012 09:08:33 11.09.2012 09:08:34 11.09.2012 09:08:34 11.09.2012 09:08:34	Ng Daten importiett werden s Daten importiett werden s 11.09.2012 09:08:36 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:33 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:35 11.09.2012 09:08:34 11.09.2012 09:08:34 11.09.2012 09:08:34	Ablage Taxi Schnell Müller, Mathias Mustermann, Max Musterfilma, Muster Muster, Gertrud Langer, Hans Eder, Pumuckel Bestandscheck 2013 Am, Ühi	Vorname Mathias Max Max Max Muster Max Knuthide Gertrud Hans Pumuckel Öhi	Abbreche

Möchten Sie z.B. einen ganz bestimmten Kunden importieren oder z.B. Kunden aus einem ganz bestimmten Jahr, können Sie auch die Suchzeile zu Hilfe nehmen.

Hier können Sie aus dem Pulldownmenü etwas auswählen...

< III		•
•	_	• • ×
Alle Keinen	(alle) Alm, Öhi Bestandscheck 2013 Eder, Pumuckel Langer, Hans Meier, Gertrud	E ck Weiter Abbrechen
	Meler, Knuthilde Muster, Max	

... oder Sie geben manuell etwas ein, wobei Sie auch Sonderzeichen verwenden können, wie z.B. "<" oder ">".

Assistent zur l I ndenauswah l Bitte wählen Si	Datenzusammenführur e die Kunden aus, deren	n g Daten importiert werden s	ollen			
Auswahl	Erstellt am	Bearbeitet am	Ablage	Vorname $ abla$	Nachname	Strasse
	11.09.2012.09:08:35	11.09.2012 09:08:35	Musterfirma, Muster	Muster	Muster	Fiirstenbr
	11.09.2012.09:08:33	11.09.2012.09:08:33	Mustermann May	Max	Mustermann	Testetr 1
	11.09.2012.09:08:35	11.09.2012.09:08:35	Mustermann Max	Max	Mustermann	999
1		III				4
	▶05.05.2008 ▼	-		•	Muster	-
						-,

Nachdem Sie nun die Auswahl der zu importierenden Kunden mit < **Weiter**> bestätigt haben, werden Ihnen im nächsten Fenster alle Fahrzeuge angezeigt, die unter den Kunden gespeichert sind.

Haben Sie z.B. einen Kunden schon einmal aus dieser Datenbank importiert, wird der Kunde mit dem Status "*Ohne Änderung"* angezeigt. Fahrzeuge, die nach dem ersten Import neu hinzugekommen sind, werden hier als "*Neu"* angezeigt.


lane (evtern)	Åblage (intern)	Status	Aktion	
Mustermann. Maz	(nicht vorhanden)	►* Neu	Neu hinzufügen	
- Cinzelberechnungen				
- Angebote				
23.03.2012 08:13:04 AACHENMÜNCHENER	(nicht vorhanden)	🕨 🗰 Neu	Neu hinzufügen	
- 🔄 📴 Angebote				
22.03.2012 12:09:57 MMV	(nicht vorhanden)	🕨 🗮 Neu	Neu hinzufügen	
- E Angebote				
03.09.2012 08:46:01 PROVINZIAL DÜSSELDORF	(nicht vorhanden)	🕨 🗮 Neu	Neu hinzufügen	
📃 10.09.2012 15:40:00 ERGO PREMIUM	(nicht vorhanden)	🕨 🗮 Neu	Neu hinzufügen	
📃 10.09.2012 15:39:50 DEBEKA TOP	(nicht vorhanden)	🕨 🗮 Neu	Neu hinzufügen	
📃 10.09.2012 15:39:32 VKB OPTIMAL (P)	(nicht vorhanden)	🕨 🗮 Neu	Neu hinzufügen	
📃 10.09.2012 15:39:19 VHV-KLASSIK-GARANT	(nicht vorhanden)	🕨 🗮 Neu	Neu hinzufügen	
📴 10.09.2012 15:39:04 AXA mobil komfort	(nicht vorhanden)	🕨 🗮 Neu	Neu hinzufügen	
📃 10.09.2012 15:38:46 ALTE LEIPZIGER	(nicht vorhanden)	🕨 🗮 Neu	Neu hinzufügen	
轮 10.09.2012 15:45:34 VHV-KLASSIK-GARANT	(nicht vorhanden)	🕨 🗮 Neu	Neu hinzufügen	
- E Angebote				
[] 03.09.2012 08:49:29 OPTIMA	(nicht vorhanden)	🕨 🗮 Neu	Neu hinzufügen	
- E Angebote				

Sie haben nun die Möglichkeit in der Spalte "Aktion" dem Assistenten vorzugeben, was er "Neu hinzufügen" und/oder "Ignorieren" soll.

Ablage (intern)	Chabrie		
	scatus	Aktion	
(nicht vorhanden)	🕨 🕈 Neu	Neu hinzufügen	
		-	
10100 10 1010			
(nicht vorhanden)	Neu	Neu hinzufügen	
		-	
		March Street Wards	
(nicht vorhanden)	Neu	Neu hinzulugen	
61.00.000			
Inicht vorhangen I	P P Neu	Neu hinzufuger	
Mauhimufijaar		Ignorieren	
Neu ninzuruger	<u> </u>	Mau kiewilijaan	
lass blood llass		Neu hiozufiigen	
veu ninzurugen		Neu hinzufiigen	
anorieren		Neu kinzufiigen	
(night upph and en)	b & Alou	Neu kinzufügen	
(nicht vorhanden)	* Neu	Neuhinzufügen	
(news evenance)	reed	and a state of a gen	
(nicht vorhanden)	* Neu	Neu hinzufügen	
(1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.		
(nicht vorhanden)	* Neu	Neu hinzufügen	
	(nicht vorhanden) (nicht vorhanden) (nicht vorhanden) (nicht vorhanden) Neu hinzufügen gnorieren (nicht vorhanden) (nicht vorhanden) (nicht vorhanden)	(nicht vorhanden) +* Neu (nicht vorhanden) +* Neu (nicht vorhanden) +* Neu (nicht vorhanden) +* Neu Qn Orieren (nicht vorhanden) +* Neu (nicht vorhanden) +* Neu (nicht vorhanden) +* Neu (nicht vorhanden) +* Neu	(nicht vorhanden) + Neu Neu hinzufügen (nicht vorhanden) + Neu Neu hinzufügen (nicht vorhanden) + Neu Neu hinzufügen (nicht vorhanden) + Neu Neu hinzufügen veu hinzufügen (nicht vorhanden) + Neu Neu hinzufügen



Stellen Sie einen "neuen" Kunden auf *"Ignorieren"*, wird/werden automatisch auch die Berechnung(en) auf *"Ignorieren"* umgestellt, da ohne die dazugehörigen Kundendaten eine Berechnung nicht importiert werden kann.

Ablage (extern)	Ablage (intern)	Status	Aktion	
🗏 🧕 Mustermann, Maz	(nicht vorhanden)	▶ * Neu	Ignorieren	
🔁 Einzelberechnungen				-
🖳 🔁 Angebote				
12.03.2012 08:13:04 AACHENMÜNCHENER	(nicht vorhanden)	🕨 🗰 Neu 👘	Ignorieren	
🕀 🚓 "HX-"				
🔤 🗐 Angebote				
📔 22.03.2012 12:09:57 MMV	(nicht vorhanden)	▶ * Neu	Ignorieren	
10.09.2012 08:46:01 PROVINZIAL DÜSSELDORF	(nicht vorhanden)	🕨 🗮 Neu	Ignorieren	
[] 10.09.2012 15:40:00 ERGO PREMIUM	(nicht vorhanden)	🕨 🗮 Neu 👘	Ignorieren	
[] 10.09.2012 15:39:50 DEBEKA TOP	(nicht vorhanden)	🕨 🗮 Neu 👘	Ignorieren	
[] 10.09.2012 15:39:32 VKB OPTIMAL (P)	(nicht vorhanden)	▶ * Neu	Ignorieren	
[] 10.09.2012 15:39:19 VHV-KLASSIK-GABANT	(nicht vorhanden)	▶ * Neu	Ignorieren	
[10.09.2012 15:39:04 AXA mobil komfort	(nicht vorhanden)	▶ * Neu	Ignorieren	
10.09.2012 15:38:46 ALTE LEIPZIGER	(nicht vorhanden)	▶ * Neu	Ignorieren	
📖 🖂 🤛 Anträge				
😜 10.09.2012 15:45:34 VHV-KLASSIK-GARANT	(nicht vorhanden)	▶ * Neu	Ignorieren	
📖 🖵 📴 Angebote				
III 03.09.2012 08:49:29 OPTIMA	(nicht vorhanden)	🕨 🗰 Neu 👘	Ignorieren	
🚍 🚗 "HX-X 3"; HONDA (HSN 1178 {1178}				

Sie können sich auch die Details zur letzten Bearbeitung anzeigen lassen...

Ablage (extern)	Ablage (intern)	Status	Aktion	Geändert (extern)	Geändert (inter
🗏 🦉 Mustermann, Maz	(nicht vorhanden)	▶ * Neu	Ignorieren	11.09.2012 09:08:33	
23.03.2012 08:13:04 AACHENMÜNCHENER	(nicht vorhanden)	▶ * Neu	Ignorieren	11.09.2012 09:08:34	
🖵 🚓 "HX-"					
III 22.03.2012 12:09:57 MMV	(nicht vorhanden)	▶ * Neu	Ignorieren	11.09.2012 09:08:34	
🖂 🚓 "HX-X 1"					
03.09.2012 08:46:01 PROVINZIAL DÜSSELDORF	(nicht vorhanden)	▶ * Neu	Ignorieren	11.09.2012 09:08:34	
📴 10.09.2012 15:40:00 ERGO PREMIUM	(nicht vorhanden)	🕨 🗮 Neu 👘	Ignorieren	11.09.2012 09:08:33	
📴 10.09.2012 15:39:50 DEBEKA TOP	(nicht vorhanden)	▶ * Neu	Ignorieren	11.09.2012 09:08:33	
📴 10.09.2012 15:39:32 VKB OPTIMAL (P)	(nicht vorhanden)	▶ * Neu	Ignorieren	11.09.2012 09:08:33	
📴 10.09.2012 15:39:19 VHV-KLASSIK-GARANT	(nicht vorhanden)	▶ * Neu	Ignorieren	11.09.2012 09:08:34	
📴 10.09.2012 15:39:04 AXA mobil komfort	(nicht vorhanden)	▶ * Neu	Ignorieren	11.09.2012 09:08:34	
III.09.2012 15:38:46 ALTE LEIPZIGER	(nicht vorhanden)	▶ * Neu	Ignorieren	11.09.2012 09:08:34	
- 🖃 🤛 Anträge					
10.09.2012 15:45:34 VHV-KLASSIK-GARANT	(nicht vorhanden)	▶ * Neu	Ignorieren	11.09.2012 09:08:33	
- E 🕞 Angebote					
03.09.2012 08:49:29 OPTIMA	(nicht vorhanden)	▶ * Neu	Ignorieren	11.09.2012 09:08:34	
T C					



... oder nur geänderte oder neue Daten anzeigen lassen, indem Sie bei diesen Punkten einen Haken setzen.

te legen Sie die gewünschten Aktionen fest				(
\blage (extern)	Ablage (intern)	Status	Aktion	
🚯 Mustermann, Maz	(nicht vorhanden)	► * Neu	Neu hinzufügen	1
Einzelberechnungen			_	-
23.03.2012 08:13:04 AACHENMÜNCHENER	(nicht vorhanden)	🕨 🗱 Neu	Neu hinzufügen	
📖 🕞 📴 Angebote				
[] 22.03.2012 12:09:57 MMV	(nicht vorhanden)	🕨 🔭 Neu	Neu hinzufügen	
🖂 🕞 Angebote				
III 03.09.2012 08:46:01 PROVINZIAL DÜSSELDORF	(nicht vorhanden)	🕨 🗮 Neu 👘	Neu hinzufügen	
[] 10.09.2012 15:40:00 ERGO PREMIUM	(nicht vorhanden)	🕨 🗰 Neu	Neu hinzufügen	
[] 10.09.2012 15:39:50 DEBEKA TOP	(nicht vorhanden)	🕨 🗰 Neu	Neu hinzufügen	
📴 10.09.2012 15:39:32 VKB OPTIMAL (P)	(nicht vorhanden)	🕨 🗮 Neu 👘	Neu hinzufügen	
[] 10.09.2012 15:39:19 VHV-KLASSIK-GARANT	(nicht vorhanden)	🕨 🗰 Neu	Neu hinzufügen	
📃 10.09.2012 15:39:04 AXA mobil komfort	(nicht vorhanden)	▶ * Neu	Neu hinzufügen	
[] 10.09.2012 15:38:46 ALTE LEIPZIGER	(nicht vorhanden)	🕨 🗰 Neu	Neu hinzufügen	
💭 Anträge				
🧼 🥋 10.09.2012 15:45:34 VHV-KLASSIK-GARANT	(nicht vorhanden)	🕨 🔭 Neu	Neu hinzufügen	
- 🕞 🔄 Angebote				
[] 03.09.2012 08:49:29 OPTIMA	(nicht vorhanden)	► * Neu	Neu hinzufügen	
- E Angebote				
Details zur letzten Beatheitung anzeigen	n Relege anzeigen		eänderte oder neue	Daten anzeigen

Nachdem Sie im Assistenten alles vorgegeben haben, klicken Sie auf **<Weiter>** und starten im nächsten Fenster den Importprozess durch einen Klick auf **<Fertigstellen>**.

NAFI-Assistent zur Datenzusammenführung		
Bereit zum Import der Daten		
Es wurden alle benötigen Informationen zum Importieren der Daten aus der Verwaltung gesammelt.		
Durch Klick auf "Fertigstellen" wird der Importprozess gestartet.		
	Zurück Fertigstellen	Abbrechen



日田辺はと

+11

3.1.4.4. Import von Kundendaten aus der Zwischenablage

DUM

A B ? Are

Ditte Desticate

+ + Tabelet / Tabelet / Tabelet /

Öffnen Sie, z.B. Ihre Exceltabelle und die Datei mit den Kundendaten.

Jetzt markieren Sie die Daten, inkl. der Spaltenüberschriften und kopieren diesen Bereich. Die Daten befinden sich nun in der virtuellen Zwischenablage Ihres Computers.



Die "Verwaltung" öffnen Sie aus dem Startprogramm.

141

Inches

KUBE

Punkt "Kun-

dendaten aus

Zwischenabla-

10 EB

Markierten Bereich kopieren!

Im Verwaltungsfenster klicken Sie, rechts neben der Schaltfläche < Import>, auf den kleinen Pfeil und wählen den

I	mport -
	Excel: Spezifikationen bearbeiten
	Excel: Import-Assistent
	GDV: Import-Assistent
	aus neuer Verwaltung/Zusammenführung
	aus alter Verwaltung für Einzelberechnungen
	aus NAFI-Insurancestation
	NTF: aus NTF-Datei (z.B. IVM) importieren
	Kundendaten aus Zwischenablage

ge".

Im nächsten Fenster klicken Sie auf <**Inhalt der Zwischenablage übernehmen**>, die Daten erscheinen im grauen Fenster, und dann auf <**Daten jetzt in die Verwaltung importieren**>. Passen Sie vor dem Import ggf. noch die Einstellungen an.

	der Zwischen ablage üb thält die Feldnamen: 🔽	ernehmen						_	_	1	
		hudatau (n. B. Euro	-D				-	Inhalt der	Zwischenablage		
nizeichen		DURAGE (Z.B. E.K.	ed)				•	übe	ernehmen		
ügen unte	r Kategorie: (oł	ne)					•				
e ordner	n Sie die zu importieren	den Spalten	zu							1	
K	undendaten aus Zwisch	enablage impo	ortieren							1	
	Sie können Kundendater	aus der Windo	ws-Zwischenah	lane (z.R. aus F	xcell in die NAI	Fl-Verwaltung imp	ortieren				
	- Distance and das Zuria	- Las del Windo	harra karaa	idye (e.o. dus c	.xcel) in die new	rivelwakang inp	Didelen.				
	Daten aus der Zwis	chenablage u	bernehmen -								_
	Erste Zeile enthält die F	eldnamen: 🔽	5								٦.
	Trennzeichen:	T	abulator (z.B. E	xcel)				-	Inhalt der Zwise	chenablage	н
	Einfügen unter Kategori	e la	dane)					-	ubernen	men	1
		10									-
	Bitte ordnen Sie die	zu importiere	nden Spalter	n zu							
	Ablage	(Ignorieren)	(Ignorieren)	(Ignorieren)	(Ignorieren)	Geburtsdatum	Geschlecht	Familienstand	Führerscheindatum	Anrede	Ti
	Taxi Schnell	164									
	Müller, Matthias	127								Frau	
	Mustermann, Max	130								Herr	
	Mustermann, Max	1				24.04.1985	männlich	ledig	15.11.2003	Herr	D
	Musterfirma, Muster	144									
	Muster, Max	133				24.04.1985	männlich	ledig	25.11.2003	Herr	
	Meier, Knuthilde	175									
	Meier, Gertrud	124								Frau	
	Langer, Hans	61				21.10.1938	männlich	verheiratet	20.10.1957	Herr	
	Eder, Pumuckel	140								Herr	
	D	111									
	Bestandscheck 2013	00				00.05.1000		1	00.05.0000		



Es erscheinen noch zwei Meldefenster, die Sie nur noch mit <Ja> und <OK> bestätigen.



Klicken Sie nun auf **<Schließen**>, um den Vorgang zu beenden.

3.1.4.5. Kundendaten exportieren

Auch hier öffnen Sie die Verwaltung wieder aus dem Startprogramm.

Im Verwaltungsfenster klicken Sie nun, rechts neben der Schaltfläche <**Verwaltung**>, auf den kleinen Pfeil und wäh-Ien den Punkt *"Daten exportieren/löschen"*.

Im nächsten Fenster markieren Sie die Kunden, die exportiert werden sollen, und klicken dann auf die Schaltfläche <**Export**>.



1	× –		9	- E.		E .	E.	2	44			
Schließe	n Löschen		Kunden	Fahrze	uge	Berechnungen	Flotten	Fahrzeuge	Export			
kuswahl	Kategorie	L	Bearbeitet am	At	alage				Name		Vomame	
			04.02.2009 08.52	:58 M	uster,	Maximilian			Muster		Maximilian	
			04.02.2009 08.52	:48 Ec	der, P	umuckel			Eder		Pumuckel	
			16.04.2008 09.59	:52 Br	unhik	da,Mechtild			Brunhilda	9	Mechtild	
x			21.08.2007 13.03	:54 La	ingbe	in, Manfred			Langbeir	n	Manifed	
			03.08.2006 14:46	22 M	uster,	Doris			Muster		Doris	
			03.08.2009 13.05	48 Br	unhik	da, Mechtild			Brunhilda	9	Mechtild	
x	Import		04.02.2009 08.52	:48 Sc	:hilipi	fer,Rosa			Schlüpfe	a.	Rosa	
	Import		17.09.2007 16:20	t53 Se	hwe	B,Axel			Schweiß		Axel	
X/	Insurance		03.08.2006 14:46	21 M	usten	mann, Margarete			Musterm	ann	Margarete	
\sim	Insurance		04.02.2009 08.52	:58 M	uster,	Franz			Muster		Franz	
	Insurancestation		07.09.2009 09.58	:34 M	uster,	Helga			Muster		Helga	_
-							_					

Es öffnet sich ein Fenster, in dem die zu exportierenden Kunden noch einmal angezeigt werden. Sie klicken jetzt auf die Schaltfläche <**Zwischenablage**>.

🕀 Belege ausgeben								- • •
7	0	B _B						
Schließen	Abbrechen	Zwischena	blage					
Kunde-Ablage	Kunde-ID	Beleg-Typ	Beleg-Ablage	Beleg-ID	Staatsangehörigkeits-Kennung (Versicherungsnehmer)	Anrede	Vomame	Nachname bzw. Fi
Muster, Maximilian	514				D	Herr	Maximilian	Muster
Langbein, Manfred	509				D	Herr	Manfred	Langbein
Schlüpfer, Rosa	951						Rosa	Schlüpfer
Mustermann, Margarete	e 897					Frau	Margarete	Mustermann
•			m					÷

Die Kundendaten befinden sich nun in der virtuellen Zwischenablage Ihres Computers. Öffnen Sie nun, z.B. Ihr Excelprogramm und klicken unter *"Bearbeiten"* auf *"Einfügen"*. Die Daten aus der Zwischenablage werden jetzt in eine Exceltabelle eingefügt und können nun gespeichert werden.



3.1.4.6. Import Ihrer Kundendaten aus der alten Verwaltung

Haben Sie noch Kundendaten in der alten Kundendatei (*"daten.mdb"*), können Sie diese jederzeit in Ihre jetzige Kundendatei (*"nafidv.mdb"*) importieren. Klicken Sie hierzu im Verwaltungsprogramm (geöffnet aus dem Startprogramm), rechts neben der Schaltfläche <**Import**>, auf den Pfeil und wählen den Punkt *"aus alter Verwaltung für Einzelberechnungen…"* aus.

Excel: S	 pezifikationen bearbeiten
Excel: In	nport-Assistent
GDV: In	nport-Assistent
aus neu	er Verwaltung/Zusammenführung
aus alte	r Verwaltung für Einzelberechnungen
aus NA	FI-Insurancestation
NTF: au	ıs NTF-Datei (z.B. IVM) importieren
Kunder	idaten aus Zwischenablage

Die Datenübernahme aus der alten NAFI®-Verwaltung übernimmt ein Importassistent für Sie.

Folgen Sie bitte genau den Anweisungen!

NAFI Datenverwaltung - Importassistent für alte Verwaltungsdaten	
Willkommen zum Importassistenten für die bisherige NAFI-Verwaltung	(
Datenübernahme aus alter NAFI-Verwaltung (vor Version 11.04)	
Mit diesem Assistenten können Sie ihre Kunden-, Fahrzeug- und Angebotsdaten aus der bisherigen NAFI-Verwaltung importieren.	
neue Daterwerwaltung anzeigen Zurück. Weiter	Abbrechen

Im zweiten Fenster geben Sie die Datenquelle und weitere Optionen an.

Sie können z.B. festlegen, dass die importierten Daten unter einer bestimmten Kategorie gespeichert werden, damit Sie die Daten z.B. schneller wieder finden. Standardmäßig ist die Kategorie *"Import Einzelberechnung"* vorgegeben. Sie können diese Bezeichnung aber nach Belieben ändern. Hier im Beispiel wurde der Name *"Margit"* hinzugefügt.

Bestätigen Sie Ihre Angaben mit < Weiter>.



1 Datenverwaltung - Importassistent für alte Verwaltungsdaten	
Datenguelle/weitere Optionen Bitte pisiten Sie die nachstehenden Optionen	٩
Die Datenbank, in der bisher Ihre Kunden-, Fahrzeug- und Berechnungsdaten gespeichert wurden, heißt "daten.mdb" und befindet sich im Unterverzeichnis "user". Ausgehend vom Standardinstallations-Ordner wäre der vollständige Pfad z.B. "c:\programme\nafi\ktz\user\daten.mdb".	
Bitte legen Sie die Datenbank der alten NAFI-Verwaltung fest, aus der importiert werden soll	
e \programme\nall\klz\user\daten.mdb	
Originale Kategorie beibehaten Gale Angebote/Anträge unter dieser Kategorie speichern	
Import Einzelberechnung Margit	•
Zurück Weiter Ab	brechen

Im dritten Fenster werden Ihnen die Kunden aus Ihrer "alten" Datenbank angezeigt.

Hier wählen Sie nun die Kunden aus, die in die neue Verwaltung mit aufgenommen werden sollen und bestätigen Ihre Eingabe mit **<Weiter**>.

NAFI Datenverwaltung - Importassistent Kunden der alten Verwaltung aus Bite wählen Sie die zu importierenden	für alte Verwaltungsdaten wählen Kunden aus			[۵
Auswebk X 11.01.20111211:11 X 11.01.201112:12:02	Ablege Musher, Mac Marticelli, Marco Bertold, Kunigunde	Name Muster Marticelli Bertoldi	Vomame Max Maco Kunigunde	Straße Beispielstr. 43 Sucherweg 5 Machmalweg 55	0
			•		,
Alle Keinen			Zurück	Weiter Abbrech	hen

Im letzten Fenster wird Ihnen noch einmal die Anzahl der Kunden angezeigt, die importiert werden sollen.



Um die Übernahme zu starten, müssen Sie nur noch auf < Fertigstellen> klicken.

latenübernahme bereit			3
Es wurden alle benötigten Angaben für die Übemahme der bereits gespeicherten D	aten aus der alten NAFI-Verwaltung a	bgefragt.	
Folgende Daten werden importiert			
Durch Klick auf "Earligetallan" wird dar Übernahm			
Durch Klick auf Ferligstellen wird der Oberhann	neprozess gestartet.		
Durch Nick auf Ferligstellen wird der Oberhalin	neprozess gestartet.		
Durch Klick auf Ferligstellen wird der Oberhalm	neprozess gestartet.		
Durch Klick auf Ferligstellen wird der Oberhalm	neprozess gestartet.		
Durch Klick auf Ferligstellen wird der Oberhalli	neprozess gestartet.		
Durch Nick auf Frenigsteilen wird der Obernann	neprozess gestartet.		

3.1.4.7. Angebote/Anträge bestimmten Benutzern zuordnen (Benutzerzuordnung)



Hier wählen Sie unter der Spalte "Auswahl" den/die entsprechenden Kunden aus und unter 2. Links unten den Benutzer, dem der/die Kunde(n) zugeordnet werden soll(en) und bestätigen alles mit **<Zuordnung durchführen**>.

Die nächste Meldung bestätigen Sie mit <**Ja**>.

Es wird Ihnen der Kunde mit

dem neuen Benutzer angezeigt

Sie öffnen die Verwaltung aus dem Startprogramm und klicken unter der Schaltfläche < Verwaltung > auf "Benutzerzuordnung..."

Es öffnet sich das Fenster "Benutzer ändern".

	-	Naleyone	Ablage
	Administrator		TaxiSchnell
х	Administrator		Müller, Matthias
	Administrator	geschäftlich	Mustermann, Max
	Administrator	privat	Mustermann, Max
х	Administrator		Musterfirma, Muster
	Administrator		Muster, Max
	Administrator		Meier, Knuthilde
X	Administrator	privat	Meier, Gertrud
	NAFI Datenverwaltur	ng Isichtigen 4 Kunden der n Sie fortfahren?	n Benutzer"Warschau S." zuzuordnen.
	NAFI Datenverwaltur	ng vsichtigen 4 Kunden der n Sie fortfahren?	n Benutzer"Warschau S." zuzuordnen.
•	NAFI Datenverwaltur	ng ssichtigen 4 Kunden der n Sie fortfahren?	n Benutzer"Warschau S." zuzuordnen.
•	NAFI Datenverwaltur	ng isichtigen 4 Kunden der n Sie fortfahren?	n Benutzer"Warschau S." zuzuordnen.

und Sie haben nun die Möglichkeit, weitere Kunden anderen Benutzern zuzuordnen oder Sie <**Schlie**-**Ben**> das Fenster.



3.1.4.8. Daten bereinigen



Im nächsten Fenster legen Sie weitere Optionen/Einstellungen für die Bereinigung fest und klicken dann auf **<Daten jetzt löschen**>.

Um Ihre Kundendatenbank zu bereinigen, klicken Sie, neben der Schaltfläche < Verwaltung>, auf den Pfeil und dann auf *"Daten bereinigen"*.

Daten bere	inigen	X
	Daten bereinigen	
Mit dieser	Funktion können Sie Belege und Kunden löschen lassen, um die Datenmenge in der Verwaltung	begrenzen zu können.
_ Bitte leg	en Sie fest, wie die Daten bereinigt werden sollen	
 Alle 	Belege eines Kunden (Kunde selbst nicht) löschen, wenn nach dem Stichtag keine Daten mehr g	geändert wurden
C Alle	Kunden löschen, zu denen keine Belege hinterlegt sind und die nach dem Stichtag nicht mehr ge	ändert wurden
C PDF	-Dokumente (z.B. Angebote, Anträge, eVB) vor dem Stichtag	
O PDF	-Dokumente in der Historie löschen (Stichtag wird ignoriert)	
	Stichtag: 01.2010 💌 Daten jetzt löschen Informationen anzeigen	
		Schließen

Ihnen werden noch zwei Meldungen angezeigt, die Sie, ggf., mit < Ja> und dann mit < OK> bestätigen.



Danach klicken Sie nur noch auf <**Schließen**> um den Vorgang zu beenden.

TIPP! Erstellen Sie vor der Bereinigung eine Sicherheitskopie Ihrer Kundendatenbank "nafidv.mdb", die Sie in dem Installationsverzeichnis im Ordner "User" finden.

3.1.4.9. Löschen von Kunden, Fahrzeugen, Berechnungen

Sie haben in NAFI® auch die Möglichkeit, mehrere Daten auf einmal oder einzeln zu löschen.

Welche Möglichkeit Sie verwenden können, hängt davon ab, wie Sie die Verwaltung geöffnet haben.

Aus dem Startprogramm geöffnet, können Sie mehrere Daten auf einmal oder einzeln löschen, während Sie aus der Einzelberechnung nur einzelne Daten löschen können.



3.1.4.9.1. Mehrere Daten löschen

(Verwaltung muss aus dem Startprogramm geöffnet werden)



Klicken Sie, rechts neben der Schaltfläche <**Verwaltung**>, auf den Pfeil und dann auf *"Daten exportieren/löschen…"*

Sie haben jetzt wieder drei Möglichkeiten, Ihre Daten zu löschen.

Einen oder mehrere Kunden,...

	Daten löse	chen/exportieren								-
	\overline{q}^1	×	5	.	E.	<u>تە</u>	2	\$		
	Schließen	Löschen	Kunden	Fahrzeu	e Berechnungen	Flotten	Fahrzeuge	Export		
	Auswahl	Kalegorie	Bearbeitet am	Abk	ge			Name	Vomame	0
	x	Import Einzelberechnung	11.01.2011 12:13	3:19 Mar	icelli, Marco			Marticelli	Marco	
		Import Einzelberechnung	11.01.2011 12:12	2:02 Bert	oldi, Kunigunde			Bertoldi	Kunigunde	
	x	Import Einzelberechnung	11.01.2011 12:11	I:11 Mut	ter, Max			Muster	Max	
		Insurancestation	07.09.2009 09.58	334 Mus	ter,Helga			Muster	Helga	
11										,
	*	*		-				*	-	- X
1	_									_

... Fahrzeuge ...

	Daten löscher	n/exportieren							- • •
	1	×	g	E.,	F	3	2	4	
	Schließen	Löschen	Kunden	Fahrzeug	e Berechnungen	Flotten	Fahrzeuge	Export	
	Auswahk Bea	arbeitet von	Bearbeitet am	Ab	lage Fahrzeug			Ablage Kontakt	0
	X Hel	ga	26.09.2007 15	i:33:31 "N	IOM+"; HONDA/J (HSN	71 (7100)		Eder, Pumuckel	
	(kei	iner)	02.07.2008 11	:21:09 "0	IG-"; VOLKSWAGEN (0600); 155 (GOL	LF-CABRIOLET) (607	Eder, Pumuckel	
	X (kei	iner)	03.12.2008 13	1:03:03 "V	1E XX 00"; VOLVD (91	01}		Muster,Helga	
	Hel	ga	26.09.2007 15	i:33:31 "D	LG-"			Eder, Pumuckel	
ł									
Г	•		•	*			٣		• ×

...oder Berechnungen.

	🍌 Daten lös	chen/exportieren							
	7	×	g	E_	F	- The second sec	2		
	Schließer	h Löschen	Kunden	Fahrzeuge	Berechnungen	Flotten	Fahrzeuge	Export	
П	Auswahl	Bearbeitet am	Ablage Kontakt			Art	Wkz	Kennzeichen	Hersteller 📀
		11.01.2011 12:17:48	Bertoldi, Kunigunde	1		Angebot	112	н×	OPEL A
	×	11.01.2011 12:17:09	Muster, Max			Angebot	112	HX	MERCEDES-BENZ AG/DAIMLER CI
		11.01.2011 12:16:02	Marticelli, Marco			Angebot	112	VIE	VOLKSWAGEN
	×	27.11.2009 09:02:02	Brunhilda, Mechtild			Antrag	112	KS-AB 123	SKODA
	•								•
	•	•]		-	•	• •		· ×



3.1.4.9.2. Einzelne Daten löschen

(Verwaltung wurde aus der Einzelberechnung geöffnet)

Sie können hier nun einzelne Kunden, ...

Q Auswahl eines K	unden								
7	\checkmark	₽D	g	E 12	2	⇒	*	•	
Abbrechen	Übernehmen	Kunde anlegen	Kunden	Berechnungen	Flotten	Weitere	Favoriten		
Kategorie	Bearbeitet an	n \ \ Ablage				Name		Vorname	0
Import Einzelberechn	un es os coss s	nanan lu c e				Marticeli		Marco	
Import Einzelberechn	un Neuer	Kunde				Bertoldi		Kunigunde	
Import Einzelberechn	un Bearbe	iten		Das Kon	textmen	nü öffnen	Sie dur	ch	
	Lösche	:n		ein Klick	mit der	rechten	Maustas	ste	
Insurance	Kopier	en+Einfügen		auf den z	zu lösch	enden Ku	unden.	Franz Maximilia n	
						Eder		Pumuckel	
Import	Inhalt	anzeigen				Schlüpfer		Rosa	_
•	Zu Fav	oriten hinzufügen							÷
	 Nach d 	liesem Kunden filte	m			•	•		• ×
Ansicht: Kunden		Datensätz	e: 18	1	🗸 🔍 🔽 (kein	Filter)			11.

... Berechnungen...

O Auswahl eines	Kunden							- • 💌
1	\bigcirc	۶D	S	F	<u> 20</u>	⇒	5	k .
Abbrechen	Übernehmen	Kunde anlegen	Kunden	Berechnungen	Flotten	Weitere	Fave	priten
Bearbeitet am	Ablage Konta	ikt		Art	Wkz	Kennzeichen	HSN	Hersteller 📀
11.01.2011 12:17.4	18 Bertoldi Kumi	nunde		Angebot	112	HX	35	OPEL 🔺
11.01.2011 12	Löschen		Das k	Contextm	enü öf	fnen Sie o	durch	MERCEDES-BENZ AG/DAIM
27.11.2009.05 26.11.2009.14	Inhalt anzeigen.		ein K	lick mit d	er recl	nten Maus	staste	SKODA
23.11.2009 11:15:5	51 Brunhilda,Me	chtild	auf d	ie zu löso	hende	Berechn	ung.	MERCEDES-BENZ AG/DAIM
23.11.2009 11:15:5	51 Brunhilda,Me	chtild		Angebot	112	C GR 118	999	MERCEDES-BENZ AG/DAIM
29.10.2009 11:24:1	10 Brunhilda, Me	echtild		Angebot	112	KS	8004	SKODA
19.10.2009 09:51:0	13 Brunhilda, Me	echtild		Angebot	112	KS	35	OPEL
•								•
	•			•	• •	-	-	• ×
Ansicht: Angebote/A	Anträge Einzelberec	hnung Datensätze	52	2	∂ ¶ ▼ k	ein Filter)		1.

... oder Fahrzeuge mit Hilfe der rechten Maustaste löschen.

Auswahl	🔮 Auswahl eines Kunden								
1	\bigcirc	۶D	5	Step 1	2	-		📩 .	
Abbreche	en Übernehmen	Kunde anlegen	Kunden	Berechnungen	Flotten	Weit	tere	Favoriten	
Bearbeitet vo	n T Bearbeitet	am Abla	ge Fahrzeug ": OPEL (0035):	CORSA-C (1.3 DTI) (9	(20)	✓ Eir	nzelberec	hnungen / Fahrze	uge
lls	Löschen	"KS-	AB 123"; SKODA	(8004); 5J (FABIA 1.	6) (AFL)	Flo	otten / Fa	hrzeuge	
IIs Martin Mause	Inhalt anzeigen.	. ''C-G	R 118"; MERCE "; BMW (0005);)	DES-BENZ A (0999 ×53 (×5 3.0D) (ACO)); 169 (A 150) (30	ele	ektroniscl	he Versicherungsb	estätigungen (eVB)
Martin Mause	11.08.200	9 TZ 00 Z7 'H-A	A 1111"; VOLVO	(9101); A (S80 2.4D)	{ABV}	Eder, P	/umuckel		
Martin Mause	r 18.08.200	915:27:34 'NF-	KK 1"; BMW (00	05); X53 (X5 3.0D) (A	CO)	Eder, P	umuckel		
Martin Mause Martin Mause	r 18.0000 r 18.05.200 r 27.000	s Kontext	menu o t der rec	ffnen Sie o hten Maus	iurch GOLF IIL TDIJ (943 Staste	Eder, P	Helga Yumuckel		
<	auf das zu löschende Fahrzeug.								
	•	•							• ×
Ansicht: Fahrz	euge Einzelberechnung	Datensät	ze: 39	1	😽 🔍 🝸 (kein F	iter)			li.



3.1.4.10. Fahrzeuge und/oder Berechnungen verschieben

Haben Sie z.B. zwei Mal den gleichen Kunden in der Verwaltung, unter dem unterschiedliche Fahrzeuge gespeichert wurden, so haben Sie in der Verwaltung (aus dem Startprogramm geöffnet) die Möglichkeit die Fahrzeuge von dem einen zum anderen zu verschieben.

Hierzu müssen Sie, wie schon erwähnt, die Verwaltung aus dem Startprogramm öffnen und die beiden Kunden nacheinander auswählen.

Am einfachsten ist es, wenn Sie den Kunden "leer räumen", unter dem die wenigsten Fahrzeuge gespeichert sind.

Es gibt **zwei Möglichkeiten** das Verschieben der Fahrzeuge durchzuführen. Zum einen über die **linke Maustaste**, die Sie **festhalten** müssen, oder über die **rechte Maustaste** und dem **Kontextmenü**.

3.1.4.10.1. Mit festgehaltener linker Maustaste

Sie klicken das Fahrzeug mit der **linken** Maustaste an, halten sie fest und gehen zu dem Ordner *"Einzelberechnung"* mit der Maus. Wenn der Ordner *"Einzelberechnung"* hinterlegt ist, lassen Sie die Maustaste los. Es erscheint ein Kontextmenüfenster, in dem Sie dann nur noch auf *"Verschieben"* klicken.



3.1.4.10.2. Mit rechter Maustaste und dem Kontextmenü

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das/die zu verschiebende Fahrzeug/Berechnung und im Kontextmenü dann mit der linken Maustaste auf *"Ausschneiden"*. Ggf. müssen Sie noch eine Meldung bestätigen.

Jetzt klicken Sie auf den Ordner "*Einzelberechnungen"* mit der rechten Maustaste und im Kontextmenü mit der linken auf "*Einfügen"*.

3.1.4.10.3. Fahrzeuge neu erzeugen

Achten Sie beim Verschieben genau darauf, was für ein(e) Fahrzeug oder Berechnung verschoben wird und wohin Sie es/sie verschieben.

Schieben Sie z.B. die Berechnung eines Opels unter einen Volvo, weist das Programm Sie auf dieses Missgeschick durch Warnzeichen hin.



nati



ANAFI	/erwaltung		Um dieses Missgeschick zu bereinigen, klicken Sie in der Menüzeile auf <i>"Extras"</i> , dann auf
E 22	Auswahllisten neu erzeugen Fahrzeuge neu erzeugen Legende anzeigen	• Deu	<i>"Fahrzeuge neu erzeugen"</i> und bestätigen die nächste Meldung mit < Ja >.
	Anzeige aktualisieren) 2.4D) (ABV)	NAFI Datenverwaltung
	27.05.2010 13:31:12 Hansel 	Merkur KOMPAKT LOTTE-GARANT	Für 2 Kunden wird die Fahrzeugliste anhand der gespeicherten Berechnungen neu erzeugt. Möchten Sie fortfahren?
NAFI	Verwaltung		Įa <u>Nein</u>
Datei E	xtras <u>F</u> enster I <u>San</u> - Qa Auswählen Verwaltung	Neuer Kunde	Das Programm bereinigt diesen Fehler und erstellt für den Opel einen neuen Datensatz.
8 8 6 8 C 8	der, Pumuckel Einzelberechnungen 112 "Pkw in Eigenverwendung" Angebote 11.08 2009 11:59:40 VHV-FL(11.08 2009 11:59:40 VHV-FL(11.08 2009 11:59:40 VHV-FL(20035); CDRSA-C 20035); CDRSA-C 20035); CDRSA-C 20035); CDRSA-C 20035); CDRSA-C 20035); CDRSA-C 20035); CDRSA-C	2.4D) (ABV) DTTE-GARANT 1+ (1.3 DTI) (520) erkur KOMPAKT (F	1



3.1.5. Bestandscheck

Der **Bestandscheck** soll Ihnen in der "heißen Zeit" die Arbeit um ein Vielfaches erleichtern. Er hat das Programmmodul *"Batchverarbeitung"* abgelöst.

Mit dem **Bestandscheck** können Sie die gespeicherten Angebote und/oder Anträge in einem Durchgang berechnen und prüfen, ob sich bei Ihren Kunden die Kfz-Prämie für den nächsten Stichtag (01.01. des nächstem Jahres) geändert hat.

Es werden beim **Bestandscheck** die im **NAFI**® Kfz-Kalkulator hinterlegten Rabatte sowie die Auswahl der zu berechnenden Tarife berücksichtigt.

3.1.5.1. Starten des Programmmoduls "Bestandscheck"

Dieses Modul können Sie nur aus dem Startprogramm von **NAFI**® öffnen. Hierzu klicken Sie auf *"Einzelberechnung"* und dann auf *"Bestandscheck"*.



3.1.5.2. Einstellungen festlegen

3.1.5.2.1. Einstellung "Berechnung"

Bevor Sie die Daten für den Bestandscheck importieren, klicken Sie in der Menüzeile auf "Einstellung" und "Berechnung".

202 Bestandscheck	
Daten Verwaltung Datenstand Extras Ansicht Einstellung Hilfe	e
Image: Second	uschläge 🕨
· ·	Seinstellungen
Im Fenster " <i>Einstellungen"</i> geben Sie die Einstellun- gen vor, die für die " <i>Bestandsprämie"</i> und für die " <i>neue Berechnung"</i> berücksichtigt werden sollen.	 als Standardeinstellung beim Statt laden neue Berechnung © Gondernachlässe/Zuschläge (eigene Nachlässe/Zuschläge) berücksichtigen © Weiterstufung SF durchführen © Berechnung auch bei Schäden bzw. Sondereinstufung Bestandsprämie anpassen © Weiterstufung SF durchführen © Regional und Typklassen anpassen © Weiterstufung SF durchführen © Fahrzeug (Erstzulassung/Erwerb) anpassen © VN (Geburtsdatum/Führerscheinerwerb) anpassen © Kinder (Geburtsdatum/Führerscheinerwerb) anpassen © sonstige Datumsfelder anpassen © sonstige Datumsfelder anpassen © Sondernachlässe/Zuschläge (eigene Nachlässe/Zuschläge) berücksichtigen



Sie können die Vorgaben auch speichern. Hierfür müssen Sie einen Namen eingeben, unter dem die Einstellung gespeichert werden soll.

Einstellungen	
	•
als Standardeinstellung beim Start laden	
neue Berechnung	
G Sondernachlässe/Zuschläge (eigene Nachlässe/Zuschläge) berücksichtigen	
✓ Weiterstufung SF durchführen	
🔽 Berechnung auch bei Schäden bzw. Sondereinstufung	
Bestandsprämie	
🔽 Bestandsprämie anpassen	
Regional und Typklassen anpassen	
Veiterstufung SF durchführen	
Fahrzeu Einstellung	×
VN (Geb Name OK	
Fahrzeu:	n
I Kinder (€ Mit Schäden und Sondereinstufungen	-
I sonstige	
Sondernachläss /Zuschläge (eigene Nachlässe/Zuschläge) berücksichtigen	
Speichern Löschen O	К.

Die gespeicherte Einstellung kann jederzeit über das Pulldownmenü geladen werden.

🗇 Einstellungen	
Mit Schäden und Sondereinstufungen	
neue Berechnung	

Möchten Sie, dass die gespeicherte Einstellung automatisch übernommen wird, dann setzen Sie bei *"als Standardeinstellung beim Start laden"* einen Haken.

🗇 Einstellungen	
Mit Schäden und Sondereinstufungen	•
→ 🗸 als Standardeinstellung beim Start laden	
neue Berechnung	



3.1.5.2.2. Einstellung "Nachlässe/Zuschläge"

Hier können Sie Nachlässe bearbeiten, anlegen, aktivieren, deaktivieren oder löschen.

Bestandscheck	achikar."	
Daten Verwaltung Datenstand Extras Ansicht Ein	stellung) Hilfe	
N. B' (N) 🕸 🔄 🖬 🖬 🐟 📣 PM 🗠	Berechnung	
Serechnung Berechnungsdaten Berechnung Fahrzeu	Nachlässe/Zuschläge	bearbeiten
		aktualisieren

Sie gelangen in das Einstellungsfenster vom **NAFI**® Kfz-Kalkulator und können unter den entsprechenden Tarifen bestehende Profile ändern, löschen, neu eingeben, aktivieren oder deaktivieren.

HINWEIS! Soll eine Einstellung in dem Bestandscheck berücksichtigt werden, dann MUSS(!) sie aktiv sein. D.h., Einstellungen, die auf "deaktiviert" gestellt wurden, können NICHT berücksichtigt werden.

Klicken Sie auf <Hilfe>, wenn Sie Unterstützung brauchen.

🚱 NAFI-Kfz-Kal	kulator Einstell	ungen	-	in in	-	-	a x
<u>D</u> atei <u>?</u>							
1	È	- 🖾	Ø			×	
Ende	Ansicht	Aktualisieren	Hilfe		Neu	Löschen	
Bitte wählen Sie	die gewünschte	Einstellung aus:					
<	(Standard) AACHEN ADAC AL ADAC AL ADAC AL AdmiralD AIDI (TO' AIDI (MÜNCHENER JTOVERSICHE irekt.de YOTA) E ELEIPZIGER LEIPZIGER LEIPZIGER LEIPZIGER - HE ALLGEMEIN JIA SECURITAS 'ERISCHE BEA RHILFE SACHV +			Beart	beiten g Löschen	
Bereit	🍢 Angemelo	let: "Administrator"		🔮 Bea	rbeitet: (Sta	indard)	1.



3.1.5.3. Ansicht ändern

• Vertikale Ansicht

2	Bes	stan	ldscheck
D	aten	1	/erwaltung Datenstand Extras Ansicht Einstellung Hilfe
Ą,	. (8	
	Fa	shrz	eug/Berechnungsdaten Berechnung Fazz Vertikal
	883	1	LFD-Nr. 👻
	88	2	FZ-ID 🔻
	653	3	V-Scheinnummer

• Horizontale Ansicht

🚲 Bes	standscheck	k		×						
Daten Verwaltung Datenstand Extras Ansicht instellung Hilfe										
I , I	N. B' CN (2) N (2)									
🌄 Fa	ahrzeug/Bere	echnungsdate	Berechnun	g Fahrzeug	Horizont	al				
				-					•	
			663		-	83	000	668		
	LFD-Nr. FZ-ID V-Scheinn Anzahl WKZ Wagnis HSN Hersteller TSN									
		<u> </u>	• •	-		·			·	

3.1.5.4. Laden der Berechnungs-/Fahrzeugdaten

Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Laden der Fahrzeug- und Berechnungsdaten oder in der Menüzeile aus "Daten" und dann auf "Fahrzeuge laden".

Date	en Verwaltu	ing Daten	stand Extras	Ansicht	Einstellu	ung Hilfe
Q,				# In .	↓ y 😿 [ua	×
	Tamzeuge	aus der ver	waitung impo	ideren	-	
1	013	003	60	013	-	010
	I ED M.	5710	V/ Cahaina	Annahl	1.117	Vilami
<mark>∆</mark> 2 B	estandscheck	na Datenst	and Extrac	Ancicht	Finstellung	Hilfe
<mark>∆</mark> 2 B Date	estandscheck n Verwaltur Fahrzeuge la	ng D <u>a</u> tenst den	and Extras	A <u>n</u> sicht ⊨⊃ ↓y	Einstellung	<u>H</u> ilfe
<u>A</u> Date →	estandscheck n) Verwaltur Fahrzeuge la Ausdruck PD	ng D <u>a</u> tenst den IF	and Extras	Ansicht	Einstellung	Hilfe
<u>A</u> Date →	estandscheck n Verwaltur Fahrzeuge la Ausdruck PD Ausdruck	ng D <u>a</u> tenst den IF	and Extras	A <u>n</u> sicht □ ↓y Fahrzeug	Einstellung ★ 🔣	<u>H</u> ilfe
<u>Av</u> B <u>D</u> ate ►	estandscheck To Verwaltur Fahrzeuge la Ausdruck PD Ausdruck exportieren	ng <u>Da</u> tenst den IF	and Extras	Ansicht	Einstellung	Hilfe
<u>A</u> B Date →	estandscheck n Verwaltur Fahrzeuge la Ausdruck PD Ausdruck exportieren Importieren	ng <u>Da</u> tenst den IF	and Extras	Ansicht Fahrzeug	Einstellung	Hilfe
<u>A</u> Date →	estandscheck Tahrzeuge la Ausdruck PD Ausdruck exportieren Importieren Kalkulation F	ng D <u>a</u> tenst den IF	and Extras	Ansicht Fahrzeug	Einstellung	Hilfe Wagnis



3.1.5.4.1. Einzelauswahl / Gesamtauswahl

Beachten Sie bitte den Unterschied zwischen diesen beiden Schaltflächen!

<Einzelauswahl> Es kann nur EIN(E) Kunde, Fahrzeug oder Berechnung ausgewählt werden.

<Gesamtauswahl> Es können MEHRERE Kunden, Fahrzeuge oder Berechnungen ausgewählt werden.

🙀 Belege auswählen	
Abbrechen Übernehmen Ein:	2 auswahl Gesamtauswahl Filter anwenden
0] =]	
augewählte Kunden	ausgewählte Belege zum markierten Kunden (links) abgewählte Belege zum markierten Kunden (links)
Bereit Kunden: 0	Angebote: 0 Anträge: 0 Flottenfahrzeuge: 0



3.1.5.4.1.1. Einzelauswahl

Sie haben die Möglichkeit sich die Berechnungen nach < Kunden>,...

Auswahl eines	Kunden									
4	\bigcirc	2	D	g	E .	2	≥	*	•	
Abbrechen	Übernehmen	Kunde a	nlegen	Kunden	Berechnungen	Flotten	Weitere	Favoriten		
Kategorie	Bearbeitet an	ηV	Ablage				Name		Vomame	
Import Einzelberech	hnung 11.01.2011 1	2:13:19	Marticell	, Marco			Marticelli		Marco	
Import Einzelberech	hnun; 11.01.2011 1	2:12:02	Bertoldi,	Kunigunde			Bertoldi		Kunigunde	
Import Einzelberech	hnun; 11.01.2011 1	2:11:11	Muster, I	Max			Muster		Max	
Insurancestation	07.09.2009 0	9:58:34	Muster,H	lelga			Muster		Helga	
	03.08.2009 1	3:05:48	Brunhild	a, Mechtild			Brunhilda		Mechtild	
•										F.
	•	•					•	•		• ×
Ansicht: Kunden		1	Datensätz	e: 18	📩 📩	🛛 🔍 🔻 (kein	Filter)			

<Berechnungen>...

Auswahl eines	Kunden								
4	\bigcirc	۶D	2	₿ _₽	200	⇒		📩 -	
Abbrechen	Übernehmen	Kunde anlegen	Kunden	Berechnungen	Flotten	Weitere	F	avoriten	
Bearbeitet am	Ablage Kont	akt		hA	Wkz	Kennzeichen	HSN	Hersteller	-o
11.01.2011 12:17:4	48 Bertoldi, Kun	igunde		Angebot	112	HX	35	OPEL	
11.01.2011 12:17:0	09 Muster, Max			Angebot	112	HX	710	MERCEDES-BENZ AG/DA	MM 🗖
11.01.2011 12:16:0	02 Marticelli, Ma	100		Angebot	112	VIE	603	VOLKSWAGEN	
27.11.2009 09:02:0	02 Brunhilda, M	echtild		Antrag	112	KS-AB 123	8004	SKODA	
26.11.2009 14:49:5	52 Eder, Pumuc	:kel		Antrag	112	H-AA 1111	9101	VOLVO	•
•									F.
	•			•	• •				-×
Ansicht: Angebote//	Anträge Einzelbere	chnung Datensätze	52	*	😓 🔍 🔻 (k	ein Filter)			- 11.

oder <Fahrzeuge> auflisten zu lassen.

Auswahl eines I	Kunden					1			- • •
1	\checkmark	۶D	S	1	- E	1	•	*	
Abbrechen	Übernehmen	Kunde anlegen	Kunden	Berechnungen	Flotten		Weitere	Favoriten	
Bearbeitet am	∇ Ablage Konta	kt –		hA	Wkz	Ke	- Einzelberech	nunnen / Eah	1741104
11.01.2011 12:17:4	8 Bertoldi, Kuni	gunde		Angebot	112	HÞ.	- Linzelbereci	inungen/ ran	rzeuge
11.01.2011 12:17:0	9 Muster, Max			Angebot	112	HÞ	Flotten / Fal	nzeuge	
11.01.2011 12:16:0	2 Marticelli, Ma	100		Angebot	112	VIE	alaktronisch	e Verrichenun	arhertitiaunaen (a\/D)
27.11.2009 09:02:0	2 Brunhilda, Me	chtild		Antrag	112	KS	elektronisch	e versicherun	gsbestatigungen (evb)
26.11.2009 14:49:5	2 Eder, Pumuci	kel		Antrag	112	H⊀	A 1111 910	1 V0LV0	•
•									+
,	•			•	• •		•	•	-×
Ansicht: Angebote/A	unträge Einzelberec	hnung Datensätze	52	*	😓 🔍 🔻 P	ein F	liter)		1.

Auswahl eines	Kunden								
4	\bigcirc	۶D	g	1	2	⇒	*	•	
Abbrechen	Übernehmen	Kunde anlegen	Kunden	Berechnungen	Flotten	Weitere	Favoriten		
Bearbeitet von	∇ Bearbeitet	am Abla	ge Fahrzeug			Ablage Kontakt			0
lls -	19.10.2005	9 09.51:03 YKS-	"; OPEL (0035); (CORSA-C (1.3 DTI) (5	20}	Brunhilda, Mechi			
lls	27.11.2005	9 09:02:02 'KS-	AB 123"; SKODA	(8004); 5J (FABIA 1.)	6) (AFL)	Brunhilda, Mech	bild		
ls .	23.11.2005	911:15:51 "C-G	R 118"; MERCEI	DES-BENZ A (0999)	; 169 (A 150) (30	1 Brunhilda,Mecht	id		
Martin Mauser	18.08.2005	9 08:44:33 'NF-	"; BMW {0005}; >	<53 p<5 3.001 (ACO)		Eder, Pumuckel			
Martin Mauser	11.08.2005	912:00:27 "H-A	A 1111"; VOLVO	(9101); A (S80 2.4D)	(ABV)	Eder, Pumuckel			•
•								_	F
	•	•			•]			• ×
Ansicht: Fahrzeuge B	Einzelberechnung	Datensä	ze: 39	📩 🕇	🗸 🔍 🔽 (kein F	ilter)			1

In der Statuszeile des Fensters werden die derzeitige Ansicht sowie die Anzahl der Datensätze angezeigt.



3.1.5.4.1.2. Gesamtauswahl

Auch hier können Sie sich die Daten nach < Kunden>,...

🍌 Daten aus	wählen								
0	\bigcirc	6	E.	E.	2	1			
Abbreche	n Übernehmen	Kunden	Fahrzeuge	Berechnungen	Flotten	Fahrzeuge	Export		
Auswahl	Kategorie	Bearbeitet am	∇ Ablage				Name	Vomame	Ð
×	Import Einzelberechnung	11.01.2011 12:13	19 Marticelli	Marco			Marticelli	Marco	
	Import Einzelberechnung	11.01.2011 12:12	02 Bertoldi,	Kunigunde			Bertoldi	Kunigunde	
×	Import Einzelberechnung	11.01.2011 12:11:	11 Muster, M	dax.			Muster	Max	
	Insurancestation	07.09.2009 09.58	34 Muster,H	elga			Muster	Helga	
		03.08.2009 13:05	48 Brunhild	a, Mechtild			Brunhilda	Mechtild	
< [m				_		
-	•		•				•	•	• X

<Fahrzeuge> oder ...

Abbreche	n Übernehmen	2 Kunden	Fahrzeu	ge Berechnungen	Flotten	Fahrzeuge	Export	
Thewauk	Bearbeitet von	Bearbeitet am	1	blage Fahrzeug			Ablage Kontakt	
	Helga	26.09.2007.15	33.31 "	NOM .": HONDA/J (HSN	71 (7100)		Eder, Puttuckel	
x	(keiner)	02.07.2008 11	21:09 *	OG-"; VOLKSWAGEN (0)600); 155 (GO	LF-CABRIOLET) (607	Eder, Pumuckel	
	(keiner)	03.12.2008 13	03.03 "	VIE-XX 00"; VOLVO (91)	01)		Muster,Helga	
X	Helga	26.09.2007 15	33.31	DLG-"			Eder, Punuckel	
x	Administrator	06.01.2009 16	32.25 *	0S-"; BMW (HSN 0005) (0005)		Eder, Pumuckel	
_				m				
-		-	-			*		

<Berechnungen> auflisten lassen.

	🎄 Daten au	swählen							- • •
	0		g	F _	\$	20	2		
	Abbrech	en Übernehmen	Kunden	Fahrzeuge	Berechnungen	Flotten	Fahrzeuge	Export	
П	Auswahl	Bearbeitet am 7	Ablage Kontakt			An	Wkz	Kennzeichen	Hersteller 🥥
	×	11.01.2011 12:17:48	Bertoldi, Kunigunde	1		Angebot	112	HX	OPEL A
	x	11.01.2011 12:17:09	Muster, Max			Angebot	112	HX	MERCEDES-BENZ AG/DAIMLER CI
		11.01.2011 12:16:02	Marticelli, Marco			Angebot	112	VIE	VOLKSWAGEN
	×	27.11.2009 09:02:02	Brunhilda, Mechtild			Antrag	112	KS-AB 123	SKODA
		26.11.2009 14:49:52	Eder, Pumuckel			Antrag	112	H-AA 1111	VOLVO
	<				_				P
	•	-				•	• •	•	. ×

Um jedoch Daten laden zu können, müssen Sie die entsprechenden Daten erst markieren. Hierzu setzen Sie in die Spalte *"Auswahl"* vor dem gewünschten Datensatz ein *"x"*. Dieses wird durch ein Klick mit der Maus gesetzt.



3.1.5.4.2. Datensätze für den Bestandscheck übernehmen

Wenn die importierten Daten komplett übernommen werden sollen, klicken Sie jetzt auf <**Übernehmen**>. Damit die Fahrzeuge erscheinen, müssen Sie den Versicherungsnehmer markieren.

🙀 Belege auswählen	Allen für sten Be	atlandscheck übernehmen	
Abbrechen Übernehmen	Einzelauswahl Gesa	Filter anwenden	
Abbrechen Übernehmen	Einzelauswahl Gesa	Internetworken Intern	

Möchten Sie z.B. nur die Anträge der Kunden neu berechnen, können Sie alle Angebote abwählen.

Hierzu klicken Sie auf <**Filter anwenden**> => *"Abwählen"* => *"alle Angebote"*. Sie können aber auch durch ein Doppelklick mit der linken Maustaste auf das Angebot/den Antrag die Berechnung abwählen.

🔒 Belege auswählen				-			
Abbrechen	Ø Übernehmen	Einzelausw	yahl Gesamtauswahl	Filter anwenden			
[●] ─]				Abwählen	•	alles	
ausgewählte Kunden-		au	usgewählte Belege zum markie	Auswählen	•	alle übrigen Fahrzeuge (<> Wkz 112)	H
				e n der und stollet unter 50 com''		alle Angebote	
E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	nuckel		E ₩ "HOL-"		4	alle Anträge alle Flottenfahrzeuge	
Langer, H	lans		<u>I</u> ≣ 23 ⊡ 003 "Krafträder u	nd -roller mit mehr als 50 ccn	M ' - 4	alle alten Angebote	
Musterma	inn, Max		i⊟ _ _:"HX•X 3"; H i∃ _ [] Angebo	ONDA (HSN 1178 {1178} ite	4	alle alten Anträge	
See Meier, Ge	ertrud atthias		🖂 005 "Eskučdara	.09.2012 08:54:24 VHV		alle Kunden ohne ausgewählten Beleg	
- See Musterma	inn, Max		e 🚽 😳 Panirader m	it Hiirsmotor und Nieinkrattra eug	Je i	alle vor einem bestimmten Datum	
			🖻 🔤 Anaeba	ite			

Sie werden noch mal darauf hingewiesen, was Sie z.B. abgewählt haben und müssen dieses mit <Ja> bestätigen.



Im Fenster rechts oben werden jetzt alle Daten des im linken Fenster ausgewählten Kunden angezeigt, die neu berechnet werden sollen und im Fenster rechts unten werden die abgewählten Daten angezeigt.



Klicken Sie nun auf <**Übernehmen**>. In der nächsten Meldung wird Ihnen noch einmal genau angezeigt welche und wie viele Daten übergeben werden. Diese Meldung müssen Sie noch mal mit <**Ja**> bestätigen.

NAFI Datenverwaltung
Es werden folgende Daten übergeben: - Kunden: 6 - Angebote: 0 - Anträge: 6 - Flotten-Fahrzeuge: 9
Möchten Sie fortfahren?
<u>J</u> a <u>Nein</u>



Bevor die Daten in den Bestandscheck geladen werden können, müssen Sie noch angeben, welche Leistungen für die Berechnung berücksichtigt werden sollen.

Sie haben diese zwei Möglichkeiten:

• Leistungen, die im derzeitigen Tarif enthalten sind

In diesem Fall wird geprüft, welche Leistungen in dem Tarif enthalten sind, unter dem die Berechnung gespeichert wurde. Ist in dem Tarif nur die Leistung *"Schutzbrief"* enthalten, dann sucht das Programm auch nur die Tarife, die den Schutzbrief in den Leistungen enthalten haben und berechnet auch ausschließlich nur die Mehrkosten für den Schutzbrief.

Öffnen Sie dann die Berechnung in dem Kalkulator, und haben in der Registerkarte "Weitere Leistungen" z.B. die Leistungen "Fahrerunfall", "Schutzbrief" und "Marderbiss" ausgewählt, dann kann die Prämie in der Einzelberechnung von der Prämie, die im Bestandscheck berechnet wurde, abweichen.

• Leistungen, die in der Berechnung in der Registerkarte "Weitere Leistungen" festgelegt sind Hier werden die Leistungen in der Berechnung des Bestandschecks berücksichtigt, die Sie in der Einzelberechnung in der Registerkarte "Weitere Leistung" bei der Berechnung ausgewählt haben.

Leistungsauswahl	×
Achtung	
Für die Berechnung der Prämien können die im Tarif enthaltenen Leistungen oder die ursprünglich gewünschten Leistungen verwendet werden.	
Bitte beachten Sie, daß die jeweilige Auswahl zu unterschiedlichen Prämien führen kann.	
Welche Leistungen sollen berücksichtigt werden?	
 Leistungen, die im derzeitigen Tarif enthalten sind Leistungen, die in der Berechnung unter "Weitere Leistungen" hinterlegt sind 	
ОК	

3.1.5.5. Fahrzeug/Berechnungsdaten

Hier haben Sie nun die Möglichkeit Fehler oder fehlende Felder auszufüllen. Mit Hilfe der "Sprungfelder" können Sie direkt zu den angezeigten Fehlern springen

2 Bestandscheck						
Daten Verwaltung Datenstand Extras Ansicht Einstellung Hilfe						
🖳 🗄 🕼 🎯 🖬 🖬 📣 🐠 🕬 🖂 💷 🚺	<u>z</u> 📠 <	(
Fahrzeug/Berechnungsdaten Berechnung Fahrzeug						
		•	•			
	1	2	3	4	5	6
		-				
1 LFD-Nr.	1	2	3	4		
003 1 LFD-Nr. ≥ FZ-ID	1	2	3	4	×	X
003 1 LFD-Nr. 1 2 FZ-ID 003 3 V-Scheinnummer	1	2	3	4	X	X
003 1 LFD-Nr. 1 2 FZ-ID 103 3 V-Scheinnummer 103 4 Anzahl	1	2	3	4 💌 1	× 1	× 1



3.1.5.6. Bestandscheck durchführen

In der **Registerkarte** "*Fahrzeug/Berechnungsdaten*" werden die übernommenen Fahrzeugdaten angezeigt. Um den Bestandscheck durchzuführen, klicken Sie auf die **Registerkarte** "*Berechnung*"...

2 Bestandscheck			-	-			_					x	
Daten Verwaltur	g Datenstar	d Extras	Ansicht Eir	stellung Hi	lfe								
E I coloui si													
4, B DN 4		ا 🛎 🖻	• • • • • •	४ 🖈 💌									
kap Fahrzeug/Bered	Sahrzeug/Berechnungsdaten Berechnung Fahrzeug												
	03	08	08	03	03	03	013		03	013	013		
Kennzeiche	n Anzahl	WKZ	Wagnis	HSN	Hersteller	TSN	Тур	ABS	Hubraum	КW	Elektronisc	Höch	
	· 🗸	-		-	-	-		-	-	–	-		
1 HX-X 123	1	112		0035	OPEL	AEE	A-H/C (AS		1598	77	Ja		
2 HX-X 1	2	112	Pkw in Eig	0035	OPEL	AEE	A-H/C (AS			77			
3 HX-X 2	3	112	Pkw in Eig	0603	VOLKSWA	AEE	7M (SHAR			110			
4 HX-X 3	1	112	Pkw in Eig	0603	VOLKSWA	084	2K (CADD		1598	55	Ja		
5 HX-X 4	1	112	Pkw in Eig	0035	OPEL	019	VECTRA/		1598	86	Ja		
6 HX-SW 321	1	112		0035	OPEL	AUI	S-D (COR		1598	155	Ja		
7 HX-X 123	1	112		0035	OPEL	AEE	A-H/C (AS		1598	77	Ja		
11 HX-X 123	1	112		0035	OPEL	AEE	A-H/C (AS		1598	77	Ja		
12 HX-X 1	1	112	Pkw in Eig	0035	OPEL	AEE	A-H/C (AS			77			
13 HX-X 2	1	112	Pkw in Eig	0603	VOLKSWA	AEE	7M (SHAR			110			
											F		
13 Datensätze, 16 F	ahrzeuge Vers.	Beginn: 01.01	.2013									1.	

und im nächsten Fenster auf <**Start**>. Im oberen Bereich des Fensters werden die aktivierten Nachlässe angezeigt, die in der Berechnung mit berücksichtigt werden, und die Einstellungen.

				X
Meine Auswahl			•	
Nachlässe/Zuschläge AACHENMÜNCHENER BASIS KH: 10%, Max KH: 99,99%, VK: 10%, Max VK: 9 KHVK: 10%, Max KH: 99,99%, KHTK: 10%, Max	9,99%, TK: 10% KH: 99,99%	, Max TK: 99,99%		•
AACHENMÜNCHENER OPTIMAL KH: 10%, Max KH: 99,99%, VK: 10%, Max VK: 9	9,99%, TK: 10%	, Max TK: 99,99%		-
Einstellung neue Berechnung - Sondernachlässe/Zuschläge neue Berechnung - Weiterstufung SF durchführe neue Berechnung - Berechnung auch bei Schäd Bestandsprämie anpassen	e (eigene Nachlä en Jen bzw. Sonder	ässe/Zuschläge) berüch reinstufung	ksichtigen	-
Bestandsprämie - Regional und Typklassen anpa Bestandsprämie - Weiterstuffung SF durchführen Bestandsprämie - Fahrzeug (Erstzulassung/Erwe Bestandsprämie - VN (Geburtsdatum/Führersche Bestandsprämie - Fahrzeugnutzer (Geburtsdatum	assen rb) anpassen inerwerb) anpas i/Führerscheiner	sen werb) anpassen		
Bestandsprämie - Kinder (Leburtsdatum) anpass Bestandsprämie - sonstige Datumsfelder anpass Bestandsprämie - Sondernachlässe/Zuschläge (en en eigene Nachläs:	se/Zuschläge) berücksi	ichtigen	-
Abbrechen	Hilfe		Star	t



Außerdem haben Sie im oberen Bereich die Möglichkeit, das aktuell ausgewählte Gesellschaftsprofil zu ändern bzw. ein bereits angelegtes Profil anzuwählen:



Die **Registerkarte** "Berechnung" enthält jetzt eine Tabelle mit den neu berechneten Prämien sowie deren Abweichungen zur Prämie "Bestand Alt".

- Tarif Bestand / Bestand Alt Hier liegt der "alte" Tarif des policierten Tarifes zu Grunde, wie er zum Zeitpunkt der Policierung war.
- Tarif Bestand / Bestand Neu
 Hier liegt der "alte" Tarif des policierten Tarifes zu Grunde, mit Berücksichtigung der unter "Einstellungen" festgelegten Anpassungen. Diese Prämie würde der Kunde zahlen, wenn der Versicherer KEINE Bestandsanpassung vornehmen würde.
- Tarif Bestand / Berechnung Neu Hier wird der policierte Tarif so behandelt, wie bei einem Versichererwechsel. Es findet eine Neuberechnung statt, wobei die unter *"Einstellung"* festgelegten Anpassungen berücksichtigt werden.
- Tarif Günst. / Gesamt Günst. Hier wird die Prämie des günstigsten Tarifes gemäß der Gesellschaftseinstellung angezeigt.
- Tarif Günst. Leist. / Gesamt Günst. Leist.
 Hier wird die Prämie des günstigsten Tarifes gemäß der Gesellschaftseinstellung und mit grober Berücksichtigung der Leistungen, die im alten Tarif enthalten waren, angezeigt. D.h. es wird nur die Leistung berücksichtigt, nicht die darin enthaltenden Summen.
 - Bsp.: Tarif Bestand: "Marderbiss mit Folgeschäden bis 3500,00 EUR"; Tarif Günst. Leist.: "Marderbiss mit Folgeschäden bis 2000,00 EUR".

Bitte beachten!

Es können nur die Daten verwendet werden, die gespeichert wurden. Hat sich z.B. der Fahrerkreis oder die Fahrleistung geändert, müssen Sie diese in der Berechnung ändern und neu berechnen.

Die Spalten "S" (= Schäden), "SFE" (= SF-Einstufung) und "RS" (= Rabattschutz) weisen auf Besonderheiten hin, wie z.B. bei "S", wenn keine Angaben zu den Vorschäden gemacht wurden.

Av Flotte Version 16.09														
Daten Verwaltung Dat	tenstand	Extras	Ansi	cht	Ein	stellu	ng l	<u>H</u> ilfe						
1 , e sn ð 2			PDF	кЭ	Ţ	<i>y</i> , ≱	×	1	🕸 🔽 😵					
barren and the second s	daten Ber	echnung	9 Fah	rzeuj										
Abweichung von 🕫 Bestand neu 🔿 Bestand alt Alle Gesellschaften 💌 Muster 💌 Insurance-Station Email-Vers														
Ablage		Stand	Email	IS	S	SFE	RS	LUP	Tarif Bestand	Bestand Alt	Bestand Neu	Tarif Güns	t.	Tarif Günst. I
1 Muster, Max, HX-X 123	•	2012						<u> </u>	VHV-KLASSIK-GARANT	504,46	489,55	WGV BAS	IS KASKO-Select	VHV-KLASS
2 Mustermann, Max, HX-X	1 🕐	2012							JANITOS ADVANCED	1.660,52	900,46	WGV BAS	IS KASKO-Select	JANITOS AE
3 Mustermann, Max, HX-X	2 🕐	2012						Â	JANITOS ADVANCED	1.660,52	1020,33	WGV BAS	IS KASKD-Select	JANITOS AE
4 Mustermann, Max, HX-X	3 🕐	2012												
5 Mustermann, Max, HX-X	4 🕐	2012												
6 Mustermann, Max, HX-S	w 321 🕐	2012							HUK24 CLASSIC	992,22		WGV BAS	IS KASKE-Select	AMEX-HDI N
8 Muster, Max, HX-X 123	?	2012							VHV-KLASSIK-GARANT	504,46	489,55	WGV BAS	IS KASKO-Select	VHV-KLASS
4														
Count		_	_	_	_	_	_			E 202.10	2 000 00			
uesamt										5.322,18	2.899,89			
7 Datensätze, 10 Fahrzeuge	Vers.Bec	inn: 01.0	01.2013	3										1



Mit einem Klick auf das Fragezeichen, erhalten Sie die hinterlegte Adresse des Versicherungsnehmers.

Über die Spalte "Gründe fehl. Prä." erreichen Sie die Übersicht, warum eine Gesellschaft bei einem Fahrzeug nicht erscheint.



25 Flotte Version 16.09	_				_				3
Daten Verwaltung Datenstand Extras Ansicht Einstellung Hilfe									
Hahrzeug/Berechnungsdaten Berechnung Fahrzeug									
Muster, Max, HXX 123	Gesamt	кн	VK	тк	IU	Kost.Leist.	AR	SF KH alt/r	
AACHENMÜNCHENER OPTIMAL	685,68	345,17	340,51		0,00	0,00		SF 5/SF 5	
ALTE LEIPZIGER	672,95	304,19	368,76		0,00	0,00		SF 5/SF 5	
ALTE LEIPZIGER - FUHRPARKTARIF (ab 5 Fahrzeuge)	794,69	338,72	455,98		0,00	0,00		SF 5/SF 5	
AMEX GT KOMFORTSCHUTZ	829,97	383,33	446,64		0,00	0,00		SF 5/SF 5	
AMEX GT KOMFORTSCHUTZ Vollkasko Premium	861,17	383,33	477,84		0,00	0,00		SF 5/SF 5	
AMEX GT KOMFORTSCHUTZ Vollkasko Premium Werkstatt PLUS	789,50	383,33	406,17		0,00	0,00		SF 5/SF 5	
AMEX GT KOMFORTSCHUTZ Werkstattservice PLUS	765,98	383,33	382,65		0,00	0,00		SF 5/SF 5	
AMEX-AX mobil komfort	596,41	316,32	280,09		0,00	0,00		SF 5/SF 5	
AMEX-AX mobil komfort Schadenservice Spezial	554,40	316,32	238,08		0,00	0,00		SF 5/SF 5	
AMEX-AX mobil kompakt	510,66	280,28	230,39		0,00	0,00		SF 5/SF 5	
AMEX-AX mobil kompakt Schadenservice Spezial	476,10	280,28	195,83		0,00	0,00		SF 5/SF 5	
AMEX-HDI Motor-Plus	525,00	281,21	243,79		0,00	0,00		SF 5/SF 5	
AMEX-HDI Motor-Plus Kasko-Service	488,43	281,21	207,22		0,00	0,00		SF 5/SF 5	
AMEX-HDI Motor-Plus Premium-Schutz	579,18	311,01	268,17		0,00	0,00		SF 5/SF 5	
AMEX-HDI Motor-Plus Premium-Schutz Kasko-Service	538,96	311,01	227,94		0,00	0,00		SF 5/SF 5	
AMEX-WW PREMIUM (PRIVAT)	553,40	258,55	294,85		0,00	0,00		SF 5/SF 5	
AMEX-WW PREMIUM MIT WERKSTATTBINDUNG (PRIVAT)	506,23	258,55	247,67		0,00	0,00		SF 5/SF 5	
AMEX-ZD	513.61	247.64	265.97		0.00	0.00		SE 5/SE 5	-
<								+	
7 Datensätze, 10 Fahrzeuge Vers.Beginn: 01.01.2013									1

Markieren Sie ein Fahrzeug und klicken auf die **Registerkarte** "Fahrzeug". Es werden zu dem gewählten Fahrzeug gemäß Ihrer Gesellschaftseinstellung alle Tarife mit Prämien und der Umfang der Leistungen, die im alten Tarif enthalten waren, angezeigt.

3.1.5.7. Filtereinstellung für E-Mail-Versand

Um nicht jede Berechnung einzeln zu prüfen, ob sich ein Wechsel für den Versicherungsnehmer lohnt, können Sie einen Filter setzen, der Ihnen auf Anhieb zeigt, für welchen Kunden sich ein Wechsel lohnt. Das Programm setzt automatisch bei diesen Kunden einen Haken in die Spalte *"E-Mail"*, so dass diese direkt angeschrieben werden können.

Klicken Sie hierzu auf die Schaltfläche < E-Mail-Filter> und geben Sie vor, wann das Fahrzeug markiert werden soll.

20 Bestandscheck			c		0
Daten Verwaltung Datenstand Extras Ansicht Einstellung Hilfe					
Fahrzeug/Berechnungsdaten Berechnung Fahrzeug					
Abweichung von 📀 Bestand neu 🔿 Bestand alt alle Gesellschaften 💽 Musteransicht	•	Insurance-Sta	ation Ema	ail-Versand	
Ablage Stand Email IS S SFE RS LUP Tarif Bestand	Bestand Alt	Bestand Neu	Abw. EUR	Abw. % Ber	ie
1 Brunhilda, Mechrild, KS- 20 🔽 Filter		178,04	-98,22	-35,55	
2 Brunhilda, Mechtild, KS-AB 123 🕐 20	.05	243,81	-15,24	-5,88	
3 Brunhilda, Mechtild, NDM→00 20 4* 4* 4* 4* 4* 4* 4* 4* 4* 4* 4* 4* 4*	.76	728,23	75,47	11,56	
4 Brunhilda, Mechtild, KS- 20 20	.63				
5 Muster, Max, HX- 20 Auswählen, wenn mindestens Euro günstiger als	.53	465,30	-717,23	-60,65	
6 Bertoldi, Kunigunde, HX- (2) 201 (* Tarif neu (* Bestandsprämie alt	.86	327,99	-495,87	-60,19	
C giuntigate Plante C Bestandsplante nel	·				
C gunstighter Hame ink Destungen					
4				•	
Gesamt	3.313,09	1.943,37	-1369,72	-41,34	
6 Datensätze, 6 Fahrzeuge Vers Beginn: 01.01.2012					h.

Nachdem Sie die Auswahl mit <**Übernehmen**> bestätigt haben, überprüft das Programm die berechneten Tarife und markiert die Fahrzeuge, auf die der Filter zutrifft.



202 Bestandscheck	2 Bestandscheck											
Daten Verwaltung Datenstand Ext	2aten Verwaltung Datenstand Extras Ansicht Einstellung Hilfe											
ar Fahrzeug/Berechnungsdaten Berechnung Fahrzeug												
Abweichung von @ Bestand neu C Bestand alt alle Gesellschaften 💌 Musteransicht 💌 Insurance-Station Email-Versand												
Ablage Sta	and Ema	ail IS	S SF	E RS	LUP	Tarif Bestand	Bestand Alt	Bestand Neu	Abw. EUR	Abw. %	Bere	
1 Brunhilda, Mechtild, KS- 😗	2002					PROVINZIAL NORD	276,26	178,04	-98,22	-35,55		
2 Brunhilda, Mechtild, KS-AB 123 (?)	2010 🗆] 🗆				VHV-KLASSIK GARANT - EXKLUSIV-KASKO	259,05	243,81	-15,24	-5,88		
3 Brunhilda, Mechtild, NOM->><00 (?)	2008]				NÜRNBERGER AutoVersicherung WerkstattPlus	652,76	728,23	75,47	11,56		
4 Brunhilda, Mechtild, KS- (?)	2010 🗆					HDI24 BASIS MIT KASKO-SERVICE	118,63					
5 Muster, Max, HX-	2010 🗹	3	<u> </u>	<u> </u>		GENERALI KOMFORTSCHUTZ	1.182,53	465,30	-717,23	-60,65		
6 Bertoldi, Kunigunde, HX- ③	2010 🗹	3	<u>A</u> 4	<u> </u>		GENERALI KOMFORTSCHUTZ	823,86	327,99	-495,87	-60,19		
5 Muster, Max, HX- 1182,53 465,30 -717,23 -60,65 6 Betoldi, Kunigunde, HX- 2010												
6 Datensätze, 6 Fahrzeuge Vers.Beginn:	01.01.201	12									A	

3.1.5.8. Berechnung per E-Mail verschicken

Hat sich beim Fahrzeug eines Kunden Einsparmöglichkeit gezeigt, so können Sie Ihren Kunden direkt aus dem Programmmodul *"Bestandscheck"* eine E-Mail schicken.

Hierzu markieren Sie in der **Registerkarte** *"Berechnung"* in der Spalte *"E-Mail"* die entsprechenden Fahrzeuge – ggf. wurden die Markierungen durch den Filter schon gesetzt – und klicken dann auf die Schaltfläche für den E-Mail-Versand.

2 Bestandscheck										x		
Daten Verwaltung Datenstand Extras	Daten Verwaltung Digtenstand Extras Ansicht Einstellung Hilfe											
The Fahrzeug/Berechnungsdaten Berechnung Fahrzeug												
Abweichung von @ Bestand neu @ Bestand alt Gesellschaften 💌 Musteransicht 💌 Insurance-Station Email-Versand												
Ablage Stand	Email I	S S	SFE	RS LUI	P Tarif Bestand	Bestand Alt	Bestand Neu	Abw. EUR	Abw. %	Bere		
1 Brunhilda, Mechtild, KS- (?) 2002	I				PROVINZIAL NORD	276,26	178,04	-98,22	-35,55			
2 Brunhilda, Mechtild, KS-AB 123 😗 2010	I				VHV-KLASSIK GARANT - EXKLUSIV-KASKO	259,05	243,81	-15,24	-5,88			
3 Brunhilda, Mechtild, NOM X00 🕐 2008					NÜRNBERGER AutoVersicherung WerkstattPlus	652,76	728,23	75,47	11,56			
4 Brunhilda, Mechtild, KS- 🕐 2010	V 1				HDI24 BASIS MIT KASKO-SERVICE	118,63						
5 Muster, Max, HX- (2) 2010			<u>à</u>		GENERALI KOMFORTSCHUTZ	1.182,53	465,30	-717,23	-60,65			
6 Bertoldi, Kunigunde, HX- (?) 2010		🗆 🔺	<u>.</u>		GENERALI KOMFORTSCHUTZ	823,86	327,99	-495,87	-60,19			
6 Bertoldi, Kunigunde, HX-												
< III										+		
Gesant						3.313,09	1.943,37	-1369,72	-41,34			
6 Datensätze, 6 Fahrzeuge Vers.Beginn: 01.0	1.2012									A		

Im Fenster "*E-Mail*" können Sie auswählen mit welchem E-Mail-Programm ("*Outlook*" oder "*Sonstige*") Ihre E-Mails verschickt werden.

Sie können über die Schaltfläche/Spalte "*Anhang*" Dokumente an die E-Mail anhängen, die E-Mail-Adresse in der Spalte "*E-Mail*" eingeben/ändern und einen E-Mail-Text eingeben.

•	Email	-		-	-			•	5-	
s	ൂ I chliessen	💋 Senden	Email-	a Text	() Anhang	I Outloo I Sonsti	ık ge			
	KNZ	Email		Anrede	Vorname	Name	Email-Text	Anhang	Status	
	1 HX-X 12	3 hotline@	nafi.de	Herr	Max	Muster			Fertig zum Versandt	
	3 HX-X 2	hotline@	9nafi.de	Herr	Max	Mustermann	Ø		Fertig zum Versandt	
	4 HX-X 3	hotline@	9nafi.de	Herr	Max	Mustermann	Ø		Fertig zum Versandt	
☑	5 HX-X 4	hotline@	onafi.de	Herr	Max	Mustermann	Ø		Fertig zum Versandt	
☑	8 HX-X 12	3 hotline@	onafi.de	Herr	Max	Muster	Ø		Fertig zum Versandt	
_										
\diamond	Email									
	같이 Ibernehmer	Abb	X							
	straff:		rechen		1 T Y	1 . 1				
		Inf Krz-Ant	rag / Inr	personii	cher i ariro	песк				
₿¢	ehr geehrte [)amen und	Herren,							
es ki	ist wieder s indigen.	oweit. Wie	in jedem	Jahr, hi	aben Sie w	vieder die Mö	glichkeit bis	zum 30. N	ovember Ihre bestehend	le Kfz-Versicherung zu
W Vi	erbungen vo eles ist undu	erschieden rchsichtig	er Anbiel und nich	ter forde t immer :	rn zum We seriös.	echseln auf. [Doch Vorsic	ht! Nicht im	mer halten die Anbieter	das, was sie versprechen.
La Ih	assen Sie sic ren individue	h nicht täu Ilen Bedür	ischen o fnissen u	der veru Ind Anfo	nsichern. \ rderungen	/ertrauen Sie anpassen.	weiterhin a	uf unsere o	bjektive und fachmänni:	sche Beratung, die wir an
G au	erne unterbri ich weiterhir	eiten wir Ih 1 ein hervo	nen ein o rragende	optimale: s Preis-L	s Angebot. Leistungsv	Unsere leisti erhältnis.	ungsfähigen	Versicheru	ingspartner bieten Ihnen	nit speziellen Konditionen
Sp	orechen Sie	uns an, wir	r beraten	Sie gen	ne.					
м	it freundliche	n Grüßen								
Ľ										

Nach dem Versand, wird im Fenster "*E-Mail"* das Fahrzeug in der Spalte "*Status"* mit "*Versandt"* gekennzeichnet.

9	D E	ma	il		-	-					
	Scł	لاً hlie	l ssen S	🤌 🔌 enden Email-	> -Text	🤨 Anhang	I Outloo I Sonstig	k je			
Γ			KNZ	Email	Anrede	Vorname	Name	Email-Text	Anhang	Status	
	•	1	HX-X 123	hotline@nafi.de	Herr	Max	Muster	Ø	C:\Users	Fertig zum Versandt	
	~	3	HX-X 2	hotline@nafi.de	Herr	Max	Mustermann	Ø	C:\Users\St	Fertig zum Versandt	
	~	4	HX-X 3	hotline@nafi.de	Herr	Max	Mustermann	Ø	C:\Users\St	Fertig zum Versandt	
	•	5	HX-X 4	hotline@nafi.de	Herr	Max	Mustermann	Ø	C:\Users\St	Fertig zum Versandt	
	•	8	HX-X 123	hotline@nafi.de	Herr	Max	Muster	Ī	C:\Users\St	Fertig zum Versandt	

Verwenden Sie in der Symbolleiste die Schaltflächen <**Email-Text**> und / oder <**Anhang**>, so wird der E-Mail-Text und der Anhang für ALLE aufgelisteten Fahrzeuge übernommen.

Möchten Sie für jedes Fahrzeug einen eigenen Anhang haben, so müssen Sie bei dem entsprechenden Fahrzeug in die Spalte *"Anhang"* klicken und das Dokument auswählen, das an die E-Mail mit angehängt werden soll.

Bei dem E-Mail-Text gilt das Gleiche. Soll zu jedem Fahrzeug ein eigener E-Mail-Text erstellt werden, so klicken Sie bei dem entsprechenden Fahrzeug in die Spalte *"Email-Text"* auf das Symbol und geben den gewünschten Text ein.

Wenn alles soweit eingestellt und angepasst wurde, klicken Sie auf die Schaltfläche < Senden>.

Bitte Beachten Sie!

Die E-Mails werden SOFORT versendet. Es öffnet sich kein E-Mail-Fenster zur weiteren Bearbeitung. Ggf. erscheinen Sicherheitsmeldungen von Microsoft, die Sie bestätigen müssen.



3.1.5.9. Übergabe in die Insurance-Station®

Haben Sie unser Zusatzprodukt **NAFI-Insurance-Station**®, dann können Sie sich selbst und Ihren Kunden die Arbeit erleichtern und Ihren Service erweitern.

Mit dieser Funktion übergeben Sie die Fahrzeug- und Kundendaten in die Insurance-Station®. Ein Link und die benötigten Zugangsdaten werden automatisch generiert und protokolliert.

Je nach Wunsch können Sie Ihre Kunden die Zugangsdaten und den Link direkt per E-Mail zuschicken oder Sie schicken nur den Link, mit dem Hinweis, dass die Zugangsdaten angefordert werden können.

Werden die Zugangsdaten direkt aus dem Bestandscheck per E-Mail geschickt, ist er schon eingeloggt, wenn er auf den Link klickt. Ansonsten muss er sich zuerst auf der Insurance-Station® mit den Zugangsdaten anmelden.

Jetzt kann er seine Daten vervollständigen und aktualisieren. Abrufbar sind die Daten aber erst, wenn diese gespeichert werden.

Vorgehensweise

Damit die Daten in die Insurance-Station® übergeben werden, müssen Sie in die Spalte "*IS*" einen Haken setzen. Danach klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem "*NAFI-Symbol*", wählen die entsprechende Option aus, ob die Zugangsdaten per E-Mail verschickt oder vom Kunden bei Ihnen angefordert werden sollen, wählen ggf. "*Protokolldatei anzeigen*" aus und bestätigen Ihre Auswahl mit **<Übergabe**>.

Flotte Version 16.09	
Daten Verwaltung Datenstand Extras Ansicht Ein	istellung <u>H</u> ilfe
	y 🗟 🔳 🔽 💶
Sahrzeug/Berechnungsdaten Berechnung Fahrzeug	
Abweichung von 📀 Bestand neu 🔿 Bestand al	V Übergabe
Ablage Stand Email IS	
1 Muster, Max, HX-X 123 🕐 2012 🗹 🗌	Übergabe Abbrechen
2 Mustermann, Max, HX-X 1 🕐 2012 🗌 🗹 🛔	
3 Mustermann, Max, HX-X 2 🕜 2012 🗹 🗌 🛔	Die Daten werden an die Insurance-Station übergeben. Es werden ein Link und Zugangsdaten (Benutzername und Bezeuwett für die Berechnung (des Entwarung generitett, Das) (keineren wird ein Bratekell geschlitt, das im Bratekell)
4 Mustermann, Max, HX-X 3 🕜 2012 🔲 🗹	(befindet sich in der Regel im Installationsverzeichnis von NAFI) gespeichert wird.
5 Mustermann, Max, HX-X 4 🕐 2012 🗹 🗌	
6 Mustermann, Max, HX-SW 321 🕐 2012 🔲 🗹 🚛	Wahlen Sie bitte aus, wie mit den Zugangsdaten verfahren werden soll.
8 Muster, Max, HX-X 123 🕐 2012 🗹 🗌	
	Der Link und die Zugangsdaten werden per E-Mail an den Versicherungsnehmer verschickt Munder Link wird der E-Mail verschicht. Die Zugenerdaten militeen heim Marzielter (Makker of hat werden
	C Nul der Link wird per E-Mail Verschickt. Die Zugangsdaten mussen beim Vermikter/Makter einagk werden.
•	
Gesamt	5.322,18 2.899,89
7 Datensätze, 10 Fahrzeuge Vers.Beginn: 01.01.2013	

Der Datentransfer wird durchgeführt und die markierten Datensätze übergeben. **Schließen**> Sie nach Beendigung das Fenster.

Die Daten befinden sich in der Insurance-Station® und können jederzeit von Ihren Kunden bearbeitet werden.

a la la face de la contregen			
Initializerung durchgehuhrt überberung durchgehuhrt	at her second at the day of the		
 Ubersagung and Hope://li> Detersagung and Hope://li> 	HILINGURANCESTATION. DE: 44	8	
 1. Diatemparz wird uberbag 	en.		
2. Datensal2 wild uberbag	(en		
3. Dialencal2 web ubertrag	pen		
Vargang beendet			

Um die Informationen per E-Mail zu verschicken, müssen Sie in den Spalten "*E-Mail"* und "/S" je-

weils einen Haken setzen und dann auf die Schaltfläche für den E-Mail-Versand klicken.

Die E-Mails werden ohne Vorschau und gemäß den Einstellungen für die Übergabe in die Insurance-Station® direkt an Ihre Kunden verschickt.

Die Protokolldatei mit den Zugangsdaten Ihrer Kunden wird automatisch im Ordner *"User"* angelegt und gespeichert, der sich in der Regel im Installationsverzeichnis von **NAFI**® befindet.



3.1.5.10. Antrag stellen

Um einen Antrag direkt aus dem Bestandscheck heraus zu stellen, klicken Sie nach der Berechnung bitte auf die Spalte "Antrag"

2 Bestand	scheck					
<u>D</u> aten Ve	rwaltung	D <u>a</u> tenstand	l E <u>x</u> tras	A <u>n</u> sicht	Einstellun	g
I . 80	e 🌢 🖻		•	PDF 10	<u>↓</u> y x →	E
🛵 Fahrzeu	ig/Berechni	ungsdaten 🛛	Berec		Antrag	
Abweichu	ng von 🔎	Bestand neu	O Bes	tana alt 🗔	la Gasallsch	əft

In dem Register "Antrag" können Sie noch einmal entscheiden, welche Gesellschaft für welches Fahrzeug gelten soll, bevor Sie den Antragsassistenten öffnen und den Antrag versenden. In der Spalte Tarifauswahl legen Sie fest, welche Kategorie an Tarif für welches Fahrzeug gelten soll. Wenn Sie hier "Tarifauswahl" auswählen, können Sie im Feld rechts dane-

25	Bestandscheck	-	echat, de och s	to finge in Installation was	
Da	iten Verwaltung D <u>a</u>	tenstand E<u>x</u>tras	A <u>n</u> sicht Einstellu	ng <u>H</u> ilfe	
Ą,	B 64 4 4		PDF ⊨⊃ ↓y 🖈		
2	Fahrzeug/Berechnungs	daten Berechnur	ng Fahrzeug Antrag	, 🔚 🔄	
	Ablage	Antragsstatus	Antrags-Assistent	Tarifauswahl	T arif
1	Bestand, , HOL-X 1234	nicht Versandt		günstigster Tarif mit Leistungen 토	VHV-KLASS
2	Bestand, , HOL-X 1234	nicht Versandt		Tarif Bestand 💌	ALTE LEIPZ
3	Bestand, , HOL-X 1234	nicht Versandt		Tarifauswahl 💽	ZURICH OP
4	Bestand, , HOL-X 1234	nicht Versandt		günstigster Tarif 🗾 💌	deutsche inl
5	Bestand, , HOL-X 1234	nicht Versandt		günstigster Tarif mit Leistungen 💽	HUK24 BAS
6	Bestand, , HOL-X 1234	nicht Versandt		Tarif Bestand	TZEHOER
7	Bestand, , HOL-X 1234	nicht Versandt]	günstigster Tarif mit Leistungen 💌	GENERALI I
					-

ben den Tarif für den Antrag frei wählen.

		_		_	
	Vermittlernumme	r	Gesamtprämie	S	FK
GARANT - EXK	X		144,80	S	F 1
:R	X		149,11	S	F 1
AL 💽	X		220,76	S	F 1
et Basis Sorglo	X		105,11	S	F 1
	X		114,70	S	F 1
APLETT	X		183,05	S	F 1
ISSCHUTZ	X		155,75	S	F 1
		_			

In der Spalte "Gesamtprämie" rechts neben den Tarifnamen, sehen Sie dann die Prämie, welche an Hand der Fahrzeugdaten ermittelt wurde. Hier wird auch die berechnete SF-Klasse, sowie die Prämie für KH, Kasko und die Leistungen aufgeführt.

Ist alles nach Ihren Wünschen ausgefüllt, können Sie den Button für den "Antragsassistenten" drücken und der Ihnen bekannte Antragsassistent öffnet sich.

267	Bestandscheck									
Da	iten Verwaltung Da	tenstand Extra	s Ansicht	Einstellung H	lilf					
Ą,	₿₩♦€₽₽		PDF 10	↓y 🖈 💌						
2	Fahrzeug/Berechnungs	daten Berechnu	ng Fahrzeug	Antrag						
	Ablage	Antragsstatus	Antrags-As	sistent 🛄 🕇 arifa	au					
1	Bestand, , HOL-X 1234	nicht Versandt		, <mark>u</mark> ünsti	igst					
2	Bestand, , HOL-X 1234	nicht Versandt		Tarif E	Bes					
3	Bestand, , HOL-Y			VI ASSIK C						
4	Bestand, , HOL >	AFI-Antragsassistent - The W-KLASSIK GAR								
5	Bestand, , HOL->	1. Antragsart								
6	Restand HOLA	1 1/2								



3.1.5.11. Fahrzeug an die Einzelberechnung übergeben

Um ein Fahrzeug in den **NAFI**® Kfz-Kalkulator zu übergeben, wenn z.B. der Antrag verschickt werden soll, gehen Sie wieder in die **Registerkarte** *"Fahrzeug/Berechnungsdaten"*, klicken mit der rechten Maustaste auf das gewünschte Fahrzeug, dann auf *"Fahrzeug"* und *"Fahrzeug an die Einzelberechnung übergeben"*.



Berechnung und gespeicherte Dat

Wie beim "normalen" Laden einer Berechnung in den **NAFI**® Kfz-Kalkulator, müssen Sie den Versicherungsbeginn angeben, mit dem die Berechnung durchgeführt werden soll.

Die Daten werden geladen und die Berechnung kann wie gewohnt durchgeführt werden.

containing and gesperature obtain	
Legen Sie bitte fest, mit welchem Versicherungsbeainn das Ang	jebot
berechnet werden soll.	
Berechnung durchführen	
☞ mit dem gespeicherten Versicherungsbeginn (01.01.2013)	
und dem gespeicherten Angebotsdatum (12.09.2012)	
🔿 mit dem Tagesdatum (12.09.2012)	
C Versicherungsbeginn 01.01.2013	
C Versicherungsbeginn (01.01.2002 - 31.12.2013)	
(wenn nicht anders gewählt, gilt als Angebotsdatum immer das Tagesdatur	m/Rechnerdatum)
Gespeicherte Angaben zur SF-Einstufung (01.01.2013)	
• Damalige Eingaben übernehmen (KH SF5 VK SF5)	
O Berechnete SF-Klassen übernehmen (KH SF5 VK SF5)	
Das gespeicherte Angebot enthält	
🗙 keine manuellen Nachlässe	
🗙 keine manuellen Zuschläge	
× keine "eigenen" Nachlässe/Zuschläge	
Die Nachlässe/Zuschläge werden NICHT übernommen.Für	
die Berechnung ist eine erneute Auswahl/Einstellung dieser Ab-/ Zuschläge erforderlich!	
(OK)	
39 -	• na

0

..

EUTSCHLAND

Sie können auch in dem Register "Antrag" das Fahrzeug an die Einzelberechnung übergeben:

Ι	Prämie KH	SF VK	Prämie Kasko	Kosten Leistungen	IA	EB
	266,68		193,61	6,66		
	35,74		6,54	0,00		í 🕅
Γ	81,22	SF 1	162,14	0,00		í 🕅
	81,22	SF 1	162,14	0,00		N
	405,00		305,93	12,00		
	104,80		17,13	12,19		Ñ



3.1.5.12. Nach Excel exportieren

Sie können die Ergebnis-Tabellen (Berechnung und Fahrzeug) auch nach Excel exportieren.

Hierzu klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Excel-Zeichen. Die Daten werden direkt nach Excel übertragen und können weiter bearbeitet werden.

28 Bestandscheck	
Daten Verwaltung Datenstand Extras Ansicht Einstellung Hilfe	
	*
🖕 Fahrzeug/Berechnungsdaten Berechnung Fahrzeug	
Abweichung von 💿 Bestand neu 🔿 Bestand alt 🛛 Alle Gesellschaften	▼
2 Bestandscheck	Ĭ.
Daten Verwaltung Datenstand Extras Ansicht Einstellung Hilfe	
🖡 E MASIN 🔺 🛎 🚧 🖬 🖊 🖊	
Fahrzeug/Berechnungsdaten Berechnung Fahrzeug	
Muster, Max, HX-X 123	Gesamt
AACHENMÜNCHENER OPTIMAL	685,68
ALTE LEIPZIGER	672.95
28 Bestandscheck	
Daten Verwaltung Datenstand Extras Ansicht Einstellung Hilfe	
Fahrzeug/Berechnungsdaten Berechnung Fahrzeug Antrag	
Ablage Antragsstatus Tarif	V

Die Pfeile werden in der Excel-Tabelle mit "+" (= grüner Pfeil), "-" (= roter Pfeil) oder "+/-" (= blauer Pfeil) angezeigt.

Statt Einfügen Settenlayout Formein Daten Überprüfen Ansicht Weil Aufgabenbereich Fenster Mormal Settenlayout Einblenden/Ausblenden Zoom 100% Zoommodus Alle anordnen Die Aufgabenbereich Fenster Makros Atz All Alle anordnen Die Aufgabenbereich Fenster Makros Makros All Q R S T U W X Y Z All AB AC AD AL A Q R S T U W X Y Z AA BADISCHE ALLGEMEINE EXKLUSIV V X X Z AA A Q R S T U W X Y Z AA BADISCHE ALLGEMEINE EXKLUSIV V X X Z AA AA <	Can J 🖉 🔹 🖓 👻 🔻 Mappe	1 - M	icroso	oft Exc	el									Ľ			×
Normal Setentayout Einblenden/Ausblenden Zoom 100% Zoommodus Alf anordnen Lit Aufgabenbereich Fenster Altz Com Com 200% 2	Start Einfügen Seitenlayout Formeln Daten	Überp	rüfen		Ansic	ht									0.	. •	х
A12 A DADISCHE ALLGEMEINE EXKLUSIV X Y Z A A D R S T U V W X Y Z A AB AC AD AE A 1 Muster, Max, HX-X 123 ARI ASL ASS DR EES EVS FAU GAP GA GA ATE ALTE LEIPZIGER +/-	Normai Seitenlayout Arbeitsmappenansichten	odus: ahl		Neues Alle ai Fenst	Fens nordr er fixi	ster nen eren	-	DD DD DD DD DD Fenst	Aufga sp er	benbe	ereich n	Fe	nster hseln	, M	akros		
A Q R S T U V W X Y Z A	A12 - 🖌 BADISCHE ALLGEMEINE EX	KLUSI	v														×
1 Muster, Max, HX-X 123 ARI ASL ASS DR EES EWS FAU GAP GAP GAP GAP MA MA MA M MA M MA M MA MA M MA M MA MA MA M MA MA MA M MA M MA MA M MA MA M MA MA M MA MA MA M MA M	A	Q	R	S	Т	U	V	W	х	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	/~
2 AACHENMÜNCHENER OPTIMAL +/- +/	1 Muster, Max, HX-X 123	ARI	ASL	ASS	DR	EES	EWS	FAU	GAP	GBA	GF	IUF	MA	MAF	MP	NA	N
3 ALTE LEIPZIGER +/-	2 AACHENMÜNCHENER OPTIMAL					+/-	+/-				+/-		+/-	+/-	+/-	+/-	
4 ALTE LEIPZIGER - FUHRPARKTARIF (ab 5 Fahrzeuge) +/- +/- +/- +/- +/- +/- +/- +/- +/- +/- +/- +/- - +/- +/- - +/- +/- - +/- +/- - +/- </td <td>3 ALTE LEIPZIGER</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>+/-</td> <td>+/-</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>+/-</td> <td></td> <td>+/-</td> <td>+/-</td> <td>+/-</td> <td>-</td> <td></td>	3 ALTE LEIPZIGER					+/-	+/-				+/-		+/-	+/-	+/-	-	
5 AVETAS + - - +/- +/- - 6 AVETAS MIT WERKSTATTSERVICE + - - +/- +/- - 7 AXA/DBV mobil komfort + + +/- +/- +/- +/- +/- +/- 8 AXA/DBV mobil komfort + + +/-	4 ALTE LEIPZIGER - FUHRPARKTARIF (ab 5 Fahrzeuge)					+/-	+/-				+/-		+/-	+/-	+/-	-	
6 AVETAS MIT WERKSTATTSERVICE + - - +/-<	5 AVETAS		+			-	-				-		+/-	-	+/-	-	
7 AXA/DBV mobil komfort + + +/-	6 AVETAS MIT WERKSTATTSERVICE		+			-	-				-		+/-	-	+/-	-	
8 AXA/DBW mobil komfort Schadenservice Spezial + + +/-<	7 AXA/DBV mobil komfort	÷		+		+/-	+/-				+/-		+/-	+/-	+/-	+/-	
9 AXA/DBV mobil kompakt - +/- <td>8 AXA/DBV mobil komfort Schadenservice Spezial</td> <td>+</td> <td></td> <td>+</td> <td></td> <td>+/-</td> <td>+/-</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>+/-</td> <td></td> <td>+/-</td> <td>+/-</td> <td>+/-</td> <td>+/-</td> <td></td>	8 AXA/DBV mobil komfort Schadenservice Spezial	+		+		+/-	+/-				+/-		+/-	+/-	+/-	+/-	
10 AXA/D8W mobil kompakt Schadenservice Spezial - +/- +	9 AXA/DBV mobil kompakt					-	+/-				+/-		+/-	+/-	+/-	+/-	
11 BADISCHE ALLGEMEINE BASIS - - + +/- </td <td>10 AXA/DBV mobil kompakt Schadenservice Spezial</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>-</td> <td>+/-</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>+/-</td> <td></td> <td>+/-</td> <td>+/-</td> <td>+/-</td> <td>+/-</td> <td></td>	10 AXA/DBV mobil kompakt Schadenservice Spezial					-	+/-				+/-		+/-	+/-	+/-	+/-	
12 BADISCHE ALLGEMEINE EXKLUSIV + +/- <t< td=""><td>11 BADISCHE ALLGEMEINE BASIS</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td>+/-</td><td>-</td><td>+/-</td><td>+/-</td><td></td></t<>	11 BADISCHE ALLGEMEINE BASIS					-	-				-		+/-	-	+/-	+/-	
13 BADISCHE ALLGEMEINE KLASSIK +/- <	12 BADISCHE ALLGEMEINE EXKLUSIV			+		+/-	+/-				+/-		+/-	+/-	+/-	+/-	+
14 BADISCHE ALLGEMEINE KLASSIK MIT PARTNERWERKSTATT +/-	13 BADISCHE ALLGEMEINE KLASSIK]				+/-	+/-				+/-		+/-	+/-	+/-	+/-	
15 BASLER SECURITAS + - +/-	14 BADISCHE ALLGEMEINE KLASSIK MIT PARTNERWERKSTATT					+/-	+/-				+/-		+/-	+/-	+/-	+/-	
16 BASLER SECURITAS ASP + + +/-	15 BASLER SECURITAS		+			-	-				+/-		+/-	-	+/-	+/-	
17 BASLER SECURITAS ASP MIT WERKSTATTSERVICE + + +/- </td <td>16 BASLER SECURITAS ASP</td> <td></td> <td>+</td> <td>+</td> <td></td> <td>+/-</td> <td>+/-</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>+/-</td> <td></td> <td>+/-</td> <td>+/-</td> <td>+/-</td> <td>+/-</td> <td></td>	16 BASLER SECURITAS ASP		+	+		+/-	+/-				+/-		+/-	+/-	+/-	+/-	
18 BASLER SECURITAS MIT WERKSTATTSERVICE + - +/-	17 BASLER SECURITAS ASP MIT WERKSTATTSERVICE		+	+		+/-	+/-				+/-		+/-	+/-	+/-	+/-	
19 BBV BAYERISCHE BEAMTEN VERSICHERUNG +/- <td>18 BASLER SECURITAS MIT WERKSTATTSERVICE</td> <td></td> <td>+</td> <td></td> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>+/-</td> <td></td> <td>+/-</td> <td>-</td> <td>+/-</td> <td>+/-</td> <td></td>	18 BASLER SECURITAS MIT WERKSTATTSERVICE		+			-	-				+/-		+/-	-	+/-	+/-	
20 BBV BAYERISCHE BEAMTEN VERSICHERUNG KASKO KOMFORT +/-	19 BBV BAYERISCHE BEAMTEN VERSICHERUNG	-				+/-	+/-				+/-		+/-	-	+/-	+/-	
21 CHARTIS EUROPE (WUBA-Tarif) + +/-	20 BBV BAYERISCHE BEAMTEN VERSICHERUNG KASKO KOMFORT					+/-	+/-				+/-		+/-	+/-	+/-	+/-	
12 [CONCORDIA CLASSIC - +/- +/- +/- +/- # 14 ↔ H Tabelle1 / Tabelle2 / Tabele3 / €2 1 + <td< td=""><td>21 CHARTIS EUROPE (WÜBA-Tarif)</td><td>_</td><td>+</td><td></td><td></td><td>+/-</td><td>+/-</td><td></td><td></td><td></td><td>+/-</td><td></td><td>+/-</td><td>+/-</td><td>+/-</td><td>+/-</td><td></td></td<>	21 CHARTIS EUROPE (WÜBA-Tarif)	_	+			+/-	+/-				+/-		+/-	+/-	+/-	+/-	
	22 CONCORDIA CLASSIC					-	-				+/-		+/-	+/-	-	+/-	-
	Pareit				ļ	1					100	× (G	



3.1.5.13. Import einer "NAFI-Austauschdatei"

Sie öffnen das **Programmmodul "Bestandscheck"** und klicken in der Menüzeile auf *"Daten"* => *"Importieren"* => *"NAFI-Austauschdatei"*.

25 Öffnen					X
G v MAFI	▶ Kfz	•	• • •	Kfz durchsuchen	Q
Organisieren 🔻 🛛 N	euer Or	dner		≣≕ ▼	
👉 Favoriten	<u>^</u>	Name		Änderungsdatum	Тур ^
Desktop		퉬 Help		03.09.2012 08:16	Dateio
Downloads		퉬 TEMP		07.09.2012 10:26	Dateio
📃 Zuletzt besucht	E	퉬 user		12.09.2012 07:46	Dateio
		Bestandscheck 2010.nfs		12.09.2012 09:11	NFS-D
詞 Bibliotheken		Bestandscheck 2011.nfs		12.09.2012 09:11	NFS-D
🔚 Bilder		Bestandscheck 2012.nfs		12.09.2012 09:11	NFS-D =
Dokumente		Bestandscheck.nfs		12.09.2012 09:11	NFS-D
🁌 Musik		Fuhrpark.nfs		12.09.2012 09:11	NFS-D
Videos		Großfirma.nfs		12.09.2012 09:11	NFS-D
		Olaf, Günther.nfs		12.09.2012 09:11	NFS-D 👻
Computer	Ψ ₹	III	_		+
D	atei <u>n</u> am	e: Bestandscheck 2012.nfs	•	*.nfs	•
				Ö <u>f</u> fnen ▼ Abl	brechen

Wählen Sie "*neuen Bestand erstellen"*, wenn es sich hier um einen neuen Bestandscheck handelt. Sollen diese Fahrzeuge an die schon importierten Daten angehängt werden, wählen Sie "*an Bestand anhängen"*.

Der Bestandscheck kann jetzt durchgeführt werden.

💑 Bestandscheck						
Daten Verwaltung D	atenstand	Extras	Ansicht	Einstellung	Hi	lfe
📥 Fahrzeuge laden		🥔	PDF 100	↓y 🖈		
Ausdruck PDF	•	chnung	Eabrzeu			
Ausdruck	+	schnung		9 11		
exportieren	۱.	-	-]]		
Importieren		N	AFI-Austau	uschdatei		
Kalkulation Beend	en	-	-		•	_
		11	2		0025	n c

Danach wählen Sie die gespeicherte *NAFI-Austauschdatei ("nfs-Datei")* – im Beispiel "*Bestandscheck 2012.nfs"* – und klicken auf <**Öffnen**>.

Abbrechen Ok

🔆 Best	tandscheck														x
Daten	Verwaltun	g D <u>a</u> tensta	and E <u>x</u> tras	A <u>n</u> sicht	Einstellung	<u>H</u> ilfe									
I , É	8 GDU 🏼 🖉	s 	۵ 🗳	PDF 10	↓y 🖈 [×									
🌄 Fal	hrzeug/Berec	hnungsdaten	Berechnun	g Fahrzeug											
				-					-						
	013	08	08	08	08	08	08	08	08	018	013	013	013	03	02
	LFD-Nr.	FZ-ID	V-Scheinn	Anzahl	WKZ	Wagnis	HSN	Hersteller	TSN	Тур	Kradherst	Kradtyp	ABS	Hubraum	KW
		•	•	•	•		•		•		•	•	-	• •	<u> </u>
1				1	112		0588	AUDIAG	AFQ	8E (A4 2				1968	3
2				1	112		0035	UPEL	520	CURSA-C				1248	-
3				1	112	Diamin Ei	0000	DEMALLET	AFQ	D (CLIO 1				1366	,
				1	112	Pkw in Ei	3333	BENAULT		B ICHO 1					I
<	11													I	•
		l				-	I	l	I		I	I	I	1	
5 Daten	isatze, 5 Fahr:	zeuge Ve	rs.Beginn: U1.	01.2013											11



3.1.5.14. "NAFI-Austauschdatei" erstellen



Im Fenster "Daten in eine NAFI-Austauschdatei exportieren", klicken Sie zuerst auf die Schaltfläche <**Daten auswählen**>.

Daten in eine NAFI-Au	istauschdatei exportieren	X
⊟Bitte wählen Sie zun (Bitte wählen Sie zu	ächst die zu exportierenden Daten aus unächst die gewünschten Datensätze aus)	Daten auswählen
Daten exportieren- Zieldatei:		
	Jetzt exportieren	
	Schließen	



Wie im Bestandscheck, klicken Sie auf **<Einzelauswahl>**, wenn es sich hier nur um einen bestimmten Kunden, ein bestimmtes Fahrzeug oder eine bestimmte Berechnung handelt, oder auf **<Gesamtaus-wahl>**, wenn es mehrere Datensätze sind, die in die NAFI-Austauschdatei exportiert werden sollen.

🔒 Belege auswähler	1				x
O Abbrechen O ■	Ø Übernehmen	Einzelauswahl	Gesamtauswahl	Filter anwenden	
- ausgewählte Kunder		ausgew	ählte Belege zum mark ihlte Belege zum marki	sierten Kunden (links) erten Kunden (links)	
Bereit	Kunden: 0	Angebote: 0	Anträge: 0	Flottenfahrzeuge: 0	

Beispiel: Es sollen alle gespeicherten Anträge in die NAFI-Austauschdatei exportiert werden

Hierzu wählen Sie die Ansicht **<Berechnungen**>, geben in der Suchzeile, am unteren Ende des Fensters, unter der Spalte *"Art" "Antrag"* ein, klicken danach mit der rechten Maustaste in die Spalte *"Auswahl"* und wählen den Punkt *"Alles auswählen"* aus. Es erscheint jetzt bei jeder Berechnung ein "**x**". Klicken Sie auf **<Übernehmen**>.

🔒 Daten auswählen	1	-	-		-	-			
O Abbrechen Ü	I bernehmen	S Kunden	Fahrzei	D uge	Berechnung	jen	Flotten	Fahrzeuge	Export
Auswahl Bearbeit	tetam ∠	Art	Wkz	Kenr	zeichen	Herste	ller		Тур
		trag	112	HX-X	(123	OPEL			A-H/C (ASTRA-H-C
Eintrag aus	wählen	itrag	112	HX-X	(123	OPEL			A-H/C (ASTRA-H-C
Eintrag aby	vählen	itrag	112	HX-X	(123	OPEL			A-H/C (ASTRA-H-C
Alles auswa Alles abwä	ählen hlen								
									F.
	•	Antrag	• •	HX	•			-	• • >


Sie gelangen wieder in das Fenster *"Belege auswählen"*. Hier können Sie noch Änderungen Ihrer Auswahl vornehmen. Wenn alles in Ordnung ist, bestätigen Sie die Auswahl mit <**Übernehmen**>.

🙀 Belege auswählen					
Abbrechen Überne	hmen Ein:	🕵 🍘 zelauswahl Ges	samtauswahl F	Filter anwenden	
• <u>∃</u> = <u>∃</u>					
ausgewählte Kunden		ausgewählte B	elege zum markierte	n Kunden (links)	
L Langer, Hans Mustermann, Max	Image: Second Secon				
		abgewählte Be	elege zum markierten	Kunden (links)	
			zelberechnungen 001 "Kleinkrafträder """"""""""""""""""""""""""""""""""""	und -roller unter 50 ccm	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Bereit	Kunden: 3	Angebote: 0	Anträge: 3	Flottenfahrzeuge: 0	

Das nächste Fenster bestätigen Sie mit <Ja>.



Sie gelangen wieder in das Fenster "Daten in eine NAFI-Austauschdatei exportieren", in dem Ihnen jetzt angezeigt wird, wie viele Datensätze Sie ausgewählt haben.

Um die Daten zu exportieren, müssen Sie zunächst den Speicherort sowie den Dateinamen festlegen. Hierzu klicken Sie auf die Schaltfläche mit den drei Punkten, ...

aten in eine NAFI-Austauschdat	ei exportieren	×
⊢Bitte wählen Sie zunächst die zu	exportierenden Daten aus	
Es wurden 6 Datensätze ausge	wählt	Daten auswählen
Daten exportieren		
Zieldatei:		
	Jetzt exportieren	-
	Schließen	



... geben den Speicherort sowie den Dateinamen an und klicken auf < Speichern>.

Datei exportieren		
	kFI → Kfz → → 4 / Kfz durchsuchen	>
Datei <u>n</u> ame:	Bestandscheck_Antraege -	-]
Datei <u>t</u> yp:	NAFI Filestream *.nfs]
<u>O</u> rdner durchsuch	hen <u>Speichern</u> Abbrechen	

Der Speicherort und der Dateiname wird Ihnen jetzt als "Zieldatei" angezeigt.

Klicken Sie nun auf <Jetzt exportieren>...

Daten in eine NAFI-Austauschdatei exportieren	×
Bitte wählen Sie zunächst die zu exportierenden Daten aus	
Es wurden 6 Datensätze ausgewählt	Daten auswählen
Daten exportieren Zieldatei: C:\NAFI\Kfz\Bestandscheck_Antraege Jetzt exportieren	
Schließen	

... und bestätigen Sie die beiden folgenden Meldungen mit <Ja> und <OK>.

NAFI Datenverwaltung	×	NAFI Datenverwaltung
Achtung! Es werden alle ausgewählten Daten (Ku Anträge) exportiert. Möchten Sie wirklich fortfahren?	nden, Angebote,	Datei erfolgreich geschrieben.
Ja	Nein	[]

Die NAFI-Austauschdatei wurde jetzt erstellt.

Schließen Sie das Fenster *"Daten in eine NAFI-Austauschdatei exportieren"* und beenden Sie die NAFI-Verwaltung.



3.1.6. SF-Rechner

Mit Hilfe des SF-Rechners können Sie errechnen, bis zu welcher Höhe es sich lohnt, den Schaden selber zu tragen.

Der SF-Rechner vergleicht den **zukünf**tigen Verlauf der SF-Klassen und der entsprechenden Prämien eines Versicherers bei einem oder mehreren Schadensfällen.

Dabei wird bei der Auswertung unterschieden, ob der Versicherungsnehmer die Schäden selbst begleicht oder diese dem Versicherer zwecks Regulierung meldet.

NAFI-Kfz-Kalkulator 22.07-Star	tprogramm	
Datei Extras ?		
7	-	11 💽 🗸
Ende Anmelden	Kennwort ändern	Einstellungen Administration
Einzelberechnun	g ' 🛃	Pkw
🖅 Onlineanträge (N	OAS)	Übrige
Insurance-Station	n 🔸 🛠	Leistungsvergleich
🚱 Zusatzmodule	• 🔬	Verwaltung
Dienstprogramm	e 🔸 🧼	Bestandscheck 2018
Dokumente	• >>	SF-Rechner
Handbücher	• 🍭	Versicherer-Portal
Illfe/Updateinfo	• 🌔	elektronische VB (eVB)

Um Ihnen die Vor- bzw. Nachteile der beiden Möglichkeiten direkt vor Augen zu führen, wird der **Mehr**betrag nach einer möglichen Rückstufung in der SF-Klasse angezeigt.

Der SF-Rechner differenziert zusätzlich bei der Eingabe der Daten und der Auswertung zwischen Haftpflicht und Vollkasko.

Bedienung

- 1. Wählen Sie den Versicherer und die Wagniskennziffer aus
- 2. Wählen Sie die zutreffende(n) **SF-Klasse(n)** für Haftpflicht / Vollkasko aus.
- 3. Geben Sie die **Zahlungsperiode** und **Prämie(n)** Haftpflicht / Vollkasko an.
- 4. Geben Sie die Anzahl der **Schadensfälle** ein.

Die in der Tabelle aufgeführten Prämien geben Auskunft über die entstehenden **Mehrbeiträge**.

In der Tabelle wird Ihnen der weitere Verlauf aufgeführt, einmal, wenn Sie den **Schaden selbst bezahlt** haben, der Verlauf also ganz normal weitergeht und Sie weitergestuft werden, und dann, wenn er vom **Versicherer erstattet** wurde, Sie also nach der Schadensmeldung zurück gestuft werden.

≫ SF-	Rechner	* Version: 16.02 Da	atenstand	2/2012				×
	Versic	herungsbeginn	30.01.20)12			<u>E</u> nde	Ausdruck
	112 · Pk	w Eigenverwendung						-
	AACHEI	NMÜNCHENER OPT	IMAL					•
					Haftpflicht		Vollkasko	_
	Jahr des	Schadenereignisses			2012		-	1
	SF-Klass	e im Jahr des Schade	nereignisse	s	SF20	•	SF20 -	i l
	Zahlungs	periode			jährlich	_		ī l
	Prämie g	em. SF-Klasse und Zi	ahlungsperi	ode in EUR	354,68		468,85	
	Anzahl d	er Schäden			eins	•	eins 💌]
	Es lohnt :	sich den Schaden se	lbst zu trage	en bis zu:		1114,3	7 1138,	-
	1	Schaden selbstb	ezahlt	Schaden	wurde erstatte	et	Mehrbeitrag nach d	er SF-Rückstufung
	Jahr	SF-Klasse	Prämie	SF-Klass	e Prá	imie	im Jahr	insgesamt
K H	2013 2014 2015	SF21 (35%) SF22 (30%) SF23 (30%)	354,7 304,0 304,0	SF9 (4 SF10 (4 SF11 (4	5%) 456 5%) 456 5%) 456	, 0 , 0 , 0	101,3 152,0 152,0	101,3 253,3 405,3
	2016	SF24 (30%)	304,0	SF12 (4	0%) 405	, 3	101,3	506,7 🔻
V K	2013 2014 2015 2016	SF21 (35%) SF22 (35%) SF23 (30%) SF24 (30%)	468,9 468,9 401,9 401,9	SF12 (4 SF13 (4 SF14 (4 SF15 (4	5%) 602 5%) 602 0%) 535 0%) 535	,8 ,8 ,8	134,0 134,0 134,0 134,0	134,0 267,9 401,9 535.8
(Mehrb	, peitrag oh	ne Berücksichtigung	der Prämier	nentwicklung,	Inflation etc.; I	bei Vol	lkasko zzgl. Selbstb	ehalt)

In den Spalten *"Mehrbeitrag nach der SF-Rückstufung im Jahr"* und *"insgesamt"*, wird Ihnen angezeigt, wie sich die Rückstufung finanziell auswirkt, d.h. was Sie pro Jahr und dann im Laufe der Jahre nach der Schadensmeldung mehr bezahlen.



3.1.7. Versicherer-Portal

Über das Versicherer-Portal können NAFI-Kfz-Kalkulator 16.02-Startprogramm Sie, als Vermittler/Makler, direkt auf Datei Extras ? das Vertriebsportal der hier aufge-P 1 Ç führten Versicherer gelangen. ŶĨ Ende Anmelden Kennwort ändern Einstellungen Administration Ŧ. X Einzelberechnung Pkw **Onlineanträge (NOAS)** 17 Übrige Ŵ Insurance-Station Verwaltung \sim Zusatzmodule Bestandscheck 2012 X Vermittlerportal >>>> SF-Rechner 뤭 Versicherer-Portal Beenden 🗭 elektronische VB (eVB) Bitte beachten Sie Dieses Programm ruft das Vermittlerportal der ausgewählten Gesellschaft auf. Es werden keine Kunden-/Fahrzeugdaten aus der NAFI-Verwaltung übergeben. Zur Zeit kann nur das Vermittlerportal der VHV aufgerufen werden. VHV Klicken Sie auf die Schaltfläche mit den drei Punkten [...], links neben dem Versicherer.

Mit einem Klick auf <**VHV max.net**> gelangen Sie direkt auf das Vertriebsportal der VHV oder Sie geben das Kennzeichen oder die Versicherungsschein-Nummer ein und klicken auf <**Login**>.

Je nach Versicherer ist hier die vorherige Installation eines speziellen Programms notwendig, evtl. mit einem USB-Token. Beides erhalten Sie vom Versicherer.

1	VHV			
Beenden	max.net			
Und so kommen Sie bequem ins max.net: 1. Kostenloser Download unter www.vhv-max.net download/sonstiges. 2. Installieren Sie das Programm ReCoMax (USB). 3. Schließen Sie den USB-Token an Ihren PC an. 4. Vertragsauskunft über das Kennzeichen oder die Versicherungsschein-Nummer.				
Kennzeiche	n:		Login	

Helfen Sie uns, diesen Service zu erweitern!

Kennen Sie einen Versicherer, der so ein Vertriebsportal verwendet? Dann bitten Sie ihn doch einfach sich mit uns in Verbindung zu setzen und uns die Schnittstelle zur Verfügung zu stellen, damit wir diese hier einbinden können und somit das **Versicherer-Portal** erweitern.



3.1.8. Elektronische VB (eVB)

Der Assistent zum Abruf der Versicherungsbestätigungsnummer (VB-Nummer), wenn aus dem Start-



Sie müssen mindestens alle Pflichtfelder (mit Ausrufezeichen gekennzeichnet) ausfüllen.

Erst wenn alle Eingabemasken auf der linken Seite mit einem Haken markiert sind, können Sie die VB-Nummer abrufen.





Die VB-Nummer wird in eine Versicherungsbestätigungskarte eingefügt, die Sie nur noch ausdrucken und dem Versicherungsnehmer mitgeben.

Diese Karte legt er der Zulassungsstelle zur Anmeldung vor.

Sie können den Assistenten der elektronischen VB aber auch aus dem Prämien-Detail oder dem NAFI-Antragsassistenten öffnen.

Der Vorteil: Es werden alle Daten aus der Berechnung übernommen. Sie müssen ggf. nur noch wenige Felder nachträglich ausfüllen.



Aus dem Prämiendetail:

	1 Allgemeine Daten 2 Me	ırkmale 3 <u>B</u> ündel	ung, Treue	<u>4</u> eitere L	.eistur	ngen	<u>6</u> 5	F-Herkunft	₽r	ämieni	übersic	ht P <u>r</u> är
	Versicherungsbeginn 10.09.2012 Nachlässe für Online-Übermittlung berücksichtigen	Zahlungsperiode/ Zahlungsperiode Zahlungsart Saison-KNZ Wechsel-KNZ	Zahlungsart/Ke jährlich Rechnung nein	nnzeichenart-		<u>र</u> र	Günsti Stand mit Ex	igster ard tras	fre ke	eie We eine Di	erkstattu irekttari	vahl fe
L	Gesellschaft				LD	LQ	LQP	Gesamt	AR	SF	∇ e\	0A
L	054. NÜRNBERGER AutoVersi	icherung (GAV/K2)				4	33 %	788,61		OR	۲	1
L	055. ÖFFENTLICHE BRAUNS	CHWEIG Kfz Komfort				÷	37 %	791,25			۲	1
L	058. LIPPISCHE LANDES-BRA	NDVERS.ANSTALT				÷	42 %	804,36		08	۲	
L	060. VHV-KLASSIK GARANT -	EXKLUSIV-KASKO				ф	62 %	809,34		08	۹	1
L	061. OPTIMA KOMPAKT					Ŷ	49 %	809,38		08	۲	1
L	067. KRAVAG ALLGEMEINE K	.fzPolice-Plus mit Wer	kstattservice			Ф-	57 %	839,16		08	۹	1
L	068. R+V KfzPolice-Basis mit W	/erkstattservice				÷	15%	841,56		<u>OR</u>	۲	1
L	069. KRAVAG LOGISTIC KfzPo	olice-Basis mit Werkst	attservice			÷	15%	841,56		. 🞯	۲	
	070. VEMA-CONCORDIA PREI	MIUM PARTNER				Ŷ	46 %	844,90		00	۲	1
	071. DEVK (G) Komfort-Schutz	Kasko-Mobil				÷	45 %	846,49		08	۲	1

Hier machen Sie beim gewünschten Tarif in der Spalte "eVB" auf das angezeigte Symbol ein Doppelklick.

Aus dem Antragsassistenten:

NAFI-Antragsassistent - Tarif: VHV-KLASSIK GARANT - EXKL	LUSIV-KASKO
 1. Antragisti 2. Versicherungsnehmer/Bankverbindung 3. Fahrzeug/Voltahrzeug/Estilährzeug 4. Antragisti 5. Vermälterdaten 6. Untilne-Versand 8. Eurokaer/Spechern 8. Fehleriste 	Online-Antragsart Normal Elektronische Versicherungsbestätigung (eVB) eVB automatisch abrufen Status Anträge ohne Übernahme des Schadenverlaufs werden automatisch "Alternativ" versandt. Image: Status Status Status
	Beenden Senden Zurück Weiter
12.09.2012	Angemeldet: Administrator

Die Schaltfläche für die **<eVB>** öffnet den eVB-Assistenten. Der automatische Abruf der eVB funktioniert nur, wenn der Versicherer über **NAFI**® einen Online-, Online-Fax- oder Online-E-Mail-Antrag anbietet.

Um die eVB automatisch abzurufen, setzen Sie bei *"eVB automatisch abrufen"* einen Haken und klicken auf die Schaltfläche <**Senden**>.

Nachdem der Antrag erfolgreich versendet und Sie das Fenster für den Versand geschlossen haben, erfolgt der Abruf der eVB. Nach erfolgreichem Abruf öffnet sich die Versicherungsbestätigung als PDF-Dokument. Auch wurde die eVB in den Antrag mit übernommen.

Eine genaue Beschreibung des eVB-Verfahren im **NAFI**® Kfz-Kalkulator erhalten Sie im Handbuch zum *eVB-Verfahren*.



3.2. Online-Anträge (NOAS)

-							
ſ	NAFI-Kfz-Kalku	lator 16.09-Startpr	ogramm				
ľ	Datei Extras ?						
	P	ڈسی ا	- P		ŶĨ	<u> </u>	
l	Ende	Anmelden	Kennwort ä	ndern	Einstellungen	Administration	Zv
	Einzel	berechnung	۲	- ^{Ihr} 10	e NAFI Kundennu)54920604	Immer	-
	🖅 Online	anträge (NO/	AS) 🔸	D	Vermittlerpo	ortal (Internet)	
	😵 Insura	nce-Station	+	5	lokale Verwa	altung	
	🚱 Zusatz	module	+	?	Infoseite an	zeigen (Internet	a)
	Dienst	programme	+	?	Handbuch a	nzeigen (PDF)	
11	e e						

3.2.1. Vermittlerportal (Internet)

Das Vermittlerportal hat rein informativen Charakter. Um die entsprechenden Informationen angezeigt zu bekommen, müssen Sie sich vorher anmelden.

Die Zugangsdaten vergeben Sie sich selbst oder haben Sie sich selbst vergeben.

NAFI Online	e-Antragssystem Vermittlerportal			
Lizenzdaten				
Bizenzoaten Erstellt am: 10.10.2008 Kunden-Nr: 1054920604 Lizenz-Nr: 2658909 Firmenname1: NAFI-Unternehmensberatung GmbH & Co. KG Straße: Lütmarser Str. 60 Piz, Ort 37671 Höxter Standorte: Höxter Produkt: Basis,Flotte Ausführung: Standard Netzwerk: Mehrplatz				
Aktueller Benutzer				
(kein Benutzer ange	meldet) Anmelden			
Bitte wählen Sie die	gewünschte Option aus			
Informationen:	ss für einige Funktionen besondere berechtigungen benotigt werden.			
Anträge anzeigen				
Statistik abrufen				
eVB anzeigen				
V Aligemente Infos				
Schließen	Abmelden			



3.2.2. Lokale Verwaltung / Lokale Verwaltung der Onlineanträge

Die "Lokale Verwaltung der Onlineanträge" bietet Ihnen folgende Optionen:

- Warteschlange Sie können "Onlineanträge" in die Warteschlage stellen und später verschicken.
- Archiv Hier werden alle "Onlineanträge" gespeichert, die online verschickt wurden.
- Fehlerliste Fehlgeschlagenen "Onlineanträge" werden unter "Fehlerliste" abgelegt.
- Versenden Hierüber können Sie "Onlineanträge", die Sie in die Warteschlange gestellt haben, versenden.
- **Antragstatus** Hierüber erhalten Sie über einen unter *"Archiv"* markierten *"Onlineanträge"* aktuelle Informationen.
- Infoseite Sie gelangen auf die Infoseite des "NAFI® Online-Antragssystems".

Zum Zeitpunkt des Versandes wird der momentane "*Status"* ins Archiv übernommen. Um diesen nachträglich zu aktualisieren, klicken Sie in der Menüzeile auf "*Extras"* und dann auf "*Archivstatus aktualisieren"*. Im nächsten Fenster wählen Sie dann nur noch die Anträge aus, die aktualisiert werden sollen und klicken auf "*Aktualisierung durchführen"*. Danach schließen Sie das Fenster wieder.

Nach erneutem Klick auf "Archiv" wird dann der aktuelle Status des Antrages angezeigt.

📴 NAFI Kfz-Ka	😤 NAFI Kfz-Kalkulator: Online - Anträge 16.09 - [Archiv (bereits gesendete Anträge)]									
🔗 Datei Ex	tras <u>F</u> enster <u>?</u>			- 8 ×						
7		\$								
Ende	Warteschlange Archiv Fehlerliste Versenden An	tragstatus	Infoseite							
Auswahl	Extras Eenster ?		Wkz Status	Ø						
		7	112 fertig zum	Versant						
	Einstellungen		112 fertig zum	Versanc						
		: Test	112 Vorgang	erfolgreic						
	Archivstatus aktualisieren		112 Vorgang	erfolgreic						
			112 Vorgang	erfolgreic						
	Vermittlerzugang zur Onlineverwaltung		16 Vorgang	erfolgreic						
	·		112 Vorgang	erfolgreic						
	1742521 28.05.2012 10:52:27 CONCORDIA PREMIUM Primarvoreand; Tech		112 Vorgang	erfolgreic						
	1731150 15.06.2012 15:08:56 HDI-GERLING Motor-Plus Primarversand; Test		112 Vorgang	erfolgreic						
	1704/47 18.05.2012 09:38:53 BASLER SECURITAS Primarversand; Test		112 Vorgang	ertolgreic						
	1703175 16.05.2012 09:18:14 AXA mobil komfort Primarversand; Lest		112 Vorgang	ertolgreic						
•	m			Þ						
	• • •	-	- I	- ×						
Bereit	🔮 Administra	ator								

3.2.3. Infoseite anzeigen (Internet)

Auf der Infoseite erhalten Sie mehr Informationen zu unserem **NAFI**® Online-Antrags-System (**N**OAS) und können z.B. nachlesen welche Versicherer einen *"echten Onlineantrag"* anbieten.

NAFI Online-Antragssystem Infoseite
Williammen aver NAET Onlinemister
winkommen zum NAFI-Uninesystem
Mit dem kostenlosen NAFI-Onlineantragsystem können Sie Anträge, rund um die Uhr, direkt aus dem NAFI-Kfz- Kalkulator via Internet an angeschlossene Versicherer übertragen!
Bitte beachten Sie die
▷ Allgemeine Informationen
Nutzungsbedingungen
Ausführliches Handbuch
Kurzanleitung
Versicherer mit echten Onlineanträgen



3.3. Insurance-Station®

Die *Insurance-Station*[®] ist ein Berechnungsmodul auf einen Server bei **NAFI**[®], dessen Link Sie auf Ihrer Homepage einbauen können. Sie können sie entsprechend Ihren Einstellungen des **NAFI**[®] Kfz-Kalkulators anpassen und bieten dadurch Ihren Kunden einen weiteren Service und erleichtern sich ggf. sogar die Arbeit, da der Kunde hier selbst seine Daten eingibt und

NAFI-Kfz-Kalku	lator 16.09-Startpr	ogramm				
Datei Extras ?						
P		- 🍞	>	ŶĨ	È	- 6
Ende	Anmelden	Kennwort	indern	Einstellungen	Administration	Zwischenat
Einzel	berechnung))	- [h 1	re NAFI Kundenn 054920604 zenzinformationer	ummer	
	eantrage (NOA	45)		Lonemoniation	•	
	nce-Station	3		Portal/Date	nimport	
🚱 Zusatz	zmodule	+	0	Handbuch	anzeigen (PD	F)
Diens	tprogramme	÷	0	Information	en zur Bestel	lung (PDF)

Sie die Daten nur noch aus der Insurance-Station® in den Kfz-Kalkulator importieren.



Für genauere Informationen klicken Sie auf *"Portal/Datenimport"* und dann auf das Symbol *"Hilfe"*. Wählen Sie nun aus dem Pulldownmenü den entsprechenden Punkt.

Eine genaue Beschreibung hierzu finden Sie im Handbuch zur *Insurance-Station*[®].

3.4. Zusatzmodule

Die Zusatzmodule, zumindest ein Teil davon, werden in dieser Anleitung nicht beschrieben, da Sie kein Bestandteil des Basisprogramms **NAFI**[®]-DOMINO sind.

Einige der Zusatzmodule sind derart spezialisiert, dass Sie nur für wenige Anwendergruppen von Nutzen sind und zur Verfügung stehen, wie z.B. Erst- und Rückversicherer.

Eine Ausnahme bildet das sog. *Flottenmodul*, welches bei der Verwaltung von großen Fahrzeugflotten seine Stärken



ausspielen kann, der Newsletter sowie die Insurance-Station®.

Informationen zum *Flottenmodul*, der *Insurance-Station®*, etc., können Sie unter *service@nafi.de* anfordern.

Zusatzmodule

Das FLOTTENMODUL und die Insurance-Station kann von allen Kunden lizenziert werden.

Die speziell für und mit Erst- und Rückversicherern entwickelten Module, stehen ausschließlich Versicherungsgesellschaften zur Verfügung.



3.4.1. Newsletter

Mit dem Zusatzmodul *"Newsletter"*, werden Sie immer auf dem Laufenden gehalten. Gibt es im **NAFI**[®] Kfz-Kalkulator eine Neuerung oder Erweiterung oder liegen Servicepacks zum Download bereit, werden Sie mit einer entsprechenden Nachricht darauf hingewiesen.

3.4.1.1. Einstellungen zum Newsletter

ministration	Zwischenablage
Benutzer	
allgemeine Eins	ellungen
Verbindungen	onfigurieren
Workstation-Se	qu
Zwischenablag	
Newsletter	
Lizenzverwaltu	1
Benutzer allgemeine Eins Verbindungen Workstation-Se Zwischenablag Newsletter	ellungen onfigurieren

Für diesen Vorgang müssen Sie in **NAFI**[®] als Administrator angemeldet sein oder Administratorrechte haben.

Einstellungen zum Newsletter

beim Start von NAFI
 jede Stunde

nicht automatisch ausführen

Automatische Ausführung des Newsletter

Nachrichten bzgl. verfügbare Updates

Updateassistent ist direkt ausführbar

ОК

keine direkte Ausführung des Updateassistenter

Abbrechen

Hilfe

Rechts neben der Schaltfläche <**Administration**> klicken Sie auf den kleinen Pfeil und dann auf "*Newsletter..."*

Unter "Automatische Ausführung des Newsletters"

stellen Sie ein ob und wenn ja, wann der automatische Abruf erfolgen soll.

Sie haben die Wahl zwischen

- nicht automatisch ausführen in diesem Fall müssen Sie den Abruf manuell durchführen.
- jede Stunde solange **NAFI**[®] geöffnet ist, erfolgt jede Stunde eine Prüfung bzw. der Abruf.

Ob, bei einem Servicepack dieses direkt aus dem Newsletterprogramm oder ausschließlich über das Startprogramm von **NAFI**[®] installiert werden kann, stellen Sie unter *"Nachrichten bzgl. verfügbare Updates"* ein.

- keine direkte Ausführung des Updateassistenten (Aktualisierungs-Assistenten) d.h. die Aktualisierung muss über das Startprogramm von NAFI[®] durchgeführt werden. (Setup → Aktualisierungsassistent)
- **Updateassistent ist direkt ausführbar** wurde dieser Punkt gewählt, dann erscheint bei einem Servicepack im Newsletterprogramm die Schaltfläche <**Update installieren**> in der Symbolleiste. Mit einem Klick auf dieses Symbol starten Sie den Aktualisierungs-Assistenten.

3.4.1.2. Starten des Newsletterprogramms

Im Startprogramm klicken Sie auf "Zusatzmodule" und dann auf "Newsletter".

🔗 NAFI-Kfz-Kalkulat	tor / Newsletter	- Taburgath			x
<u>D</u> atei					
Ende		Undate inst) allieren		
(Alle)	ARCOUNTEREN		ю		
(Gelöschte)		∠ Erhalten		Betreff	
Juni		05.06	6.2012 13:54:07	Kurzinformation zum Online-Antrag Alte Leipziger	
		27.06	6.2012 11:57:44	Wartung der Internetleitung am 30.06.2012	
		•		III	Þ
		Sehr geehrter N. wir möchten Sie Internetanbinduu Onlinetarifierung zeitweise nicht z	AFI Anwender, darüber informieren, o ngen unsere Onlinedie und Onlineantrag am ur Verfügung stehen I ie diesen Zeitraum in J	iass aufgrund einer Bandbreitenerweiterung unserer nste, wie Ktz-Tarifrechner (Insurancestation), eVB-Abruf Samstag, den 30.06.2012 ab 9.00 Uhr für ca. 3 Stunde öönnen. Iwe Playungen mit ein	n T
Bereit		Joine periori a		nie Fieliengermik ein.	
Dorok]		



Über die Schaltfläche < Aktualisieren> erfolgt der Abruf von neuen Nachrichten sobald Sie im nächsten Fenster auf < Nachrichten online abrufen> klicken.

ue Nachrichten abrufen	
Verlauf des Nachrichtenabrufs	
1	
Verbindung konfigurieren Nachrichten online abrufen	Schließen
us Nachrichten abrufan	
ue Nachrichten abrufen	
ue Nachrichten abrufen - Verlauf des Nachrichtenabrufs	
verlauf des Nachrichtenabrufs Ø Infos erfolgreich erstellt Ø bifunge etfolgreich durchgeführt	×
Werlauf des Nachrichtenabrufs Infos erfolgreich erstellt Abfrage erfolgreich durchgeführt Vorgang beendet: keine neue Nachricht vorhanden	
verlauf des Nachrichten abrufen Verlauf des Nachrichtenabrufs Ø Infos erfolgreich erstellt Ø Abfrage erfolgeich durchgeführt Ø Vorgang beendet: keine neue Nachricht vorhanden	
verlauf des Nachrichtenabrufs Ø Infos erfolgreich erstellt Ø Abfrage erfolgeich durchgeführt Ø Vorgang beendet: keine neue Nachricht vorhanden	
ue Nachrichten abrufen Verlauf des Nachrichtenabrufs Ø Infos erfolgreich erstellt Ø Abfrage erfolgeich durchgeführt Ø Vorgang beendet: keine neue Nachricht vorhanden	
ue Nachrichten abrufen Verlauf des Nachrichtenabrufs infos erfolgreich erstellt Abfrage erfolgeich durchgeführt Vorgang beendet: keine neue Nachricht vorhanden	
ue Nachrichten abrufen ·Verlauf des Nachrichtenabrufs Ø Infos erfolgreich erstellt Ø Abfrage erfolgeich durchgeführt Ø Vorgang beendet: keine neue Nachricht vorhanden	
ue Nachrichten abrufen Verlauf des Nachrichtenabrufs Infos erfolgreich erstellt Abfrage erfolgeich durchgeführt Vorgang beendet: keine neue Nachricht vorhanden	

Nach erfolgtem Abruf, klicken Sie auf **<Schließen>** um in das Newsletterprogramm zurück zu kehren.

3.4.1.2.1. <u>Erläuterung der Symbole</u>

Je nach Art der Nachricht erscheinen unterschiedliche Symbole. Hier eine Erläuterung der wichtigsten:



Mit diesem Symbol werden reine Informationsnachrichten angezeigt.

Dieses Symbol bedeutet, dass die Nachricht ein Servicepack beinhaltet. Je nach Einstellung des Newsletters erscheint die Schaltfläche <**Update installieren**>.

Wichtige Informationen/Servicepacks werden mit einem Ausrufezeichen gekennzeichnet.



3.5. Dienstprogramme

Die Rubrik der *"Dienstprogramme"*, soll Sie bei Ihrer Arbeit mit dem **NAFI**[®] Kfz-Kalkulator bestmöglich unterstützen.

Hier stellen wir Ihnen folgende Hilfen (Programme oder Formulare) zur Verfügung:

- Schutzbrief
- Leistungen Leistungsvergleich
- Zweitwagen
- Kfz-Steuer (Pkw) und deren Berechnung
 Zulassungsstellen eine kleine Datenbank
- zum schnellen Auffinden
- Fahrzeuge, Kennzeichen Datenbank zur effektiven Suche nach Pkws/Kennzeichen
- Annahmerichtlinien
- Dokumentensammlung u.a. Handbücher, Fragebogen, TGR A, TGR B, Schadensanzeige

3.5.1. Schutzbrief

Zusätzlich zu den Kfz-Versicherungen gibt es den sog. Schutzbrief, der Leistungen und Hilfestellungen bei Pannen, Unfällen im In- und Ausland und anderen Problemen bietet.

Der Schutzbrief ist entweder

- standardmäßig in der Kfz-Versicherung enthalten und kann gegen einen geringen finanziellen Vorteil aus der Kfz-Versicherung ausgeschlossen werden,
- oder er ist nicht in der Kfz-Versicherung enthalten und kann zusätzlich erworben werden.

Unser Dienstprogramm "Schutzbriefe" bieten Ihnen Informationen gruppiert an, nach

- Kosten alle Versicherer,
- Detail Auflistung der Leistungen aller Versicherer (siehe Abbildung),
- Tarife Auswahl der angezeigten Tarife.

NAFI Info 16.09 - Schutzbriefe - [Details (alle Versicherer/Kfz)]										
🔌 <u>D</u> atei <u>F</u> er	nster <u>?</u>							_ 1	s ×	
୍ସ <mark>ଅ</mark> Ende	Kosten	Ø Detail	🚮 Tarife	E Kopieren	Bereich-Det	Schutzbrief für:	Kfz	•		
Bereich				AACHENMÜN	CHENER BASIS	i				
1. Geltungsberein	ch			Europa, außereurop. Gebiete, d. zum GB d. Vertrags über d. Europ. Wirtschaftsgem. Gehören			Europa, außereurop. Gebiete, d. zum Gl über d. Europ. Wirtschaftsgem. gehörer			
2. Reise				mit d. vers. FZ oder Miet-FZ (Ausland)			mit d. vers. FZ oder Miet-FZ (Ausland)			
Abschleppen des	s Fahrzeugs nach	Panne/ Unfall		150 EUR			150 EUR		Ŧ	
Bereit							9 Administrator	•		

HINWEIS! Unter "Weitere Leistungen" können sie unter "Reise" den Schutzbrief an- oder abwählen.



3.5.2. Leistungen

Dieses Dienstprogramm bietet Ihnen einen umfangreichen Vergleich aller Leistungen, die von den Gesellschaften angeboten werden und deren Umfang.

Sie haben hier verschiedene Ansichtsmöglichkeiten, die Sie, Ihren Wünschen entsprechend, einstellen können.

- Gesellschaften
- Qualitätsfilter
- Leistungen

3.5.2.1. Öffnen des Leistungsvergleiches



HINWEIS!

Wird der Leistungsvergleich aus dem Prämien-Detail aufgerufen, werden die Eingabedaten der Berechnung in den Leistungsvergleich mit einbezogen.

Können nun, aufgrund der Eingaben, aus dem Leistungsangebot bestimmte Leistungen nicht in Anspruch genommen werden, werden diese farblich markiert.



NAFI - Leistungsübersicht - 22.07 Detri Assiste Singtellungen Au	7, Dat	enstand: 07/2006 - 07/2018			_		×
Datei Ansicht Einstellungen Au	Isaru	ck/PDF Zeilen/spaiten infos ?					
	8						
19.07.2018 Stichtag 112 (Pkw ir	n Eige	nverwendung) 🗾 Sortierkriterien	🔹 💌 KH 🔽 VK 🗖 TK	ToolTipText aus			
Gesellschaften 💌	Ans	icht: AXA mobil koml (kein Pool)	✓ Zeile (Leistung) suchen	•	Alle Gesellschaften		-
🚰 Gesellschaften 🔺	Nr.	Leistung	Kurz-Info	0	0	•	^
AACHENMÜNCHENER OPT AACHENMÜNCHENER OPT	1	24-StdService (Notfallrufnummer)	24-Std. Schadenhotline im Notfall. Notruf: 01803556622	9 Cent/Min pro Anruf aus dem Festnetz der Deutschen Telekom			
AIS_GEFION DIREKT-BASIS	2	All-Risk	Versicherung aller Gefahren, denen das FZ ausgesetzt ist (siehe Ausnahmen AKB)	Versichert sind alle Gefahren, denen das FZ ausgesetzt ist (siehe Ausnahmen AKB A.2.3.4-6)			
	3	Auslandsschadenschutz - Versicherung	Auslandsschadenschutz	Versicherungsschutz ist auf 6 Wochen eines Auslandsaufenthaltes begrenzt	Geltungsbereich: EU (ohne BRD) + EFTA-Staaten		
	4	Austausch von Schlössern nach Einbruch/Raub	Erstattung der Kosten für den Austausch				
AIS_GEFION PREMIUM KOP ALLIANZ Komfort ALLIANZ Komfort BonusDrive	5	Betriebs-, Brems- und Bruchschaden	(BBBS) Leistung "Alle Gefahren". Einschluss von Brems-, Betriebs- und reinen Bruchschäden (mit Ausnahme der Einschränkungen siehe AKB A.2.3.4-6)				
ALLIANZ Komfort WerkstattB	6	Dachlawinen	Dachlawinen mitversichert (in der TK)				
ALLIANZ Smart ALLIANZ Smart ALLIANZ Smart BonusDrive ALLIANZ Smart plus Premium ALLIANZ Smart WerkstattBo	7	Eigenschadendeckung	Eigenschäden sind bis 100.000 EUR je Vers.Jahr mit SB 500 mitversichert (Schaden auch INNERHALB!! des eigenen Grundstückes mitversichert) (weitere Infos siehe AKB A.1.5.6)				
ALLIANZ Smart WerkstattBoi ALTE LEIPZIGER classic ALTE LEIPZIGER classic mit ALTE LEIPZIGER comfort ALTE LEIPZIGER comfort	8	Ersatz von Brems- und Betriebsstoffen	Erstattungskosten für Betriebsstoffe: Bremsflüssigkeit, Fette, Kühl-/Frostschutz-/Reinigungsmittel, Motor-/Getriebe/Hydrauliköle (außer Treibstoff)				
ALTE LEIPZIGER compact AVA mobil komfort DriveChec AVA mobil komfort DriveChec	9	Erweiterte Wildschadenklausel	mit Tieren jeder Art		mit anderen Tieren. Bei Lackierung, nur wenn gleichzeitig auch andere versicherungspflichtige Schäden an dem Fahrzeug verursacht sind		
	10	Erweiterung der Elementarschäden	Deckung für Lawinenschäden von Berghängen (zusätzlich Dachlawinen (in		Zusätzlich Deckung für die Einwirkung von Dechlewinen		~
< >>	<						>
🖉 Gaaallaahaftan: Alla Gaaallaahaftan 🧭	وي الما	et maan: aus Rataalanung 🔄 🔿 Dualitätefikar. Laufaait	iter HP Spallen aungeblendet 1	- Zoilon ausgeblandet, keine	A Podingungon; mit Augung	ehune	

Die Bedeutung der Farben können Sie in der Legende - zu finden in der Menüzeile unter *"Infos"* → *"Legende"* - unter *"Bedingungen"* nachlesen.

	Legende	
	,	
	Kürzel Defin	itionen Symbole Bedingungen
	Farbe	Bedeutung
		Bedingungen für diese Leistung in KH nicht erfüllt
		Bedingungen für diese Leistung in Kasko nicht erfüllt
		Bedingungen für diese Leistung in KH und Kasko nicht erfüllt
l		

Die einzelnen Leistungen eines Tarifs können Sie nach Sparte oder alphabetisch sortieren:

- / /		·						
Datei Ausicht Einstellungen	Au	usdruck	/PDF Zeilen/Spalten In					
e <mark>v 🛛 📾 🕹 🔹</mark>	PDF	6	1 📶 🖬					
08.08.2013 Stichtag 112 (Pkw in Eigenverwendung)								
Gesellschaften	•	Ansicht: Gesellschaften - ausg						
🚮 Gesellschaften	*	Nr.	Gesellschaft					
Gesellschaften ⊨-∰ AACHENMÜNCHENER BAS	Â	Nr.	Gesellschaft					
Gesellschaften ⊡∰ AACHENMÜNCHENER BAS 		Nr.	Gesellschaft AACHENMÜNCHENER BAS					
Gesellschaften → ▲ AACHENMÜNCHENER BAS → ↓ 1. Autoradioerstattung zu → ↓ 2. Ersatz von Vignetten/I		Nr. 1. 2.	Gesellschaft AACHENMÜNCHENER BAS AACHENMÜNCHENER OP					
Gesellschaften → ▲ AACHENMÜNCHENER BAS → ↓ 1. Autoradioerstattung zu → ↓ 2. Ersatz von Vignetten/I → ↓ 3. Fahrer-Unfall-Versiche	* III	Nr. 1. 2. 3.	Gesellschaft AACHENMÜNCHENER BAS AACHENMÜNCHENER OP ADAC Eco					
Gesellschaften → AACHENMÜNCHENER BAS → ↓ 1. Autoradioerstattung zu → ↓ 2. Ersatz von Vignetten/I → ↓ 3. Fahrer-Unfall-Versiche → ↓ 4. KH-Deck. Personenso	* III	Nr. 1. 2. 3. 4.	Gesellschaft AACHENMÜNCHENER BAS AACHENMÜNCHENER OP ADAC Eco ADAC KomfortVario					

NAFI - Leistungsübersicht - 17.08, Datenstand: 7/2006 - 08/2013



3.5.2.2. Einstellung der gewünschten Ansicht

Durch Klicken auf das Dreieck neben "Gesellschaften", öffnet sich ein Auswahlfenster, wo Sie zwischen der Ansicht "Gesellschaften", "Qualitätsfilter" und "Leistungen" wählen können, oder Sie klicken in der Menüzeile auf "Ansicht".

Eine weitere Möglichkeit der Ansichtsauswahl sind die Schaltflächen in der Symbolzeile. Gehen Sie mit dem Mauszeiger einfach einmal über diese Schaltflächen. Ein Tooltipp zeigt Ihnen an, welche Schaltfläche für welche Ansicht ist.

ĺ	🕦 NAFI - Leistungsübersicht - 16.09,	Date	nstand: 7/200				
	<u>D</u> atei <u>A</u> nsicht <u>E</u> instellungen <u>A</u> u	sdruc	:k/PDF <u>Z</u> eile				
	E 🖻 🙆 💕 🔷 🏁 🗃) 🗾	90′	🔞 NAFI	- Leistungsü	ibersicht - 16	.09, Daten:
	14.09.2012 Stichtag 11	Eiger	nverwendung)	<u>D</u> atei (<u>Ansicht</u> <u>E</u> ir	nstellungen	Ausdruck
	Gesellschaften 🔹	Ansi	icht: AACHEN	١ 🛋	Gesells	chaften	
	Gesellschaften	Nr.	Leistung	14.09.2	Leistun	gen	Eigenv
	Qualitatshilter Leistungen	1.	KH-Deck. Per:	Gesellsr	Qualitä	tsfilter	Ansic
		2.	KH-Deck, Sac				=

Die Erklärung der Symbole finden Sie in der Legende, die Sie entweder durch Drücken der Schaltfläche <(i)> öffnen oder in der Menüzeile auf *"Infos"* gehen und dort den Punkt *"Legende"* auswählen.

Die Legende unterteilt sich in die Registerkarten Kürzel...

NAFI - Leistungsübersicht - 16.09	Datenstan	d: 7/2006 - 9/2012			
Datei Ansicht Einstellungen Au	usdruck/PD	<u>Z</u> eilen/Spalten <u>Infos</u> <u>?</u>			
🔚 🖻 🗳 🔷 🏁 🗧) 🗾 🚝	Report (Gesamtinfo)			
14.09.2012 Stichtag 112 (Pkw ir	n Eigenverwe	Legende	кн 🔽	VK 🔽 TK 🔲 ToolTip	Text aus
Gesellschaften 💌	Ansicht: /	ACHENMÜNCHENER BASI	chen		▼ Alle
🚮 Gesellschaften 🔺	Nr. Leis	tung Kurz-Info			
AACHENMÜNCHENER BAS	1. KH-I 2. KH-I	Legende			x
ADCURI "Europa Deckung" ADCURI "Europa Deckung" ADCURI "Europa Deckung" ADLER	3. Umv	Kürzel Definitionen Symbole Bedingungen			
ADLER VORTEILSKASKO	4. Tiert	Name	Kiirzel	Inhalt/Beschreibung	
AdmiralDirekt BASIS	5. Neu	24-Std -Service (Notfallrufnummer)	KNB	minderbesenreibung	
AdmiralDirekt BASIS mit Wer	6. Vers	All-Bisk	ABI		
Adminabilekt KOMFORT mit	7. Sch	Assistance	ASL		
🛓 🚰 AdmiralDirekt PREMIUM		Ausgleich der Wertminderung bei Reparaturschäden	WM		
🗄 📑 AdmiralDirekt PREMIUM mit \	8. Mw9	Auslandsschadenschutz - Versicherung	ASS		
🗄 📑 AIOI (TOYOTA) Tarif KOMFO		Austausch von Schlössern nach Einbruch/Raub	AUSS		
🗄 📑 AIOI (TOYOTA) Tarif SERIE		Autoinhaltversicherung	AIV		
ALLIANZ · KLEINFLOTTENN		Autoradioerstattung zum Neupreis	RA		
	I 9 Benl	II. I Doitesaafeoi hai umuoraahuldatar Arboitalaaiakoit	DEV		



[Definitionen	(1) Legende		
		POF Di (formatiert für MS Word oder	andere Textverar	heitungsprogramme)
		Kitad Definitionen Control Dod		
		Kurzel Deimidorien Symbole Bed	ingungen	
		Name	Definition	A
			Eigenschaden Allgemeine Bes	deckung (Haftpflicht-Sachschadenersatz bei Kollision eigener Pkw) schreibung (Abweichungen beziehen sich auf diese Beschreibung)
		Eigenschadendeckung	In der Regel be Ihnen, dem Ha jedoch Versich	esteht KEIN Versicherungsschutz für Sach- u. Vermögensschäden, die eine mitversicherte Person lier o. Eigeniture durch den Gebrauch des FZ zufügt. Auf Belfahrer des Fahrzeugs besteht erungsschutz für Personenschäden.
			Einige Versiche Versicherungsr des Versicheru	ere leisten auch bei Eigenschäden. Immer dann, wenn ein berechtigter Fahrer mit dem Ptkw des nehmers einen anderen Ptkw aus Besitz des Versicherungsnehmers außerhalb des Grundstückes ngsnehmers beschädigt.
			Entsorgung u. I Allgemeine Bes	Resteverwertung bei Totalschaden schreibung (Abweichungen beziehen sich auf diese Beschreibung)
(1) Legend	de de la constanti de la const		. • X	rung des versicherten Fahrzeugs aus den verbleibenden Rest- und Altteilen kein
				tr zu erzleien ist, übernimmt der Versicherer (auf Wunsch des Versicherungsnehmers) die tsorgung des Fahrzeugs bis zu einem begrenzten Betrag, meistens unter der Bedingung, dass
Kiimel I	Pefinitionen Sumbole Bedingungen			ug wieder bei der gleichen Versicherungsgesellschaft versichert wird.
	Semilarite in Symbologi Bedingdingen			kggregate bei Kurzschluss hreibung (Abweichungen beziehen sich auf diese Beschreibung)
Symbol	Bedeutung			den an der Verkahelung durch Kurzschluss einschließlich der dadurch bedingten
	Leistung nur teilweise bzw. eingeschränkt enthalten			
	Leistung im vollen Umfang enthalten			
	Leistung nur gegen Mehrbetrag			
	Into zu dieser Leistung beachten			Symbole
	positive Abweichungen zum Standard beachten, z. B.: Leist	ungserweiterung		
	negative Abweichungen zum Standard beachten, z.B.: Bedi	ngungen, Einschrankungen		
	Inre Anrorderung ist erfullt			
	Inre Antorgerung ist nur teilweise erfullt			
*	Inite Antioraerung ist nicht erfullt			

... und Bedingungen.

Legende		
Kürzel Defir	itionen Symbole Bedingungen	
Farbe	Bedeutung	
	Bedingungen für diese Leistung in KH nicht erfüllt	
	Bedingungen für diese Leistung in Kasko nicht erfüllt	
	Bedingungen für diese Leistung in KH und Kasko nicht erfüllt	



3.5.2.3. Ansicht: Gesellschaften

Hier können Sie nachlesen, welche Leistungen in den einzelnen Tarifen enthalten sind.

Haben Sie den Oberbegriff *"Gesellschaften"* markiert, dann wird Ihnen eine Gesamtansicht aller Leistungen und Tarifen angezeigt.

Möchten Sie zu einer bestimmten Leistung eines bestimmten Tarifes genaueres erfahren, machen Sie in das entsprechende Feld ein Doppelklick. Es öffnet sich ein Informationsfenster zu der Leistung in Verbindung mit dem entsprechenden Tarif.

Auf der rechten Seite können Sie aus dem Pulldownmenü auch direkt eine Leistung auswählen. Das Programm "springt" dann direkt zu der gewählten Leistung und markiert die entsprechende Spalte, ohne dass Sie diese in der Tabelle erst suchen müssen.

Haben Sie eigene Gesellschaftsprofile erstellt, können Sie hier zwischen den Profilen hin und her springen.

										_
😰 NAFI - Leistungsübersicht - 22.	.07, Da	atenstand: 07/2006 - 07/2018						- 0	×	
Datei Ansicht Einstellungen A	Ausdru	uck/PDF Zeilen/Spalten Infos ?	Leistu	ungen direkt			Gesell	schafts	profil	
🎼 🖪 📓 🚳 🍨 🖻	6) <u> </u>	ausw	ählen			direkt	auswäh	len	
19.07.2018 Stichtag 112 (Pkw	ı in Eig	enverwendung) 💽 Sortierkriterien 💌	💌 KH 💌 VK 🖂 TK 🛛	ToolTipText aus				•		
Gesellschaften 💌	- An	sicht: Gesellschaften (kein Pool)	Spalte (Leistung) suchen			Alle Gesellsch	aften		-]
🕼 Gesellschaften 🔺	Nr Nr	. Gesellschaft	24-Std -Service (Notfallrufnummer) [KNR]	^				^	
AACHENMÜNCHENER OPT			Akku-Ausgleich (AAUS) All-Bisk (ABI)				MP		ED	
AACHENMUNCHENER OPT		1. AACHENMÜNCHENER OPTIMAL	Assistance [ASL]			0	V/S+	•••	100	
E AIS_GEFION DIREKT-BASIS		2. AACHENMÜNCHENER OPTIMAL MIT WERKSTATTMANAGE	Ausgleich der Wertminderung bei Re	eparaturschäden [WM]		0	V / S+	0	100	
TE AIS_GEFIUN DIREKT BASIS		3. AIS_GEFION DIREKT-BASIS INNOVATION	Austausch von Schlössern nach Ein	ung (ASS) bruch/Baub (AUSS)						
		4. AIS_GEFION DIREKT-BASIS KONVENTIONELL	Autoinhaltversicherung [AIV]	processingers [Hopps]	Υ.					
		5. AIS_GEFION DIREKT-OPTIMAL INNOVATION	15	100 5/10 /	/ incl.		V/S	0	10T	
		6. AIS_GEFION DIREKT-OPTIMAL KONVENTIONELL	15	100 5/10 /	/ incl.		V/S	0	10T	
		7. AIS_GEFION KOMFORT INNOVATION	15	100 5/10 /	/ incl.		V/S	0	301	
		8. AIS_GEFION KOMFORT KONVENTIONELL	15	100 5/10 /	/ incl.		V/S	0	301	
ALLIANZ Komfort		9. AIS_GEFION PREMIUM INNOVATION	15	100 5/107	/ incl.		V/S	0	100	
ALLIANZ Komfort BonusDrive		10. AIS_GEFION PREMIUM KONVENTIONELL	15	100 5/107	/ incl.		V/S	0	100	
ALLIANZ Komfort WerkstattB		11. ALLIANZ Komfort	15	100 5/10 /	/ incl.		V/S	00	50T	
E → ALLIANZ Komfort WerkstattB		12. ALLIANZ Komfort BonusDrive	15	100 5/10 /	/ incl.		V/S	0 🛈	501	
🗄 💣 ALLIANZ Smart		13. ALLIANZ Komfort WerkstattBonus	15	100 5/10 /	/ incl.		V/S	0 🛈	501	
E ALLIANZ Smart BonusDrive		 ALLIANZ Komfort WerkstattBonus BonusDrive 	15	100 5/10 /	/ incl.		V/S	0 🛈	501	

Klicken Sie nun auf der linken Seite auf einen Tarif, werden Ihnen im Untermenü alle Leistungen dieses Tarifes angezeigt, die in der Tabelle, auf der rechten Seite, ausführlicher beschrieben werden.

DAFI - Leistungsübersicht - 22.07	7, Datenstand: 07/2006 - 07/2018						- 🗆 🗙	<
Datei Ansicht Einstellungen Au	isdruck/PDF Zeilen/Spalten Infos ?							
Æ 🖬 📓 🚳 🔹 🏴	a 1 = 0 1 M							
19.07.2018 Stichtag 112 (Pkw in	Eigenverwendung) 🗨 Sortierkriterien	🔹 🔽 KH 🔽 VK 🖂 TK	ToolTipText aus					
Gesellschaften 👻	Ansicht: AACHENMÜNCHENER OPTIMAL MIT WE	RKSTATTMANAGEMENT (kein F	ool) 🔹 Z	eile (Leistung) suchen	✓ Alle 0	àesellscha	aften	-
Gesellschaften	Nr. Leistung	Kurz-Info	0	0	0	KH VK	Optional	^
GACHENMUNCHENER OPTIN AACHENMUNCHENER OPTIN AACHENMUNCHENER OPTIN 4 1. Austandsschademschutz 4 2. Austauch von Schlösse 4. 3. Austradioenstatung zum 4. 0. Schlöwren 4. 0. S	14. GAP-Versicherung	GAP (Leasing oder kredifinanziete Fahrzeuge)	GAP-Deckung Als Entschädgungsleistung bei Entschädgungsleistung bei Versicherer den sich aus dem Leasing-Restletting des Fahrzeuges am Schadentag. Bei kurdlinrachetting des Fahrzeuges am Schadentag. Bei kurdlinrachetting des Geberden Datkehrensretbertog am Schadentag, maximal den Wirderbeschäfungsweit des Fahrzeuges zuzüglich sechs Monatisdalehernisten.	git für geleaste oder kredifinanzierte Fahrzeuge		×	Optional im Baustein GAP	
- 4 11. Erweiterung der Eiemer	15. Havarie-Grosse-Risiko	Versicherungsschutz während des Transports auf einer Fähre				×		
 I-3. Folgeschäden Tierbiss- I-4. GAP-Versicherung I-5. Havarie-Grosse-Risiko I-6. Kaufwetentschädigung I-7. KH-Deck. Personensch 	16. Kaufwertentschädigung	24 M bei Totalschaden oder Diebstahl (Kaufpreisentschädigung)	Das Fahrzeug bei erstmaliger Zulassung auf VN ist max. 48 Monate alt		Voraussetzung ist, dass sich das Fahrzeug bei Eintritt des Schadenereignisses nicht im Eigentum dessen befindet, der es als Neufahrzeug vom Kfz-Händler oder Kfz-Hersteller erworben hat.	×		
- + 18. KH-Deck. Sach-Vermi	17. KH-Deck. Personenschäden (Mio. EUR)	max. 15 Mio. EUR je geschädigte Person				×		
4 19 Kulzschusstolleschad	18. KH-Deck. Sach-/Vermögensschäden (Mio. EUR)	max. 100 Mio. EUR / Schaden pauschal				×		
→ 21. MwstErstattung → 22. Neuwertentschädigung	19. Kurzschlussfolgeschäden (mitbeschädigte Aggregate)	Aggregat-Schäden bis zu 10000 EUR als TK-Schaden mitversichert	Folgeschäden nach einem Kurzschluss bis zu 10.000 EUR mitversichert		Keine Aggregate sind z.B. Autoradios und Navigationsgeräte	×		
	20. Mallorcapolice	Deckungssumme: wie KH-Vertrag, Geltungsbereich: wie KH-Vertrag (incl. Inland)		Gettungsbereich: einschließlich BRD. versicherte Personen: VN, Ehe- oder Lebenspartner, (Kinder in h.G.); Mietdauer: nicht begrenzt		×		
 4 20. nemigung-, Leuchmitte 4 27. Schäden zw. ziehender 4 29. Schadenziehlt auf 	21. MwSt-Erstattung	Umsatzsteuererstattung, nur soweit sie tatsächlich angefallen ist	VN nicht vorsteuerabzugsberechtigt			×		
- 4 29 Schutzbrief	22. Neuwertentschädigung	24 M bei Totalschaden oder Diebstahl				×		



Wählen Sie nun eine Leistung aus, erscheint nur diese auf der rechten Seite in der Tabelle.

DAFI - Leistungsübersicht - 22.07	7, Datenstand: 07/2006 - 07/2018						-	×
Datei Ansicht Einstellungen Au	usdruck/PDF Zeilen/Spalten Infos ?							
1E 📝 🞯 🙆 💖 🎐 🏴	81 70 0 1							
19.07.2018 Stichtag 112 (Pkw in	n Eigenverwendung) 💽 Sortierk	criterien 💽 🔽 KH 🔽 VK 🕅 TK	ToolTipText aus					
Gesellschaften 💌	Ansicht: AACHENMÜNCHENER OPTIMA	L MIT WERKSTATTMANAGEMENT (kein	Pool) 👻				Alle Gesellschaften	 -
Gesellschaften	Nr. Leistung	Kurz-Info	0	KH	₩KZ	Quelle		
AACHENMÜNCHENER OPTIM AACHENMÜNCHENER OPTIM AACHENMÜNCHENER OPTIM H 1. Auslandsschadenschutz	1. Mallorcapolice	Deckungssumme: wie KH-Vertrag, Geltungsbereich: wie KH-Vertrag (incl. Inland)	Geltungsbereich: einschließlich BRD. versicherte Personen: VN, Ehe- oder Lebenspartner, (Kinder in h.G.); Mietdauer: nicht begrenzt	×	112	AKB 7/18A.1.1.6		
🛏 4. Dachlawinen								
😽 5. Eigenschadendeckung								
5. Entsorgung u. Hesteverv								
4 7. Ersatz von Verzelienzek								
9 Ersatz von Vignetten/Pk								
- + 10. Erweiterte Wildschader								
→ 11. Erweiterung der Elemer								
🕂 12. Fahrerschutz-Versichen								
🕂 13. Folgeschäden Tierbiss-								
4 14. GAP-Versicherung								
🛶 15. Havarie-Grosse-Risiko								
- 4 16. Kaufwertentschädigung								
- 4 17. KH-Deck. Personensch								
- 4 18. KH-Deck, Sach-/Vermi								
La Nuzschiusstolaeschad La Nuzschiusstolaeschad La 20. Mallorcapolice La 21. MwSL-tristatium								



3.5.2.4. Ansicht: Qualitätsfilter

Bitte unbedingt beachten!

Diese Ansicht erhalten Sie nur, wenn Sie den Leistungsvergleich aus dem Prämien-Detail aufrufen

(_____), im **NAFI[®]** Kfz-Kalkulator einen Qualitätsfilter hinterlegt haben und diesen in der Berechnung verwenden.

Ohne Qualitätsfilter ist hier eine Anzeige nicht möglich!

Der Qualitätsfilter bietet einen Vergleich, der von Ihnen festgelegten Qualitätsmerkmale. Sie können hier jeden Tarif einzeln "kontrollieren", ob sie dem gewünschten Qualitätsstandard erfüllt, schlechter oder sogar besser ist. Die Bewertung erfolgt anhand eines blauen, roten oder grünen Pfeils.

In der Gesamtansicht können Sie, durch einen Doppelklick auf ein Feld in der Tabelle auf der rechten Seite, ein Fenster öffnen, indem Sie Informationen zu einer bestimmten Leistung in Verbindung mit dem entsprechenden Tarif nachlesen können.

Wie unter der Ansicht "Gesellschaften", haben Sie auch hier die Möglichkeit, eine Leistung direkt aus dem Pulldownmenü auf der rechten Seite auszuwählen, wodurch Ihnen die Suche nach dieser Leistung, durch das Programm abgenommen wird.

D NAFI - Leistungsübersicht - 22.07, Datenstand: 07/2006 - 07/2018																					-		×
Datei Ansicht Einstellungen Ausdruck/PDF Zeilen/Spalten Infos ?								Lei	stur	igen	dire	kt						G	esel	scha	ftsprofi	1	
<u>F @ 100 * #61 70 10 10</u>								wä	hlen		1							di	rekt	wähl	en		
19.07.2018 Stichtag 112 (Pkw in Eigenverwendung) VKH+VK ToolTipTex	aus										*										- 🔻		
Qualitätsfilter - ausgewählte Gesellschaften		··· (kei	in Pool	ŋ				Spal	e (Leis	tung) s	ucher						-	Alle	Gesell	schafter	1		•
Vualitätsfilter	Haf	tpflic	ht-D	Stan	dard-L	eistun	jen								Scha	erweit	erte	Me	Unfa	Reis			^
AACHENMÜNCHENER OPT	DP	DS	MP	ASS	EW/S	EES	DL	MA	MAF	K₩	₩.	GF (GAP	NA (OW/B	BBBS	PSS	SO	FAU	SBR			
AACHENMÜNCHENER OPT AACHENMÜNCHENER OPTIMAL	4	Ŷ	Ŷ	Ŷ	4	Ŷ	Ŷ	Ŷ	Ŷ	Ŷ	Ŷ	Ŷ	Ŷ	Ŷ	4	÷	\$	Ŷ	4	Ŷ			
AIS_GEFION DIREKT-BASIS AACHENMÜNCHENER OPTIMAL MIT WERKSTATTMANAGEMENT	\$	Ŷ	\$	Ŷ	4	Ŷ	Ŷ	^	Ŷ	Ŷ	Ŷ	Ŷ	Ŷ	†	÷	÷	÷	Ŷ	\$	\$			
AIS_GEFION DIREKT-BASIS 3. AIS_GEFION DIREKT-BASIS INNOVATION	\$	\$	÷	\$	4	4	÷		÷	⇒	⇒	÷	4	4		4	4	Ŷ	\$	Ŷ			
AIS_GEFION DIREKT-OPTIM AIS_GEFION DIREKT-BASIS KONVENTIONELL	\$	Ŷ	4	•	4	4	4		4	⇒	⇒	4	4	4		٠.		÷		Ŷ			
TAIS_GEFION DIREKT-OPTIME 5 AIS GEFION DIREKT-OPTIMAL INNOVATION	Ŷ	Ŷ	Ŷ	Ŷ	•	Ŷ	÷	Ŷ	Ŷ	Ŷ	•	÷	÷	4		4	÷			Ŷ			

Klicken Sie nun auf einen Tarif, werden Ihnen im Untermenü alle Leistungen aufgeführt.

In der Tabelle, auf der rechten Seite, werden nun die von Ihnen vorgegebenen Anforderungen und der tatsächlich von der Gesellschaft angebotene Leistungsumfang gegenübergestellt. Die farbigen Pfeile zeigen Ihnen an, welche Leistung unter oder über dem angelegten Qualitätsfilter liegt oder diesen genau erfüllt.

DAFI - Leistungsübersicht - 22.0	7, Datenstand: 07/2006 - 07/2018						-	×
Datei Ansicht Einstellungen Au	usdruck/PDF Zeilen/Spalten Infos ?							
1E 🖬 📓 🚳 🔹 🏴	651 70 11 11							
19.07.2018 Stichtag 112 (Pkw in	n Eigenverwendung) 🔹 KH+VK	👻 🖂 ToolTipText a	aus					
Qualitätsfilter 💌	Ansicht: AACHENMÜNCHENER OPTIMAL MIT W	ERKSTATTMANAGEMEN	T - (kein Pool) 🔹 Zeik	e (Leistung) suchen	✓ Alle Ger	sellschaften	 -
Qualitätsfilter ^	Nr. Leistung	Ihre Anforderung	Status	s Kurz-Info	0	0	0	K A
AACHENMÜNCHENER OPT AACHENMÜNCHENER OPT	1. KH-Deck. Personenschäden (Mio. EUR)	8 Mio. EUR je geschädigte Person	٠	max. 15 Mio. EUR je geschädigte Person				×
	2. Mallorcapolice	DS wie KH	Ŷ	Deckungssumme: wie KH-Vettrag, Geltungsbereich: wie KH-Vertrag (incl. Inland)		Geltungsbereich: einschließlich BRD. versicherte Personen: VN, Ehe- oder Lebenspartner, (Kinder in h.G.), Mietdauer: nicht begrenzt		×
 4. Folgeschäden Tierbiss 4. 7. GAP-Versicherung 4. Kaufwertentschädigun 4. 9. KH-Deck, Personensc 	3. Tierbiss-/Marderbissschäden	Marderbiss	Ŷ	TIERBISSSCHÄDEN an Kabeln, Schläuchen, Leitungen, Gumminanschetten, Dämmmaterial, Folgeschäden (gemäß AVB)				
- + 11. Mallorcapolice	 Verzicht auf Abzug >Neu f ür Alt 	genereller Verzicht	Ŷ	Kein Abzug bei Ersatzteilen, Batterle, Lackierung, Bereifung				
🕂 12. Neuwertentschädigu	5. Schutzbrief	mind. GDV-Standard	•	KaskoPLUS 7,80 EUR				×
H 13. Schutzbrief H 14. Sonderausstathung (F H 15. Tierbiss-/Marderbisss H 15. Tierbiss-/Marderbisss	6. Neuwertentschädigung	mind. 24 Monate Diebstahl (TK)/Totalschaden (VK)	Ŷ	24 M bei Totalschaden oder Diebstahl				

Wählen Sie nun eine Leistung aus, erscheint nur diese auf der rechten Seite in der Tabelle.



DAFI - Leistungsübersicht - 22.0	7, Datenstand: 07/2006 - 07/2018						-	×
Datei Ansicht Einstellungen Au	usdruck/PDF Zeilen/Spalten Infos ?							
1E 📧 🔝 🚳 🔹 🏁	a <u>7</u> 0 1 1							
19.07.2018 Stichtag 112 (Pkw in	n Eigenverwendung) 🛛 👻 KH+VK	▼	xt aus					
Qualitätsfilter 🗸	Ansicht: AACHENMÜNCHENER OPTIMAL MIT WE	RKSTATTMANAGEME	NT (kein Pool)	•			Alle Gesellschaften	 -
🔹 Qualitätsfilter 🔷 🔺	Nr. Leistung	Ihre Anforderung	Status Kurz-Info		VK W	VKZ Quelle		
AACHENMÜNCHENER OPT AACHENMÜNCHENER OPT AACHENMÜNCHENER OPT AACHENMÜNCHENER OPT AAStandsschadenschu A 2 Dachlawinen	1. Tierbiss-/Marderbissschäden	Marderbiss	TIERBISSSCHÄDEN an Kabeln, Schläuchen, Leitungen, Gummimanschetten, Dämmmater Folgeschäden (gemäß AVB)	, rial, ¹	× 11	12 AKB 7/18 A.2.2.1.7		
- + 3. Erweiterte Wildschade								
→ 4. Erweiterung der Elerne								
🛏 6. Folgeschäden Tierbiss								
+ 7. GAP-Versicherung								
→ 8. Kaufwertentschadigun								
+ 10 KH-Deck Sach-Ver								
- + 11. Mallorcapolice								
🕂 12. Neuwertentschädigu								
🛶 13. Schutzbrief								
→ 14. Sonderausstattung (F)								
→ 15. Tierbiss-/Marderbisss → 16. Versicherungsschutz								

3.5.2.5. Ansicht: Leistungen

Möchte Ihr Mandant / Kunde eine ganz bestimmte Leistung erfüllt haben, können Sie hier nachschauen, in welchem Tarif diese Leistung enthalten ist und in welchem Umfang.

In der Gesamtansicht können Sie, durch einen Doppelklick auf ein Feld in der Tabelle auf der rechten Seite, ein Informationsfenster öffnen. In diesem Fenster wird Ihnen der Umfang der gewählten Leistung in Verbindung mit dem entsprechenden Tarif angezeigt.

Auf der rechten Seite können Sie aus dem Pulldownmenü auch direkt einen Tarif auswählen. Das Programm "springt" dann direkt zu dem gewünschten Tarif, ohne dass Sie diesen in der Tabelle erst suchen müssen.

DAFI - Leistungsübersicht - 22.0	7, Date	enstand: 07/2006 - 07/2018						– 🗆 ×	
Datei Ansicht Einstellungen Au	isdruc	k/PDF Zeilen/Spalten Infos ?				Tarif direkt auswählen	Gesellschafts	sprofil direkt	
E 🖬 🖻 🗳 👲 🏁	6	1 = 0 1 🔛					auswählen		
19.07.2018 Stichtag 112 (Pkw in	Eiger	verwendung) 💽 🔽 KH 🔽 VK 🕅 TK	□ ToolTipText aus			▼		7	
Leistungen 💌	Ansi	cht: Leistungen - ausgewählte		(kein Pool)		Spalte (Gesellschaft) suchen	▼ Alle Gesellschaften	-	•
Leistungen	Nr.	Leistung	AACHENMÜNCH	ENER OPTIMAL	AACHENMÜ	NAACHENMÜNCHENER OPTIMAL	^ AIS_GEFION DIRE	KT-BASIS INNOVA' 🔺	^
E 24-StdService (Notfallrufnun	1.	24-StdService (Notfallrufnummer)				ABUTENMUNUTENED OF HIMPLIMIT WERKSTATTMANAG	10		
Akku-Ausgleich (AAUS)	2	Akku-Ausgleich				AIS_GEFION DIREKT-BASIS KONVENTIONELL			
🗉 📑 Al-Risk (ARI)	3.	All-Risk				AIS_GEFION DIREKT-OPTIMAL INNOVATION			
Assistance (ASL)	4.	Assistance				AIS_GEFION KIMEORT INNOVATION			
Ausgleich der Wertminderung	5.	Ausgleich der Wertminderung bei Reparaturschäden				AIS GEFION KOMFORT KONVENTIONELL	✓ a(2%)	0 🛈	
Auslandsschadenschutz - Ve	6.	Auslandsschadenschutz - Versicherung	29 EUR	0 ()	29 EUR	00		0 ()	
H Austausch von Schlossein na	7.	Austausch von Schlössern nach Einbruch/Raub		۵ (• 0			
tip-⊡r Autoinnaitversicherung (AIV)	0	As desired and a second s							

Machen Sie auf eine Leistung einen Doppelklick, dann öffnet sich das Untermenü, in dem alle Tarife aufgeführt werden, die diese Leistung mit anbieten.

In der Tabelle, auf der rechten Seite, wird Ihnen jetzt je Tarif der Leistungsumfang angezeigt.

🕦 NAFI - Leistungsübersicht - 22.07, Da	tensta	and: 07/2006 - 07/2018							-		\times
Datei Ansicht Einstellungen Ausdru	ick/Pl	DF Zeilen/Spalten Infos ?									
1E 🖬 📓 🚳 🔹 PM 🖉	1										
19.07.2018 Stichtag 112 (Pkw in Eig	enverv	vendung) 💽 🔽 KH 🔽 VK 🗆 TK	🔲 ToolTipText aus								
Leistungen 💌	Ans	icht: 24-StdService (Notfallrufnummer) (KNR)	- ausgewählte Gesellsc	(kein Pool)	-	Zeile (Gesellschaft) suchen	✓ Alle Gesellschaf	iten			•
😵 Leistungen 🛛 🔺	Nr.	Gesellschaft	Kürzel	Kurz-Info		0	0	KH	٧K	WKZ	^
	1	ALLIANZ Komfort	080011223344	24-Std. Schadenhotline im Notfall. Notruf: 080011223344			kostenfreie Hotline	×	×	112	
	2	ALLIANZ Komfort BonusDrive	080011223344	24-Std. Schadenhotline im Notfall. Notruf: 080011223344			kostenfreie Hotline	×	×	112	
- 4. ALLIANZ Komfort Werkstat	3	ALLIANZ Komfort WerkstattBonus	080011223344	24-Std. Schadenhotline im Notfall. Notruf: 080011223344			kostenfreie Hotline	×	×	112	
4 6. ALLIANZ Smart 4 6. ALLIANZ Smart BonusDrive	4	ALLIANZ Komfort WerkstattBonus BonusDrive	080011223344	24-Std. Schadenhotline im Notfall. Notruf: 080011223344			kostenfreie Hotline	×	×	112	
🛶 7. ALLIANZ Smart plus Premiu 🛏 8. ALLIANZ Smart WerkstattB	5	ALLIANZ Smart	080011223344	24-Std. Schadenhotline im Notfall. Notruf: 080011223344			kostenfreie Hotline	×	×	112	
→ 9. ALLIANZ Smart WerkstattB → ↓ 10. ALTE LEIPZIGER classic	6	ALLIANZ Smart BonusDrive	080011223344	24-Std. Schadenhotline im Notfall. Notruf: 080011223344			kostenfreie Hotline	×	×	112	
II. ALTE LEIPZIGER classic	7	ALLIANZ Smart plus PremiumSchutzbrief	080011223344	24-Std. Schadenhotline im Notfall. Notruf: 080011223344			kostenfreie Hotline	×	×	112	
- + 13 ALTE LEIPZIGER comfort	8	ALLIANZ Smart WerkstattBonus	080011223344	24-Std. Schadenhotline im Notfall. Notruf: 080011223344			kostenfreie Hotline	×	x	112	
- + 15. AXA mobil komfort	9	. ALLIANZ Smart WerkstattBonus BonusDrive	080011223344	24-Std. Schadenhotline im Notfall. Notruf: 080011223344			kostenfreie Hotline	×	×	112	
I := → ID. AAA MODILKOMIOR URVELT	-							-		Contract of the local division of the local	

Wählen Sie nun einen Tarif aus, erscheint nur dieser auf der rechten Seite in der Tabelle.



Γ	😢 NAFI - Leistungsübersicht - 22.07, Da	tenst	and: 07/2006 - 07/2018							-	×
	Datei Ansicht Einstellungen Ausdru	ick/P	DF Zeilen/Spalten Infos ?								
F	E 🖬 📓 🕼 💕 🔺 🏼 🚝	1									
ſ	19.07.2018 Stichtag 112 (Pkw in Eig	enver	wendung) 💽 🔽 KH 🔽 VK 🗆 TK	🔲 ToolTipTextaus							
Ī	Leistungen 💌	Ans	sicht: 9. ALLIANZ Smart WerkstattBonus BonusE	Drive - 24-StdService	(kein Pool) 📃 🚽					Alle Gesellschaften	-
k	💕 Leistungen 🔗 🔥	Nr.	Gesellschaft	Kürzel	Kurz-Info	0	KH	٧K	₩KZ	Quelle	
I	E 24-Std. Service (Notfallruhnummer) → 1. ALLIANZ Komfort	1	. ALLIANZ Smart WerkstattBonus BonusDrive	080011223344	24-Std. Schadenhotline im Notfall. Notruf: 080011223344	kostenfreie Hotline	×	×	112	AKB 10/17 A.3.3 (1)	
I	- 4 2. ALLIANZ Komfort BonusDri										
I	4 3. ALLIANZ Komfort Werkstat										
I											
I	- + 6 ALLIANZ Smart BonusDrive										
I	- + 7. ALLIANZ Smart plus Premiu										
I	😽 8 ál HáNZ Smart WerkstattB										
I	- 9. ALLIANZ Smart WerkstattB										
I	+ 10. ALTE LEIPZIGER classic										
н	- + 11. ALTE LEIPZIGER classic										

3.5.2.6. Einstellung der Anzeige

Möchten Sie sich nur bestimmte Tarife, bestimmte Leistungen anzeigen lassen und/oder einen anderen Qualitätsfilter verwenden, können Sie das mit wenigen Klicks einstellen.

Hierzu wählen Sie in der Menüzeile unter "Einstellungen" einfach die gewünschte Anzeige aus.

Datei Ansicht	Einstellungen	Ausdruck/PDF
문 💽 🚮 19.01.2012 St	Gesellsch Leistunge	aften :n
Leistungen	Qualitäts	filter

Es öffnet sich jetzt das Benutzermanagement vom **NAFI**[®] Kfz-Kalkulator, welches Sie schon von den Einstellungen im Vergleichsprogramm kennen, wo Sie nun die entsprechenden Einstellungen vornehmen.

ACHTUNG!

Bitte beachten Sie, dass sich diese Einstellungen auch auf Ihre Standardeinstellungen im **NAFI**[®] Kfz-Kalkulator auswirken. Legen Sie daher am Besten ein neues Profil an.

Auch müssen Sie für diesen Vorgang in **NAFI**[®] als Administrator angemeldet sein oder entsprechende Administratorrechte besitzen!

3.5.2.7. Anzeige verändern

Die Anzeige können Sie jederzeit verändern.

Die Anzeigen der Tarife, Leistungen und des Qualitätsfilters beziehen sich auf die ausgewählte(n) Sparte(n) (KH, VK, TK), des berechneten Fahrzeuges (WKZ) und des Stichtages, an dem das Fahrzeug voraussichtlich zugelassen wird.

Diese Angaben können Sie jederzeit nachträglich ändern und sich dadurch eine andere Konstellation anzeigen lassen.

NAFI - Leistungsübersicht - 22.07, Datenstand: 07/2006 - 07/2018								-		\times
Datei Ansicht Einstellungen Ausdruck/PDF Zeilen/Spalten Info	? Spartenaus	wahl								
Fe 🖬 📾 🚳 🔹 🎮 🖂 💆 🗎	WKZ-Auswahl									
19.07.2018 Stichtag 112 (Pkw in Eigenverwendung)	Sortierkriterien 💽 🔽 KH 🔽 VK	TK To	olTipText aus							
Gesellschaften 112 (Pkw in Eigenverwendung)	gewählte	(kein Pool)		▼ Spalte (Leistung) such	ien		 Alle Gesellscha 	iften		-
Gesellschaften 162 (Selbstfahrervermiet-Pkw ohne Gestellung e		Haftpflicht-Dec	kung					Standard	l-Leistung	jen \land
AACHENMÜNCHEN 432 (Zugmaschinen, Sattelschlepper (Umzugsve		DP	DS	USV	MP		ED	ASS		
AACHENMÜNCHEN 401 (Landwirtschaftliche Zugmaschinen u. Haup 452 (Landwirtschaftliche Zugmaschinen u. Baup	PTIMAL	15	100	5/10 / incl. (1)	V/S+	00	100TEUR/SB150/AI	29 EUR	00	
AIS_GEFION DIREF 454 (Landwitschaftliche Zugmaschinen u. Raup	TIMAL MIT WERKSTATTMANAGEMENT	15	100	5/10 / incl. 🛈	V/S+	0	100TEUR/SB150/AI	29 EUR	•	
⊞	IS INNOVATION	15	100	5/10 / incl.					۵ ()	
AIS_GEFION DIREKT-OPTIMAL 1 4. AIS_GEFION DIREKT-BAS	SIS KONVENTIONELL	15	100	5/10 / incl.					۵	
AIS_GEFION DIREKT-OPTIMAL 5. AIS_GEFION DIREKT-OP	TIMAL INNOVATION	15	100	5/10 / incl.	V/S	٢	10TEUR/SB1000/AI		۵ ()	
AIS_GEFION KOMFORT INNOVA 6. AIS_GEFION DIREKT-OP	TIMAL KONVENTIONELL	15	100	5/10 / incl.	V/S	٢	10TEUR/SB1000/AI		۵ ()	



3.5.2.8. Leistungsvergleich aktualisieren

uck	/PDF	Zeile	en/Spalten
1	-	١	1

Bitte unbedingt beachten!

Die Schaltfläche zur Aktualisierung erscheint nur, wenn Sie den Leistungsvergleich direkt aus dem

Prämien-Detail (_____) aufrufen!

Auch bezieht sich der Leistungsvergleich generell auf die im Prämien-Detail gemachten Eingaben und Einstellungen.

Werden Eingaben und/oder Einstellungen im **NAFI**[®] Kfz-Kalkulator vorgenommen/verändert, muss (!) eine Neuberechnung durchgeführt werden. Erst dann werden diese Änderungen im Leistungsvergleich übernommen!

Wann Sie eine Aktualisierung durchführen sollten

Nach Änderungen in der Berechnung

Verändern Sie, bei geöffnetem Leistungsfenster, etwas in der Berechnung (Neuberechnung nicht vergessen!) und möchten, dass diese Änderung im Leistungsvergleich berücksichtigt wird, klicken Sie auf die Schaltfläche für die Aktualisierung um die geänderte Berechnung in den Leistungsvergleich zu übernehmen.

Das Programm prüft nun die Eingaben und Einstellungen. Haben Sie in der Berechnung etwas geändert, was sich auf den Leistungsvergleich auswirkt, z.B. den Versicherungsschutz von Haftpflicht auf Teilkasko, werden Sie nach der Prüfung gefragt, ob Sie die Änderungen übernehmen möchten.

Haben Sie z.B. die Fahrleistung geändert, also etwas, was sich auf den Leistungsvergleich nicht auswirkt, wird Ihnen nach der Prüfung mitgeteilt, dass keine für die Auswertung relevanten Daten geändert wurden.

Nach Änderungen im Leistungsvergleich

Sie können auch den Leistungsvergleich jederzeit ändern, wodurch der Filter, d.h. die Berücksichtigung der Berechnung, gelöscht wird, z.B. durch die Änderung der Sparten, der WKZ oder der Einstellungen (Qualitätsfilter, Leistungen, Gesellschaften).

Damit wieder die Eingaben der Berechnung berücksichtigt werden, klicken Sie auf die Schaltfläche für die Aktualisierung.

Nach Änderungen der Einstellungen (Gesellschaften, Leistungen, Qualitätsfilter) im NAFI[®] Kfz-Kalkulator

Haben Sie im Kfz-Kalkulator in den *"Einstellungen"* etwas geändert, z.B. den Qualitätsfilter, und eine Neuberechnung durchgeführt, müssen Sie den Leistungsvergleich aktualisieren, um die Änderung zu übernehmen.



3.5.2.9. Leistungsübersicht: "Eine Gesellschaft (alle Leistungen)"

Sie können für jeden Tarif und jede WKZ eine Leistungsübersicht als PDF-Dokument erstellen.

Klicken Sie hierfür in der Menüzeile unter dem Menüpunkt "Ausdruck/PDF" auf "Eine Gesellschaft (alle Leistungen)" oder wählen Sie die Ansicht "Gesellschaften" und klicken auf die Schaltfläche <**PDF**>.

Im Fenster *"PDF-Einstellungen"* können Sie noch die Schriftgröße der einzelnen Angaben, den Tarif sowie die Sortierung ändern. Bestätigen Sie das Fenster mit **<OK**>.

Haben Sie die Leistungsübersicht aus der Berechnung geöffnet, können Sie in dem Fenster "*PDF*-*Einstellungen"* noch den Punkt "*Auswertung der Bedingungen berücksichtigen"* aktivieren, so dass die Angaben aus der Berechnung mit einbezogen werden und bei den Leistungen, die aufgrund der Eingaben NICHT in Anspruch genommen werden können, ein entsprechender Vermerk erscheint.

D NAFI - Leistungsübersicht - 16.01, Datenstand: 7/2006 - 1/2012	
Datei Ansicht Einstellungen Ausdruck/PDF Zeilen/Spatten Infos ?	
Eine Gesellschaft (alle Leistungen)	
Fine Leistung (alle Gesellschaften) Wählen Sie den gewünschten Tanif aus.	
19.01.2012 Stichtag 112 (P)	
Gesellschaften Vergleich (max. 3 Gesellschaften) ählte Sortierung	✓ Alle
C Geselschaften	
AACHENMÜNCHENER BASIS	V ED I
ACHENMÜNCHENER OPTIMAL 1. AACHENMÜNCHENER BASIS	0/incl ①
ADAC Eco 2 AACHENMÜNCHENER OPTIMAL	0/incl. ①
ADCURI "Europa Deckung" ADAC Eco Textorifile Textorifile Textorifile Textorifile	incl. ①
ADCURI "Europa Deckung" MIT WERK 4. ADCURI "Europa Deckung" Inhalt Inhalt Überschrift fett	0/incl ①
C ADLER S ADCURI "Europa Deckung" MIT WERKSTATTBINDUNG Kithingtheechreibung S	0/incl. ①
TADLER VORTELLSASSO	0 / incl.
Aufinationet oksis T. ADLER VORTEILSKASKO ☐ Quelle 10 10 10	07 incl.
AdmiaiDirekt KIMETBET 8. AdmiaiDirekt BASIS 🗸 Sparte 10 🔻 10 👻	incl. ①
P AdmiraDirekt KDMFDBT mit Werkstattbi	incl. ①
AdmiralDirekt PREMIUM 10. AdmiralDirekt KOMFORT	incl ①
🖶 🕂 AdmiralDirekt PREMIUM mit Werkstattbin 🔄 11. AdmiralDirekt KOMFORT mit Werkstattbindung 👘 🔽 Besonderheiten 10 💌 10 💌 🔽	incl. ①
ALOI (TOYOTA) Tarif KOMFORT 12. AdmiraDirekt PREMIUM	incl. ①
AIDI (TOYOTA) Tarif SERIE 13. AdmiralDirekt PREMIUM mit Werkstattbindung Fenster nach dem Drucken schließen	incl. ①
ALLIANZ - KLEINFLOTTENMODELL 14. AIOI (TOYOTA) Tarif KOMFORT	
ALLIANZ Grundschutz 15. AIOI (TOYOTA) Tarif SERIE OK Standard laden Abbrechen	
ALLIANZ MeinAuto	U 0 / incl.
TALIELEHZIDER 17. ALLIANZ Grundschutz 12 100	5/10 / incl.
TALE LEIPZIGER - PUHRPARK LAPIE 1 18. ALLIANZ MeinAuto 12 100	5/10 / incl.
ASSTEL DASIS 19. ALTE LEIPZIGER 8 100	5/10 / incl. ①
20. ALTE LEIPZIGER - FUHRPARKTARIF (ab 5 Fahrzeuge) 8 100	5/10 / incl. ①
21. ASSTEL KOMEDRT MIT WERKSTATT 21. ASSTEL BASIS 8 100	5/10 / incl. I
22 ASSTEL PAUS 8 100	5/10 / incl. I
ASSTEL PLUS MIT WERKSTATTSER 23. ASSTEL KOMPORT 8 100	5/10 / incl.
AVETAS 24. ASSTEL KOMFORT MIT WERKSTATTSERVICE 8 100	5/10 / incl. I
AVETAS MIT WERKSTATTSERVICE 23. ASSILL PLUS 8 100	5/10 / incl.
AXA/DBV mobil kom/ort 2b, ASSTEL PLUS MIT WERKSTATTSERVICE 8 100	S/TU / Incl.
I III III III IIII IIII IIII IIII IIII IIII	DITUT TOOL INT





3.5.2.10. Leistungsübersicht: "Eine Leistung (alle Gesellschaften)"

Möchten Sie wissen, welche Tarife eine ganz bestimmte Leistung anbieten und in welchem Umfang, so können Sie für jede Leistung und jede WKZ eine Tarifübersicht als PDF-Dokument erstellen.

Klicken Sie hierfür in der Menüzeile unter dem Menüpunkt "Ausdruck/PDF" auf "Eine Leistung (alle Gesellschaften)".

Im Fenster *"Einstellungen PDF – eine Leistung"* können Sie noch Optionen ändern, wie z.B. die Leistungsbeschreibung *"kurz"*, *"lang"* oder *"nicht anzeigen"* oder *"Quelle"* und/oder *"Sparte"* mit anzeigen. Bestätigen Sie das Fenster mit **<Fertigstellen>**.

Haben Sie die Leistungsübersicht aus der Berechnung geöffnet, können Sie in dem Fenster *"Einstellungen PDF – eine Leistung"* noch den Punkt *"Auswertung der Bedingungen berücksichtigen"* aktivieren, so dass die Angaben aus der Berechnung mit einbezogen werden und bei den Tarifen, bei denen die Bedingungen für die ausgewählte Leistung NICHT erfüllt sind, ein entsprechender Vermerk erscheint.

D NAFI - Leistungsübersicht - 16.01, Datenstand: 7/2006 - 1/2012					
Datei Ansicht Einstellungen Ausdruck/PDF Zeilen/Spalten Infos ?		1			
E Cal A A E Eine Gerellechaft (alle Leistungen)	Einstellungen PDF - eine Leistung				
Eine Leistung (alle Gesellschaften)	Wählen Sie die gewünschte Leistung aus:				
19.01.2012 Stichtag 112 (P)	24-Std -Service (Notfallrufnummer)				
Leistungen Vergleich (max. 3 Gesellschaften)			✓ Alle		
S Leistungen	-	IMAL	ADAC Eco	ADCUBI "Euron	a Deckung"
● 「羊 24-Std -Service (Notfallrufnummer) (KNB 1 24-Std -Service (Notfallrufnummer)			01802741741		
Assistance (ASL) Assistance	Diese Inhalte anzeigen:	1		КН	
Ausgleich der Wertminderung bei Repara Ausgleich der Wertminderung bei Reparaturschäden	Leistungsbeschreibung/Definition:				
Auslandsschadenschutz - Versicherung I 5 Auslandsschadenschutz - Versicherung	In the second secon	b			@ ()()
Austausch von Schlössern nach Einbruc Austausch von Schlössern nach Einbruch		6			
Autoinhaltversicherung (AIV) Autoinhaltversicherung	Leistungsumfang:				
Autoradioerstattung zum Neupreis (RA) Autoradioerstattung zum Neupreis	Chura China Chicktanaoiann				
Beitragsfrei bei unverschuldeter Arbeitslo Beitragsfrei bei unverschuldeter Arbeitslo Beitragsfrei bei unverschuldeter Arbeitslo	(* Kuiz it liding it filterik drizeligen				
Direktregulierung (DR) S. Dewragshel ber unverschuldeter Albeitslösigkeit	- Besonderheiten:				
Eigenschadendeckung (ED) III Eigenschadendeckung (ED)					
Entsorgung u. Resteverwertung bei Tota The Eigenschauerideckung	— 📀 als Text 🔿 als Symbol (+, -, i) 🔿 nicht anzeigen	-			
Ersatz tur Mitbeschadigte Aggregate (KS 12. Erisbilgung u. Hesteverweitung bei Futalschaden	- Lamon				
Ersatz von Brems- und Betriebsstoffen (E 13. Ersatz rur Mitdeschaolgte Aggregate	Cuelle	-			
Ersatz von Verzollungskosten (EV) 14. Ersatz von breins- und betriebsstonen	- Sparte	instellungen PDF - eine Leistung instellungen PDF - eine Leistung aus: Std-Service (Notfaltufurummer) iese Inhalte anzeigen Leistungsbechreibung/Definition: C kurz C lang C nicht anzeigen Leistungsumfang: C kurz C lang C nicht anzeigen Besonderheiten: C als Symbol (+, -, i) C nicht anzeigen C duelle S parte Auswertung der Bedingungen beticktichtigen Fenster nach dem Fertigstellen schließen 24/TD ①			
Ersatz von Vignetten/Plaketten bei Glass 10. Ersatz von Verzollungskosten					
Envelten waldschadenklausei (C.W.S) 10. Etsatz von vignetten/Plaketten bei diaspluch	- Auswertung der Bedingungen berücksichtigen	5			0
Erweiterung der Liehler kaschader (LL3 17. Erweiterte Wildschader klausei		P		Alle , ADCURI "Europa Dec 1 KH kH alle LE c/ 12 Mio	0
Berneterung der Elementarschaden	— Fenster nach dem Fertigstellen schließen	0		LE	
Geltungsbereich abweichend (GBA)	ung sam Neupreis (FA) -: / Aduariantersturg zum Neupreis gr (Pi) -: / / Aduariantersturg zum Neupreis schwägte Aggregate (KS) -: / / / / / / / / / / / / / / / / / / /			\$7.12 Mio	
H - Havarie-Grosse-Bisko (HGB)	Abbrechen Fertigstellen	p@			C O
21. Geltungsbereich abweichend					
22. Havarie-Grosse-Risiko					
主 子 KH-Deck. Personenschäden (Mio. EUR) 23. Insassen-Unfallversicherung für den Fahrer				0.000	-
KH-Deck Sach-Alermönensschäden (M 24. Kaufweitentschädigung	24/TD ①			6/TD	Ð





3.5.2.11. Leistungsübersicht: "Vergleich (max. 3 Gesellschaften)"

Sie können in dem **NAFI**® Kfz-Kalkulator ein Leistungsvergleich von mehreren Tarifen (max. 3 Gesellschaften/Tarife) erstellen.

Hierfür MÜSSEN Sie zuerst die Ansicht "Leistungen" gewählt haben.

In der Menüzeile klicken Sie unter dem Menüpunkt "Ausdruck/PDF" auf "Vergleich (max. 3 Gesellschaften)" oder Sie klicken auf die Schaltfläche <**PDF**>.

Wählen Sie im Fenster *"Einstellungen PDF-Leistungsvergleich"* aus dem Bereich *"Verfügbare Gesellschaften"* bis zu drei Tarife aus (1.) und verschieben Sie diese mit einem Doppelklick oder der Schaltfläche mit dem Pfeil nach rechts (2.) in den Bereich *"Ausgewählte Gesellschaften (max. 3)"* (3.). Sie können noch einige Einstellungen vornehmen und klicken dann auf **<Fertigstellen>**.



12 temp_08_16_26.pdf - Adobe Reader	The Real Cold, etc. In particular control of		
Datei Bearbeiten Anzeige Fenster Hilfe			×
	0% 🔽 📙 🔛 🤛	Wer	kzeuge Kommentar
e -			▲ E
C Leistungsvergleich Guelle: NAFI-Leistungen, Version: 16.01 - Trotz größter Sorgfalt kann für Stichtag: 20.01.2012, Wagnis: 112 Pkw in Eigenverwendum	die Richtigkeit der Informationen keine Haftung übernommen werden. g, Sparten: KH, VK, TK		
LEISTUNGEN	AACHENMÜNCHENER BASIS	ALTE LEIPZIGER	VHV-KLASSIK-GARANT
1. 24-Std - Service (Notfallrufnummer)	nicht enthalten	24-Std. Schadenhotline im Notfall. Notruf: 01801288624 (KH, VK, TK) i [3,9 ct/Min - abweichende Gebühren aus Mobilfunknetzen möglich]	24-Std. Schadenhotline im 051165505020 (KH, VK, T
2. All-Risk	nicht enthalten	nicht enthalten	nicht enthalten
3. Assistance	nicht enthalten	nicht enthalten	nicht enthalten
4. Ausgleich der Wertminderung bei Reparaturschäden	nicht enthalten	nicht enthalten	nicht enthalten
5. Auslandsschadenschutz - Versicherung	nicht enthalten	nicht enthalten	Auslandsschadenschutz gi EUR versicherbar (KH) • [Geltungsbereich: EU (o Norwegen, Schweiz, Liech i [Auslandschutz: Versiche Wochen eines Auslandsau
6. Austausch von Schlössem nach Einbruch/Raub	nicht enthalten	Erstattung der Kosten für den Austausch bis zu 1500 EUR (VK, TK)	Erstattung der Kosten für o beachten!) (VK, TK) i [Bei Entwendung der Fal Eine vollständige Kostenüt Schlüssel und Schlößersat Entwendung der Schlüssel anläßlich eines Einbruchs Kraftfahrzeug) oder durch i
7. Autoinhaltversicherung	nicht enthalten	nicht enthalten	nicht enthalten
8. Autoradioerstattung zum Neupreis 300 x 210 mm 🕜	Anspruch auf Neupreisentschädigung bis zu 6	nicht enthalten	nicht enthalten



3.5.2.12. Report anzeigen lassen

Um sich einen Report zu den einzelnen Tarifen anzeigen zu lassen, d.h. alle Leistungen für einen bestimmten Tarif, einer bestimmten WKZ zu einem bestimmten Stichtag, klicken Sie in der Menüzeile auf "Info" und wählen "Report (Gesamtinfo)" aus oder Sie klicken auf die Schaltfläche mit dem Notizblock.

Es öffnet sich ein neues Fenster, in der alle Leistungen für den ausgewählten Tarif in Verbindung mit der WKZ angezeigt werden. Sie haben nun die Möglichkeit, sich diesen Report zu kopieren, in Word zu exportieren, in eine PDF-Datei umzuwandeln oder direkt zu drucken.



Erklärung der Symbole

6

Sie kopieren nur den Text, ohne Formatierung und Farben

Sie kopieren den Text mit Formatierung und Farben



Es öffnet sich der Report als PDF-Dokument



3.5.2.13. Alt/Neu-Vergleich

Um zu erfahren, wie sich die Leistungen im Vergleich zu einem anderen Tarifstand verändert haben, klicken Sie auf das Symbol "Alt/Neu-Vergleich"

🐠 NAFI - Leistungsübersicht - 22.07	, Datenstand: 07/2006 - 07/20)18
Datei Ansicht Einstellungen Au	sdruck/PDF Zeilen/Spalten	Infos ?
1E 🖬 🖻 🗳 🎐 🏴	81 79 0	
19.07.2018 Stichtag 112 (Pkw in	Eigenverwendung)	▼ Sortierkriterien
Gesellschaften	🚽 Ansicht: Gesellschafte	en - ausgewählte
🛱 Gesellschaften	 Nr. Gesellschaft 	
AACHENMÜNCHENER OPTIMAI		

Hier können Sie die Leistungen zweier Tarifstände mit einander vergleichen vergleichen.

1	12 (F	Pkw in Eigenverwendung)	-	Aktualisier	en	🗌 Too	lTipText aus		4.	ì
ŀ	HDI N	fotor Basis	-	01.08.201	7	🔽 Diffe	erenzen markierer	n	5.	
ŀ	HDI M	fotor Basis	-	09.07.201	8	🗖 nur	Differenzen anzei	igen	6.	
I	Nr.	Leistung		HDI Moto	or Ba	sis	HDI Moto	or Ba	sis	Ι
				01.08.3	2017	'	09.07.	2018		I
	1.	24-StdService (Notfallrufnummer)	0891	495080			0891495080			1
	2.	Akku-Ausgleich						0	D	I
	3.	Freie Werkstattwahl			\bullet	D		\mathbf{O}	D	
	4.	Hybrid/Elektrofahrzeug Zusatzleistungen						0	0	I
Γ	5.	KH-Deck, Personenschäden (Mio, EUR)	8				12			I
Γ	6.	KH-Deck, Sach-Wermögensschäden (Mio, EUR)	100				100			1
	- 7.	Mallorcapolice					G/S	٢		I
	8.	MwStErstattung			\bullet	D		\mathbf{O}	D	
	9.	Neuwertentschädigung	3/TC)	٢		3/TD	0		
	10.	Pannenhilfe			۲			۲		1
	11.	Reparatur in Partnerwerkstatt	G2/ł	HB/R/EFZ	٢		G2/HB/R/EFZ	0		1
	12.	Schadenrückkauf	KH 1	1000 EUR			1000 EUR	0		I
	13.	Sonderausstattung (EUR)	incl./	/2000	٢		incl./2000	0		
	14.	Telefonische Erreichbarkeit	FES	TNETZ			FESTNETZ			1
	15.	Tierbiss-/Marderbissschäden					MA			
	16.	Verzicht auf Abzug >Neu für Alt<	A/4J	I			A/4J	0		
	17.	Verzicht auf SB bei Glasbruchschadenreparatur				D			D	

- 1. Auswahl der WKZ
- 2. Tarif auswahl
- 3. Auswahl von welchem Stand der Tarif sein soll
- 4. Ausblenden der Hinweise wenn der Mauszeiger über einer Spalte stehen bleibt
- 5. Unterschiede in den Leistungen werden Rot makiert
- 6. Zeigt nur Leistungen an die sich unterscheiden
- 7. Kopiert die Tabelle in die Zwischenablage

3.5.3. Leistungsvergleich

Siehe 3.1.1.10.1.



3.5.4. Zweitwagen

Bei der Zweitwagenregelung unterscheiden wir zwischen

- > Normal (SF ¹/₂)
- und Sondereinstufungen

Nachdem Sie die passende Regelung ausgewählt haben, werden Ihnen alle Tarife angezeigt, die diese Regelung anbieten.

Es gibt zwei Ansichtsmöglichkeiten der Ergebnisanzeige. Entweder **horizontal**, d.h. die Tarife befinden sich in der ersten Zeile und die Bedingungen in der ersten Spalte – Schaltfläche $\langle x \rightarrow Versicherer \rangle$ — oder **vertikal**, d.h. die Tarife werden in der ersten Spalte aufgeführt und die Bedingungen in der ersten Zeile – Schaltfläche $\langle \Psi \rangle Versicherer \rangle$.

NAFI Info 16.01 - Zweitwagenregelu	ingen 📕			
<u>D</u> atei <u>F</u> enster <u>?</u>				
교 🗈 Ende Neu Kopieren V	and and a set of the	Normal - SF1/2: Zweitwagen]	
Zweitwagenregelung bei Normalei	nstufung (SF 1/2) (alle Versichere	Normal - SF1/2: Elegatten Normal - SF1/2: Elegatten Normal - SF1/2: Kinder		
	AACHENMÜNCHENER BASIS	Norma - St-172: Fuhrerschein Sondereinstufung: Zweitwagen/Partner Sondereinstufung: Kinder Sondereinstufung: Fahranfänger	ADAC Eco	ADCURI "Europa Deckung"
Quelle	AKB 7/11, I.2.2.1 a	Sondereinstufung: Arbeitgeber	AKB 10/11, I.2.2.1	AKB 8/11, I.2.2.1 a
Vertragabschluß für Pkw oder	Pkw	Pkw	Pkw	Wkz127, Kraftrad, Leichtkraftr (Halter=VN/P) ≡
auf den VN ist bereits ein Pkw zugelassen oder	Pkw	Pkw	112, Zweirad, Camp-FZ	Wkz112,127, Kraftrad, Leichtkraftrad,251
Erst-FZ ist in eine SF-Klasse eingestuft oder	mind. SF1/2 (KH), die Voraussetzun für die Einstufung SF2 liegen nicht v	gen mind. SF1/2 (KH), die Voraussetzungen vor für die Einstufung SF2 liegen nicht vor	mind. SF1/2 (KH)	mind. SF1/2 (KH)
·		11		•
Bereit			👲 Admir	nistrator

3.5.5. Kfz-Steuer (PKW)

Dieses Dienstprogramm, leitet Sie auf die Website des Bundesfinanzministeriums weiter. Hier finden Sie einen Rechner mit dem Sie einfach die Anfallende KFZ-Steuer berechnen können.



3.5.6. Zulassungsstellen

Mit diesem Dienstprogramm möchten wir Ihnen bei der Suche nach Zulassungsstellen behilflich sein.

NAFI Info 16.01 - Zula	ssungsstellen	0		×
Sitz 🗸	Ort	Plz	Zulassungsb	bezirk - Info
Bonn	Bonn	53103		
Bonn (Bundespolizei)	Bonn	53225		Bundesstadt Bonn
Bonn (THW)	Bonn	53181		Straßenverkehrsamt
				Kfz-Zulassungs-
			Sitz:	Bonn
				II
			Strabe:	
			Postfach:	
			Plz:	53103
			Ort:	Bonn
			Telefon:	0228/77 27 27
			Telefax:	0228/77 33 13
			Email:	kfz-zulassung@bonn.de
			Öffnungsze	eiten:
		7		Karinga Cattor
Bonn	1			<u>Kopieren</u>
	Info		Been	den

Beispiel

Sie suchen Zulassungsstellen mit Sitz in Bonn

- tragen Sie "Bonn" unterhalb der Spaltenüberschrift "Sitz" ein
- die Anzeige reduziert sich auf alle Zulassungsstellen mit Sitz in "Bonn"
- Um Details über die Zulassungsstelle zu erfahren, wählen Sie den entsprechenden Eintrag aus und klicken dann auf <**Info**> oder Sie machen einen Doppelklick mit der linken Maustaste auf den Eintrag.

Wenn Sie z.B. den Sitz der Zulassungsstelle für das Technische Hilfswerk (THW) suchen würden, genügt es, wenn Sie in das Eingabefeld unter der Spalte *"Kennzeichen" "THW"* eintragen.

Geben Sie z.B. "*Bonn"* und "*BN"* vor, würde nur noch ein Eintrag erscheinen. Je mehr Eingaben Sie also machen, desto genauer und präziser wird das Ergebnis.

HINWEIS! Die Daten der Zulassungsstellen erhält **NAFI**[®] in Lizenz vom Kraftfahrt-Bundesamt, wo diese auch gepflegt werden.

NAFI® übernimmt daher keinerlei Gewähr auf Richtigkeit und Vollständigkeit.

Adress- wie auch Telefonnummernänderungen bitte nur dem Kraftfahrt-Bundesamt mitteilen!



3.5.7. Fahrzeuge / Kennzeichen

Nach dem Anklicken von *"Fahrzeuge / Kennzeichen"*, öffnet sich ein kleines Auswahlfenster, worin Sie zwischen *"Fahrzeuge (PKW)"* und *"Kennzeichen"* wählen können.

3.5.7.1. Fahrzeuge (PKW)

Hinter *"Fahrzeuge (PKW)"* verbirgt sich das Typenklassenverzeichnis für Pkws, welches vom GDV erstellt und regelmäßig aktualisiert wird.

Mit Hilfe des Typklassenverzeichnisses können Sie gezielt nach bestimmten Pkws suchen, indem Sie die Ihnen bekannten Informationen dazu nutzen, die Zahl der angezeigten Fahrzeuge möglichst weit einzugrenzen.

🕹 NAFI	Info - Typklassenverzei 👝 😐	×
	Fahrzeuge (Pkw)	
	Kennzeichen	
	Beenden	

atei <u>?</u>								
ൂ계 🚳 Ende Onlinesu	ıche							
itte wählen Sie aus: 11	D/2012 (Kaskoreform) 💽 📀							
lersteller	Bezeichnung	HSN	TSN	kw∠	PS	ccm	KH	VI
/OLKSWAGEN	3B (PASSAT VARIANT TDI)	0603	359	66	90	1896	19	15
/OLKSWAGEN	3B (PASSAT TDI)	0603	342	66	90	1896	19	16
/OLKSWAGEN	35 I (PASSAT VARIANT DIESEL-D)	0600	946	66	90	1896	18	11
/OLKSWAGEN	35 I (PASSAT DIESEL-D)	0600	945	66	90	1896	18	11
/OLKSWAGEN	315 RP 2 (PASSAT CL VARIANT)	0600	880	66	90	1781	15	10
/OLKSWAGEN	312 RP 2 (PASSAT CL)	0600	879	66	90	1781	15	10
/OLKSWAGEN	35 I (PASSAT VARIANT)	0600	743	66	90	1781	15	10
/OLKSWAGEN	35 I (PASSAT LIM.)	0600	736	66	90	1781	15	10
/OLKSWAGEN	32 B-299 (PASSAT VARIANT SYNCRO)	0600	671	66	90	1760	14	10
/OLKSWAGEN	32 B (PASSAT VARIANT)	0600	586	66	90	1760	14	10
/OLKSWAGEN	32 B (SANTANA) 32 B (PASSAT STH)	0600	585	66	90	1760	14	10
/OLKSWAGEN	32 B (PASSAT)	0600	584	66	90	1760	14	10
(►
olkswagen	Passat			66				1

Sie wissen z.B., dass es sich um einen VW Passat mit 66 kW handelt. Schon reduziert sich die Auswahl auf 12 Fahrzeuge.

Grenzen Sie die Auswahl bei Bedarf weiter ein, dabei können Sie z.B. im Feld für *"ccm"* auch Angaben wie *">1600"* oder *"<2000"* machen.

Mit einem **Mausklick auf eine der Spaltenüberschriften**, können Sie den Tabelleninhalt aufsteigend oder absteigend sortieren. Sie erkennen dies an dem Dreieckssymbol – im Beispiel bei *"kW"* zu sehen.

Wenn Sie das gewünschte Fahrzeug gefunden haben, notieren Sie sich bitte die HSN und TSN.

Sie können die bisherigen **Auswahlkriterien löschen**, indem Sie das **rote Kreuz** am rechten Rand anklicken.

TIPP! Experimentieren Sie ruhig einmal mit verschiedenen Suchkriterien, um sich mit deren Auswirkungen auf die Ergebnismenge vertraut zu machen.

HINWEIS! Die Schaltfläche < Vergleich > erscheint nur in der Zeit von Typklassenumstufungen.



3.5.7.2. Kennzeichen

Unter dem Punkt "Kennzeichen" können Sie z.B. nach Kennzeichen, Bezeichnungen und Zulassungsbezirke suchen.

KNZ Z	Zbezirk	Bezeichnung	
A	4820	AUGSBURG/LAND	
A	4700	AUGSBURG	
AA	3160	OSTALBKREIS	
AB	3640	ASCHAFFENBURG	
AB	3760	ASCHAFFENBURG/LAND	
ABG	8400	ALTENBURGER-LAND	
ABI	7640	ANHALT-BITTERFELD	
AC	1720	AACHEN	
AE	9130	VOGTLANDKREIS	
AH	1060	BORKEN/WESTFALEN	
AIB	5410	ROSENHEIM/LAND	
AIC	4830	AICHACH-FRIEDBERG	
AK	2020	ALTENKIRCHEN/WESTERWALD	
AL	1685	MÄRKISCHER KREIS	
ALF	780	HILDESHEIM	
ALS	2730	VOGELSBERGKREIS	
ALZ	3760	ASCHAFFENBURG/LAND	
AM	4420	AMBERG	
AM	4510	AMBERG-SULZBACH	
AN	4200	ANSBACH	
AN	4330	ANSBACH/LAND	
ANA	9090	ERZGEBIRGSKREIS	
ANG	6600	UCKERMARK	
ANK	6310	OSTVORPOMMERN	
AÖ	5330	ALTÖTTING	

Geben Sie z.B. unter "Bezeichnung" die Zula	ssu	ngs	stelle)
"Viersen" ein, werden alle Kennzeichen aufge	əfüh	nrt, c	die	
aktuellen aber auch die alten. Hier z.B. <i>"VIE"</i> <i>"KK"</i> = veraltet.	= a	ktue	əll un	d
WE NAELInfo 16.00 - Kennzeichen			x	D

🗮 NAFI Info 16.09 - Kennzeichen						
<u>D</u> atei <u>?</u>						
KNZ	7	Zbezirk	Bezeichnung			
КК		1440	VIERSEN			
VIE		1440	VIERSEN			
			Viersen		×	

3.5.8. Annahmerichtlinien

Hier erhalten Sie detaillierte Informationen über die diversen Annahmerichtlinien der einzelnen Tarife.

Zum einen können Sie nach "Bereich" suchen: Im Beispiel wurden Versicherungen gesucht, die einen zweisitzigen Sportwagen versichern.

Oder nach "Gesellschaften": Sie möchten z.B. wissen, ob die VHV einen zweisitzigen Sportwagen versichert.

🔝 Annahmerichtlinien Version 16.09 - [Annahmerichtlinien]						
🗗 Datei Einstellungen Fenster ?						
🗗 Tg						
E E E E						
Bereich		Gesellschaft	Status	Sparte	Details	
🚽 🔤 Ausländer 📑 Auslandsfahrten, Auslandseinsatz, Aus	1	AVETAS	Wird nicht gezeichnet	alle Sparten (KH, VK, TK, IU)	Sportwagen Maserati etc	
Besondere Fahrzeuge (Exoten, Cabrio: Sportwagen (2 und 2+2-Sitzer)	2	AVETAS MIT WERKSTATTSERVICE	Wird nicht gezeichnet	alle Sparten (KH, VK, TK, IU)	Sportwagen Maserati etc	
AVETAS MIT WERKSTATTS AVETAS MIT WERKSTATTS BASLER SECURITAS Contrasting and the second se	3	BASLER SECURITAS	Unerwünscht	, alle Sparten (KH, VK, TK, IU)	wie Porsche	
					14.09	



3.5.9. Schadensmeldung (Online)

HINWEIS! Beachten Sie bitte nach dem Aufrufen der Schadensmeldung den Hinweis und lesen Sie sich diesen aufmerksam durch.

Schadensmeldung



Nachdem Sie auf **<Weiter>** geklickt haben, kommen Sie in das Formular der Schadensmeldung.

Geben Sie die entsprechenden Daten an und bestätigen Sie diese mit < Weiter>.

		Schadens	meldung		
Meldungsdaten	VN	Fahrzeugdaten	Fahrerdaten	Geschädigter	Beschreibung
Was möchten Sie melden?			Haftpflicht Vollkasko	🖾 Teilki 🖾 Insas	senunfall
Bei welcher Versicherungsgesellschaft?			12 -Anderer Versicherer-		
	Nan	ne der Versicherung:			
Wie ist ihre	Versichen	ungsscheinnummer?	1		
				Welter	

Nachdem Sie alle Daten eingegeben haben (achten Sie bitte auf die korrekte Schreibweise, wie z.B. bei der *"Fahrzeugidentifizierungsnummer (FIN)"*), können Sie sich am Ende die Schadensmeldung als PDF-Dokument <**Anzeigen**> lassen oder das PDF-Dokument <**Herunterladen**>.



Schadensmel	dung	Art der Mektung:	Hampficht	Teikasko [Volkasko 🔲 Insassi	muniteli 🗌 Schutzbrie
Versicherungsdat	ADLER			Versicherungsnummer:	1254gb2d45g	
Versicherungsnet	imer			Vondeuerstaugsber	rechtligt	
Arrede:			Rau	Geburtsdatum:		01.01.1980
Name	Musler			Vorname:	Margarete	
Strafe oder Postfach:	Belapielabr.			PLZ, Ort:	11232, Musleysladt	
Telefon tagsuber: Telefox	012396666			Email:	muster@e-mail.de	
Daten des versich	erten Fahrzeugs	6		Lessingtehronug	100000	
Pehraeughersteller:	Opel			Petrzeugtyp:	Corse	
Kennækhert	hex-1			Fig-Ident-Nr:	WOLONCP6854214016	
Enstandessiving:	01.04.2005			Kilometer bei Schaden:	140000	
Fahrer zum Schad	enszeitpunkt			[X] Versicherungshehm	er ist gefahren	
			-	(Income)		
Sinte			_	PZ OF		
Telefor:				Riefer		
Historich zu den folgenden	Drankgars X = Ja, + Natio	0-Unbekaint				
Gütige Patverlaub	nis zum Schadenszeitp	unkt		Unter Einfluss von M	Aedikamenten, Drogen oder /	Ukohol
Angaben zum Ge Avede:	chädigten		Frav	Vorsteuerabiligsber Geburtsdatum:	tgibtue	01.01.1950
Name	Beligiel			Vomane:	Coris	
Strate	Mantatr.			PLZ OFE	11522, Indij	
120102-011	de basis					

3.5.10. Dokumente

Bitte beachten!

Um die Dokumentensammlung nutzen zu können, muss ein PDF-Reader installiert sein, z.B. den kostenlosen Adobe Acrobat Reader (ab Version 9.0).



3.5.10.1. AVB, Bedingungswerke

Hier können Sie sich ohne eine Berechnung durchzuführen die AVBs und Verbraucher-Informationen der einzelnen Tarife anzeigen lassen (soweit vorhanden).

Wählen Sie den entsprechenden Tarif aus, zu dem Sie das Bedingungswerk einsehen möchten und klicken Sie auf "Daten abrufen". Es werden Ihnen nun alle aktuellen AVBs/Bedingungswerke angezeigt. Wenn Sie nach älteren Bedingungswerken suchen, setzen Sie bitte den Haken für "alle Stände" und wählen dann "Daten abrufen".

-Bitte wählen	Sie aus		
Versicherer:	ADLER	•	Datas abudas
Stichtag:	ADLER	^	Daterrabititen
	AdmiralDirekt BASIS		
Dokumente	AdmiralDirekt BASIS mit Werkstattbindung AdmiralDirekt KOMEDBT		
	AdmiralDirekt KOMFORT mit Werkstattbindung		
	AdmiralDirekt PREMIUM mit Werkstattbindung	-	
	Gültig ab 01.10.2011		
	Informationsbroschüre für die Kfz-Versicherung		
	⊂ Gultig von: UT.1U.2010 - 30.09.2011 		
- 📻 Ve	Provide the second of the seco	en)	
E 6	Gültig ab 01.10.2010		

Sie können die AVBs und Verbraucherinformationen aus diesem Fenster heraus auch direkt an Ihren Kunden per E-Mail weiterleiten.

Microsoft Office Outlook

Klicken Sie dazu auf "Als E-Mail versend wählen Sie die zu versendenden Dokum Danach können Sie die E-Mailadresse ei und müssen gegebenenfalls noch eine V dung bestätigen.

n Sie dazu auf "Als E-Mail versenden" und n Sie die zu versendenden Dokumente aus. h können Sie die E-Mailadresse eingeben üssen gegebenenfalls noch eine Warnmel- estätigen.	Bedingungen
Office Outlook	
Ein Programm versucht, auf Ihre in Outlook gespeicherten Informationen zu E-Mail-Adressen zuzugreifen. Falls dies unerwartet geschieht, klicken Sie auf 'Verweigern'. Überprüfen Sie außerdem, ob Sie über die aktuelle Version Ihres Antivirusprogramms verfügen. Klicken Sie auf '?', um weitere Informationen zur E-Mail- Zugriff gewähren f 1 Minute Erteilen Verweigern Hilfe	Emailadresse des Empfängers: Cancel
	hotline@nafi.de



3.5.10.2. Dokumentensammlung (Formulare)

Die Dokumentensammlung beinhaltet allerlei Nützliches rund ums K-Geschäft.

Sämtliche Dokumente liegen im PDF-Format vor und sind nach Rubriken geordnet.

Um ein **Dokument** zu **öffnen**, genügt ein **Doppelklick** mit der linken Maustaste. Daraufhin öffnet sich Ihr PDF-Reader (z.B. der Adobe Acrobat Reader) und zeigt das ausgewählte Dokument an.

3.5.10.2.1. Dynamische Dokumente

🖉 Dokument 📃 💌
SFR-Übertragung auf einen anderen VN
Beenden

	Nachstehend sind zahlreiche Dokumente rund um die KFZ-Versicherung aufgeführt. Um ein Dokument zu öffnen, klicken Sie bitte doppelt auf den gewünschten Eintrag (Acrobat Reader erforderlich).	
	R NAFI INSTALLIEREN /AKTIVIEREN	
	Installationsanleitung - NAFI Kíz-Kalkulator	- Ē
	Lizenzaktivierung	
÷	🚛 Bescheinigungen	
	🔤 🚰 Ärztliche Untersuchung	
÷	📻 Checklisten	
	🔚 📶 Checkliste-Führerschein	
	Cf Checkliste-Zulassung	
÷	📻 Fahrerlaubnis	
	EU-Führerschein	
B	Fragebogen	
	Tragebogen für PKWs	
	Fragebogen für Ubrige WKZs	
	Zusatzblatt Führerschein-/Zweitwagenregelung	
	Antragstormular	
1.	Liesetze/Verordnungen	
	Altautosentsorgung	
	Anhangerverordnung	
	Kiz-Steuer für Nutzfahrzeuge	
1	Manapuch	
	MAEL Varualtuse	
	Elektronische Vereinherungebertitigung (eVP)	
	a) P. Eingebefelder	
Besch	reibung:	
		-

"Dynamisch" bedeutet, dass für diese Dokumente im Vorfeld Daten eingegeben werden können, die dann bei der Erstellung des Dokumentes als PDF-Datei mit enthalten sind.

3.5.10.2.2. SFR-Übertragung auf einen anderen VN

Versicherungsnehmer (VN)		
Vomane	Helga	
Nachname	Mustemann	
Staße	Lütmarser Str. 60	
Postleitzahl	37671	
Dvt	Höster	
Sebuititag	05.03.1960	
lut des Fahrzeugs	112 Pkw in Eigenverwendung	
/envendungszweck.	ausschließlich privat	
Staike		
fersteller	OPEL	
ahrzeug-Identifikationsnummer	456H4J5H6G5H4G6G	
antliches Kennzeichen	HDGAD	
/ersicherer		
/ersicherungsschein-Nummer	54Igh5sd4Ig5s	
Scheriger SFR-Berechtigter (Dritter)		
/omane	Margarete	
Vane	Mustemann	
Straße	Mustersit. 11	
Postleitzahl	12345	
Dit	Musterstadt	
Geburtstag	03.09.1935	
kit des Fahrzeugs	112 Pkw in Eigenverwendung	
/envendungszweck.	ausschließlich privat	
Starke		
Hersteller	OPEL	
Fahrzeug-Identifikationsnummer	456H4J5H6G5H4G6G	
Antliches Kennzeichen	HXXXD	
Versicherer	ALLIANZ VERSICHERUNGS-AG	
Versicherungsschein-Nummer	654yd65rlgh4s6d	
Verzichtserklarung des bisherigen SF	R-Berechtigten (Dritter)	
Grund der Ubernahme	Dritter gibt Rabatt ab	
Ubernahme ab	01.07.2011	
Dritter ist verstorben am		
Erklarung des Versicherungsnehmen	s und des bisher SFR-Berechtigten (Dritter)	
Drifter ist	Elterniel	
Fahrzeug des Dritten gefahren vom	16.01.2000	
Fahrzeug des Dritten gefahren bis	01.07.2011	
Unterbrechungen		
Erklarung des Versicherungsnehmen	5	
Fuhrerscheinkopie beigefugt	Ja	
Abbrachan 6		0K.

Tragen Sie in dieser Eingabemaske die Daten des Versicherungsnehmers und der dritten Person ein, von der der SF-Rabatt übernommen wird.

Haben Sie die Adressdaten des Versicherungsnehmers und/oder des Dritten im **NAFI®** Kfz-Kalkulator gespeichert, können Sie diese über die entsprechenden Schaltflächen am unteren Rand dieser Eingabemaske laden.

	Abbrechen	Daten des Dritten laden
_		

Daten des VN laden


Nachdem die Daten eingegeben wurden, klicken Sie auf **<OK**>. Die Daten werden in das PDF-Dokument übernommen. Das Dokument kann jetzt ausgedruckt, gespeichert oder per E-Mail versendet werden.

Bitte beachten Sie!

Sobald Sie auf die Schaltfläche < OK > klicken, werden die Daten aus der Eingabemaske gelöscht.

earber	ten <u>Anzeig</u> e Dok	ument Werkzeuge Fenster	Hite		
8	🖃 🌍 🕤	1 /1 🚽 🗧	3 🖧 🖓 🖓 1	Suchen •	
	SFR-Ubertragu	ing auf einen anderen VN (g	emäß der Tarifbestimmung	en für die Kraftfahrtversicherung	0
	Name/Anschrift des \	Versicherungsnehmers	Name/ Anschrift des Dr	Ten	
	Heiga Mustermann		Margarete Mustermann		
	Lütmerser Str. 60		Musherstr. 11		
	37671 Höxter		12345 Musterstadt		
	Bisher SFR-Be	rechtigter (Dritter)			
	Geburtsdatum:	03.09.1935	Hersteller:	OPEL	
	Art des Fahrzeugs:	112 Pkw in Eigenverwendung	Starke	51	
	Verwendungszweck:	ausschließlich privat	Identifikationsnummer:	654DFFG112FF5	
	Kennzeichen:	HX-X0	Versicherungsschein- Nummer	1321254lg	
	Versicherer:	ALLIANZ VERSICHERUNGS-AG	Norther.		
	Versicherungs	nehmer			
	Geburtsdatum:	05.03.1960	Hersteller:	OPEL	
	Art des Fahrzeugs:	112 Plw in Eigenverwendung	Starke:	51	
	Verwendungszweck:	ausschließlich privat	Identifikationonummer:	654DFFG112FF5	
	Kennzeichen:	H0C-X0	Versicherungsschein-	1122cc5d5d56fg	
	Versicherer:				

3.5.10.2.3. Kündigung

Im Fenster "Kündigung" füllen Sie alle für die Kündigung relevanten Felder aus.

Haben Sie den Versicherungsnehmer schon in **NAFI®** gespeichert, können sie dieses direkt in diese Eingabemaske laden. Hierfür klicken Sie am unteren Bildrand auf die Schaltfläche mit dem sich öffnenden Ordner.



Haben Sie **Textbausteine** für das Kündigungsschreiben hinterlegt (siehe auch Seite 45), so können Sie diese im mittleren Bereich *"Voreinstellung"* auswählen.

2 Kundigung			
Absender			
Vomame	Maximilian		
Nachname	Muster		
Straße	Beispielstr. 33		
Postleitzahl	12345		
Dit	Musterstadt		
Telefon			
l elefax			
E-Mail			
/ersicherer			
Vorversicherer	Allianz		
Vorversicherer Abteilung	Kfz-Versicherung		
/orversicherer Ansprechpartner			
Vorversicherer Straße	Ludwigstr. 21		
Vorversicherer Plz	80802		
Vorversicherer Ort	München		
alte Versicherungsschein-Nr.	32df4g13sdf45g63s		
Kennzeichen des Vorfahrzeugs	MS-x 0		
Kündigung zum	01.07.2011		
orenstellung Abrechnen und Guthaben übr Vertrag ruhen lassen	nveisen Anzeige und Auswahlr keit von erstellten Tex	nöglich- tbausteinen.	
emerkungen:			
Hier können Sie weitere Bemerk	ingen zu dem Veitzag eingeben.		
Abbrechen	Makleraultrag	OK	



NAFI® Kfz-Kalkulator

Kunaigung	
Absender	
Vorname	Max
Nachname	Mustermann
Straße	Teststr. 123
Postleitzahl	37603
Ort	Holzminden
Telefon	(05271) 9310
Telefax	(05271) 9310
E-Mail	hotline@nafi.de
Versicherer	
Vorversicherer	Test-Versicherung
Vorversicherer Abteilung	KFZ-Bereich
Vorversicherer Ansprechpartner	
Vorversicherer Straße	Musterstraße 123
Vorversicherer Plz	12345
Vorversicherer Ort	Musterhausen
alte Versicherungsschein-Nr.	12345ab678
Kennzeichen	HX-X 0
Kündigung zum	01.01.2012
foreinstellung: test test2	
emerkungen:	
Abbrechen	Maklerauftrag OK

Klicken Sie im unteren Bildrand *"Maklerauftrag"* an, d.h. Sie schreiben im Auftrag Ihres Kunden die Kündigung, so ändert sich der Absender (hier wird dann die Adresse des Maklers / Vermittlers angezeigt) und der Wortlaut.

Um das Dokument zu öffnen klicken Sie auf <**OK**>.

🔁 ten	1p_14_50_35_2.pdf - Adobe Reader		
<u>D</u> atei	<u>B</u> earbeiten <u>A</u> nzeige Fe <u>n</u> ster <u>H</u> ilfe		×
7		Verkzeuge	Kommentar
	Assesser: Max Mustermann Teststr. 123 37603 Holzminden Empfinger: Und geter lie hier de Advese her Lieberiger Versicherunggeseinheidt sei Maxmärz Karsen in Karsen	sum 5.09.2012	
			-



3.6. Hilfe / Updateinfo

Unter diesem Menüpunkt können Sie direkt auf die verschiedenen **Online-Hilfe-Bibliotheken** und auf unsere **Update-Infos** zugreifen.

Sie können die **Online-Hilfen** entweder direkt, d.h. während der Eingaben aufrufen oder sich diese komplett unter *"Hilfe / Updateinfo"* anschauen.

NET NATI VE V-III. Jaka 16.00 States and an	
Datai Satas 2	
Endo	adan Eintellungen Administration
Line Anneiden Kennwort a	- The NAFI Kundennummer
Einzelberechnung Conlineanträge (NOAS) Conl	International 1054920604 Produktinformationen Produktinformationen Produktinformationen Produktinformationen Vertion Standard Netzwerk: Metrypiaz Vertion: Lizenznehmer(Lizerz vom 09.10.2009) It Co. KG
Hilfe/Updateinfo	Flotte
Setup >	Update-Info
$ \vec{q}^1 $ Beenden	
Hilfe	🚯 Administrator (NAFI)

3.6.1. Hilfe – PKW

Hier können Sie die Online-Hilfe für die Einzelberechnung PKW (WKZ 112) nachlesen.



Klicken Sie hier auf *"Inhalt"*, öffnet sich ein weiteres Fenster, indem Ihnen folgende Registerkarten zur Verfügung stehen

- Inhalt ähnlich dem Inhaltsverzeichnis von Büchern
- Index ähnlich dem Stichwortverzeichnis (Index) von Büchern
- Suchen Volltextsuche nach beliebigen Stichworten (Vorteil von Online-Hilfen)

So genannte Hyperlinks führen in den Online-Hilfen direkt zu dem so hervorgehobenen Thema.

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, sich durchs Hilfemenü zu klicken und damit umzugehen. Am Besten Sie probieren so lange, bis Sie Ihren eigenen Weg gefunden haben.



3.6.2. Hilfe – Übrige

Hier können Sie die Online-Hilfe für **Übrige Fahrzeuge** nachlesen, die Sie genauso handhaben, wie die Hilfe für PKW.

3.6.3. Update-Info

Das Update-Info enthält **wichtige Informationen zu den einzelnen Updates**, d.h. zu den jeweiligen CDs, die Sie aktuell von uns erhalten.

Neben der aktuellen Version, können Sie sich auch für einige der Vorgängerversionen Informationen zu

- Datenänderungen,
- Programmänderungen,
- Versicherungsgesellschaften / Tarifmodellen,
- Ausblick auf künftige Updates,
- und weitere aktuelle Themen

ansehen und bei Bedarf ausdrucken.

Außerdem stellt das Update-Info folgende Aufstellungen bereit:

- Tarife sortiert nach Nummer
- Tarife sortiert nach Name

Auch diese Listen können Sie sich bei Bedarf ausdrucken lassen.



WICHTIG! Lesen Sie bitte nach jedem neuen Update die zugehörige Updateinformation! Nur so sind Sie über die wichtigsten Änderungen informiert.



3.7. Setup

Die Rubrik "Setup" brauchen Sie für all die Fälle, die von der automatischen Installationsroutine nicht erfasst werden.



HINWEIS! Näheres zum Installationsvorgang lesen Sie bitte in der *"readme.pdf*", die Sie auf der Update-CD im Ordner *"Handbuch"* finden, oder rufen Sie unsere **Hotline** an.

3.7.1. Workstation-Setup (nur bei Mehrplatzlizenz)

Dieser Punkt erscheint nur, wenn Sie über eine Mehrplatzlizenz verfügen.

Haben Sie den **NAFI**[®] Kfz-Kalkulator zentral auf einen Server installiert, brauchen Sie diese Option um die Systemdateien auf dem Client-PC zu installieren/aktualisieren.

3.7.2. Komponenten registrieren

Die Auswahl *"Komponenten registrieren"* dient der Wiederherstellung von Dateien, die **NAFI**[®] zum Arbeiten benötigt, und, z.B. durch Installationen andere Programme, beschädigt oder überschrieben wurden.

3.7.3. Serviceprogramm

Dieser Menüpunkt stellt Ihnen Optionen zur Verfügung, um

- Datenbanken zu optimieren
- Datenbanken zu reparieren (soweit möglich)
- Benutzerdateien (Kundendaten) zu sichern oder wiederherzustellen

Wählen Sie dazu im Serviceprogramm die gewünschte Option aus.





w I

3.7.3.1. Datenbanken optimieren, ... / Beschädigte Datenbanken reparieren ...

<u>N</u>ein

Je nachdem welche Option Sie ausgewählt haben öffnet sich das Fenster "Datenbanken optimieren" oder "Datenbanken reparieren". In beiden Fenstern werden diverse Datenbanken aufgeführt.

Zur Optimierung oder Reparatur der	ken optimieren	
Datanhankan klickan Sia auf	Pfad	Datei Status
Datenbanken, klicken Sie auf < Start >	Ptad erechnung c:\nafi\kt2\user\ gramm c:\nafi\kt2\user\ gramm c:\nafi\kt2\user\ gleich c:\nafi\kt2\user\ gramm(Tarie) c:\nafi\kt2\user\ om (Proto c:\nafi\kt2\user\	Dater Status batch.mdb nafict.mdb naficorf.mdb nafitav.mdb nafitarb.mdb nafitarb.mdb nafitarb.mdb nafitarp.mdb
	Start	Schließen
NAFI Serviceprogramm	und bestätigen die sofern alles von NAI programm schließt si	nächste Meldung mit < Ja >, ⁼I® geschlossen ist. Das Start ch in diesem Fall automatisch

In der Spalte "*Status"* wird angezeigt welche Datenbank gerade komprimiert / repariert wird.

Die erfolgreich komprimierten / reparierten Datenbanken erhalten den Status "*Ok*".

Steht bei allen Datenbanken ein *"Ok"*, klicken Sie auf <**Schließen**> um den Vorgang zu beenden.

Betrifft	Pfad	Datei	Status
Einzelberechnung	c:\nafi\kfz\dbs\	batch.mdb	Ok
Einzelberechnung	c:\nafi\kfz\user\	daten.mdb	Ok
Startprogramm	c:\nafi\kfz\user\	nafictc.mdb	Ok
Einstellungen	c:\nafi\kfz\user\	naficonf.mdb	Ok
Tarifvergleich	c:\nafi\kfz\user\	nafitav.mdb	Ok
Datenverwaltung	c:\nafi\kfz\user\	nafidv.mdb	
NAFIdrom (Tarife)	c:\nafi\kfz\user\	nafitarb.mdb	komprimieren
1			

Es erscheint wieder das "NAFI Serviceprogramm".



Sie können jetzt eine weitere Option auswählen oder das "*Programm beenden"*.



3.7.3.2. Benutzerdateien sichern / wiederherstellen

ACHTUNG: Achten Sie bitte darauf, dass NAFI® geschlossen ist, da ansonsten die Datensicherung oder -wiederherstellung nicht durchgeführt werden kann.

Sie werden darauf hingewiesen, dass niemand mit **NAFI**® arbeiten darf und dass das Startprogramm geschlossen sein muss. Bestätigen die Meldung mit <**Ja**>.



3.7.3.2.1. Sicherung durchführen

Im Fenster "*NAFI-Datensicherung"* können Sie auf zweierlei Weise festlegen, wohin die Datensicherung gespeichert werden soll.

Laufwerk

Hier wählen Sie das Laufwerk aus, in dem die Daten gesichert werden sollen. Das Sicherungsverzeichnis (hier *"nafi-sicherung"*) wird automatisch vom Programm erstellt.

NAFI-Datensicherung			×
Sicherungen anlegen/abr	ufen auf		
Caufwerk:	±	-	
C Verzeichnis:	: :		
Vorhandene Datens 2 f Sicherungsverzeichnis:	: : [System-reserviert] £\nafi-sicherung\		Auflisten
Erstellt am	Verzeichnis	Dateien	Größe
			Löschen
Neue Sicherung erstell	en Sicherung wiederherstellen		Schließen



Verzeichnis

Soll die Sicherung in ein anderes Verzeichnis gespeichert werden, können Sie das Verzeichnis (**mit(!)** Angabe des Laufwerksbuchstaben bzw. Doppelbackslash bei einem Serverpfad) auch direkt eingeben. Das Sicherungsverzeichnis wird dann 1:1 so übernommen, wie Sie es eingegeben haben.

Nachdem Sie das Laufwerk oder das Verzeichnis angegeben haben, klicken Sie auf <**Neue Sicherung erstellen**>.

FI-Datensicherung	yant 2.0		×
-Sicherungen anlegen.	'abrufen auf		
C Laufwerk:	∍ d: [Daten]	~	
Verzeichnis: e	\nafi\nafi-sicherung		
Vorhandene Datensic	herungen		
Sicherungsverzeichni	s: e:\nafi\nafi-sicherung\		Auflisten
Erstellt am	Verzeichnis	Dateien	Größe
			Löschen
N 811	stellen Sieherung wiederberstellen		Schließen
Nelle Sicherling er			

Lizenzdateien		
Benutzerdateien		
lu sichemde Dateien		
Sicherung wird erstellt in:	nafi\nafi-sicherung\nsikfz-20120914100259\	
Datei	Größe Verzeichnis	
Lizenzdateien	c:\nafi\kfz\	
lizenz.dat	1,80 KB	
Benutzerdateien	c:\nafi\kfz\user\	
batch.doc	32,50 KB	
daten.mdb	186.00 KB	
LstEinst mdb	80.00 KB	
naficlin mdb	154 00 KB	
naticonf mdb	1 03 MB	-
naticonf2 mdb	2 92 MB	-
naficto mdb	149.00 KB	
naficto zin	116 /5 KD	
natiotoccap	100,40 KD	
national and b	2120,00 KD	
national Kania mdb	3,12 MD	
national math	2,07 MD	
nanuv r.mub	2,07 MD 740.00 KP	
nation.mub	49C 00 KD	
harises.mdb	465,00 KB	
riana.MOD	200,00 NB	
naritaro.moo	5,91 MB	
naritarp.mdb	130,00 KB	
naritav.mdb	84,00 NB	
nfkeys.mdb	120,00 KB	
nrLock.mdb	70,00 KB	
ntNewsUlient.mdb	104,00 KB	
nfWebPtk.mdb	76,00 KB	
settings.mdb	262,00 KB	
Anzahl Dateien: 37	Gesamtgröße: 22,90 MB	

Es öffnet sich jetzt das Fenster "*Benutzerdateien sichern"*, in dem Sie noch festlegen können, was gesichert werden soll. Standardmäßig ist alles ausgewählt. Klicken Sie nun auf **Sicherung durchführen**>.





Ihnen wird jetzt noch eine Meldung mit der Größe der Datenmenge angezeigt, die Sie mit <**Ja**> bestätigen müssen.

Nach erfolgreicher Si-

cherung erscheint eine entsprechende Meldung, die Sie noch bestätigen.

NAFI Servic	eprogramm
1	Sicherung wurde erfolgreich durchgeführt.
	ОК

Im Fenster "NAFI-Datensicherung" erhalten Sie jetzt Informationen über die durchgeführten Datensicherungen.

Ihnen wird hier angezeigt

- wann die Sicherung erstellt wurde
- in welchem Verzeichnis die Sicherung gespeichert wurde
- wie viele Dateien gesichert wurden
- wie groß die Datensicherung insgesamt war

Klicken Sie auf <**Schließen**> und die Datensicherung zu beenden.

AFI-Datensicherung		<u> </u>
-Sicherungen anlegen/at	rufen auf	
C Laufwerk:	d: [Daten]	v
	afi\nafi-sicherung	
– Vorhandene Datensiche Sicherungsverzeichnis:	ungen d.\nafi\nafi-sicherung\	Auflisten
-	· · · · · ·	
Erstellt am	Verzeichnis	Dateien Größe
		Löschen
Neue Sicherung erste	llen Sicherung wiederherstellen	Schließen



3.7.3.2.2. Sicherung wiederherstellen

Um eine Sicherung wieder herzustellen, wählen Sie zuerst das Laufwerk aus, unter dem die Sicherung durchgeführt wurde oder geben das genaue Verzeichnis ein. Klicken Sie auf **Auflisten**>, damit alle Sicherungen, die in dem Sicherungsverzeichnis gespeichert wurden, angezeigt werden.

Markieren Sie die Sicherung, die eingespielt werden soll und klicken Sie auf **<Sicherung wiederherstellen>**.

icherungen anlegen/abr	ufen auf			
"Laufwerk: 🛛 🗐 d	t	*		
Verzeichnis:				
orhandene Datensicheru	ingen			
icherungsverzeichnis: 🖡				Auflisten
Erstellt am	Verzeichnis	Dateien	Größe	1
20.01.2012 09:35:20	\nsikfz-20120120093518	31	10,91 MB	
2001-2012 00:00:02				
				Löschen

ACHTUNG: Bitte achten Sie genau darauf, wann die Sicherung, die Sie wiederherstellen möchten, erstellt wurde. Bei der Wiederherstellung werden alle vorhandenen Daten ersetzt und überschrieben.

Im Fenster *"Sicherung wiederherstellen"* wählen Sie die Dateien aus, die wiederhergestellt werden sollen und klicken auf <**Wiederherstellung durchführen**>.

itte legen sie rest, weiche	Dateien wiedernei	getsellt werden sollen	
Lizenzdateien			
Benutzerdateien			
iese Dateien werden wied	lerhergestellt ——		
icherung wird erstellt aus:	\nsikfz-20120120	091102\	
- Datai	0.00		 11.2
Datei	Grobe		 ^^
Lizenzdateien	0.00 KB	c:\nafi\kfz\	
lizenz.dat	2,06 KB		
Reputzerdateien		c:\nafi\kfz\uear\	
batch doc	32 50 KB	C. WIGH WIZ WOOL V	
daten mdb	186.00 KB		
ListEinstimdh	80.00 KB		
naficlin mdb	122.00 KB		
naticonf.mdb	520.00 KB		
naficto kunde mdh	144 00 KB		
naficte mdb	126.00 KB		E
nafidy mdb	1.01 MB		
nafiori mdb	188.00 KB		
nafises mdb	296.00 KB		
nafita.mdb	256.00 KB		
nafitarb.mdb	5.97 MB		
nafitaro.mdb	130.00 KB		
nafitav.mdb	84.00 KB		
nfkevs.mdb	120,00 KB		
nfLock.mdb	70,00 KB		
nfNewsClient.mdb	98,00 KB		
nfWebPtk.mdb	76,00 KB		
settings.mdb	318,00 KB		
settingv.db	28,00 KB		
tabdruck.mdb	154,00 KB		
tavdef.krd	2,16 KB		
tavdef.lkw	769 Bytes		*
nzahl Dateien:	Ge	samtgröße:	



Sie werden noch einmal drauf hingewiesen wie alt die Sicherung ist, aus der Sie die Daten wieder herstellen möchten.



Das Fenster "NAFI-Datensicherung" können Sie jetzt < Schließen>.

NAFI-Datensicherung		X
Sicherungen anlegen/abrufer	n auf	
O Laufwerk: 🗐 d:		v
Verzeichnis:		
∟ ⊢ Vorhandene Datensicherung	en	
Sicherungsverzeichnis:		Auflisten
Erstellt am	Verzeichnis	Dateien Größe
20.01.2012 09:35:20	\nsikfz-20120120093518	31 10,91 MB
20.01.2012 09:33:32	\nsikfz-20120120091102	31 10,91 MB
		Löschen
Neue Sicherung erstellen	Sicherung wiederherstellen	Schließen



3.7.4. Aktualisierungsassistent

Der *"Aktualisierungsassistent"* ermöglicht es - bei Bedarf - den **NAFI**[®] Kfz-Kalkulator zwischen den regulären Updates (CD-ROM) zu aktualisieren.

Über Aktualisierungen informiert Sie unser Rechenzentrum per E-Mail.

Die Aktualisierungsnachricht umfasst in der Regel folgende Informationen:

- Bezeichnung dient der eindeutigen Identifizierung
- Kurzbeschreibung der vorliegenden Aktualisierung
- Gültigkeit Angabe der Versionsnummer
- Anzahl der Dateien
- Größe der gesamten Aktualisierung

Falls Sie sich für eine Aktualisierung entscheiden, führt Sie der Assistent "Schritt für Schritt" durch den Aktualisierungsprozess.

Sie werden vom Assistenten über

- Ihre Programmversion (inkl. Pfadangaben),
- Auswahl der **Datenquelle** (z.B.),
 - Datei
 - o Internet
 - o E-Mail
- Herstellung der Verbindung (Datei, Internet bzw. E-Mail) zur Datenquelle
- Informationen über die "veralteten" und "neuen" Dateien
- Erfolgs- bzw. Fehlermeldung der Aktualisierung

informiert.

ACHTUNG! Die Funktionalität des Aktualisierungsassistenten ist nur gewährleistet, wenn uns Ihre korrekte E-Mailadresse vorliegt und Sie über einen Internetzugang verfügen.



4. Ausdruck / PDF

Es gibt zwei Möglichkeiten das Ergebnis zu drucken.

1. Sie wählen im *"Prämien-Detail"* den entsprechenden Tarif aus, machen mit der **linken(!)** Maustaste ein Doppelklick – das *Kontextmenü 1* öffnet sich – und gehen auf Ausdruck dieser Gesellschaft. Hier können Sie wählen, zwischen

Deckungsaufgabe	Ausdruck dieser Gesellschaft	Deckungsau	ıfgabe
Angebot (inkl. Kasko-	Kaskoalternativen	Angebot (in	cl. Kaskoalternativen)
alternativen)			

- 2. Sie wählen in der Menüleiste der "*Einzelberechnung"* den Menüpunkt "*Ausdruck/PDF"*. Hier können Sie wählen zwischen
 - Antrag/Deckungsaufgabe
 - Ergebnisübersicht...
 - Eine Gesellschaft... Angebot (inkl. Kaskoalternativen)
 - Prozentuale Abweichung
 - Ergebnisübersicht in Excelformat exportieren...
 - Ergebnistabelle in die Zwischenablage
 - Leistungen Übersicht
 - Leistungen Berechnung
 - Formular Qualitätsfilter (blanko, als PDF)
 - Assistent für Beratungsprotokoll...
 - Produktinformationsblatt (als PDF
 - AVB, Bedingungswerke...

uso	druck/PDF Infos Berechnung Dienstprogramme	Hil	
	Antrag/Deckungsaufgabe		
	Ergebnisübersicht		
	Eine Gesellschaft		
	Prozentuale Abweichung		
	Ergebnisübersicht in Excel-Format exportieren	۰	
	Ergebnistabelle in die Zwischenablage		
	Leistungen - Übersicht		
	Leistungen - Berechnung		
	Formular Qualitätsfilter (blanko, als PDF)		
	Assistent für Beratungsdokumentation		
	Produktinformationsblatt (als PDF)		
	AVB, Bedingungswerke		

4.1. Antrag/Deckungsaufgabe

Der Menüpunkt **Antrag/Deckungsaufgabe** dient der Antragstellung bei der gewünschten Versicherung und enthält alle Daten, die für eine Antragsstellung benötigt werden. Siehe auch *"Auswahlfenster für Dokumente gemäß VVG-Reform"* (Seite 205).



4.1.1. Antragsdaten (bearbeiten / eingeben)

Falls notwendig, können Sie hier die Antragsdaten bearbeiten oder vervollständigen. Fehlen wichtige, für den Antrag benötigte Daten, werden Ihnen so genannte *"Plausibilitätsfehler"* angezeigt, d.h. der Antragspunkt auf der linken Seite ist mit einem roten Ausrufezeichen versehen und die entsprechenden Eingabefelder dieses Antragpunktes sind rot markiert. Diese "Fehler" müssen Sie beheben, da sonst der Antrag von der Gesellschaft nicht angenommen wird.

Um die benötigten Daten eingeben oder auswählen zu können, müssen Sie auf der linken Seite den Antragspunkt auswählen und dann auf der rechten Seite die rot markierten Felder anklicken und ausfüllen oder korrigieren.

Sind alle Felder korrekt ausgefüllt, dann sind die Antragspunkte auf der linken Seite mit einem blauen Haken versehen.

NAFI-Antragsassistent - Tarif: VHV-KLASSIK-GARANT MIT	WERKSTATTBINDUNG		
Antragsat Z Versicherungsnehmer/Bankverbindung S Fahrzeug/Vorfahrzeug/Erstfahrzeug Antrag/Norvetrag	Antragsart		
5. NAFI-Antragsassistent - Tarif: VHV-KLASSIK-(SARANT MIT WERKSTATTBINDUNG	X	
Aritagsat Aritagsat Aritagsat S. I	ung Versicherungsnehmer Arsede Herr Titel Vorname S Nachname bzw. Firmenname Mustermann STATTBINDUNG		
Onli	ne-Versand		
- 3. Fahrzeug/Vorfahrzeug/Erstfahrzeug	Inline-Antragsart		
- & Antrag/Vorvertrag - Ø 5. Vermittlerdaten	Vormal		
S. Vermineraderi G. Dutime Versans B. Drucken/Speichern G. J. Fehlerliste	Tektronische Versicherungsbestätigung (eVB)		
	Senden	Weiter	
	Beenden Senden Zurück Weiter		
05.09.2012 Angemeldet: Administrator			



4.2. Ergebnisübersicht

Ausdruck					
Angaben für den Ausdruck Aus-/Abwahl Rang/Sortierung					
Kopfzeilen+Vermittleranschrift hinterlegen Kopfzeilen+Vermittleranschrift laden					
Kopfzeilen					
				-	
				-	
Kundenansc	hrift drucken 🔽	Vermittlerdat	en drucken 🔽		
Anrede	Herr	Name	NAFI GmbH & Co KG		
Titel	Dr.med.Dr.Dr.		Warschau		
Name	Max Mustermannn	Straße, Nr.	Lütmarserstraße 60		
Straße, Nr.	Test 456	PLZ, Ort	37671 Höxter		
PLZ, Ort	37603 Holzminden	Telefon	(05271) 9310		
		Fax	(05271) 931111		
		E-Mail	s.warschau@nafi.de		
Als	Email versenden Drucker	n	PDF <u>Abbruct</u>	n	

In der Ergebnisübersicht werden alle Gesellschaften aus dem "Prämien-Detail" aufgeführt.

Sie können sich die Ergebnisübersicht ausdrucken oder als PDF-Datei anzeigen lassen und Sie können Sie per E-Mail an Ihren Kunden versenden. Auf der Übersicht finden Sie alle für die Berechnung benötigten Daten, wie

- Kundenanschrift (optional)
- Vermittleranschrift (optional)
- Datum der Berechnung
- Antragsdaten (Fahrzeugdaten, KH, VK, TK, IU..., Versicherungsnehmer usw.)
- Quellangabe NAFI[®] Kfz-Kalkulator, mit Versionsnummer und Datenstand
- Angebotsnummer
- Tabelle der Gesellschaften:
 - Rang der Gesellschaft
 - Gesellschaftsname
 - **Gesamt** (KH + Kasko) Prämie
 - KH Prämie, Regionalklasse, SF-Satz, SF-Rückstufung
 - Kasko Prämie, Regionalklasse, SF-Satz, SF-Rückstufung
 - Unfall Prämie



Sie können im Reiter "Aus-/Abwahl Rang/Sortierung" bestimmen, wie der Ausdruck aussehen soll:

Ausdruck	3		
Angaben für den Ausdruck Aus-/Abwahl Rang/Sortierung			
Auswahlliste sortieren nach Rang Name Alle Gesellschaften abwählen Alle Gesellschaften auswählen AACHENMÜNCHENER BASIS AACHENMÜNCHENER OPTIMAL AACHENMÜNCHENER OPTIMAL ADAC Eco ADAC KomfortVario ADAC Kompakt ADCURI "Europa Deckung" MIT WERKSTATTBINDUNG ADLER ADLER 			
AdmiralDirekt BASIS mit Werkstattbindung AdmiralDirekt KOMFORT AdmiralDirekt KOMFORT mit Werkstattbindung AdmiralDirekt PREMIUM			
 Ausdruck der Gesellschaften mit "Rang"-Anzeige Prämien im Ausdruck sortiert nach Rang Prämien im Ausdruck sortiert gemäß Bildschirmansicht "Prämien-Detail" 			
Als Email versenden Drucken <u>P</u> DF <u>Abbruch</u>			



4.3. Eine Gesellschaft... / Angebote (inkl. Kaskoalternativen)

Angaben I <u>A</u> usdr	iür den uck		
Kopfzeilen	Kopfzeilen+Vermittleranschrift Hier werden Sie fündig 	hinterlegen	opfzeilen+Vermittleranschrift laden
Kundenanso Anrede	n shrift drucken ⊽ Herr	Vermittlerd Name	aten drucken ⊽ Test GmbH
Titel Name	Dr.med.Dr.Dr. Max Mustermann	Straße, Nr.	Teststraße 123
Straße, Nr. PLZ, Ort	Teststr. 123 37603 Holzminden	Telefon Fax	12345 Testhausen 01234/123456 01234/987654
		E-Mail	, test@test.de
		ED	F Drucken Abbruch

Sie können sich das Angebot als PDF-Dokument erstellen lassen, um es z.B. Ihrem Kunden per E-Mail zu schicken, oder direkt ausdrucken.

Für Angebote besteht außerdem de Möglichkeit, die Nachlässe bzw. Zuschläge abzuwählen, bevor Sie diese drucken oder das entsprechende PDF öffnen. Dieser Menüpunkt dient dem Ausdruck des Angebotes eines vorher ausgewählten Tarifes mit Ausdruck der Kaskoalternativen.

Sie können folgende Angaben für den Ausdruck an- und festlegen

- Kopfzeilen z.B. für einen Werbeslogan (ACHTUNG: Haben Sie in den Einstellungen ein Logo hinterlegt und aktiviert, wird die "Kopfzeile" NICHT übernommen)
- Kundenanschrift drucken mit der Druckoption (ja / nein)
- Vermittlerdaten drucken mit Druckoption (ja / nein)

Angebot (4-spaltig)	🗌 Angebot (2-spaltig)
✓ Leistungen (Übersicht)	
▼ Nachlässe/Zuschläge drucken	
🗌 Bedingungen/Verbraucherinfo (VVG)	Auswählen
Beratungsprotokoll	
Produktinformationsblatt	
Dokumente	Ausdruck
Speichern unter Emailversand	



4.4. Prozentuale Abweichung

Mit Hilfe der *"Prozentuale Abweichung"* können Sie z.B. Ihrem Kunden zeigen um wie viel Prozent die einzelnen Gesellschaften teurer oder günstiger sind gegenüber der jetzigen Versicherung Ihres Kunden (wird mit 0 % angezeigt).

Ausdruck				X
Angaben für den Ausdruck Aus-/Abwahl Rang/Sortierung				
Kopfzeilen	Kopfzeilen+Vermittleranschrift hinterleg	en Kor	ofzeilen+Vermittleranschrift laden	
Kundenansc	hrift drucken 🔽	Vermittlerdat	ten drucken 🔽	
Anrede	Herr	Name	NAFI GmbH & Co KG	
Titel	Dr.med.Dr.Dr.	C: 0 N	Warschau	
Name Straße Mr	Max Mustermannn	Strabe, Nr.	Lütmarserstraße 60	-
PLZ Ort	1 est 455	Telefon	3/6/1 Hoxter	
1 22,010	37603 Holzminden	Fax	(05271) 9310	-
		E-Mail	s.warschau@nafi.de	-
			,	
Als	Email versenden Drucken		PDF Abbruch	1

Der Tarif von dem ausgegangen werden soll, müssen Sie vorher festlegen, d.h. er muss markiert sein. Jetzt klicken Sie in der Menüzeile unter *"Ausdruck/PDF"* auf *"Prozentuale Abweichung"*.

Sie können sich das Ergebnis mit der Angabe der prozentualen Abweichung jetzt direkt ausdrucken, als PDF-Datei anzeigen lassen oder direkt an Ihren Kunden per E-Mail versenden.

4.5. Ergebnisübersicht in Excel-Format exportieren...

Dieser Menüpunkt dient dem **Datenexport** der **Ergebnisübersicht**, inkl. Angaben zum VN und dem Fahrzeug, in das Tabellenkalkulationsprogramm Microsoft Excel.

-	- r	- II - A - A - A
Ergebnisübersicht in Excel-Format exportieren	Þ	Standard-Tabelle (wie bisher)
Ergebnistabelle in die Zwischenablage		Tabelle gem. Prämien-Detail-Ansicht (neu)

Sie haben jetzt zwei Möglichkeiten, die Ergebnisübersicht nach Excel zu exportieren

- als "Standard-Tabelle (wie bisher)", d.h. es werden nur die Daten zur Kfz-Haftpflicht (KH), der Kasko (VK+TK), die Regional- und Typklassen der KH und Kasko, die Insassenunfallversicherung, der SF-Satz KH und Kasko sowie deren Rückstufung und die Deckungssumme mit übernommen.
- 2. als *"Tabelle gem. Prämien-Detail-Ansicht (neu)"*, d.h., die Spaltenansicht, die Sie eingestellt haben, oder anders gesagt, das, was Sie im Prämien-Detail sehen, wird exportiert.



4.6. Ergebnistabelle in die Zwischenablage

Mit diesem Punkt wird nur die Ergebnistabelle – diese dafür aber vollständig – ohne Angaben zum VN oder dem Fahrzeug, in die Zwischenablage (dem virtuellem Speicher) kopiert, so dass man diese dann zu Auswertungszwecken z.B. in eine Excel-Tabelle einfügen kann.

4.7. Leistungen – Übersicht

Sie erhalten eine Leistungsübersicht des ausgewählten Tarifes als PDF-Dokument, d.h. eine Übersicht über alle Leistungen und deren Umfang, die in diesem Tarif angeboten wird. Diese Übersicht können Sie ausdrucken und Ihrem Kunden mitgeben oder bei sich abheften.



4.8. Leistungen – Berechnung

Es wird die gleiche Leistungsübersicht des ausgewählten Tarifes als PDF geöffnet, wie bei "Leistungen – Übersicht".

Die Besonderheit bei dieser Übersicht ist aber, dass die Berechnung bzw. die Eingaben der Berechnung ausgewertet werden und dazu führt, dass zu einzelnen Leistungen, die aufgrund der Angaben nicht in Anspruch genommen werden können, der Vermerk steht *"Bedingungen für diese Leistung sind nicht erfüllt"*.

4.9. Formular Qualitätsfilter (blanko, als PDF)

Drucken Sie hierüber das Ankreuzformular des Qualitätsfilters aus und lassen es vom Kunden ausfüllen oder füllen Sie es gemeinsam mit Ihrem Kunden aus.

4.10. Assistent für Beratungsprotokoll...

Mit Hilfe des Assistenten, können Sie ein, der Berechnung angepasstes, Beratungsprotokoll erstellen. Eine genaue Beschreibung zu diesem Punkt finden Sie unter *"Beratungsprotokoll"*. (Seite 202)

4.11. Produktinformationsblatt (als PDF)

Hier können Sie das Produktinformationsblatt (kurz PIB genannt) zu dem Angebot vorab ausdrucken, falls vorhanden, und mit dem Kunden besprechen bzw. dem Kunden mitgeben.

4.12. AVB, Bedingungswerke...

Sie können hier sämtliche Bedingungswerke ausdrucken, die Sie dem Kunden mitgeben möchten.



5. Qualitätsfilter

Der Qualitätsfilter ist sozusagen eine Verfeinerung des Leistungsvergleiches und eine wichtige Einstellung für das Beratungsprotokoll.

Im Qualitätsfilter geben Sie alle Leistungen und deren Umfang an, die der Kunde haben möchte und/oder die Sie ihm empfehlen.

Eigener Filter 💌	 *
kein Qualitätsfilter Laufzeitfilter Standard - Qualitätsfilter (NAFI)	 ₹
Eigener Filter	

Sie können hier den *"Standard-Qualitätsfilter (NAFI)"* auswählen (dieser Filter ist nur eine Empfehlung, keine Vorgabe!), einen *"Laufzeitfilter"* anlegen, d.h. er ist nur solange aktiv, solange die Berechnung läuft bzw. das Einzelberechnungsfenster geöffnet ist oder, falls Sie einen eigenen Qualitätsfilter angelegt haben (im Beispiel *"eigener Standard"*), diesen auswählen.

5.1. Anlegen eines Qualitätsfilters / Laufzeitfilters

nstellungen< vornehmen.		me genolitit, it
	Vordefinierten Filter laden Anforderung	gen zurücksetzer
álle Leistungen	Leistung	Anforderung
The containgerth	- = Haftpflicht-Deckung	
Haftpflicht-Deckung	- 🕦 DP-Deckung KH mind. 8 Mio. p.P.	
	incht wichtig	
Standard-Leistungen	/ 8 Mio. EUR je geschädigte Person	
SF-Einstufung	- 🕦 DS-Deckung mind. 100 Mio. Sach/Vermögensschäden	
	/ nicht wichtig	
Schadenregulierung	/ ia	
	- 🕦 USV-Umweltschadenversicherung	
erweiterte Kaskodeckung	/ nicht wichtig	
	/ ja, aber Anfrage notwendig	
Mehrwert / Autoinhalt	/ ja	
	- 🕦 ED-Eigenschadendeckung	
Unfallversicherung	/ nicht wichtig	
	/ außerhalb des eigenen Grundstückes	
Reise	/ generell	
	– 💻 Standard-Leistungen	
Zusatz-Verträge	- 🕦 MP-Mallorca-Police (Erhöhung der KH-Versicherungssummen beim Führen fremder gemieteter Fahrzeuge im Ausland) inclusive	
Einschränkung des	A nicht wichtin	
	DS mind, generatiich oder 1 Min, paurchal	
Sonstiges	/ DS wie KH	
	- • EWS-Erweiterte Wildschadenklausel (Standard: Zusammenstoß mit Haarwild; Erweiterung um weitere Tierarten, mind. Nutztiere)	
Nicht relevant	/ nicht wichtig	
	/ mind. Nutztiere	
	J auch weitere Tiere	
		_

Entweder Sie legen einen Qualitätsfilter unter *"Einstellungen"* fest an (siehe *"Benutzermanagement"*) oder Sie legen einen *"Laufzeitfilter"* an, d.h. dieser Filter ist nur für die Dauer der Berechnung aktiv und wird gelöscht, sobald die Einzelberechnung geschlossen wird.

Sie wählen *"Laufzeitfilter"* aus und klicken, gleich daneben, auf die Schaltfläche mit den drei Punkten (<...>).

Es öffnet sich das Fenster "Qualitätsfilter: Laufzeitfilter", in dem Sie die Leistungen anklicken, die Ihr Kunde wünscht und/oder die Sie Ihrem Kunden empfehlen.

Sie können auch einen vordefinierten Filter laden und diesen dann entsprechend den Kundenwünschen anpassen.

Die hier gewählten Leistungen können Sie auch durch Klick auf die Schaltfläche <**PDF**> ausdrucken oder per E-Mail verschicken.

5.2. Anzeige des Qualitätsfilters im Prämien-Detail

Wurde ein Qualitätsfilter gesetzt, wird dies in der Spalte *"LQ"*, im Prämien-Detail, durch farbige Pfeile angezeigt und in der Spalte *"LQP"* als Prozentzahl. Je mehr Leistungen aus dem Qualitätsfilter erfüllt werden, desto höher die Prozentangabe.

grün (Pfeil nach oben) → erfüllt, d.h. alle Leistungen werden mindestens in dem Umfang erfüllt, wie gewünscht.

blau (Pfeil zur Seite) → teilweise erfüllt, d.h. mindestens eine Leistung wird nicht in dem Umfang erfüllt, wie gewünscht.

rot (Pfeil nach unten) → nicht erfüllt, d.h. mindestens eine Leistung wird gar nicht erfüllt.

Mit einem Doppelklick auf den farbigen Pfeil in der Spalte "*L*Q", öffnet sich ein Informationsfenster, in dem Sie nachlesen können in welchem Umfang die gewünschten/gewählten Leistungen vom Versicherer/Tarif erfüllt wird.

D	LQ	LQP G
	⇒	75 %
	^	100 %
\geq	₽.	0%
	-⇒	75 %
\geq	÷.	0%
	⇒	75 %
	<u>д</u> ,	25 %



5.3. Ausdruck des Qualitätsfilters

Sie können den Qualitätsfilter ohne Auswahl (blanko) oder mit Auswahl ausdrucken.

5.3.1. Ausdruck ohne Auswahl (blanko)

Das Blankoformular des Qualitätsfilters können Sie jederzeit ausdrucken, egal in welcher Eingabemaske Sie sich in der Berechnung gerade befinden.

Hierzu klicken Šie einfach in der Menüzeile auf "Ausdruck/PDF" und dann auf "Formular Qualitätsfilter (blanko, als PDF)".

5.3.2. Ausdruck mit Auswahl

Aus	druck/PDF Infos Berechnung Dienstprogramme	Hil	
	Antrag/Deckungsaufgabe		
	Ergebnisübersicht		
	Eine Gesellschaft		
	Prozentuale Abweichung		
	Ergebnisübersicht in Excel-Format exportieren	•	
	Ergebnistabelle in die Zwischenablage		
	Leistungen - Übersicht		
	Leistungen - Berechnung		
	Formular Qualitätsfilter (blanko, als PDF)		
	Assistent für Beratungsdokumentation		
	Produktinformationshlatt (als PDF)		

AVB, Bedingungswerke...

Für diesen Ausdruck müssen Sie sich in der Maske "Prämien-Detail" befinden.

Hierzu machen Sie in der Ergebnistabelle auf irgendeinen der angezeigten Pfeile einen Doppelklick und klicken im nächsten Fenster auf **<PDF Filterdefinition**>.

🕆 Qualitätsfilter	L	Leistungen/Zusatzdeckung			
HUK24 BASIS SELECT					
Leistung (gem. Qualitätsfilter Eigener Filter)	Ihre Anforderung	Status	Versicherer-Info	Hinweis	
Deckung KH mind. 8 Mio. p.P.	über 8 Mio. EUR je geschädigte Person	Ŷ	max. 12 Mio. EUR je geschädigte Person		E
Deckung mind. 100 Mio. Sach/Vermögensschäden	ja	Ŷ	max. 100 Mio. EUR / Schaden pauschal		
Umweltschadenversicherung	ja	Ŷ	Öffentlich-rechtliche Schadenersatzansprüche gegen Verursacher von Umweltschäden sind in die KH bis 5 Mio. EUR pro Schadenfall, max. 10 Mio. EUR pro Jahr eingeschlossen		
Eigenschadendeckung	generell	÷			
Mallorca-Police (Erhöhung der KH-Versicherungssummen beim Führen fremder gemieteter Fahrzeuge im Ausland) inclusive	DS mind. gesetzlich oder 1 Mio. pauschal	Ŷ			
Erweiterte Wildschadenklausel (Standard: Zusammenstoß mit Haarwild; Erweiterung um weitere Tierarten, mind. Nutztiere)	auch weitere Tiere	Ŷ			
Erweiterte Elementarschadenklausel (Standard:	n				

	LQ	
	⇒	75 %
	†	100 %
\rightarrow	₽.	0%
	⇒	75 %
\rightarrow	4	0%
	⇒	75 %
	Д.	25 %



6. Beratungsprotokoll

Das Beratungsprotokoll ist nur eine Empfehlung von **NAFI**[®]! Für die Richtigkeit können wir keine Garantie geben. Es entstand in Zusammenarbeit mit den Versicherungsgesellschaften.

Verzichtet Ihr Kunde auf eine Beratung, haben Sie hier die Möglichkeit, eine Verzichtserklärung auszudrucken, die der Kunde dann nur noch zu unterschreiben braucht.

6.1. Öffnen und Erstellen des Beratungsprotokolls

Das Erstellen des Beratungsprotokolls ist ganz einfach und erfolgt mit Hilfe eines Assistenten, den Sie aus der Menüleiste über "Ausdruck/PDF", "Assistent für Beratungsprotokoll…" öffnen.

Sie haben die Möglichkeit, das Beratungsprotokoll Ihren persönlichen Ansprüchen anzupassen, d.h. persönliche Einträge vorzunehmen oder ganze Bausteine abzuwählen, so dass diese im Beratungsprotokoll nicht auftauchen.

Aus	druck/PDF Infos Berechnung Dienstprogramme	Hil
	Antrag/Deckungsaufgabe	
	Ergebnisübersicht	
	Eine Gesellschaft	
	Prozentuale Abweichung	
	Ergebnisübersicht in Excel-Format exportieren	•
	Ergebnistabelle in die Zwischenablage	
	Leistungen - Übersicht	
	Leistungen - Berechnung	
	Formular Qualitätsfilter (blanko, als PDF)	
	Assistent für Beratungsdokumentation	
	Produktinformationsblatt (als PDF)	
	AVB, Bedingungswerke	
	Avb, beaingungswerke	

NAFI Leistungsvergleich - Assister Willkommen	nt zur Erstellung einer Kfz-Beratungsdokumentation
Mit diesen Assistenten können S Vermitter/Kundendaten Beratungsdokumentation Beratungsdokumentation Beratungsgund Kundenbedaf Enplehkung Produkt E Leistungen Produkt E Leistungen Nicht analysiert Maittuntersuchung Pflichtangaben Bemerkungen Unterschriften	Sie eine Beratungsdokumentation erstellen, mit dem Sie das Ergebnis des Beratungsgesprächs mit Ihren Kunden dokumenteren. Willikommen zur Kfz-Beratungsdokumentation Beispiel für den Ausdruck des Beratungsprotokoll Visienkarte mit Beratungs protokoll Visienker (Beratungs protokoll Visien
Haftungsausschluss	Vorlage auswählen Vorschau/PDF-Dokument Zurück Weiter Schließen

Das Beratungsprotokoll übernimmt die Eingaben aus dem **NAFI**[®] Kfz-Kalkulator, wie z.B. Ihre Adresse, vorausgesetzt, Sie haben diese unter *"Einstellungen" => "Vermittlerdaten"* eingegeben, und die Eingaben im Qualitätsfilter.



Sie können jetzt, speziell für diesen einen Antrag, ein Beratungsprotokoll erstellen oder eine, vorher, unter <i>"Einstellungen"</i> , angelegte Vorlage, auswählen. (Klick auf < Vorlage auswählen >.) Im nächsten Fenster werden Ihnen alle angelegten Vorlagen angezeigt. Sie wäh- len nur noch die entsprechende aus und bestätigen diese mit < OK >. Die Einstellungen werden nun ins Bera- tungsprotokoll übernommen.	Vorlage aus den Vorlagen zum B Bitte wählen S I Sta	Einstellungen auswählen endungsprotokoll körnen Sie in den Einstellungen unter "Batisf/Beratungsprotokoll" hintelegen. ie die gewünschle Volege aus Inded) Teet-Besatungsprotokolvolege Stender: Hier werden die von Ihnen, in den Einstellungen, angelegten Vorlagen aufgelistet.
Soll im Beratungsprotokoll nichts stehen, können Sie auch ein Blanko-Protokoll aus- drucken.	Beschreibung Standardschr	¹² Unter "Beschreibung", wird das angezeigt, was Sie in der Vorlage als "Beschreibung"
Bite wählen Sie Ihre Rolle als Vermittler aus © [ch arbeite als "Versicherungsmakler] C Ich arbeite als "Mitarbeiter der Agentur" C Ich arbeite als "Mehrfachagent" Bezeichnung des Dokuments Bezeichnung des Dokumentation Exemplar(e) für den Vermittler Anzaht: 1 Kunde: Exemplar für den Kunden Anzaht: 1 Text: Exemplar Kunde	▼ Standard	Volget viedertenstelen (K. Abbrechen Um das fertige oder ein Blanko- Beratungsprotokoll auszudrucken, klicken Sie im "Assistenten zur Erstellung eines Bera- tungsprotokolls" auf die Schaltfläche <vor- schau / PDF-Dokument>, geben die Anzahl der Exemplare an, die gedruckt werden sollen und bestätigen mit <als an-<br="" pdf-dokument="">zeigen>.</als></vor-
Exemplartext in der Fußzeile ausgeben Als PDF-Dok Nutzungs	bedingungen / H	laftungsauschluss
Sie bekommen dann noch ein Hinweisfenster angezeigt, dass Sie sich bitte durchlesen möchten und mit dem Button < Akzeptiert > bestätigen.	ellen Ihnen die I tehenden Bedin Itzung dieser Beratu ungen. orgfältiger und rege seitellten stionen. FI-Unternehmensg esonderte Ankünd ndgültig einzusteller ndesdeutsche Rec ngshaftung; diese V	Autzung der Beratungsdokumentation ausschließlich unter den gungen und Einschränkungen zur Verfügung! ungsdokumentation unterliegen die nachstehenden Einschränkungen und Imäßiger Kontrolle übernimmt die NAFI-Unternehmensgruppe keine Haftung oder gkeit, Richtigkeit oder Aktualität dieser Beratungsdokumentation und der ruppe behält es sich ausdrücklich vor, Teile der Seiten oder das gesamte Angebot igung zu verändern, zu ergänzen, zu löschen oder die Veröffentlichung zeitweise n. htssprechung verpflichtet den Versicherungsmakler/-vermittler zur persönlichen /erpflichtung kann die NAFI-Unternehmensgruppe ihm nicht abnehmen! achsten Druck anzeigen nicht Einverstanden

Sie können sich nun das Protokoll noch einmal anschauen und prüfen, ob alles seine Richtigkeit hat – das können Sie im Grunde jederzeit machen, egal bei welchem Punkt Sie gerade sind – und dann ausdrucken.







7. Auswahlfenster gemäß der VVG-Richtlinien

Dieser Antragspunkt/Dieses Fenster ist den neuen VVG-Richtlinien angepasst.

Sie wählen die Dokumente aus, die Sie benötigen und dem Versicherungsnehmer mitgeben, und bestätigen Ihre Auswahl mit **<OK>** bzw. **<Weiter>**.

Achten Sie bitte stets auf eine vollständige Dokumentation. Eine Verzichtserklärung sollte nur in Einzelfällen verwendet werden.

Bitte beachten Sie!

Das Informationsblatt zu Versicherungsprodukten (IPID) ist ein Originaldokument der Versicherer, das seitens **NAFI**[®] nicht geändert werden kann.

NAFI-Antragsassistent - Tarif: ITZEHOER KOMPLETT	X
1. Antragsart 2. Versicherungsnehmer/Bankverbindung 3. Fahrzeug/Vorfahrzeug/Erstfahrzeug	Beratungs-, Informations-, Dokumentationsunterlagen gemäß der VVG-Informationspflichtverordnung Laut der VVG-Informationspflichtenverordnung unterliegt jeder Vermittler/Makler der Beratungs-, Informations- und Dokumentationspflicht. Dieses Formular bietet Ihnen verschiedene Vertragsunterlagen zur Aussvahl an, unterteilt nach "VVG-InfoV pflichtig" und "optional". Bitte beachten Sie, dass diese Dokumentensammlung und alle Voreinstellungen im Formular lediglich als Vorschlag dienen und wir, trotz größter Sorgräut, für die Vollständigkeit der Dokumente und Ihre Auswahl keine Verantwortung übernehmen. Können.
5. Vermittlerdaten 5. Unterlagen VVG-InfoV/SEPA G. Unterlagen AVG-InfoV/SEPA G. Dnline-Versand S. Drucken/Speichern S. Fehlerliste	WG-InfoV pflichtige Dokumente Dokumentation der Beratung © Beratungsdokumentation (Angabe der Gründe für einen erteilten Rat, mit Unterschrift) (C Verzicht auf Beratung und Protokoll (Verzicht auf Beratung und Pr
	Verbraucherinformationen C C Bedingungen/Verbraucherinfo (VVG) (AKB, TB, Kundeninformation, Besondere Hinweise) Image: Comparison of the second
	Verbraucher-Information Gittig ab 01.10.2017 Merkblatt zur Datenverarbeitung für Versicherungsnehmer und versichette Personen Gittig ab 01.09.2017 Verbraucherinformationen für Kraftfahrtversicherungen
	Optional [Übersicht aller übergebenen Dokumente, mit Unterschrift] Empfangsbestätigung/Checkliste (Übersicht aller übergebenen Dokumente, mit Unterschrift) Verzicht auf die Beratungsgrundlage (Verzichtserklärung des Kunden, mit Unterschrift) Pflichtangaben nach \$11 der VersVermV (Öffenlegung des Vermittlerstatus)
	SEPA Für diesen Versicherer liegen uns keine SEPA-Informationen vor.
	SEPA Lastschriftmandat
	Beenden Senden Zurück Weiter
10.07.2018	Angemeldet: Administrator

Auswahlfenster aus dem Antrag heraus:

🌋 Auswahl Dokumente	×	
✓ Angebot (4-spaltig)	Angebot (2-spaltig)	← Auswahlfenster aus dem Angebot heraus
🗖 Leistungen (Übersicht)		
✓ Nachlässe/Zuschläge drucken		
Bedingungen/Verbraucherinfo (VVG)	Auswählen	
🗖 Beratungsprotokoll	Bearbeiten	
Dokumente	uck	



8. Stichwortverzeichnis

Administration Administrator	Seite 17 Seite 16	Nachlässe/Zuschläge, eigene Newsletter	Seite 26 Seite 154
Aktualisierungsassistent Allgemeine Daten	Seite 178 Seite 56	Notizen	Selte 34
Angebot (inkl. Kaskoalternativen)	Seite 197	Onlineanträge einrichten	Seite 43
Annahmerichtlinien	Seite 157	Onlineanträge versenden	Seite 98
Antragsassistent	Seite 95	Online-Hilfe, aufrufen	Seite 183
Antragsdaten bearbeiten	Seite 194		
Ausdruck	Seite 193	P flichtfelder	Seite 34
Auswahlfenster	Seite 205	Pkws berechnen	Seite 54
		Prämiendetails	Seite 74
B enutzermanagementsystem	Seite 16	Prämienübersicht	Seite 72
Beratungsprotokoll	Seite 202	Preismaske	Seite 82
Besondere Leistungen	Seite 158	Produktinformationsblatt (PIB)	Seite 205
Besondere Tarife	Seite 63	Protokolldateien	Seite 19
Bestandscheck	Seite 121	Provision(en) eingeben	Seite 45
Briefkopfdaten (Ausdruck)	Seite 25	Prozentuale Abweichung	Seite 197
Bündelung/Treue	Seite 63		
		Qualitätsfilter	Seite 35, 200
Dateiprüfung	Seite 191		
Daten zusammenführen	Seite 105	Rabattretter	Seite 158
Datensicherung	Seite 186	Regionalklasse	Seite 81
Deckungsaufgabe (kurz / lang)	Seite 193		
Doppelkartenausdruck	Seite 194	Saisonkennzeichen	Seite 74
Dokumentensammlung	Seite 177	Schadensmeldung	Seite 176
Dynamische Dokumente	Seite 179	Schutzbrief	Seite 157
		Serviceprogramm	Seite 185
Einstellungen	Seite 19	Setup	Seite 185
Elektronische VB (eVB)	Seite 149	SF-Herkunft	Seite 66
Ergebnisubersicht	Seite 195	SF-Rabattrechner	Seite 147
Exportieren - Z.B. Excel	Seite 198	Sortierfunktion	Seite 75
F - hand and in	0.11.04	Starteinstellungen	Seite 36
	Selte 61	Support	Seite 3
Fahrzeug, suchen	Selte 174		Saita 171
Fanrzeugoaten	Selle 57	Typkiassenverzeichnis	Selle 174
Filteriunktion	Selle //	rypschlusseinummer (TSN)	Selle 57
Formulare	Selle 177	Übrigo Esbrzougo (sußer PK/M)	Soito 88
Gocollechaftenrofilo	Soito 21	Undate Info	Seite 00
Gesenschansprome	Selle ST	Urbeberrocht	Selle 104
Haftungsansprüche	Soito 2	Onebenecht	Selle Z
Halter	Seite 60	Vermittlerdaten	Spite 19
Herstellernummer (HSN)	Seite 57	Vermittlernummer	Soito 23
Hilfefunktion	Seite 183	Verwaltung	Seite 96
Hotline	Seite 3	VVG-pflichtige Dokumente	Seite 205
- Totalito	Conto C		00110 200
Infos - Versicherer	Seite 81	Wagniskennziffer (WKZ)	Seite 88
Installation	Seite 8	1 ag	
		Zulassungsstellen	Seite 174
Kaskoalternativen	Seite 81	Zuordnung Angebote/Benutzer	Seite 116
Kennzeichen	Seite 175	Zusatzmodule	Seite 148
Kfz-Steuer (PKW)	Seite 173	Zweitwagenreglung	Seite 172
Komponenten registrieren	Seite 185		
Laufzeitfilter	Seite 200		
Leistungen, weitere	Seite 65		
Leistungsvergleich	Seite 158		
Lizenzassistent	Seite 8		
Lizenzdiskette	Seite 8		
Lizenzierung	Seite 8		
Löschen von Kundendaten	Seite 117		
	0 1/ 00		
Manueller Rabatt / Zuschlag	Seite 82		
werkmale	Selle 60, 88		

